



Administração CCNH <adm.ccnh@gmail.com>

Submissão de aprovação de prorrogação projeto de pesquisa no ConsCCNH | Profa Amedea Seabra

Assessoria de Relações Internacionais <rel.internacionais@ufabc.edu.br>

4 de abril de 2022 15:35

Responder a: rel.internacionais@ufabc.edu.br

Para: direcao.ccnh@ufabc.edu.br, administracao.ccnh@ufabc.edu.br

Cc: amedeia.seabra@ufabc.edu.br, bruno.lemos@ufabc.edu.br

Olá Equipes da Direção e Divisão Administrativa do CCNH, boa tarde!

Comunicamos ao CCNH que fomos demandados pela Profa. Amedea Seabra e pelo Prof. Bruno Lemos para prorrogação de vigência do acordo de cooperação entre a UFABC, Fiocruz e University of Southampton, Reino Unido, até 31 de dezembro de 2022. Trata-se de projeto, plano de trabalho e liberação de horas em pesquisa dos docentes que foram aprovados pelo ConsCCNH em sua 9ª Sessão Ordinária de 2020, realizada no dia 26 de outubro de 2020.

Dessa forma, encaminhamos e-mail para requerer inclusão de item de pauta para a próxima Sessão Ordinária do ConsCCNH, prevista para o dia 18 de abril de 2022.

Sendo assim, constam nesse e-mail:

- Relatório de Execução do Projeto, no período entre jun/2021 a mar/2022;
- Declaração de Liberação de Horas dos docentes envolvidos no projeto, atualizada para seguir a prorrogação de vigência do projeto, até 31 de dezembro de 2022, mantendo-se a mesma dedicação mensal;
- Minuta em português do acordo celebrado em 9 de junho de 2021;
- Minutas em inglês e português do ativo de prorrogação de prazo; e
- Despacho da ARI ao ConsCCNH, demandando inclusão de item de pauta para a próxima Sessão Ordinária.

Adicionalmente, informamos que os documentos supracitados foram instruídos no sistema de processo eletrônico remoto da UFABC de número 23006.012538/2020-64, disponível para consulta no link: <https://sig-processo-remoto.ufabc.edu.br/sipac>

Para isso, será necessário que incluir a assinatura do Diretor do CCNH nos documentos listados abaixo para seguirmos com o trâmite de assinatura do Termo Aditivo, conforme segue:

- Declaração de Horas da docente Amedea Seabra; e
- Declaração de Horas do docente Bruno Lemos.

Segue abaixo o passo-a-passo para assinatura de documentos:

1. Acessar o sistema no link <https://sig-processo-remoto.ufabc.edu.br/sipac> e efetuar login (com usuário e senha da UFABC);
2. Na barra de menus em verde aparecerá no canto superior direito o ícone Mesa Virtual. Clicar nesse ícone;
3. Na barra de menus azul clara (Mesa Virtual) tem uma caixa de seleção que, por padrão, está "PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE". Clicar nessa barra e selecionar a opção "OUTROS- ASSINATURA DE DOCUMENTOS"
4. Clicar no arquivo para visualizar e assinar no sistema.

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição.

Atenciosamente,


Geovane Sousa
Assessoria de Relações Internacionais/International Affairs Office
Universidade Federal do ABC - UFABC
Avenida dos Estados, 5.001 - Bloco A, S-007
Tel. +55 11-3356-7220

3 anexos



Declaração Amedea.pdf
81K

 **ARI-ConsCCNH.pdf**
201K

 **Declaração Bruno.pdf**
81K