**Ata da sessão ordinária nº 08/2016 - CCNH – ConsCCNH**

Ata da oitava sessão ordinária de 2016 do Conselho do Centro de Ciências Naturais e Humanas (ConsCCNH) da Universidade Federal do ABC (UFABC), realizada às catorze horas do dia vinte e seis de setembro de dois mil e dezesseis, na sala 312-3, da Universidade Federal do ABC (UFABC), situada à Av. dos Estados, 5001, Bloco A, Torre III, 3º andar, Bangu, Santo André. A sessão foi presidida por Ronei Miotto, diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas da UFABC, e contou com a presença dos seguintes Conselheiros: a vice-diretora do CCNH, Paula Homem de Mello, os representantes docentes Alysson Fabio Ferrari, Dalmo Mandelli, Danilo da Cruz Centeno, Fernando Luiz Cássio Silva e Marcelo Augusto Christoffolete, Marcio Santos da Silva, Marcos de Abreu Avila, a representante técnico-administrativa Natasha Ramos Morare e o representante discente de graduação Leonardo Almeida Barbosa. Ausentes: os representantes docentes Renato Rodrigues Kinouchi, Rodrigo Luiz O. R. Cunha e Wagner Alves Carvalho tiveram sua ausência justificada. Não votantes: Renato da Silva Correa e Priscila Moura Arakaki, secretários do ConsCCNH. Convidados: Fernanda Franzolin, coordenadora da Licenciatura em Ciências Biológicas. Havendo quórum legal, Ronei abriu a sessão com os **Informes da Direção:** *1.* Informou o recebimento e aprovação das solicitações de cadastro como pesquisador doutor colaborador (PDC) de Cintia Kawai (Nanociências e Materiais Avançados, supervisor: Iseli Lourenço Nantes), Flavio de Oliveira Leme (Ciência e Tecnologia/Química, supervisor: Ivanise Gaubeur), Paula Silvia Haddad (Ciência e Tecnologia/Química, supervisor: Amedea Barozzi Seabra), Poliana Ramos Cardoso (Biotecnociência, supervisor: Danilo da Cruz Centeno), Thiago de Carvalho Cipriano (Nanociências e Materiais Avançados, supervisor: Wendel Andrade Alves) e William Couto Corrêa de Lima (Física, supervisor: Vilson Tonin Zanchin); e das solicitações de cadastro como pesquisador colaborador (PC) de Thiago Rahal Morais (Ciência e Tecnologia/Química, supervisor: João Henrique Ghilardi Lago), Milena Trevisan Pelegrino (Ciência e Tecnologia/Química, supervisor: Amedea Barozzi Seabra) e Natalia Fernanda Quintiliano (Ciência e Tecnologia/Química, supervisor: João Henrique G. Lago). Destacou que boa parte dos pesquisadores doutores cadastrados recentemente são pesquisadores de excelente qualidade acadêmica, havendo inclusive docentes de outras universidades estaduais e federais neste grupo, o que denota a força de nossa instituição. *2.* Informou sobre o recebimento do relatório final de pesquisador colaborador de Romarly Fernandes da Costa. Explicou que o relatório fora submetido à avaliação de outro docente do centro com pesquisa em área relacionada à do programa, para a elaboração de um parecer *ad hoc*, e aprovado. Salientou que este mesmo procedimento será adotado para a análise de relatórios finais de parcerias para cooperação técnico-científica (TCTCs). Dalmo sugeriu que o nome do supervisor seja incluído no modelo do parecer; sugestão acatada. *3.* Comentou a recomendação CPCO nº 02/2016, que trata da necessidade de os docentes em regime de dedicação exclusiva (RDE) que realizarem colaboração remunerada apresentarem a documentação estabelecida na resolução ConsUNI 135, lembrando que houve um caso de parceria com empresa privada em que o docente interessado não apresentou a documentação completa, mas a parceria teve seu mérito acadêmico-científico analisado pelo ConsCCNH antes do encaminhamento do processo à Comissão Permanente de Convênios e Overhead (CPCO). Consultou o conselho se os próximos processos do tipo devem ser analisados pelo ConsCCNH somente quando o interessado obtiver e apresentar a documentação completa, ou se o mérito acadêmico-científico pode ser analisado pelo conselho antes disso, encaminhando o processo à CPCO para agilizar a tramitação da análise da parceria; foi acordado manter a análise do mérito acadêmico-científico da parceria pelo ConsCCNH, mesmo que antes da obtenção da documentação completa pelo pesquisador. *4.* Transmitiu a resposta da FAPESP autorizando a transposição da verba de reserva técnica institucional (RTI) de 2016 para 2017, devido à iminência da entrega das instalações do bloco L e a necessidade de reforma nas capelas dos laboratórios do CCNH no bloco Delta. Informou que pretende pautar as mudanças na resolução na próxima reunião do ConsCCNH. *5.* Informou que a direção contatou a Assessoria de Cooperações Institucionais e Convênios (ACIC) acerca das dúvidas apresentadas por Dalmo e outros conselheiros acerca de convênios, e que a coordenadora da ACIC se dispôs a comparecer a uma sessão do ConsCCNH para esclarecer o assunto. Foi acordado o agendamento de uma sessão extraordinária em uma segunda-feira do mês de outubro para tratar do tema. *6.* Informou sobre o agendamento, a pedido da Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI), de sessão extraordinária para apresentação do orçamento para 2017 para o dia 24 de outubro às 14h00. Marcelo Christoffolete sugeriu convidar as coordenações de cursos; sugestão acatada. *7.* Informou que, como todas as vagas docentes disponíveis foram utilizadas nos últimos editais, não será possível apreciar solicitações de expansão de vaga, incluindo a do edital 286/14 de Ensino de Biologia, caso não haja o surgimento de novas vagas, assim como não será possível analisar a solicitação do Bacharelado em Química pela revisão do GT-Docentes. A instituição do grupo de trabalho que tratará da destinação destas quarenta vagas será pautada em reunião com a reitoria. Não havendo informes dos conselheiros, passou-se à **Ordem do Dia**: *1. Aprovação das Atas da 6ª sessão ordinária, 7ª sessão ordinária, 1ª sessão extraordinária e 2ª sessão extraordinária: – relator Ronei Miotto:* Em análise, Danilo indicou não ter ficado claro na ata da sétima sessão que o item 9 – indicação de banca examinadora para concurso de professor adjunto, edital 208/2015, área: Química; subárea: Química Inorgânica – voltaria à pauta do ConsCCNH. Foi incluído o trecho “decisão revista conforme discussões detalhadas no item 10” ao fim do item. Fernando apontou na ata da 2ª sessão extraordinária que a data está incorreta, e lembrou que sua ausência e a de sua suplente foram justificadas; alterações acatadas. Foi acordado votar as atas individualmente. Em votação, a ata da 6ª sessão foi aprovada por unanimidade; a ata da 7ª sessão, com as alterações sugeridas, foi aprovada por unanimidade; a ata da 1ª sessão extraordinária foi aprovada com 2 abstenções (Alysson e Fernando, ausentes à reunião) e a ata da 2ª sessão extraordinária, com as alterações sugeridas, foi aprovada com 1 abstenção (Fernando, ausente à reunião). *2. Avaliações em estágio probatório - relator Ronei Miotto:* Em análise, a conclusão do estágio probatório (30 meses) do professor Bruno Nadai foi aprovada por votação simbólica. *3.* *Indicação ad referendum de substituição de membro da banca do concurso edital 204/2015 (área: Filosofia; subárea: Filosofia Contemporânea) – Relator: Prof. Ronei Miotto*: Ronei explicou a necessidade da indicação de um substituto, em caráter *ad referendum*, pela reitoria em nome da Comissão de Vagas e pela direção do centro em nome do ConsCCNH, com um suplente relocado como titular e a indicação de dois novos suplentes. A indicação foi aprovada por unanimidade. 4. *Adequação do Projeto Pedagógico da Licenciatura em Ciências Biológicas – Relator: Prof. Dalmo Mandelli*: Dalmo expôs seu relato, realizado nos moldes do INEP para avaliação de cursos, e favorável à aprovação do PPC com as alterações sugeridas para encaminhamento às devidas instâncias da UFABC. Ronei agradeceu Dalmo pelo esforço de análise, e Fernanda e a área de Biologia pela paciência na análise do tema. Fernando e Arnaldo parabenizaram o relator pelo trabalho. Ronei destacou que os cursos devem ter disciplinas de opção limitada e livres, sendo que o curso não deve indicar suas próprias disciplinas como livres, mas sim como de opção limitada, e deve-se garantir que não haja mais de uma disciplina com a mesma característica em termos de ementa e de carga horária. Estas diretrizes foram adotadas no PPC da licenciatura em Ciências Biológicas, e devem ser aplicadas na analise de outros cursos no futuro. Fernanda agradeceu ao relator e parabenizou o trabalho dos conselheiros na análise do tema. Colocados em votação, o parecer do professor Dalmo e a proposta de PPC foram aprovados por unanimidade. Fernanda deixou a sessão às 15:12. Passou-se ao **Expediente**: *1.Indicação de banca examinadora para concurso de professor adjunto - edital 201/2015 (área: Química; subárea: Bioquímica) – Relator: Prof. Marcelo Augusto Christoffolete*: Ronei mencionou que a composição da banca fora analisada pela Divisão Acadêmica, que identificou um conflito de interesse, o que motivou o retorno deste tema à pauta do conselho. Marcelo apresentou seu relato favorável à aprovação da indicação proposta. Considerando já estar agendada a data de realização deste concurso, foi proposta a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, a indicação de banca foi aprovada por unanimidade. *2.Indicação de banca examinadora para concurso de professor adjunto - edital 208/2015 (área: Química; subárea: Química Inorgânica) – Relator: Prof. Danilo da Cruz Centeno*: Danilo expôs seu relato, favorável à aprovação da indicação proposta. Pelo mesmo motivo do item anterior, foi proposta a elevação deste tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, a indicação foi aprovada por unanimidade. *3.Alteração de data de afastamento para pós-doutoramento de Gustavo M. Dalpian – Relator: Prof. Ronei Miotto:* Ronei expôs a solicitação do professor Gustavo, de antecipação do afastamento aprovado anteriormente pelo ConsCCNH em um dia, para evitar impedimentos. Foi sugerida a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, o tema foi aprovado por unanimidade. *4.* *Indicação para a Brigada de Incêndio – Relator: Prof. Ronei Miotto:* Ronei informou que foi realizada chamada, sendo que os docentes Hueder Paulo Moisés de Oliveira e Heloísa França Maltez se apresentaram como voluntários. Ronei colocou ao conselho a questão de como se deve proceder para realizar a indicação, caso não houvesse voluntários. Marcelo lembrou que atividades acadêmicas são computadas na progressão funcional. Danilo sugeriu que seja considerada a pontuação dos docentes quanto à realização de atividades administrativas, de forma análoga à progressão funcional, como base para esta indicação. Fernando sugeriu a criação de uma campanha para que os docentes informem suas atividades administrativas atuais, mencionando que os docentes com menos atividades estão sujeitos a serem indicados. *5.Indicação para o Escritório de Integridade em Pesquisa da UFABC – Relator: Prof. Ronei Miotto*: Ronei lembrou que, anteriormente, o professor Adriano Benvenho havia sido indicado pelo conselho durante uma das sessões, mas foi aberta chamada para a indicação de um suplente e duas professoras manifestaram interesse: Daniele Ribeiro de Araújo e Elizabete Campos de Lima. Um professor visitante também manifestou interesse, mas, por se tratar de uma comissão permanente, é preferível indicar docentes do quadro efetivo. Considerando o fato de Adriano desempenhar no momento várias funções, sendo inclusive coordenador de curso, foi acordado liberá-lo deste encargo, indicando uma das voluntárias como titular. A direção consultará as professoras sobre esta possibilidade e, caso concordem, definir com elas quem deve ser indicada como titular e como suplente. O resultado será informado ao conselho na próxima sessão. Ronei solicitou inversão de pauta, sendo acatado. *7.Alocação Didática 2017 – Relator: Prof. Ronei Miotto*: Ronei informou que a direção do centro solicitou à reitoria adiar o informe dos créditos previstos para o ano de 2017, pois o estudo de planejamento de alocação didática apresentado pela pró-reitoria de graduação apresentava alguns equívocos, requerendo revisão. Informou que a direção se reunirá com as coordenações dos cursos para alinhar o planejamento da alocação didática, e que o resultado deste trabalho será apresentado na próxima sessão. Marcelo questionou se o SIG dispõe de módulo para a realização destes estudos. Ronei esclareceu que não temos este módulo, e apresentou a planilha elaborada por Andréia e Isabella para dar conta desta necessidade, salientando que este trabalho permitirá ao centro passar a trabalhar a alocação didática docente em termos de planejamento e execução. Ainda sobre a alocação, informou o recebimento de um estudo enviado pela PROGRAD com a avaliação das disciplinas realizada pelos discentes e docentes. A análise deste estudo será apresentada na próxima reunião do conselho. *6.Gabinetes de docentes do CCNH – Relator: Prof. Ronei Miotto:* Ronei informou que não há vagas nos gabinetes em Santo André para a alocação de novos docentes. Lembrou que, dados os concursos em andamento, está previsto o centro receber 22 docentes em breve, sendo que 12 destes serão alocados no campus Santo André. Comentou sobre o trabalho de reforma realizado pela Prefeitura Universitária para alocar os professores visitantes, na sala antigamente utilizada pela Divisão Administrativa, e apresentou o estudo realizado pela Prefeitura Universitária e pela Divisão Administrativa com as sugestões para melhor utilização das salas 603-3 do Bloco A, 1012, 1014, 1016, 1036 e 1049 do bloco B. Marcelo e Fernando sugeriram que os docentes alocados nestas salas sejam consultados sobre sua disponibilidade de dividir salas, informando também a previsão de recebimento de docentes e o perfil destes. Dalmo apontou a dificuldade imposta pela falta de salas à internacionalização, ao restringir a disponibilidade de espaços para se receber professores visitantes estrangeiros. Marcelo deixou a sessão às 16h37. Ronei informou que a questão de falta de espaço docente será levada à reitoria na reunião agendada para o dia 30 de setembro. Esgotada a pauta, o presidente deu por encerrada a sessão às dezessete horas e dois minutos, da qual eu, Priscila Moura Arakaki, secretária-executiva do CCNH, lavrei a presente ata.

**Priscila Moura Arakaki**

Secretária Executiva

**Ronei Miotto**

Diretor