

---

## MAPA DE ATIVIDADES

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

**Curso de graduação:** Bacharelado em Ciências Biológicas

**Disciplina:** NHT1049-15, Trabalho de Conclusão de Curso (2-0-2);

**Período letivo:** 2021.3

**Horário:**

**Diurno:** 2ª feira das 8:00 às 10:00

**Noturno:** - 2ª feira das 19:00 às 21:00

**Professor responsável:** Dra. Márcia Aparecida Sperança;

**contato:** [marcia.speranca@ufabc.edu.br](mailto:marcia.speranca@ufabc.edu.br) ou (11) 98174 3578 (Whatsapp).

### 2. NORMAS DO TCC

Consultar o arquivo orientações gerais, disponível no PPC-BCB 2015, item 12, p.58-62, no sítio:

<https://goo.gl/8gyzQo>.

### 3. ATENDIMENTO

Será realizado remotamente utilizando a ferramenta “Google Meets” (<https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0>). O atendimento será realizado durante o horário das aulas síncronas da turma (indicado no item 1), mas poderá ser individual ou em grupo, conforme demanda e necessidade de apoio ao aluno. Caso seja necessário, o horário de atendimento poderá ser remanejado de acordo com a solicitação do discente e a disponibilidade

da docente. Inicialmente, será realizado 1 encontro remoto síncrono, mas o professor estará à disposição caso necessite de atendimento individualizado [via e-mail ([marcia.speranca@ufabc.edu.br](mailto:marcia.speranca@ufabc.edu.br)) ou WhatsApp].

### 3.1. Datas Importantes

Data	Horário	Assunto abordado
13/05 a 20/09	--	Envio de informações aos alunos por e-mail institucional
04/10	19h00 às 21h00	Apresentação da disciplina e estratégias de acompanhamento das atividades; Segunda-feira, 4 de outubro: 08:00 até 10:00 e das 19:00 até 21:00 Informações de participação do Google Meet Link <a href="https://meet.google.com/qtc-xtsp-oq">https://meet.google.com/qtc-xtsp-oq</a>
11/10 a 18/10	Até 00h00, por e-mail	Entrega do formulário <b>N. 1</b> – devidamente assinado pelo orientador e aluno. <u>Digitalizado no formato pdf e enviar por e-mail;</u>
25/10 a 16/11	Até 00h00, por e-mail	Agendamento das apresentações – prazo máximo para a entrega dos formulários <b>N. 2 e 3;</b>
<b>Após apresentação do TCC</b>	--	Autorização para divulgação dos trabalhos de conclusão de curso e a Ata de defesa, contendo o conceito obtido;
<b>Entrega da versão final do TCC</b>	30 dias após a defesa	Deverá ser entregue versão digital e impressa ao professor da disciplina de TCC.

## 4. FORMULÁRIOS

Totalizam 3, sendo o **N. 1** (Inscrição do projeto), **N. 2** (Indicação de banca examinadora) e **N. 3** (Agendamento da defesa). Os alunos deverão entregar os formulários preenchidos e devidamente assinados nas datas previstas no item 3.1. Os documentos deverão ser digitalizados (**formato pdf**) e encaminhados por e-mail até a data prevista no cronograma.

---

## 5. APRESENTAÇÕES dos TCCs

Leia atentamente as seguintes orientações:

1. Nesta etapa, a apresentação do TCC será síncrono por Conferência Web [<https://conferenciaweb.rnp.br/home>] ou outra ferramenta indicada pelo orientador ou aluno.
2. No dia da apresentação, a comissão examinadora deverá ponderar sobre a capacidade de sistematização de ideias, domínio do conhecimento acerca do seu tema de estudo, adequação do tema desenvolvido ao objetivo do trabalho e apresentação do trabalho final;
3. O professor responsável pela disciplina de TCC disponibilizará por e-mail, as versões digitais das cartas convites (devidamente preenchidas e assinadas) à todos os membros da banca- ~em torno de 20 dias antes da apresentação do TCC;
4. Os alunos deverão encaminhar as cartas convites e os exemplares impreterivelmente pelo menos 15 dias de antecedência da apresentação do TCC;
5. Dois ou três dias antes da defesa do TCC, o professor enviará por email, a Ata de defesa e os devidos certificados de participação dos membros da banca devidamente preenchidos. O conceito final da disciplina deverá ser indicado na ATA (conforme Resolução ConsEPE nº 147) e deve expressar a média dos conceitos atribuídos pelos membros da banca, desde que todos os critérios e prazos estabelecidos nesse documento sejam cumpridos.
6. As apresentações poderão ocorrer no período de **16 de novembro a 3 de dezembro de 2021**, conforme calendário acadêmico do QS (2021.3). Os alunos que pretendem agendar a data de apresentação anteriormente ao período mencionado acima devem conversar com o professor responsável pelo TCC.

---

## 6. AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO

Após a defesa e conclusão das atividades referentes ao TCC, o aluno deverá encaminhar um e-mail de sua conta institucional de aluno da UFABC à [secretariaccnh@ufabc.edu.br](mailto:secretariaccnh@ufabc.edu.br) para informar o nome completo, RA, o título do trabalho, o orientador e se autoriza ou não a publicação de seu trabalho nos canais de comunicação da UFABC, obrigatoriamente, mesmo não havendo o interesse de publicar o trabalho. **IMPORTANTE:** A manifestação do aluno deve ocorrer até a 2ª semana do quadrimestre letivo subsequente, contando do 1º dia letivo.