**(MODELO) AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR**

**Usar papel oficial da empresa**

**Dados da empresa**

Razão Social:

Endereço:

Telefone:

CNPJ:

**Dados pessoais do profissional responsável pelo estágio**

Nome:

Função:

**Identificação do estagiário:**

Nome: RA:

Data de início do período avaliado: \_\_/\_\_/\_\_.

Data de término do período avaliado: \_\_/\_\_/\_\_.

Professor Orientador do Estágio:

**Responda às seguintes questões:**

**DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO:**

1. O estagiário contribuiu com as atividades da empresa?

( ) Sim

( ) Não

2. As atividades desenvolvidas pelo estagiário atenderam as expectativas da empresa?

( ) Sim

( ) Não

3. Os trabalhos executados pelo estagiário podem ser considerados:

( ) difícil

( ) médio

( ) fácil

4. Durante o período de estágio, as atividades solicitadas ao estagiário o mantiveram:

( ) ocupado

( ) parcialmente ocupado

( ) pouco ocupado

5. A articulação entre o estagiário e as pessoas da empresa com as quais manteve contato foi:

( ) adequada

( ) parcialmente adequada

( ) inadequada

6. A integração entre o estagiário e as pessoas da empresa com as quais manteve contato foi:

( ) adequada

( ) parcialmente adequada

( ) inadequada

7. Assinalar a alternativa mais adequada ao estagiário.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | BOM | RAZOÁVEL | FRACO |
| a- Forma de se expressar, escrita e oral |  |  |  |
| b- Raciocínio lógico |  |  |  |
| c- Disposição para aprender |  |  |  |
| d- Capacidade de abstração e criatividade para a solução de problemas |  |  |  |
| e- Capacidade de relacionamento com supervisores e demais membros da equipe |  |  |  |
| f- Habilidade para pesquisar formas de resolução de situações novas |  |  |  |
| g – Conhecimento teórico demonstrado no cumprimento das atividades do plano de estágio |  |  |  |
| h- Compreensão e execução de instruções verbais e escritas |  |  |  |
| i- Pontualidade no cumprimento dos dias e horários de estágio |  |  |  |
| j- Responsabilidade no manuseio de materiais e  equipamentos |  |  |  |
| k- Cooperação: disposição em atender às solicitações dos supervisores e demais membros da equipe |  |  |  |

8. Elencar os principais pontos fortes e fracos do estagiário.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Sugestões para melhoria do perfil profissional do estagiário:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Outros comentários que julgar importante.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro que durante o período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ o(a) estagiário(a) cumpriu um total de \_\_\_\_\_\_\_horas.

Local e data:

Nome:

Assinatura do supervisor do estagiário: