

PLANO DE ENSINO

Nome da disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso em Biologia – Bacharelado em Ciências Biológicas

Código da turma: NANHT1049-15SA

Professora responsável: Renata Simões

Controle de presença: embora não seja permitido reprovar por falta, a presença dos alunos será feita de acordo com a entrega dos formulários dentro do prazo solicitado, conforme descrito no Plano de Ensino da Disciplina (PED).

Atendimento aos alunos: Será realizado remotamente utilizando videoconferência utilizando a ferramenta “Google Hangouts” (<https://hangouts.google.com/>). O atendimento será realizado durante o horário das aulas presenciais da turma (terça-feira, das 19:00h às 21:00h) e poderá ser individual ou em grupo, conforme demanda. Caso seja necessário, o horário de atendimento poderá ser remanejado de acordo com a solicitação do discente e a disponibilidade da docente.

Atividades presenciais no retorno: após o período de isolamento social e retomada das atividades acadêmicas presenciais, os alunos terão **NO MÁXIMO 3 semanas** para apresentar o TCC em sessão pública (defesa de TCC). Os formulários e prazos para convite dos membros da banca, agendamento da defesa, entrega da monografia, autorização de divulgação do TCC, entrega do parecer da banca e entrega da versão final da monografia estão descritas no PED.

Plano de Ensino da Disciplina - PED

ESTUDO CONTINUADO EMERGENCIAL (ECE) (20/04/20 à 06/06/2020)			
SEMANAS DO ECE	ATIVIDADES	COMO FAZER?	DATA LIMITE
SEMANA 1	Plantão de dúvidas <i>online</i> :	“Google Hangouts”- https://hangouts.google.com/ Terças-feiras 19:00 às 21:00 horas	21 de abril
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none"> • Redação do texto do TCC 		28 de abril
SEMANA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento de formulários 		05 de maio
SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do TCC • Outras dúvidas 		12 de maio
SEMANA 5	Inscrição do projeto relacionado ao TCC	Enviar Formulário 1 via email para Prof ^a Renata Simões (renata.simoes@ufabc.edu.br)	19 de maio
SEMANA 6	Plano de desenvolvimento do TCC	Enviar Formulário 4 via email para Prof ^a Renata Simões (renata.simoes@ufabc.edu.br)	26 de maio
SEMANA 7	Indicação da banca examinadora	Enviar Formulário 2 via email para Prof ^a Renata Simões (renata.simoes@ufabc.edu.br) OBS: o convite formal aos membros da banca será feito pela docente responsável da disciplina após o período de isolamento social da COVID19, assim que as atividades acadêmicas presenciais forem retomadas e a data da defesa for definida. Para isso serão utilizadas as informações contidas no formulário 2	02 de junho

ATIVIDADES PRESENCIAIS: APÓS O PERÍODO DE ISOLAMENTO SOCIAL – COVID19

ATIVIDADES	COMO FAZER?	DATA LIMITE
Agendamento da defesa	<p>Enviar Formulário 3 via email para Profª Renata Simões (renata.simoes@ufabc.edu.br)</p> <p>OBS: o agendamento será feito pela docente responsável da disciplina de acordo com as informações apresentadas no formulário 3</p>	Após o retorno das atividades acadêmicas presenciais
Entrega da monografia (TCC)	<p>1) Caberá ao estudante entregar os exemplares (impresso ou eletrônico) da monografia para a banca</p> <p>2) O estudante deve enviar apenas uma cópia eletrônica via email para o docente responsável pela turma da disciplina de TCC.</p>	A combinar com os membros da banca avaliadora
Entrega da autorização da divulgação do TCC	<p>Enviar Formulário 5 via email para Profª Renata Simões (renata.simoes@ufabc.edu.br)</p>	Após a defesa
Entrega do parecer da banca	<p>Enviar Formulário 6 via email para Profª Renata Simões (renata.simoes@ufabc.edu.br)</p>	Após a defesa
Entrega da versão final da monografia	<p>O estudante deve enviar uma cópia em PDF via email para Profª Renata Simões (renata.simoes@ufabc.edu.br)</p>	Até 30 dias após a defesa

***** ATENÇÃO*** AS DEFESAS DE TCC DEVEM OCORRER ATÉ 3 SEMANAS APÓS O RETORNO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS PRESENCIAIS**