

**RELATÓRIO**  
**ANUAL DE**  
**ATIVIDADES -**  
**2021**



*ESTE DOCUMENTO APRESENTA OS RESULTADOS DA ADMINISTRAÇÃO DO  
CCNH AO LONGO DO EXERCÍCIO DE 2021 E PROPÕE PROVIDÊNCIAS  
NECESSÁRIAS A UMA MAIOR EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES DO CENTRO, NOS  
TERMOS DO ART. 31, IX, DO REGIMENTO GERAL DA UFABC.*

**FEVEREIRO DE 2022**

# SUMÁRIO

<b>BREVE ANÁLISE DO RELATÓRIO DE 2021</b> .....	7
Resultados do Planejamento Estratégico de 2021 .....	7
<b>CONSELHO DE CENTRO</b> .....	9
Equipes Assessoras e Grupos de Trabalho do Conselho de Centro .....	10
Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP) .....	10
Dificuldades.....	10
Eventos de riscos identificados.....	10
Providências sugeridas .....	10
<b>GESTÃO DO CENTRO</b> .....	11
Planejamento Orçamentário .....	11
Execução orçamentária.....	12
Visão Geral.....	12
Análise da aplicação dos recursos de custeio .....	13
Análise da aplicação dos recursos de investimento.....	14
Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI).....	15
RTI FAPESP 2021 .....	16
Planejamento orçamentário para 2022.....	18
Dificuldades.....	20
Eventos de risco identificados .....	21
Providências sugeridas .....	21
<b>GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES</b> .....	22
Processos abertos.....	22
Materiais solicitados.....	22
Importações .....	24
Compras Compartilhadas .....	24
Impactos do processo eletrônico: .....	24
Dificuldades.....	25
Eventos de riscos identificados.....	25
Ações para mitigar os riscos .....	26
Providências sugeridas .....	26
<b>GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b> .....	28
Cancelamento de Notas de Empenho .....	28
Cancelamento de Notas de Empenho .....	28

Outras ocorrências .....	28
Outras ocorrências .....	28
Impactos do processo eletrônico: .....	31
Dificuldades.....	32
Eventos de riscos identificados.....	33
Ações para mitigar os riscos .....	33
Providências sugeridas .....	33
<b>GESTÃO PATRIMONIAL E SERVIÇOS GERAIS .....</b>	<b>35</b>
Solicitações Recebidas .....	35
Transporte Extraclasse.....	36
Solicitações de Transportes .....	36
Dificuldades.....	37
Eventos de riscos identificados.....	37
Ações para mitigar os riscos .....	37
Providências sugeridas .....	38
<b>PESQUISA E EXTENSÃO .....</b>	<b>39</b>
Projetos fomentados pela FAPESP.....	39
Apoio aos Projetos de Pesquisa .....	45
Dificuldades.....	48
Eventos de riscos identificados.....	48
Ações para mitigar os riscos .....	48
Providências sugeridas .....	48
<b>APOIO DE SECRETARIA.....</b>	<b>49</b>
Reuniões do ConsCCNH, Comissões e Grupos .....	49
Eleições .....	50
Produção de Documentos .....	50
Tramitação de documentos .....	50
Abertura de Processos .....	50
Atendimento .....	51
Dificuldades.....	51
Eventos de riscos identificados.....	52
Ações para mitigar os riscos .....	52
Providências sugeridas .....	52
<b>PARCERIAS INSTITUCIONAIS E ATIVIDADES EXTERNAS REMUNERADAS .....</b>	<b>53</b>
Parcerias vigentes em 2021 .....	54

Participação nos Grupos de Trabalhos de Revisão de Normativas das Parcerias Institucionais e Atividades Externas Remuneradas .....	58
GT Revisão da Resolução ConsUni nº 135 .....	58
GT Fiscalização de Parcerias – Revisão da Resolução CPCO nº 01/2014 .....	58
Dificuldades.....	59
Eventos de riscos identificados.....	59
Ações para mitigar os riscos .....	59
Providências sugeridas .....	59
<b>COMUNICAÇÃO.....</b>	<b>61</b>
Síntese dos destaques de 2021 .....	61
Dificuldades.....	62
Eventos de riscos identificados.....	62
Ações para mitigar os riscos .....	63
Providências sugeridas .....	63
<b>RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>64</b>
<b>EVENTOS.....</b>	<b>69</b>
Dificuldades.....	69
Eventos de riscos identificados.....	69
Ações tomadas.....	69
Providências sugeridas .....	70
<b>APOIO AO ENSINO .....</b>	<b>71</b>
Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs).....	71
Reconhecimento de cursos .....	71
Credenciamento e descredenciamento de docentes .....	71
Documentos acadêmicos tramitados.....	72
Reuniões atendidas com registros.....	73
Alunos formados .....	73
Dificuldades.....	75
Eventos de riscos identificados.....	75
Ações .....	75
Providências sugeridas .....	75
<b>COMPARATIVO ENTRE RESULTADOS: 2018 a 2021 .....</b>	<b>77</b>

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Gráfico com solicitações de serviços em 2021	34
Figura 2- Resultados do capítulo "Gestão do Centro".	82
Figura 3 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".	83
Figura 4 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".	83
Figura 5 - Resultados do capítulo "Gestão de Aquisições e Contratações".	84
Figura 6 - Resultados do capítulo "Recursos Humanos".	84

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Proposta Orçamentária CCNH para 2021 (R\$)	12
Tabela 2 - Proposta Orçamentária Compras Compartilhadas para 2021 (R\$)	12
Tabela 3 - Visão geral da execução orçamentária do CCNH, por tipo de recurso, em 2021.	13
Tabela 4 - Aplicação dos recursos orçamentários de custeio por demandante.	14
Tabela 5 - Materiais permanentes adquiridos, por objeto.	15
Tabela 6 - A situação final de cada demanda está ilustrada a seguir.	16
Tabela 7 - Demandas aprovadas pelo ConsCCNH.	17
Tabela 8 - 1. Despesas com diárias, considerando 20% a mais do que o previsto com essas despesas para 2021 (despesas com diárias não são inseridas no PAC, porém, comporão a proposta orçamentária de 2022):	19
Tabela 9 - A soma das demandas específicas do CCNH é de R\$ 882.140,75, para 109 itens, conforme relação abaixo:	20
Tabela 10 - Quantidade de processos de aquisição e contratação abertos, por tipo	22
Tabela 11 - Resultado dos processos de aquisições e contratações, por situação, por quantidade de itens:	23
Tabela 12 - Valores correspondentes a cada resultado, por tipo de recurso:	23
Tabela 13 - Resultado do Pregão SRP 55/2021 – Compras Compartilhadas, por situação, por quantidade de itens e valores:	24
Tabela 14 - Notas de Empenho Canceladas	28
Tabela 15 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa, por porte e por descrição.	28
Tabela 16 - Solicitações Recebidas em 2021	34
Tabela 17 - Solicitações Recebidas em 2021 por Campus	34
Tabela 18 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH	37
Tabela 19 - Processos de Agências de Fomento que receberam auxílio da Divisão Administrativa do CCNH	45
Tabela 20 - Produção docente	45
Tabela 21 - Ações de extensão e cultura que tiveram como proponente o CCNH e seus servidores.	46
Tabela 22 - Quantidade de reuniões apoiadas pela DAC em apoio ao Conselho e Direção do CCNH, por tipo.	49
Tabela 23 - Documentos administrativos produzidos pelo CCNH em 2021.	50
Tabela 24 - Processos abertos pela Divisão Acadêmica, por tipo.	51
Tabela 25 - Parcerias institucionais coordenadas por docentes do CCNH, vigentes em 2021.	54
Tabela 26 - Atividades esporádicas realizadas por docentes do CCNH em 2021.	56
Tabela 27 - Afastamentos aprovados, por tipo.	64
Tabela 28 - Processos abertos para Contratações de Professores Visitantes para o CCNH.	65
Tabela 29 - Solicitações de redistribuição para o CCNH.	65
Tabela 30 - Professores Visitantes que ingressaram no CCNH.	65
Tabela 31 - Professores Visitantes com contratos encerrados.	66
Tabela 32 - Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.	66
Tabela 33 - Documentos acadêmicos tramitados	72

Tabela 34 - Quantidade de reuniões atendidas em 2021:	73
Tabela 35 - Em 2021, 56 alunos colaram grau nos cursos sob a responsabilidade do CCNH, conforme quadro abaixo:	74
Tabela 36 - Resultado dos exercícios de 2018 a 2021	76

## BREVE ANÁLISE DO RELATÓRIO DE 2021

### Resultados do Planejamento Estratégico de 2021

As atividades do Centro foram bastante prejudicadas e pouco se pode avançar na implantação dos projetos em andamento, como o mapeamento de riscos, ou a revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação (PPCs), pois foi necessário manter todos os fluxos e processos para o atendimento remoto. Algumas atribuições do Centro puderam ser continuadas, ainda que a situação pandêmica tenha mantido as atividades presenciais suspensas durante todo o exercício 2021.

Por intermédio da participação de servidores do Centro em capacitações de Gestão por Processos, oferecidas pelo Café com Processos do Núcleo de Tecnologia da Informação da UFABC, foi realizado um planejamento para revisão dos mapeamentos de riscos da Divisão Administrativa do CCNH. Tendo em vista a mudança de Direção do Centro optou-se por realizar a citada revisão no 1º semestre 2022.

Quanto à revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação (PPCs), no entanto, não houve ações, as quais devem ser implementadas em 2022 com acompanhamento da nova Direção do Centro.

Benefícios pré-pandemia obtidos com o desenvolvimento de ferramenta para acompanhamento das dimensões da avaliação dos PPCs, conforme normativas do INEP, se mantiveram, bem como a manutenção e aperfeiçoamento dos processos digitais de aquisição de bens e insumos necessários ao andamento das atividades didáticas.

A Direção do Centro, em ação conjunta com as coordenações de curso, elaborou estudos relacionados à oferta de disciplinas remotas, à disponibilidade de docentes e às demandas dos discentes. A partir desses estudos, determinou-se quais disciplinas poderiam ter sua continuidade e serem ofertas nos Quadrimestres Suplementares (QS).

Como em 2020, a paralisação das atividades presenciais prejudicou de forma significativa todas as pesquisas que envolviam trabalhos laboratoriais, visitas mútuas. Por outro lado, foi possível adaptar os trâmites administrativos relacionados à gestão dos recursos da Reserva Técnica Institucional, disponibilizados pela FAPESP (RTI FAPESP). Em 2021 foram realizados remotamente editais de chamamento, construção e execução do plano de aplicação, envio de relatórios e prestação de contas referentes a esses recursos. A construção e a aprovação do plano de aplicação da RTI FAPESP 2021, a ser executada em 2022, foi mais célere, possibilitando a assinatura do termo de outorga ainda neste exercício.

Com base na atualização do Plano de Retomada Gradual das Atividades Presenciais na UFABC, Ato Decisório ConsUni nº 204, o CONSUNI aprovou a mudança para a fase 1 na III Sessão Extraordinária deste Conselho, realizada em 22 de outubro. Após a mudança de fase, o Centro apresentou o seu Plano de Execução Local, considerando a possibilidade de manutenção do trabalho remoto para as atividades administrativas do Centro enquanto perdurar esta fase. O plano prevê atividades presenciais, devidamente

justificadas, como atendimento a servidores e alunos, digitalização de processos e documentos e atividades de pesquisa, ensino e extensão.

A pandemia teve evidentemente um impacto profundo no planejamento do Centro, pois diversos projetos previstos para 2021 foram paralisados, como indicado anteriormente, mas espera-se que eles possam ser continuados em 2022.

## Regimento Interno

Em atendimento à Portaria Reitoria nº 350/19, e buscando repensar a estrutura e processos do Centro, a Direção, juntamente com os servidores da Divisão Acadêmica e Divisão Administrativa, finalizaram a primeira Minuta do Regimento Interno do CCNH em março de 2020. Porém, a situação pandêmica levou esse tema, Regimento Interno, àqueles menos prioritários dentro da Universidade naquele ano, e somente em 2021 os trabalhos puderam ser retomados e a Minuta do CCNH foi encaminhada para a Reitoria no mês de junho.

A Comissão Regimentos, instituída pela Reitoria, analisou a Minuta do CCNH e fez observações e sugestões, devolvendo o documento em julho para o Centro realizar as adequações que conviesse. As questões sugeridas pela citada Comissão envolveram basicamente a exclusão de informações que constassem de outros documentos regulatórios, e a exclusão da natureza e estrutura das Divisões Acadêmica e Administrativa, uma vez que são instâncias essencialmente administrativas.

Adicionalmente ao estabelecido pela Portaria Reitoria nº 350/19, o CCNH também descreveu na Minuta os mecanismos fundamentais de sua atividade acadêmica, mantendo, porém, a estrutura de Regimento Interno estabelecida pela Portaria em referência.

Uma última versão da Minuta, com atendimento às sugestões da Comissão Regimentos, foi encaminhada para a Reitoria e demais Centros em novembro de 2021. No início de dezembro foram iniciadas as novas gestões das direções dos três centros da universidade, entre as atividades deste mês, houve reuniões internas com as equipes acadêmica e administrativa do CCNH e também com a comissão de regimentos que buscou informar as novas direções do processo até então. Assim, esta frente de trabalho será retomada em 2022.

## CONSELHO DE CENTRO

O Conselho do CCNH (ConsCCNH), órgão deliberativo deste Centro nos termos dos arts. 3º, 9º e 10º do Regimento Geral da UFABC, tem sua atuação pautada por um Regimento Geral, aprovado pelo Conselho Universitário por meio da resolução [ConsUNI 120](#).

O ConsCCNH é a instância hierárquica máxima no âmbito deste Centro.

O Conselho discute e delibera sobre questões relevantes para a comunidade, como: propostas de utilização dos recursos da Reserva Técnica Institucional FAPESP alocadas ao centro; propostas de criação de novos cursos, a serem encaminhadas aos conselhos superiores; solicitações de abertura de concursos docentes propostas por cursos sob sua responsabilidade; aprovação de afastamentos de docentes superiores a 59 dias; autorização de conversão de carga didática em administrativa para docentes; entre outras atribuições definidas nas normativas citadas acima.

Listamos a seguir os atos decisórios e recomendações emitidas pelo ConsCCNH em 2021:

Ato Decisório ConsCCNH nº10 de 2021 – Aprova o Calendário das Sessões Ordinárias do ConsCCNH 2021.

Ato Decisório ConsCCNH nº11 de 2021 – Aprova o Relatório Científico da RTI-FAPESP 2018.

Ato Decisório ConsCCNH nº12 de 2021 – Aprova o Relatório de utilização da TRI 2020.

Ato Decisório ConsCCNH nº13 de 2021 – Aprova a Proposta de Aplicação da TRI 2021.

Ato Decisório ConsCCNH nº14 de 2021 – Aprova o Calendário das Sessões Ordinárias do ConsCCNH 2021.

Ato Decisório ConsCCNH nº15 de 2021 – Aprova o Relatório Científico RTI-FAPESP 2018.

Ato Decisório ConsCCNH nº16 de 2021 – Aprova o Relatório de utilização da TRI 2020.

Ato Decisório ConsCCNH nº17 de 2021 – Aprova a Proposta de Aplicação da TRI 2021.

Ato Decisório ConsCCNH nº18 de 2021 – Aprova o TCTC entre UFABC e Haztec Tecnologia e Planejamento Ambiental S.A.

Ato Decisório ConsCCNH nº19 de 2021 – Aprova o Relatório Anual de Atividade do CCNH de 2020.

Ato Decisório ConsCCNH nº20 de 2021 – Aprova o Relatório do Plano Anual de Aplicação da Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa, referente aos projetos de 2015 e 2016.

Ato Decisório ConsCCNH nº21 de 2021 – Aprova o Relatório Anual de Atividades do CCNH de 2020.

Ato Decisório ConsCCNH nº22 de 2021 – Aprova a Redistribuição das vagas de professores visitantes.

Ato Decisório ConsCCNH nº23 de 2021 – Aprova o Plano de Aplicação da RTI Fapesp 2021.

Ato Decisório ConsCCNH nº24 de 2021 – Aprova o Plano de Aplicação da RTI Fapesp 2021.

Ato Decisório ConsCCNH nº25 de 2021 – Aprova o Calendário das sessões do ConsCCNH para 2022.

Ato Decisório ConsCCNH nº26 de 2021 – Aprova o Plano de Gestão do curso de especialização em Ensino de Química, na modalidade Ensino à Distância.

Ato Decisório ConsCCNH n°27 de 2021 – Aprova o Plano de Gestão do Curso de Especialização em Ciência e Tecnologia, na modalidade Ensino à Distância.

Ato Decisório ConsCCNH n°28 de 2021 – Aprova os Relatórios Científicos RTI-FAPESP 2019 e 2020.

Ato Decisório ConsCCNH n°29 de 2021 – Aprova o Plano de Gestão e da Oferta do Curso de Especialização "História, Ciências, Ensino e Sociedade", na modalidade Ensino à Distância.

Ato Decisório ConsCCNH n°30 de 2021 – Aprova o Relatório Científico referente ao projeto RTI-FAPESP de 2019.

Ato Decisório ConsCCNH n°31 de 2021 – Aprova o Relatório Científico referente ao projeto RTI-FAPESP de 2020.

Ato Decisório ConsCCNH n°32 de 2021 – Aprova o Relatório Científico referente ao projeto RTI-FAPESP de 2020.

Por conta das dificuldades apresentadas pela suspensão das atividades presenciais da UFABC o ConsCCNH teve 14 sessões realizadas de forma remota.

## **Equipes Assessoras e Grupos de Trabalho do Conselho de Centro**

### **Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP)**

A Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP), equipe assessora do Conselho do Centro (ConsCCNH) nos termos das resoluções ConsUNI n°106 e ConsCCNH n° 04/2013, é apoiada administrativamente pela Divisão Acadêmica do CCNH.

A CALGP realizou 2 reuniões remotas ao longo de 2021.

### **Dificuldades**

a) Quantidade insuficiente de servidores técnico-administrativos na equipe forçou o setor a restringir significativamente o apoio administrativo a estes grupos;

### **Eventos de riscos identificados**

a) Limitação de espaço no servidor da UFABC pode, a curto ou médio prazo, dificultar o cumprimento da Resolução ConsUNI n° 152 – publicação dos áudios de todas as sessões do Conselho de Centro, além de inviabilizar o trabalho da Secretaria do Conselho do CCNH.

### **Providências sugeridas**

a) Estudo para verificar a possibilidade de aumento do espaço no servidor da UFABC e/ou quantidade de uploads por servidor e/ou setor;

b) Reforço do quadro de servidores técnico-administrativos.

## GESTÃO DO CENTRO

Neste capítulo serão apresentadas informações acerca de atividades de gestão desenvolvidas pelo CCNH ao longo de 2021 que transcendem as atividades desenvolvidas pelas Divisões Acadêmica e Administrativa do Centro, mas contam com o apoio dessas Divisões para seu planejamento, desenvolvimento e monitoramento.

### Planejamento Orçamentário

O planejamento orçamentário para 2021 na UFABC, e em especial no CCNH, envolveu o levantamento das demandas do Centro para o exercício em referência no início de 2020, quando então os Coordenadores de Curso foram consultados sobre as necessidades dos cursos. A ProGrad concentrou as demandas referentes às ofertas das disciplinas previstas para cada quadrimestre de 2021, no orçamento denominado *Compras Compartilhadas*, dentro das quais o CCNH organiza as aquisições referentes aos reagentes para os laboratórios. Devido às incertezas quanto ao retorno das atividades presenciais, que por fim permaneceram suspensas durante todo o exercício, as demandas levantadas no planejamento orçamentário para 2020 foram replicadas para 2021, dando à consulta aos Coordenadores de Curso apenas um carácter protocolar.

Nesta replicação do orçamento de custeio planejado para 2020, foram mantidas demandas com diárias e, para os cursos de Bacharelado em Biotecnologia, Bacharelado em Ciências Biológicas, Bacharelado em Física e Licenciatura em Ciências Biológicas, foram mantidas demandas com materiais a serem utilizados pontualmente em experimentos, demonstrações e explicações de determinadas disciplinas. O Bacharelado em Química solicitou ainda instalação e manutenção de equipamentos laboratoriais, sendo que esses serviços também foram demandados por docentes do CCNH para atendimento à projetos de pesquisa do Centro. Quanto às *compras compartilhadas* ocorreram poucas inclusões, de modo que o planejado para 2020 manteve-se quase que integralmente.

As demandas de investimento replicadas do planejamento orçamentário de 2020 para 2021 envolveram licenças de softwares, computador com configuração específica (não padrão), módulos didáticos para determinadas disciplinas do Bacharelado em Física, que beneficiariam também a outros cursos, armários, equipamentos fotográficos, caixa de som, aparelhos de ar condicionado para espaços administrativos do Centro, e diversos equipamentos previstos para projetos de inovação motivados, mas ainda não executados, pela Reitoria.

Desta forma, a variação entre o planejamento orçamentário de 2020 e de 2021 se deu por conta de correção monetária e de eventuais novas demandas, como a aquisição de softwares para análises biológicas do Bacharelado em Ciências Biológicas.

Tabela 1 – Proposta Orçamentária CCNH para 2021 (R\$)

<b>CUSTEIO - Diárias Pessoal Civil</b>	<b>16.554,20</b>
Diária Nacional Servidor ou Convidado	9.132,50
Diária Internacional Servidor	6.240,00
Diária Nacional Colaborador Eventual	1.181,70
<b>CUSTEIO - Material de consumo</b>	<b>32.323,31</b>
Bacharelado em Biotecnologia	8.812,80
Bacharelado em Ciências Biológicas	691,20
Bacharelado em Física	7.963,40
Licenciatura em Ciências Biológicas	64,52
Projetos de Inovação	3.919,96
Laboratórios de Pesquisa	10.871,43
<b>CUSTEIO - Outros serviços de terceiros - Pessoa física e jurídica</b>	<b>140.355,36</b>
Bacharelado em Química	20.400,00
Manutenção Leitor de Microplacas	10.668,00
Manutenção ICPMS	77.461,92
Laboratórios de Pesquisa	31.825,44
<b>INVESTIMENTO - Equipamentos e material permanente</b>	<b>783.638,66</b>
Bacharelado em Biotecnologia	61.958,50
Bacharelado em Física	458.804,98
Bacharelado em Química	30.240,00
Licenciatura em Ciências Biológicas	316,80
Licenciamento em Filosofia	1.223,27
Licenciatura em Física	50,00
Direção CCNH	45.546,90
Pesquisa	78.000,00
Projetos de Inovação	107.498,21
<b>&gt;&gt;CUSTEIO</b>	<b>189.232,87</b>
<b>&gt;&gt;INVESTIMENTO</b>	<b>783.638,66</b>
<b>&gt;&gt;TOTAL</b>	<b>972.871,53</b>

Fonte: Divisão Administrativa

Tabela 2 - Proposta Orçamentária Compras Compartilhadas para 2021 (R\$)

<b>CUSTEIO – COMPRAS COMPARTILHADAS</b>	<b>1.208.757,33</b>
---	---------------------

Fonte: Divisão Administrativa

## Execução orçamentária

### Visão Geral

A partir do planejamento orçamentário para 2021, e após o recebimento dos recursos inerente à sanção da Lei Orçamentária Anual (LOA), distribuídos pela ProPlaDi entre as áreas da Universidade, em especial

ao CCNH, para fazer face às despesas necessárias à manutenção dos cursos de graduação e das atividades acadêmico-administrativas sob sua responsabilidade. Os recursos orçamentários são distribuídos pela PROPLADI, que se utiliza da Proposta Orçamentária de cada área da UFABC para tomar conhecimento de suas respectivas demandas.

Maiores informações sobre o funcionamento desse processo podem ser encontradas na seção “Planejamento orçamentário para 2021”.

A tabela abaixo resume a execução orçamentária do CCNH em 2021.

**Tabela 3 - Visão geral da execução orçamentária do CCNH, por tipo de recurso, em 2021.**

Recursos	(A)	(B)	(C)	(D)
	Orçamento original	Orçamento atualizado	Total executado	% Executado (C/A)
Custeio	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 71.713,33	71,7%
Custeio – TRI	R\$ 7.479,33	R\$ 7.479,33	R\$ 7.479,33	100%
Custeio – Compras Compartilhadas	R\$ 400.000,00	R\$ 90.674,93	R\$ 90.674,93	22%
Investimento	R\$ 0,00	R\$ 110.520,00	R\$ 110.520,00	N/A
Investimento - TRI	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	N/A
<b>Total Custeio</b>	<b>R\$ 507.479,33</b>	<b>R\$ 198.154,26</b>	<b>R\$ 169.867,59</b>	-----
<b>Total Investimento</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 110.520,00</b>	<b>R\$ 110.520,00</b>	-----
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 532.000,00</b>	<b>R\$ 308.674,26</b>	<b>R\$ 280.387,59</b>	<b>54%</b>

Fonte: Planilha de controle orçamentário disponibilizado pela PROPLADI em janeiro/2021

Os valores de *Custeio* e *Custeio - TRI*, correspondentes ao orçamento atualizado (B) e ao total executado (C), são os mesmos porque foram liberados pela PROPLADI mediante efetiva utilização do CCNH.

### **Análise da aplicação dos recursos de custeio**

A suspensão das atividades presenciais na Universidade inviabilizou o deslocamento dos servidores e, por conseguinte, anulou o uso de recursos com diárias pelo CCNH, despesa esta normalmente empenhada no início de cada exercício.

No que tange à compra de materiais de consumo e contratação de serviços, os recursos do CCNH se destinaram à manutenção dos Cursos de Graduação ministrados pelo Centro, conforme mencionado no item sobre Planejamento Orçamentário. além de recursos específicos referentes às *Compras Compartilhadas*.

**Tabela 4 - Aplicação dos recursos orçamentários de custeio por demandante.**

<b>Demandante</b>	<b>Descrição resumida dos materiais adquiridos ou serviços contratados</b>	<b>Total</b>
Bacharelado em Ciências Biológicas	-----	<b>R\$ 0,00</b>
Bacharelado em Filosofia	-----	<b>R\$ 0,00</b>
Bacharelado em Física	Itens diversos, borrifador.	<b>R\$ 6.391,00</b>
Bacharelado em Química	Instalação Cromatógrafo	<b>R\$ 18.619,00</b>
Bacharelado em Biotecnologia	Aquisição de licenças de software CLC Genomics para análises biológicas	<b>R\$ 52.411,00</b>
Licenciatura em Ciências Biológicas	-----	<b>R\$ 0,00</b>
Licenciatura em Filosofia	-----	<b>R\$ 0,00</b>
Licenciatura em Física	-----	<b>R\$ 0,00</b>
Licenciatura em Química	-----	<b>R\$ 0,00</b>
<i>Compras Compartilhadas</i>	Aquisição de reagentes, plásticos, vidrarias plásticas e outros materiais de consumo para aulas práticas de cursos de formação específica.	<b>R\$ 90.674,93</b>
Reagentes para cursos diversos	Aquisição de reagentes e materiais de consumo para diversos cursos, não inclusos nas Compras Compartilhadas	<b>R\$ 1.771,66</b>
<b>Total</b>	-----	<b>R\$ 169.867,59</b>

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa referente a 2021.

Na tabela acima, foram considerados os valores dos materiais e serviços empenhados em 2021.

Os materiais de consumo demandados regularmente pelas disciplinas, integrantes das *Compras Compartilhadas*, foram previstos e tiveram sua execução gerenciada por intermédio das Coordenações de Laboratórios.

### **Análise da aplicação dos recursos de investimento**

O CCNH não recebeu recursos de investimento, como pode ser observado na Tabela 5. Todavia, algumas solicitações de orçamento adicional para a compra de materiais permanentes foram deferidas pela Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI), de modo a ter sido possível concretizar a aquisição dos seguintes itens:

**Tabela 5 - Materiais permanentes adquiridos, por objeto.**

<b>Objeto</b>	<b>Demandante</b>	<b>Valor total</b>	<b>Justificativa</b>
Aquisição de Balança Semi-analítica	Licenciatura e Bacharelado em Física	R\$ 9.800,00	Atender as aulas práticas dos cursos de Licenciatura em Física e Bacharelado em Física.
Aquisição de kits didáticos	Bacharelado em Física	R\$100.720,00	Atender as aulas práticas do curso de Bacharelado em Física
	TOTAL	R\$ 110.520,00	

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 27/01/2021

Maiores detalhes são descritos nas seções “Gestão de Aquisições e Contratações” e “Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI)”.

### **Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI)**

A Resolução ConsCCNH n°. 05/2016 estabelece critérios para utilização da TRI no âmbito do Centro, prevendo sua aplicação de acordo com a seguinte ordem de priorização:

- I. Infraestrutura administrativa: aquisição de materiais e/ou contratação de serviços destinados à melhoria ou manutenção das atividades e espaços administrativos do CCNH;
- II. Capacitação e qualificação do corpo técnico administrativo;
- III. Infraestrutura de ensino, pesquisa e extensão: aquisição de materiais ou contratação de serviços relacionados às atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão relacionadas à missão do CCNH;
- IV. Outras demandas.

Conforme aprovado pelo ConsCCNH na 1ª Sessão Ordinária do ConsCCNH, ocorrida em 08 de fevereiro de 2021, a proposta de aplicação dos recursos foi:

1. Software Jaws
2. Software OCR Fine Reader
3. Aparelhos de ar-condicionado tipo Split
4. Manutenção e aquisição de equipamentos de graduação

Em 2021, o CCNH recolheu **R\$ 7.479,33** de TRI. Considerando a disponibilidade de orçamento de custeio do CCNH para atendimento da maioria das demandas apresentadas pelos coordenadores dos projetos, conforme previsto no art. 2º da Resolução ConsCCNH n° 05/2016, todo valor recolhido foi utilizado para atendimento de demandas dos cursos de graduação do Centro. Uma demanda de softwares

para o curso de Bacharelado em Biotecnologia, inicialmente classificada como investimento, foi reclassificada como custeio. Foi disponibilizado pela PROPLADI um valor de R\$ 110.520,00 para aquisição de materiais permanentes e kits didáticos para os cursos de Bacharelado e Licenciatura em Física. O CCNH utilizou todos os recursos recebidos a título de Taxa de Ressarcimento Institucional em 2021.

A situação final de cada demanda e os valores aplicados estão ilustrados a seguir:

**Tabela 6 - A situação final de cada demanda está ilustrada a seguir.**

Prioridade	Descrição	Situação	Valor
1	Software Jaws	Abdicada por não ser necessária a atualização em 2021. Incluída nas demandas de 2022	-
2	Software Fine Reader	Abdicada por não ser necessária a atualização em 2021. Incluída nas demandas de 2022.	-
4	Aparelhos de ar-condicionado	Adiada por não ser prioritária em 2021. Incluída nas demandas de 2022.	-
5	Manutenção e aquisição de equipamentos de graduação	Foram adquiridos materiais de consumo para os cursos de graduação:  Borrifador (Bacharelado em Física) e Licenças CLC (Bacharelado em Biotecnologia)	Bac. Física – R\$ 5.887,00 Bac. Biotecnologia – R\$ 1.592,33 (complementação de valor, o valor total da demanda foi de R\$ 52.411,00)
<b>TOTAL&gt;&gt;&gt;</b>			<b>R\$ 7.479,33</b>

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2022

## RTI FAPESP 2021

Em fevereiro de 2021, a Direção do CCNH abriu chamada para apresentação de demandas para utilização dos recursos da RTI disponibilizada pela FAPESP.

As demandas foram recebidas até 23/04/2021 através de formulário on-line.

O ConsCCNH deliberou, em sua [1ª. Sessão Extraordinária](#), pela aprovação das demandas a seguir

**Tabela 7 - Demandas aprovadas pelo ConsCCNH.**

Subprojeto	Demanda	Responsável	Título	Valor atualizado	Grupo
------------	---------	-------------	--------	------------------	-------

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
1	1	Javier Acuña	Aquisição do No-Break para o Microscópio Eletrônico de Transmissão de Alta-Resolução da CEM	R\$ 13.200,00	Reformas de laboratórios e outras despesas para infraestrutura de pesquisa
2	2	Wendel Andrade Alves	Manutenção preventiva e/ou corretiva do LC/MS (modelo: SYS-LM-QUAD) e gerador de nitrogênio	R\$ 33.157,48	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
3	3	Ivanise Gaubeur	Aquisição de consumíveis para o equipamento multiusuário ICP OES	R\$ 6.693,95	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
4	6	Vinicius de Andrade Oliveira	Compra e instalação de equipamentos de ar condicionado para climatização de LGP L-503-3, Bloco A, torre 3, Campus Santo André	R\$ 14.389,00	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
5	10	Pedro Alves da Silva Autreto	Suporte Cluster Titânio	R\$ 29.990,00	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
6	11	Tiago Rodrigues	Manutenção preventiva do citômetro de fluxo e do sistema de microscopia de fluorescência	R\$ 11.866,50	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
7	12	Márcia Aparecida da Silva Spinacé	Reparo do TGA Q500 - CEM	R\$ 51.395,00	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
8	13	Thiago Branquinho de Queiroz	Substituição do computador do Espectrômetro de Ressonância Paramagnética Eletrônica	R\$ 4.281,38	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
9	14	Sônia Malmonge / Thiago	Hélio líquido e manutenção do equipamento de Ressonância Magnética	R\$ 23.571,12	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas

		Branquinho de Queiroz (PROPES)	Nuclear da CEM/ProPes		coletivas de apoio a pesquisa
10	15	Cayo Antonio Soares de Almeida / Helvia Arandas Monteiro Giacon	Calibração de detectores de Amonia e Manutenção Lavadora - Biotérios	R\$ 13.947,40	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
11	16	Helvia Arandas Monteiro Giacon	Aquisição e instalação de (02 unidades) fechaduras biométricas para os biotérios da UFABC	R\$ 4.019,00	Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa
<b>&gt;&gt;TOTAL</b>				<b>R\$ 206.510,83</b>	
<b>&gt;&gt; DISPONÍVEL</b>				<b>R\$ 213.160,70</b>	
<b>&gt;&gt; SALDO</b>				<b>R\$ 6.649,87</b>	

Fonte: Plano de Aplicação da RTI FAPESP 2021

Após a atualização dos orçamentos das demandas aprovadas, resultou em um saldo no valor de R\$ 6.649,87 (seis mil, seiscentos e quarenta e nove reais e oitenta e sete centavos), que na [2ª reunião extraordinária do ConsCCNH](#) de 26/07/2021, foi recomendado pelo relator que este saldo seja incorporado na próxima parcela da Reserva Técnica Institucional e utilizado nos subprojetos do ano seguinte. A recomendação, bem como o Plano de Aplicação, foram aprovados por unanimidade, conforme ATA N° 02/extra/2021/CCNH.

## Planejamento orçamentário para 2022

A Lei Orçamentária Anual de 2021 não tinha sido sancionada e a UFABC se deparou com a necessidade de pensar o orçamento de 2022. Neste sentido, a ProAd encaminhou, em 10 de fevereiro, às Pró-Reitorias e Centros da Universidade, e-mail com solicitação de inserção das informações detalhadas sobre as demandas das áreas para o próximo exercício, no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do Governo Federal, com um prazo que se encerrou em 26 de março.

Estas informações gerariam, então, o Plano Anual de Contratações (PAC) 2022, o qual servirá de base para a elaboração da Proposta Orçamentária Anual do exercício em questão.

Considerando o cenário incerto e dramático atual, frente à pandemia pelo novo coronavírus, a Direção do CCNH optou por repetir as demandas do Centro da proposta orçamentária de 2021 para o exercício 2022. Sendo possível fazer alterações nas previsões consideradas e já inseridas no PGC em momento apropriado no segundo semestre de 2021.

No entanto, no fluxo institucional estabelecido para Compras Compartilhadas, as demandas por material de consumo, material permanente e por serviços utilizados nos laboratórios didáticos, por cada Centro, são previstas nos Roteiros de Aula. Nestes termos, e com base nos documentos citados, o levantamento das demandas dos laboratórios para 2022 foi realizado pelas Coordenações de Laboratórios Didáticos.

De acordo com as explanações acima, segue detalhamento das demandas orçamentárias do CCNH para 2022:

#### Compras Compartilhadas:

Dentro do processo de Compras Compartilhadas, cabe ao CCNH o atendimento a demandas que implicam majoritariamente na aquisição de reagentes, sendo que o orçamento exclusivo previsto para essas aquisições em 2022 é de R\$ 1.464.878,75, para 505 itens. Observando-se que esse total corresponde ao valor máximo de reagentes com possibilidade de ser solicitado pela PROGRAD ao longo do ano.

#### Despesas de Uso Comum:

O atual fluxo institucional de compras distingue materiais e serviços de uso comum a diversas áreas da UFABC, denominando-os como Despesas de Uso Comum (conforme Portaria da Reitoria nº 163/2017), e consigna a previsão e aquisição desses materiais a áreas administrativas da Universidade.

Desta forma, o CCNH não deve incluir em seu orçamento: serviços de buffet, equipamentos de informática padrão; publicações oficiais no Diário Oficial da União, materiais de expediente, serviços gráficos, mobiliários, passagens aéreas, serviços e/ou adequações na infraestrutura predial, serviços de infraestrutura para realização de eventos, serviços de tradução, suprimentos de informática, locação de veículos para transporte eventual de grupos, contratação de estagiários e capacitação de servidores.

#### **Demandas orçamentárias específicas do CCNH:**

As demandas orçamentárias do CCNH para 2022 permanecem com a seguinte estrutura:

**Tabela 8 - 1. Despesas com diárias, considerando 20% a mais do que o previsto com essas despesas para 2021 (despesas com diárias não são inseridas no PAC, porém, comporão a proposta orçamentária de 2022):**

<b>Tipo de Diárias</b>	<b>Solicitado para 2021</b>	<b>Previsto para 2022</b>
Nacionais para servidores	R\$ 9.132,05	R\$ 10.958,46
Internacionais para servidores	R\$ 6.240,00	R\$ 7.488,00
Nacionais para Colaboradores Eventuais	R\$ 1.181,70	R\$ 1.418,04
<b>TOTAL:</b>		<b>R\$ 19.864,50</b>

2. Materiais de consumo e permanente específicos previstos pelas Coordenações de Curso para 2021, com valores corrigidos em 20%, excluindo-se demandas já executadas até a presente data;
3. Demandas aferidas pela Direção do Centro, como softwares para uso da Divisão Acadêmica e aparelhos de ar condicionado para espaços do CCNH;
4. Itens estimados para a viabilização de Projetos de Inovação do Centro<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Os Projetos de Inovação deverão ser selecionados e aprovados pela Reitoria para serem executados.

5. Demandas não atendidas no plano de aplicação da RTI FAPESP, por indisponibilidade de recursos e manutenção de equipamento, previstas para 2020. As demandas desta natureza previstas para 2021, e não atendidas, poderão ser incluídas posteriormente ao Plano.

**Tabela 9 - A soma das demandas específicas do CCNH é de R\$ 882.140,75, para 109 itens, conforme relação abaixo:**

Descrição da Despesa	Valor Planejado
<b>Custeio – Material de Consumo</b>	
Bacharelado em Física	R\$ 7.194,52
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 4.569,39
Bacharelado em Biotecnologia	R\$ 8.812,80
Projetos de Inovação	R\$ 4.833,58
Laboratório de Pesquisa	R\$ 15.658,53
<b>Custeio – Serviços de Terceiros</b>	
Bacharelado em Química	R\$ 22.440,00
Laboratório de Pesquisa	R\$ 131.144,83
Bacharelado em Biotecnologia	R\$ 60.315,60
<b>Investimento – Equipamentos e Material Permanente</b>	
Licenciatura em Física	R\$ 840,00
Bacharelado em Física	R\$ 335.042,76
Direção do Centro	R\$ 54.656,30
Pesquisa	R\$ 93.600,00
Projetos de Inovação	R\$ 128.997,84
Bacharelado em Biotecnologia	R\$ 14.034,60
<b>TOTAL CUSTEIO</b>	<b>R\$ 254.969,25</b>
<b>TOTAL INVESTIMENTO</b>	<b>R\$ 627.171,50</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 882.140,75</b>

Fonte: Proposta Orçamentária 2022 – CCNH – H0

Conforme diretrizes da Instrução Normativa Nº 1, de 4 de abril de 2019, os itens e valores constantes na proposta orçamentária foram incluídos no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações para a construção do Plano Anual de Contratações 2022 (PAC) em março/2021 e atualizado em dois períodos específicos até dezembro/2021.

## Dificuldades

- a) Ausência de sistema integrado;
- b) Ausência de padronização entre os procedimentos adotados pelos Centros;
- c) Solicitação de servidores para atuarem como interfaces do Centro perante outras áreas, atribuindo ao CCNH atividades que vão além das funções a serem desempenhadas para alcance de seus objetivos e missão;
- d) Aumento de docentes e a falta de reposição e novas vagas de técnicos administrativos, bem como assimetrias entre os centros, falta de definição de objetivos e atribuições das áreas da UFABC;
- e) Construção da proposta orçamentária com itens lançados Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações;

f) Mão de obra necessária para lançamento dos itens no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, principalmente no que se diz respeito às Compras Compartilhadas.

### Eventos de risco identificados

- a) Falha na gestão da informação e conseqüentemente prejuízo à tomada de decisões – em especial, quanto à gestão dos laboratórios de pesquisa pela CALGP;
- b) Perda de dados;
- c) Confiabilidade da informação;
- d) Prejuízo às demais atividades prestadas pelo Centro por falta de servidores.
- e) Não atualização da proposta orçamentária para distribuição do orçamento dos itens lançados nas aberturas de janelas do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.
- f) Não levantamento das demandas relacionadas a pesquisa, uma vez que não há um ponto de entrada na UFABC para esse tipo de demanda.

### Providências sugeridas

- a) Definição das atribuições dos Centros, com padronização das atividades administrativas mínimas a serem executadas;
- b) Definição das atribuições das Pró-reitorias e demais órgãos executivos da UFABC, para evitar o retrabalho e melhorar os fluxos de procedimento e de comunicação;
- c) Aprimoramento do fluxo de compras compartilhadas, especialmente no que tange ao planejamento e execução orçamentária;
- d) Reforço do quadro de servidores técnico-administrativos;
- e) Inclusão das demandas não atendidas na RTI FAPESP, aprovadas pelo ConsCCNH mas não encaminhadas por indisponibilidade de recursos.
- f) Mapeamento dos Processos.
- g) Orientação junto a PROPLADI para uma melhor construção da Proposta Orçamentária.

## GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

À Divisão Administrativa do CCNH cabe o planejamento e formalização das aquisições e contratações necessárias ao funcionamento dos Cursos sob responsabilidade do CCNH, e de suas atividades acadêmicas e administrativas, podendo atuar ainda em demandas relevantes para a UFABC, de acordo com as diretrizes da Direção do Centro.

A seguir, apresentam-se dados decorrentes do andamento dessas atividades.

### Processos abertos

Em 2021 foram autuados 11 processos, assim subdivididos:

**Tabela 10 - Quantidade de processos de aquisição e contratação abertos, por tipo**

Tipo	Quantidade
Aquisição de materiais de consumo	5
Aquisição de materiais de consumo (importação)	0
Aquisição de materiais permanentes	4
Aquisição de materiais permanentes (importação)	0
Capacitação de servidores	0
Contratação de serviços	2
Aquisição de materiais permanentes e de Consumo	0
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa atualizada em 31/12/2021

O processo 23006.0014115/2021-60, Registro de preços destinado à aquisição de reagentes para as compras compartilhadas não foi homologado em 2021, porém a tramitação do mesmo foi realizada em 2021 e por isso seus itens estão inclusos nos quadros 7,8 e 9.

No processo 23006.006181/2021-66, foram realizadas 3 licitações sendo o PE 29/2021 Deserto, PE 20/2021 Fracassado e a Dispensa de licitações 19/2021 que foi concluída com sucesso.

No processo 23006.009600/2021-11, foram realizadas 2 licitações: sendo PE 30/2021 fracassado e o PE 59/2021 que foi concluído com sucesso.

O processo 23006.011113/2021-19 não foi concluído por encontrarmos dificuldades com relação as comprovações de preços dos itens e, portanto, esta aquisição será incluída futuramente em nossas demandas.

O processo 23006.014663/2021-90, não tivemos tempo hábil e disponibilidade orçamentária para concluí-lo. Portanto será incluído em nossas demandas futuramente.

Os demais processos foram concluídos.

### Materiais solicitados

Com relação aos materiais de consumo solicitados, obtivemos o seguinte resultado (em quantidade de itens):

**Tabela 11 - Resultado dos processos de aquisições e contratações, por situação, por quantidade de itens:**

Homologados	Desertos	Fracassados	Total
238	79	55	372

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa atualizada em 31/12/2021.

Os itens não adquiridos, que incluem os desertos e fracassados, somam R\$ 232.030,08

Somando-se os itens desertos e fracassados, verificamos que não foram adquiridos 134 itens.

**Itens homologados** são aqueles que tiveram a compra concluída; **desertos** são os itens que não receberam qualquer proposta de venda na licitação; **fracassados**, por sua vez, são os itens que obtiveram propostas na licitação, mas elas não foram aceitas porque não atendiam ao solicitado em Edital no que se refere ao material ofertado ou ao valor.

No quadro a seguir, temos os valores correspondentes aos materiais de custeio e permanente, de acordo com o material e situação:

**Tabela 12 - Valores correspondentes a cada resultado, por tipo de recurso:**

Descrição	Custeio	Permanente
Valor estimado dos itens homologados	R\$ 567.885,17	R\$ 120.751,50
Valor final dos itens homologados	R\$ 339.771,39	R\$ 110.520,00
Economia	R\$ 228.113,78	R\$ 10.231,50

Valor final dos itens desertos	R\$ 109.082,87
Valor final dos itens fracassados	R\$ 122.947,21
Valor dos itens não concluídos em 2021	R\$ 232.030,08

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa atualizada em 31/12/2021.

Foi obtida a economia aproximada de 35%. Para o cálculo, foram comparados os valores estimado e final para os itens homologados, excluindo-se as importações. Portanto, não foram considerados para efeitos de demonstração da economia decorrente das licitações públicas os itens não adquiridos.

Neste quadro estão incluídos os itens do PE SRP 55/2021, referente a aquisição de reagentes das compras compartilhadas, que não foi homologado em 2021, porém a licitação foi realizada em 2021. A tabela abaixo demonstra o resultado do pregão citado.

**Tabela 13 - Resultado do Pregão SRP 55/2021 – Compras Compartilhadas, por situação, por quantidade de itens e valores:**

Homologados	Desertos	Fracassados	Total
201	54	47	302
R\$ 220.531,60 <sup>1</sup>	R\$ 71.997,85 <sup>2</sup>	R\$ 102.839,33 <sup>2</sup>	*

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa atualizada em 05/01/2021.

<sup>1</sup> Valor homologado. O valor estimado era R\$ 451.437,81

<sup>2</sup> Valores estimados.

## Importações

Não foram autuados processos de importação em 2021.

## Compras Compartilhadas

Em fevereiro de 2016 entrou em vigor o fluxo e cronograma para Compras Compartilhadas com a finalidade de adquirir, em conjunto com os demais Centros e a PROGRAD, materiais de consumo para os Laboratórios Didáticos.

O fluxo inicia-se com a elaboração dos roteiros de aulas, que serve de base para que a PROGRAD elabore o levantamento dos materiais necessários. Esse levantamento é então distribuído entre os Centros que realizam as aquisições de acordo com o grupo de materiais (reagentes, vidrarias, plásticos, etc.).

Como em anos anteriores, em 2021 o CCNH ficou responsável pela aquisição de reagentes para atender as disciplinas práticas dos bacharelados interdisciplinares e dos cursos pós-bi. Desde autuação do processo, acompanhamento do pregão eletrônico até a gestão contratual e entregas.

Também, o CCNH ficou responsável pela inclusão dos reagentes a serem adquiridos no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações para a construção do Plano Anual de Contratações para 2021(506 itens).

## Impactos do processo eletrônico:

- a) Agilidade no envio dos processos;
- b) O processo pode ser visualizado por todos os interessados a qualquer momento, sem necessidade de solicitar o processo fisicamente, o que democratiza a informação e transparência;
- c) Proporciona informação em tempo real;
- d) Economia de recursos públicos, proteção ao meio ambiente com a Redução de impressão e consumo de papel. Alguns processos possuem muitos itens, o que acarretava a necessidade de impressão de muitos orçamentos e inclusão de páginas no processo;
- e) Maior eficiência, celeridade, economia, facilidade a publicidade dos atos e transparência.

- f) Com a mudança do SIG remoto para o SIG Produção, durante a pandemia, algumas funções foram alteradas, e a necessidade de treinamento de alguns usuários foi visível, porém a implantação do processo eletrônico foi fundamental para que pudéssemos continuar a execução do nosso trabalho, contribuindo para a manutenção da qualidade as funções executadas, bem como para a qualidade de vida dos servidores que puderam trabalhar remotamente evitando os riscos da pandemia.

## **Dificuldades**

### Compras em geral:

- a) Descrição insuficiente do material desejado, que causa problemas quando da pesquisa de mercado e do cadastramento de itens no CATMAT;
- b) Demora de retorno, pelo demandante, quanto às dúvidas sobre a descrição dos materiais;
- c) Obter a pesquisa de mercado, em especial, quando a atualização dos orçamentos é necessária;
- d) Necessidade de renovação de orçamentos;
- e) Falha na análise das propostas;
- f) Demora na aprovação ou reprovação dos itens;
- g) Redução da participação e inabilitação de empresas, gerando muitos itens desertos ou fracassados;
- h) Conclusão das aquisições de itens de fornecedores de exclusivos.

### Compras Compartilhadas:

- a) Falta de padronização entre os procedimentos das diferentes Coordenações de Laboratório;
- b) Falta de monitoramento do fluxo por parte da PROPLADI, responsável pelo acompanhamento;
- c) Comunicação entre os participantes do fluxo, especialmente demais Centros e PROGRAD.

## **Eventos de riscos identificados**

### Compras em geral:

- a) Compra de material diferente do necessário por falha na especificação, podendo causar desperdício de dinheiro público;
- b) Valor de referência defasado, impossibilitando a contratação;
- c) Falta do material necessário às atividades didáticas.

### Compras Compartilhadas:

- a) Falta de um cronograma homologado na instituição, o que pode causar problemas de abastecimento dos laboratórios;

- b) Comprometimento à melhoria do fluxo, devido à falta de compartilhamento de informações entre os participantes;
- c) Recursos orçamentários insuficientes para a aquisição de itens mais caros.
- d) Papel secundário do centro no fluxo de compras compartilhadas, atuando mais como um executor e não na gestão do fluxo, na tomada de decisão etc.

## Ações para mitigar os riscos

### Compras em geral:

- a) Utilização de formulário de compras vinculado a um catálogo de materiais já adquiridos pelo CCNH;
- b) Quando da elaboração do Mapa de Preços, análise críticas dos valores coletados, utilizamos duas medidas da teoria estatística: desvio padrão e coeficiente de variação. O desvio padrão verifica a dispersão dos valores em relação à média, o que o torna vulnerável à ordem de grandeza da variável. Já o coeficiente de variação – também chamado de desvio padrão relativo – compara a média com o desvio padrão para indicar a variabilidade dos dados. Ele é, portanto, a indicação percentual do desvio padrão. Para a definição da variação de preços aceitável, inspiramo-nos na Portaria MJ nº. 80/2016, evitando que o item seja fracassado;
- c) Informação aos demandantes sobre a situação dos itens solicitados, possibilitando a análise de alternativas no caso de atraso ou cancelamento de entrega pelo fornecedor.

### Compras Compartilhadas:

- a) Processos de compra serão instruídos de forma que seja criado um grande catálogo de materiais, permitindo a compra de itens que possam substituir aqueles com valores muito altos e alterações nos roteiros de aula, a critério dos coordenadores de disciplinas.

## Providências sugeridas

### Compras em geral:

- a) O estabelecimento do Fluxo de Compras Compartilhadas tende a reduzir a necessidade de realização de compras isoladas. Para tanto, é importante que seja reconhecido, divulgado e aplicado institucionalmente, como parte de um calendário oficial de compras;
- b) Criação de um calendário de compras para toda instituição;
- c) Realização de treinamentos contínuos e workshops constantes para atualização dos agentes envolvidos com processos de compras e discussão de temas relevantes e polêmicos que geram dúvidas no planejamento e execução das compras;

### Compras Compartilhadas:

- a) Continuidade do estudo do impacto do fluxo de compras compartilhadas nas atividades do Centro.
- b) Revisão do fluxo, com monitoramento pela PROPLADI;
- c) Ampliação do fluxo para as pró-reitorias.

## GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Como consequência das atividades inerentes ao processo de compras, a Divisão Administrativa do CCNH gere a execução dos contratos firmados entre a UFABC, por meio do Centro, e seus fornecedores. Tal atribuição envolve o auxílio à fiscalização contratual, que requer controle de prazos, acompanhamento de entregas e notificação de irregularidades.

Neste capítulo, são descritas as ocorrências que se sucederam em 2020, no que tange as aquisições e contratações realizadas pelo Centro.

### Cancelamento de Notas de Empenho

As Notas de Empenho são canceladas no caso de inexecução total do contrato, geralmente decorrentes de atraso superior a 30 (trinta) dias, e ausência de manifestação pelo fornecedor.

Nesse caso, os materiais deixam de ser entregues, ou serviços de ser oferecidos, e podem causar prejuízos à sua finalidade, provocando a aplicação de penalidades aos fornecedores, quando constatado que não houveram motivos maiores concorreram para a ocorrência.

### Cancelamento de Notas de Empenho

**Tabela 14 - Notas de Empenho Canceladas**

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR CANCELADO	OCORRÊNCIAS
2021NE000100	Custeio	Sciavicco Comércio Indústria Ltda	EPP	R\$ 414,40	Cancelamento do saldo da Nota de Empenho para o item 23

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2022.

### Outras ocorrências

Além do cancelamento das Notas de Empenho, outras ocorrências, identificadas como situações em que há descumprimento das obrigações contratuais, são frequentes. Tais ocorrências são elencadas a seguir:

### Outras ocorrências

**Tabela 15 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa, por porte e por descrição.**

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR	OCORRÊNCIAS
2020NE800331	Custeio	Life Technologies Brasil Comércio e Indústria de Produtos para Biotecnologia LTDA	EPP	R\$ 2.519,88	Entrega irregular

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR	OCORRÊNCIAS
2020NE800424	Custeio	Interlab Distribuidora de Produtos Científicos Ltda	Demais	R\$ 156,00	Entrega irregular
2020NE800426	Custeio	Ápice Científica Eireli	ME	R\$ 140,00	Atraso na entrega
2020NE800427	Custeio	Life Technologies Brasil Comércio e Indústria de Produtos para Biotecnologia LTDA	EPP	R\$ 4.832,20	Entrega parcial
2020NE800375	Custeio	Labormex Comércio Importação e Exportação Ltda	EPP	R\$ 34,71	Atraso na entrega
2020NE800377	Custeio	Labormex Comércio Importação e Exportação Ltda	EPP	R\$ 211,28	Atraso na entrega
2020NE800193	Custeio	T. de J.C. Salata	ME	R\$ 1.028,00	Entrega parcial e atraso
2020NE800193	Custeio	T. de J.C. Salata	ME	R\$ 1.028,00	Entrega parcial e atraso
2020NE800437	Custeio	Life Technologies Brasil Comércio e Indústria de Produtos para Biotecnologia LTDA	ME	R\$ 8.116,91	Entrega parcial e atraso
2020NE800437	Custeio	Life Technologies Brasil Comércio e Indústria de Produtos para Biotecnologia LTDA	ME	R\$ 2.247,38	Atraso na entrega

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR	OCORRÊNCIAS
2020NE800438	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 6.956,50	Entrega irregular
2020NE800438	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 144,00	Entrega irregular
2020NE800438	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 2.762,00	Entrega irregular
2020NE800438	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 210,00	Entrega irregular e atraso
2020NE800438	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 449,00	Atraso na entrega
2020NE800439	Custeio	Orbital Produtos para laboratórios LTDA ME	ME	R\$ 984,45	Atraso na entrega
2021NE000087	Custeio	Obah Produtos e Serviços Analíticos Eireli	EPP	R\$ 1.397,20	Atraso na entrega
2021NE000091	Custeio	T. de J.C. Salata	ME	R\$ 542,50	Atraso na entrega
2021NE000092	Custeio	Fox Science Comércio & Produtos Eireli	ME	R\$ 2.946,00	Entrega irregular e atraso
2021NE000093	Custeio	MDL Souza Comércio Eireli	ME	R\$ 190,00	Entrega irregular e atraso
2021NE000094	Custeio	Comercial Sol Radiante Ltda	ME	R\$ 1.600,00	Entrega irregular e atraso
2021NE000100	Custeio	Sciavicco Comércio Indústria Ltda	EPP	R\$ 780,00	Entrega irregular
2021NE000101	Custeio	M A 2 Comercial Ltda	ME	R\$ 541,87	Entrega irregular
2021NE000102	Custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	ME	R\$ 1.462,00	Entrega irregular e atraso
2021NE000103	Custeio	Rey-Glass Comercial e Serviços Eireli	EPP	R\$ 178,00	Entrega irregular

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR	OCORRÊNCIAS
2021NE000103	Custeio	Rey-Glass Comercial e Serviços Eireli	EPP	R\$ 500,00	Atraso na entrega
2021NE000103	Custeio	Rey-Glass Comercial e Serviços Eireli	EPP	R\$ 330,00	Atraso na entrega
2021NE000157	Custeio	M A 2 Comercial Ltda	Demais	R\$ 69,10	Entrega irregular e atraso
2021NE000210	Custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	ME	R\$ 15,00	Entrega irregular
2021NE000212	Custeio	M A 2 Comercial Ltda	Demais	R\$ 24,00	Entrega irregular
2021NE000183	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 635,70	Entrega parcial
2021NE000183	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 2.542,80	Entrega parcial
2021NE000183	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 3.178,50	Entrega parcial
2021NE000183	Custeio	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	R\$ 1.370,00	Entrega parcial

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2022.

Nesse quesito, verifica-se que as ocorrências relacionadas às microempresas ou empresas de pequeno porte, foram um pouco superior às de grande porte.

### Impactos do processo eletrônico:

Elencamos abaixo procedimentos adotados durante o período de suspensão de atividades que trouxeram melhoria para os fluxos e para a realização das atividades:

- a) Aplicação da nova modalidade de ateste definitivo de notas fiscais, para os processos de 2020, feito pelo email institucional do fiscal do processo, e com documentos totalmente digitalizados;
- Tornou o processo de conferência do material, ateste da nota fiscal e encaminhamento para liquidação e pagamento mais célere;
  - Todo o processo é feito de forma digital, sendo mais sustentável para o meio ambiente.

- b) Aplicação do SIG-Produção para o ateste definitivo de notas fiscais, para os processos de 2021, feito totalmente dentro do sistema de forma digital e ainda mais célere que a modalidade adotada para os processos de 2020;
- c) Implementação da assinatura eletrônica em ofícios, despachos e outros tipos de documentos utilizados para instrução processual, o que conferiu maior celeridade e transparência para os encaminhamentos dados para o processo nas diversas áreas da UFABC e nas comunicações feitas às empresas fornecedoras;
- d) Institucionalização do processo eletrônico por meio do SIG-Produção, módulo SIPAC garantiu maior rapidez na tramitação dos processos e transparência sobre o seu conteúdo, que podem ser visualizados independentemente de onde o processo esteja fisicamente;
- Tornou mais ágil o processo de recebimento das Notas de Empenho na Divisão Administrativa do CCNH e envio para as empresas fornecedoras.
  - Novo formato de Nota de Empenho tornou a leitura do documento mais inteligível para os técnicos-administrativos e para os fornecedores, contudo, há ausência da informação “unidade de medida” dos itens o que tem dificultado o processo de logística durante o processo de recebimento dos materiais.
- e) Devido ao contexto de pandemia e suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais na UFABC, foi possível ainda que em caráter temporário, centralizar o local de entrega para maior parte dos materiais recebidos para a graduação, facilitando a logística de recebimento e acondicionamento dos materiais, especialmente no caso das compras compartilhadas.
- Os técnicos de laboratórios dos *campi* de Santo André e São Bernardo do Campo ampliaram sua frequência de idas aos campi, durante a fase 1 do Plano de Retomada, o que tem permitido que as entregas sejam feitas em ambos os campi e durante o horário comercial pelas empresas fornecedoras, transportadoras contratadas e/ou pelos Correios, mediante prévio agendamento.

## Dificuldades

- a) Recebimento de materiais sem aviso prévio ou agendamento, feito pelas empresas fornecedoras, transportadoras contratadas e/ou pelos Correios;
- Entregas realizadas sem agendamentos podem acarretar atrasos para identificar o responsável pela aquisição e, conseqüentemente, atraso para o acondicionamento adequado do material e sua conferência.
- b) Recebimento parcial de entregas;
- c) Controle das entregas parciais e intercorrências durante o processo normal;
- d) Recebimento de material em desacordo com o solicitado, causando impossibilidade de uso, necessidade de troca e atrasos no recebimento do material adequado;
- e) Com a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais a UFABC, tornou-se mais complexo realizar o recebimento de materiais, pois, depende do agendamento prévio feito pelas empresas para que um técnico de laboratório possa ir ao campus realizar o recebimento;

- Dificuldade para centralizar a entrega de materiais, de diferentes empresas fornecedoras, em um único dia/ período, evitando assim deslocamentos desnecessários e frequentes aos *campi* por técnicos de laboratórios e/ou docentes;
  - Descumprimento de agendamento de entrega pelas empresas fornecedoras, sem aviso prévio, gerando deslocamentos desnecessários aos *campi*.
- f) Recebimento, conferência e ateste de materiais durante o período de recesso acadêmico em que o fiscal e o fiscal-substituto são docentes, pois, normalmente estão de férias e, podem acarretar atrasos nos procedimentos de recebimento dos materiais;
- g) Apesar de no momento atual as atividades acadêmicas e administrativas presenciais estarem suspensas, pode existir dificuldades no retorno das atividades, como:
- Realizar o transporte de reagentes entre os *campi* e outros equipamentos, tendo em vista que as entregas estavam sendo feitas apenas no *campus* de Santo André durante a fase 0 do Plano de Retomada;
  - Falta de material necessário ao ministério das aulas, devido a atrasos na entrega ou cancelamento de Notas de Empenho.

### Eventos de riscos identificados

- a) Falta de material necessário ao ministério das aulas, devido a atrasos da entrega ou cancelamento de Notas de Empenho;
- b) Receber material em desacordo com o solicitado, causando problemas de uso;
- c) Falta de agendamento, podendo implicar em impedimento para receber o material, caso aconteça no período de aulas, e dificuldade no transporte para o *Campus* em que o material será utilizado, se entregue no outro.

### Ações para mitigar os riscos

- a) Controle dos prazos de entrega, emissão de e-mails para lembrar os fornecedores de que o prazo de entrega vencerá em breve, e elaboração de notificações logo após o vencimento do prazo;
- b) Contato com o fiscal para avaliação da situação e análise de alternativas para que não haja prejuízo à finalidade da aquisição ou contratação;
- c) Envio de e-mail de agendamento de entrega com informações sobre a quantidade de material a ser entregue em cada *Campus*.

### Providências sugeridas

- a) Criar grupo de trabalho para avaliar a qualidade dos fornecedores contratados pela UFABC e elaborar políticas para evitar a recontração de fornecedores que trazem prejuízos às atividades-fim da Universidade;
- b) Disponibilidade de espaço para criação de almoxarifado para receber materiais para laboratório, centralizando assim o recebimento de material.

- c) Disponibilidade de transporte para reagentes entre os *campi*, possibilitando a entrega de todos reagentes no mesmo campus.

## GESTÃO PATRIMONIAL E SERVIÇOS GERAIS

A Divisão Administrativa do CCNH atua como interface com a Prefeitura Universitária, Núcleo de Tecnologia da Informação e Divisão de Patrimônio, formalizando as solicitações de serviços realizados por essas áreas e monitorando a execução de tais, de forma a prestar informações à Direção do Centro sobre a situação dos espaços administrados pelo Centro, sobre questões de TI de interesse geral do Centro e sobre a realização de atividades extraclasse que envolvam o transporte de docentes do Centro e seus alunos.

### Solicitações Recebidas

Segue abaixo as solicitações recebidas referente a gestão patrimonial e serviços gerais, separadas por categoria:

**Tabela 16 - Solicitações Recebidas em 2021**

Relatório Anual de Atividades 2021 - Serviços												
Sazonalidade de quantidade de demanda por tipo de solicitação												
Tipo de solicitação por sazonalidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Infraestrutura	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Transportes	1	0	0	1	0	1	0	2	1	0	3	0
Manutenção	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Patrimônio	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2	0	2
Movimentação	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	2	0
FAPESP	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>Total de solicitações</b>						<b>33</b>						

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 08/02/2022.

**Tabela 17 - Solicitações Recebidas em 2021 por Campus**

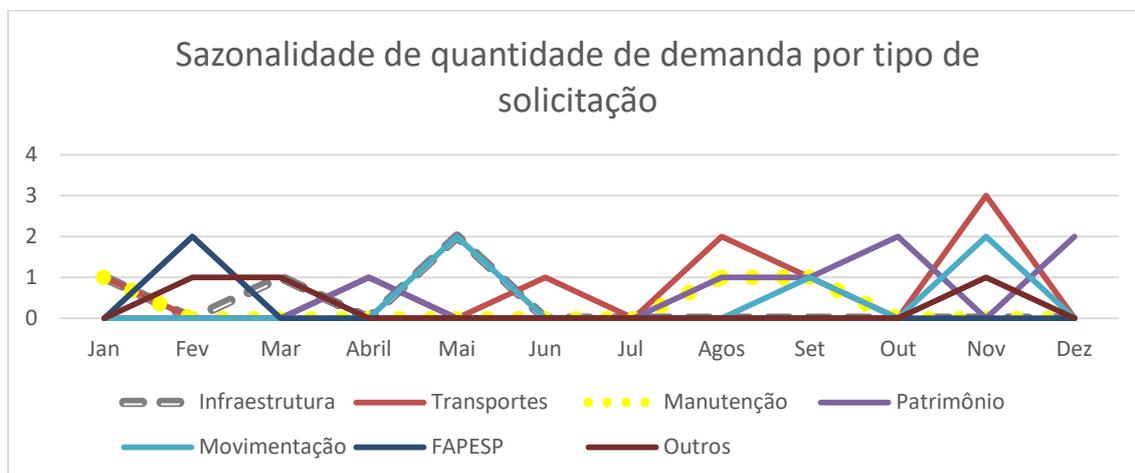
Quantidades totais/anual por tipo de solicitação				
Tipo de solicitação p/ quantidade total	Quantidade	Solicitações Campus S.A	Solicitações Campus S.B.C	Proporção em relação ao número total de solicitações
Infraestrutura	4	50%	50%	12%
Transportes	9	56%	44%	27%
Manutenção	3	67%	33%	9%

Patrimônio	7	71%	29%	21%
Movimentação	5	80%	20%	15%
FAPESP	2	100%	0%	6%
Outros	3	100%	0%	9%
<b>Total de solicitações</b>	<b>33</b>			

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 08/02/2022.

Conforme observado no gráfico abaixo, é possível observar a redução de solicitações de gestão patrimonial e serviços gerais, em decorrência da suspensão das atividades presenciais. E um pequeno aumento das solicitações após outubro, tendo em vista a mudança do Plano de Retomada de Atividades para Fase 01.

**Figura 1 - Gráfico com solicitações de serviços em 2021**



Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 08/02/2022.

## Transporte Extraclasse

A Divisão Administrativa organiza as solicitações de transporte extraclasse a partir do orçamento disponibilizado pela PU ao Centro. Assim que o valor é divulgado, realizamos uma chamada para que os interessados se manifestem. Quando há previsão de superação do orçamento, os docentes do mesmo curso são contatados para que se analise os arranjos possíveis.

Em 2021, não houve chamada de transporte para atividades extraclasse, por conta da suspensão das atividades presenciais. E não foi realizado nenhum transporte para atividade extraclasse.

## Solicitações de Transportes

Em 29 de junho de 2021, foi emitida a Portaria da Reitoria nº 1797/2021, que dispõe sobre os critérios e procedimentos para utilização do serviço de transporte no âmbito da Fundação Universidade Federal do ABC. Estabelecendo os critérios e procedimentos para utilização do serviço de transporte, que

poderão ser atendidos por 3 modais, nesta ordem de prioridade: I - veículos demandados por aplicativo e/ou equivalente (solução tecnológica contratada); II - veículos próprios da frota oficial; e III - transportes eventuais contratados.

A partir de 02 de agosto de 2021 foram implantados formulários e/ou sistemas eletrônicos para requerimento de transportes. Atualmente as solicitações de transportes por meio de veículos próprios da frota oficial têm sido feitas por meio do SIG, o que trouxe mais celeridade na solicitação, principalmente no que diz respeito a assinatura dos formulários.

Não tivemos nenhuma solicitação de transporte a ser atendida por meio de aplicativo, não sei possível nesse momento mensurar os ganhos e os ônus desse procedimento para o Centro.

## **Dificuldades**

- a) Assinatura do formulário pelo dirigente:  
Não está clara a responsabilidade do dirigente ao assinar os formulários de transporte extraclasse.
- b) Transporte de menores de idade e de alunos que não são da UFABC:  
Não está clara a responsabilidade e os procedimentos para transportes de alunos de escolas públicas, especialmente quando são menores de idade.
- c) Acompanhamento do transporte por aluno:  
Não está claro se os transportes extraclasse podem ser acompanhados por alunos da UFABC e de quem é a responsabilidade pelo transporte nesse caso.
- d) Falta de clareza nas informações por parte da PROGRAD em relação os fluxos para atividades extraclasse.

## **Eventos de riscos identificados**

- a) Prejuízo à atividade didática planejada;
- b) Dificuldade de responsabilização, em caso de acidente, especialmente quando envolve o transporte de menores.

## **Ações para mitigar os riscos**

- a) Reunião com PROGRAD para transferência do fluxo de solicitação de transporte para atividades extraclasse.

### **Providências sugeridas**

- a) Elaboração de normativa, pela PROGRAD em conjunto com a Prefeitura Universitária, estabelecendo os procedimentos a serem adotados para solicitação de transporte para atividade extraclasse.
- b) Elaboração de normativa interna para solicitações de transportes a serem demandas pelo Centro, incluindo prazos, etc

## PESQUISA E EXTENSÃO

A Divisão Administrativa assessora os pesquisadores do CCNH na prestação de contas dos projetos de pesquisa e extensão fomentados pelas agências de fomento, mediante solicitação.

### Projetos fomentados pela FAPESP

A seguir, estão listados os projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes do CCNH em 2021

**Tabela 18 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH**

Nº	Projeto	Título	Pesquisa do responsável	Linha de fomento	Início	Término	Status
1	18/07811-8	Estudo do papel da susceptibilidade ao desenvolvimento de doença hepática gordurosa não alcoólica (DHGNA) dependente do receptor neurotrophic tyrosine receptor kinase 2 truncado (Ntrk2.T1) em fígado de Camundongos C57Bl/6J superexpressando o receptor e em animais FVB/N knock-down condicional para o mesmo receptor	Marcelo Augusto Christoffolete	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2018	31/01/2021	Encerrado em 2021
2	17/24931-4	Catalisadores alternativos para a conversão de polióis mediante aquecimento convencional e por micro-ondas	Wagner Alves Carvalho	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/11/2018	31/01/2021	Encerrado em 2021
3	18/23989-1	Plano anual de aplicação da reserva técnica para infraestrutura institucional de pesquisa, referente aos projetos de 2017.	Ronei Miotto	Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para Infra-estrutura Institucional de Pesquisa	01/02/2019	31/01/2021	Encerrado em 2021
4	18/19943-6	Reações Nucleares, Informação e o Método da Atividade Induzida	Gayane Karapetyan	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2019	31/03/2021	Encerrado em 2021
5	18/24664-9	Perspectivas para supremacia quântica com Boston Sampling	Valery Shchesnovich	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2019	31/03/2021	Encerrado em 2021
6	18/14152-0	Estudo da relação entre a Proteína Prion Celular e íons metálicos sob estresse oxidativo	Giselle Cerchiaro	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2019	30/04/2021	Encerrado em 2021
7	18/15682-3	Síntese e caracterização das propriedades físicas de materiais	José Antonio Souza	Auxílio à Pesquisa -	01/02/2019	30/04/2021	Encerrado em 2021

Nº	Projeto	Título	Pesquisa do responsável	Linha de fomento	Início	Término	Status
		semicondutores micro/nano estruturados		Regular			
8	20/12308-3	Dados sobre expressão recombinante do gene que codifica uma chitinase de origem antiga a partir de diferentes espécies de parasitas do gênero <i>Leishmania</i> em bactéria e em células de <i>Spodoptera frugiperda</i> utilizando baculovirus	Marcia Aparecida Speranca	Auxílio à Pesquisa - Publicações científicas - Artigo	01/12/2020	31/05/2021	Encerrado em 2021
9	18/17656-0	Imunoterapia de nova geração - Direcionamento de linfócitos contendo receptores quiméricos para o combate ao câncer e bloqueio do checkpoint imunológico: eficácia terapêutica e estudos moleculares de mecanismos de exaustão de linfócitos.	Eloah Rabello Suarez	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/11/2018	31/08/2021	Encerrado em 2021
10	16/05642-9	Estudo da degradação de Dietilestilbestrol (DES) e Bisfenol A (BFA) em efluentes na região do Grande ABC (SP) por HPLC-FL utilizando fungos	Elizabeth Campos de Lima	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2018	30/09/2021	Encerrado em 2021
11	18/25747-5	Alterações de morfologia e dinâmica mitocondriais no câncer: compreensão da biologia tumoral e prospecção de novos alvos terapêuticos	Tiago Rodrigues	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/07/2019	31/10/2021	Encerrado em 2021
12	19/10926-4	Espaços das ciências em uma cidade portuária: estudo biográfico de Júlio Conceição, 1870-1946	Graciela de Souza Oliver	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/11/2019	31/10/2021	Encerrado em 2021
13	20/09957-0	Uma visão geral do papel da via da kinase dependente de cálcio/calmodulina na Síndrome Cardiorrenal	Marcela Sorelli Carneiro Ramos	Auxílio à Pesquisa - Publicações científicas - Artigo	01/02/2021	31/07/2021	Iniciado e encerrado em 2021
14	21/01026-0	Perfil metabólico de <i>Nectandra oppositifolia</i> Nees & Mart. e avaliação da atividade antitripanossomal de compostos bioativos por meio de análises de eficiência	João Henrique Ghilardi Lago	Auxílio à Pesquisa - Publicações científicas - Artigo	01/03/2021	31/08/2021	Iniciado e encerrado em 2021
15	21/06022-2	XIX Encontro da SBPMat	Fabio Furlan Ferreira	Auxílio à Pesquisa - Organização de Reunião Científica	30/08/2021	03/09/2021	Iniciado e encerrado em 2021
16	21/04197-0	O auto-indutor de quorum sensing (QS) tipo 2 (AI-	Luiz Roberto Nunes	Auxílio à Pesquisa -	01/05/2021	31/10/2021	Iniciado e encerrado

Nº	Projeto	Título	Pesquisa do responsável	Linha de fomento	Início	Término	Status
		2) estimula a fixação de nitrogênio e favorece a produção de etanol sobre o acúmulo de biomassa em <i>Zymomonas mobilis</i>		Publicações científicas - Artigo			em 2021
17	16/10060-9	Equipamento multi-usuário (EMU) concedido no Processo FAPESP 2014/05151-0: espectrômetro de massas com plasma indutivamente acoplado hifenado a um cromatógrafo a líquido de alta eficiência (HPLC-ICP-MS)	Bruno Lemos Batista	Auxílio à Pesquisa - Programa Equipamentos Multiusuários	01/08/2016	31/07/2023	Vigente em 2021
18	16/12992-6	<i>Chlamydomonas reinhardtii</i> como plataforma de produção de biofármacos de interesse nacional	Lívia Seno Ferreira Camargo	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/11/2017	31/10/2022	Vigente em 2021
19	17/23640-6	Plano anual de aplicação da reserva técnica para infraestrutura institucional de pesquisa, referente aos projetos de 2015 e 2016.	Carlos Alberto da Silva	Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para Infra-estrutura Institucional de Pesquisa	01/12/2017	30/06/2022	Vigente em 2021
20	17/10292-0	Simulações atomísticas em eletroquímica	Luana Sucupira Pedroza	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/08/2018	31/07/2023	Vigente em 2021
21	18/08194-2	Óleo essencial contendo nanopartículas metálicas funcionalizadas com óxido nítrico como estratégia para o controle de patógenos vegetais na agricultura	Amedea Barozzi Seabra	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2018	31/05/2022	Vigente em 2021
22	18/10922-6	Instrumentação para Física Nuclear Relativística e Outras Aplicações	Mauro Rogerio Cosentino	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2019	30/11/2021	Vigente em 2021
23	18/11874-5	Inibidores de serinoproteases em células pulmonares e em enfisema pulmonar	Sergio Daishi Sasaki	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2019	31/03/2022	Vigente em 2021
24	18/21756-0	Biodiversidade nos materiais didáticos e nas concepções e interesses dos jovens: reflexões para o Biota-Educação	Fernanda Franzolin	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOTA - Regular	01/04/2019	31/03/2022	Vigente em 2021
25	18/15576-9	Metabolismo do carbono em plantas sob diferentes perspectivas: buscando alternativas para aumento de produtividade	Danilo da Cruz Centeno	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores - Fase 2	01/05/2019	30/04/2024	Vigente em 2021
26	18/11011-7	Planejamento de inibidores das calicreínas	Renato Ferreira de Freitas	Auxílio à Pesquisa -	01/06/2019	31/05/2023	Vigente

Nº	Projeto	Título	Pesquisa do responsável	Linha de fomento	Início	Término	Status
		5, 6 e 7 usando métodos computacionais e o ensaio de fragmentos moleculares		Apoio a Jovens Pesquisadores			em 2021
27	19/08853-9	Ecologia química no estudo de interações planta-microrganismos em busca de uma agricultura sustentável	Célio Fernando Figueiredo Angolini	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2019	31/07/2022	Vigente em 2021
28	18/22839-6	Efeito da dieta na diversidade bacteriana do trato digestivo de cupins (Termitidae)	Alberto José Arab Olavarrieta	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2019	31/08/2022	Vigente em 2021
29	18/26142-0	A compreensão das estratégias metacognitivas no ensino de Química: limites e possibilidades para a sala de aula	Solange Wagner Locatelli	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/10/2019	30/09/2022	Vigente em 2021
30	19/13906-4	Busca de novos protótipos frente a Doença de Chagas a partir de moléculas bioativas de plantas brasileiras	João Henrique Ghilardi Lago	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2019	30/11/2022	Vigente em 2021
31	19/04878-7	Biocombustíveis aplicados ao melhoramento genético de gramíneas para a produção de biocombustíveis	Wagner Rodrigo de Souza	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOEN - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/02/2020	31/01/2025	Vigente em 2021
32	19/06634-8	Vesículas poliméricas sensíveis a estímulos ambientais como plataformas alternativas em terapias contra o câncer	Fernando Carlos Giacomelli	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2020	31/01/2023	Vigente em 2021
33	19/14755-0	Modulação da microbiota intestinal e do sistema imune pelas células epiteliais intestinais: da homeostase tecidual às doenças	Vinicius de Andrade Oliveira	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/02/2020	31/01/2025	Vigente em 2021
34	19/11197-6	Teste de precisão de bariogênese	Chee Sheng Fong	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/03/2020	28/02/2025	Vigente em 2021
35	19/25230-5	Plano anual de aplicação da reserva técnica para infraestrutura institucional de pesquisa, referente aos projetos de 2018.	Ronei Miotto	Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para Infra-estrutura Institucional de Pesquisa	01/03/2020	28/02/2022	Vigente em 2021
36	19/15628-1	Efeito da poluição luminosa, da complexidade ambiental e da proximidade com construções costeiras sobre a dinâmica e	Gustavo Muniz Dias	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOTA - Regular	01/05/2020	30/04/2023	Vigente em 2021

Nº	Projeto	Título	Pesquisa do responsável	Linha de fomento	Início	Término	Status
		diversidade de comunidades bentônicas marinhas					
37	19/20303-4	Organogéis termosensíveis como estratégias para o tratamento de processos inflamatórios: da estrutura supramolecular à avaliação farmacológica	Daniele Ribeiro de Araujo	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/05/2020	30/04/2022	Vigente em 2021
38	19/11077-0	Alterações cardíacas induzidas por modelos de inflamação renal: participação do eixo Klotho/FGF-23	Marcela Sorelli Carneiro Ramos	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/07/2020	30/06/2022	Vigente em 2021
39	19/25982-7	Regulação metabólica da metilação do DNA: novas rotas, novos alvos	Marcella Pecora Milazzotto	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2020	31/08/2022	Vigente em 2021
40	20/02844-5	A paleontomofauna da formação Crato (Cretáceo inferior; Bacia do Araripe): sistemática e paleoecologia	Guilherme Cunha Ribeiro	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2020	31/08/2022	Vigente em 2021
41	19/23277-4	Investigações de processos de transferência eletrônica em dispositivos fotoativos	André Sarto Polo	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/11/2020	31/10/2022	Vigente em 2021
42	16/10060-9	Equipamento multi-usuário (EMU) concedido no Processo FAPESP 2014/05151-0: espectrômetro de massas com plasma indutivamente acoplado hifenado a um cromatógrafo a líquido de alta eficiência (HPLC-ICP-MS)	Bruno Lemos Batista	Auxílio à Pesquisa - Programa Equipamentos Multiusuários	01/08/2016	31/07/2023	Vigente em 2021
43	19/19544-7	Efeitos sinérgicos de múltiplos mutualistas nas plantas: como bactérias, formigas e abelhas contribuem para a evolução de um grupo de leguminosas	Anselmo Nogueira	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOTA - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/02/2021	31/01/2026	Iniciado e Vigente em 2021
44	20/00329-6	Desenvolvimento de compósito multifuncional injetável para tratamento de câncer ósseo por hipertermia e braquiterapia associado à reparação óssea	Juliana Marchi	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2021	31/01/2023	Iniciado e Vigente em 2021
45	20/06041-4	Apicotermitinae (Blattaria, Isoptera, Termitidae) da região do alto Rio Madeira, Rondônia: taxonomia e dimensões da diversidade	Tiago Fernandes Carrijo	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2021	31/01/2023	Iniciado e Vigente em 2021

Nº	Projeto	Título	Pesquisa do responsável	Linha de fomento	Início	Término	Status
46	20/08121-5	Consequências da perda dos soldados na imunidade social em cupins (Isoptera: Termitidae)	Ives Haifig	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2021	31/01/2023	Iniciado e Vigente em 2021
47	20/12813-0	Plano anual de aplicação da reserva técnica para infraestrutura institucional de pesquisa, referente aos projetos de 2019	Ronei Miotto	Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para Infra-estrutura Institucional de Pesquisa	01/02/2021	31/01/2022	Iniciado e Vigente em 2021
48	19/20470-8	Sistemas poliméricos supramoleculares sensíveis a variações de pH como agentes não-virais para a entrega intracelular de DNA terapêutico: construindo a nova geração de nanomedicamentos para oftalmologia	Fernando Carlos Giacomelli	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/03/2021	28/02/2023	Iniciado e Vigente em 2021
49	20/08527-1	Investigação da variabilidade genética, expressão in vitro e in vivo, e propriedades funcionais dos homólogos de IL10 do Citomegalovírus humano	Maria Cristina Carlan da Silva	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2021	31/03/2023	Iniciado e Vigente em 2021
50	20/14175-0	Estudo de mecanismo da ação anticancerígena de novos complexos de cobre utilizando produtos naturais como ligantes	Giselle Cerchiaro	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/07/2021	30/06/2023	Iniciado e Vigente em 2021
51	21/02789-7	Busca de metabólitos bioativos com ação antiparasitária em espécies vegetais de regiões de Mata Atlântica e Cerrado - uma abordagem química, fenotípica e metabolômica	João Henrique Ghilardi Lago	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOTA - Regular	01/08/2021	31/07/2023	Iniciado e Vigente em 2021
52	20/15595-3	Estudo funcional e estrutural de uma celulase celulosomal de fungo anaeróbico e sua interação doquerina-escaffoldina	Wanius José Garcia da Silva	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2021	31/08/2023	Iniciado e Vigente em 2021
53	21/08805-4	Redução nos níveis de expressão do RNA mensageiro da Catepsina Z por células imunes no sangue: implicações para o diagnóstico e prognóstico do câncer de próstata	Eloah Rabello Suarez	Auxílio à Pesquisa - Publicações científicas - Artigo	01/09/2021	28/02/2022	Iniciado e Vigente em 2021
54	20/13466-1	Design, síntese e caracterização de sistemas moleculares para colheita de luz e	Thiago Branquinho de Queiroz	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/10/2021	30/09/2026	Iniciado e Vigente em 2021

Nº	Projeto	Título	Pesquisa do responsável	Linha de fomento	Início	Término	Status
		separação de cargas					
55	21/09239-2	EMU concedido no processo 19/19544-7: estereomicroscópio trinocular motorizado com câmera digital	Anselmo Nogueira	Auxílio à Pesquisa - Programa Equipamentos Multiusuários	01/10/2021	30/09/2028	Iniciado e Vigente em 2021
56	21/09240-0	EMU concedido no processo 19/19544-7: Conjunto Analisador de Fotossíntese	Anselmo Nogueira	Auxílio à Pesquisa - Programa Equipamentos Multiusuários	01/11/2021	31/10/2028	Iniciado e Vigente em 2021
57	21/03640-7	Síntese e investigação de novas formas cristalinas de agentes antineoplásicos	Fabio Furlan Ferreira	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2021	30/11/2023	Iniciado e Vigente em 2021
58	19/19544-7	Efeitos sinérgicos de múltiplos mutualistas nas plantas: como bactérias, formigas e abelhas contribuem para a evolução de um grupo de leguminosas	Anselmo Nogueira	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOTA - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/02/2021	31/01/2026	Iniciado e Vigente em 2021

Fonte: Biblioteca Virtual da Fapesp. Acesso em 02/02/2022

## Apoio aos Projetos de Pesquisa

A demanda pelo serviço de apoio aos projetos de pesquisa em 2021 está relacionada abaixo.

**Tabela 19 - Processos de Agências de Fomento que receberam auxílio da Divisão Administrativa do CCNH**

Processo	Nome	Tipo de serviço
18/15682-3	José Antonio Souza	Organização documental e lançamento no sistema

\*Atividade suspensa conforme definição do ConsCCNH na 1ª sessão extraordinária de 01 de abril de 2019, mediante o estudo sobre o aumento de docentes e a falta de reposição e novas vagas de técnicos administrativos, bem como assimetrias entre os centros, falta de definição de objetivos e atribuições das áreas da UFABC.

## Produção docente

A tabela abaixo apresenta a produção docente de 2021.

**Tabela 20 - Produção docente**

Descrição	Total
Artigos completos publicados em periódicos	461

Livros publicados/organizados ou edições	11
Capítulos de livros publicados	37
Textos em jornais de notícias/revistas	31
Trabalhos completos publicados em anais de congressos	31
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	25
Resumos publicados em anais de congressos	89
Artigos aceitos para publicação	12
Apresentações de trabalho	156
Demais tipos de produção bibliográfica	23
Produtos tecnológicos	0
Processos ou técnicas	3
Trabalhos técnicos	172
Demais tipos de produção técnica	45
Total de produção artística	03
Total de projetos de pesquisa	26
Total de prêmios e títulos	24
Total de participação em eventos	145
Total de organização de eventos	34

Fonte: Dados do Grupo de Cientometria da UFABC, atualizado em 11/01/2022

## Ações de Extensão e Cultura

Em 2021, conforme registros obtidos por meio do SIGAA, o CCNH teve 32 ações de Extensão em execução registradas como proponente, conforme demonstrado a seguir:

**Tabela 21 - Ações de extensão e cultura que tiveram como proponente o CCNH e seus servidores.**

Seq.	Tipo	Título	Coordenador (a)
1	Produto	Portal Ciências e Humanidades	PAULA PRISCILA BRAGA
2	Extensão	XI Encontro de Iniciação Científica	JULIANA MARCHI
3	Extensão	1º Ciclo de Seminários do Núcleo de Estudos de Gênero Esperança Garcia	MARIANA MORAES DE OLIVEIRA SOMBRIO
4	Extensão	LIBRAS: PROTAGONISMOS E VISIBILIDADE	CLAUDIA REGINA VIEIRA
5	Extensão	VII International Masterclasses UFABC	PEDRO GALLI MERCADANTE
6	Extensão	Vamos conversar sobre Surdos e Libras?	CLAUDIA REGINA VIEIRA
7	Curso	Libras e UFABC	PATRICIA CRISTINA ANDRADE PEREIRA

8	Curso	Planejamento de Experimentos (Design of Experiments - DOE)	BRUNO GUZZO DA SILVA
9	Curso	Curso online de capacitação - Projeto De Olho na Costa	NATALIA PIRANI GHILARDI LOPES
10	Curso	Metodologia Científica para Pesquisadores Surdos: Oportunizando o Acesso	CLAUDIA REGINA VIEIRA
11	Curso	MaRemoto:a invasão da cultura oceânica nas escolas	NATALIA PIRANI GHILARDI LOPES
12	Curso	A ABORDAGEM DO ENSINO DE CIÊNCIAS POR INVESTIGAÇÃO PARA OS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	SOLANGE WAGNER LOCATELLI
13	Curso	Curso de formação continuada: Biodiversidade e pensamento evolutivo: Possibilidades no ensino de Ciências e Biologia	FERNANDA FRANZOLIN
14	Curso	Oficinas de Popularização da Ciência 2021	SIMONE RODRIGUES DE FREITAS
15	Curso	UFABC-ACÚSTICO. MINICURSOS DE CAPTAÇÃO DE SOM, VÍDEO, FOTOGRAFIA e ARTES PLÁSTICAS-CENOGRAFIA	JOSE JAVIER SAEZ ACUNA
16	Produto	LIBRAS e SAÚDE UFABC	PATRICIA CRISTINA ANDRADE PEREIRA
17	Produto	Pergunta (e resposta) de criança é coisa séria!	MARIA BEATRIZ FAGUNDES
18	Produto	Divulgação científica: Guia dos Entusiastas da Ciência	PAULA HOMEM DE MELLO
19	Produto	Podcast CienciOn: Conectando ciência, escola e sociedade	PEDRO ALVES DA SILVA AUTRETO
20	Produto	Núcleo Interdisciplinar de Engenharia Popular	BRUNA MENDES DE VASCONCELLOS
21	Produto	Neurocast - Podcast sobre Neurociência da Universidade Federal do ABC	JOSE GUILHERME DE OLIVEIRA BROCKINGTON
22	Produto	Democratizando saberes: produção e curadoria de material didático para o ensino de Ciências	PRISCILA BARRETO DE JESUS
23	Produto	Educação sobre a Dengue - 2021	SERGIO DAISHI SASAKI
24	Produto	Aurora	MARCELO AUGUSTO LEIGUI DE OLIVEIRA
25	Produto	Wikitermes: Deu cupim na Rede!	TIAGO FERNANDES CARRIJO

26	Produto	SAP Ciência - promovendo alternativas para o entendimento da Ciência pela sociedade	FABIANA RODRIGUES COSTA NUNES
27	Produto	Fórum Permanente de Políticas Educacionais da UFABC	SILVIO RICARDO GOMES CARNEIRO
28	Produto	Desenvolvimento de Material Didático para o Ensino de Química usando Cartoons	HUEDER PAULO MOISES DE OLIVEIRA
29	Produto	Ciência em Foto - 2. edição	MARIA BEATRIZ FAGUNDES
30	Produto	OFICINA DE DESTREZA MOTRIZ E MALABARES	JOSE JAVIER SAEZ ACUNA
31	Produto	Difusão da produção científica do Programa de Pós-graduação em Biosistemas na Sociedade	SERGIO DAISHI SASAKI
32	Produto	RÁDIO EMISSORA VIA INTERNET DA UFABC (WEBRÁDIO-UFABC)	JOSE JAVIER SAEZ ACUNA

Fonte: SIGAA UFABC, atualizado em 12/01/2022.

## Dificuldades

- a) Aumento de docentes e a falta de reposição e novas vagas de técnicos administrativos, bem como assimetrias entre os centros, falta de definição de objetivos e atribuições das áreas da UFABC
- b) Controle do andamento dos projetos de pesquisa submetidos às agências de fomento, no que diz respeito a aprovação do projeto, itens adquiridos etc.

## Eventos de riscos identificados

- a) Prejuízo às demais atividades prestadas pelo Centro por falta de servidores.

## Ações para mitigar os riscos

- a) Continuidade da suspensão do apoio aos projetos de pesquisas regulares, conforme definição do ConsCCNH na 1ª sessão extraordinária de 01 de abril de 2019.

## Providências sugeridas

- a) Distribuição de novos servidores ao CCNH.
- b) Controle dos documentos assinados para Direção e dos termos de outorga emitidos pela FAPESP.

## APOIO DE SECRETARIA

O principal apoio de secretaria fornecido pela Divisão Acadêmica relaciona-se à assistência e assessoria direta ao Conselho e Direção do CCNH, e também à sua atuação como interface entre docentes, discentes e pesquisadores e estas instâncias. Destaca-se a atividade de checagem documental, que visa assegurar ao dirigente da área a adequação dos documentos assinados.

Além disso, o apoio de secretaria envolve o atendimento, a orientação e o encaminhamento de demandas feitas ao CCNH; a elaboração e emissão de documentos oficiais; a organização de processos eleitorais; a tramitação de documentos, correspondências, encomendas e malote; o controle de reservas de salas de reuniões; a distribuição de material de expediente, dentre outras atividades próprias de secretaria.

Entretanto, no dia 16 de março de 2020, por conta da pandemia da Covid-19, as atividades acadêmicas e administrativas presenciais da UFABC foram suspensas e estendeu-se por todo o ano de 2021. Com isso, tivemos de promover adaptações no oferecimento dos atendimentos e serviços.

### Reuniões do ConsCCNH, Comissões e Grupos

Em apoio ao Conselho do CCNH e Direção, a Divisão Acadêmica acompanhou e registrou 14 reuniões em 2021, de maneira remota. Destaca-se o suporte ao Conselho do CCNH que compreende um trabalho complexo de assessoria à Presidência do Conselho, incluindo a consolidação e divulgação da pauta, registro das reuniões, elaboração de atas, encaminhamento de documentos a outras áreas para a efetivação das deliberações do Conselho – por exemplo, encaminhamento à Comissão de Vagas Docentes de indicação de banca de concurso, após aprovação em sessão do ConsCCNH – elaboração de resoluções, moções e atos decisórios, dentre outras providências. Além disto, a Divisão Acadêmica apoia as reuniões das comissões assessoras do Conselho, tendo acompanhado, de modo remoto, 02 reuniões da Comissão para Alocação de Laboratórios para os Grupos de Pesquisa – CALGP.

**Tabela 22 - Quantidade de reuniões apoiadas pela DAC em apoio ao Conselho e Direção do CCNH, por tipo.**

Tipo	Quantidade de reuniões
Conselho do CCNH	14
Comissão para Alocação de Laboratórios para os Grupos de Pesquisa - CALGP	2

A Divisão Acadêmica também acompanha reuniões de Plenárias, Coordenações e Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos do CCNH, conforme registrado na seção Reuniões atendidas com registros.

## Eleições

Estavam previstos 05 processos eleitorais para o ano de 2021, sendo eles: 1. Representantes discentes e técnico-administrativos nas plenárias dos cursos do CCNH; 2. Representantes discentes e técnico-administrativos nas coordenações dos cursos do CCNH; 3. Representantes discentes de graduação, discentes de pós-graduação, técnico-administrativos e docentes no Centro de Ciências Naturais e Humanas (ConsCCNH); 4. Representantes docentes e Coordenadores e vice-coordenadores para a composição das coordenações de curso de graduação do CCNH; 5. Diretor e vice-diretor do CCNH. Além disso, por conta do número insuficiente de inscritos para a vaga de representante discente de graduação e representante docente para a composição do ConsCCNH, o Conselho do CCNH decidiu pela abertura de um novo processo eleitoral com o objetivo de preencher essas vagas remanescentes. Assim, foi formada uma nova comissão eleitoral para a condução das atividades dessa eleição, de modo a completar a composição recomendada em regimento do ConsCCNH.

Assim, foram abertos 06 processos eleitorais no ano de 2021.

## Produção de Documentos

O CCNH produziu 378 documentos administrativos no ano de 2021. Listamos a seguir a principal produção documental do CCNH.

**Tabela 23 - Documentos administrativos produzidos pelo CCNH em 2021.**

Tipo	Quantidade
Ofícios	189
Portarias	56
Atos decisórios	24
Atas	14
Sinopses	95
TOTAL	378

Fontes: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) – consultado em 06/01/2022.

Planilha de controle da divisão acadêmica – atualizada em 06/02/2022.

## Tramitação de documentos

No ano de 2021 as atividades presenciais da UFABC continuaram suspensas em razão da pandemia da Covid-19, resultando na completa interrupção da atividade, que perdurou até o encerramento do ano.

## Abertura de Processos

Para a realização de algumas tarefas diárias relacionadas à Divisão Acadêmica, conforme estabelecido pela UFABC, há a necessidade da abertura de processos através do SIPAC. Em 2021, a secretaria do CCNH realizou a abertura de 107 processos, listados a seguir.

**Tabela 24 - Processos abertos pela Divisão Acadêmica, por tipo.**

Tipo de processo	Quantidade
Estágio Probatório	16
Afastamentos superiores a 59 dias / para estudo no exterior	07
Progressão e Promoção funcional	84
TOTAL	107

Fonte: SIPAC – consultado em 10/01/2022.

Observação: Por efeito da pandemia da Covid-19, a abertura de processos físicos para a avaliação de estágio probatório de docentes foi paralisada. A avaliação prosseguiu tendo toda a documentação processada por meio do correio eletrônico institucional e setorial dos envolvidos.

## Atendimento

A Divisão Acadêmica realiza atendimento principalmente a docentes e discentes da UFABC, mas também a outros públicos, como pesquisadores ligados ao CCNH e público externo interessado nos cursos de graduação do CCNH. Os atendimentos são realizados por e-mail, pessoalmente ou por telefone.

Salienta-se, porém, que os atendimentos presenciais e telefônicos foram descontinuados devido à suspensão das atividades presenciais da UFABC em função da Covid-19.

Ainda assim, permanece a percepção de que existe um grande número de atendimentos realizados por dia, pois, somente em 2021, mesmo com a pandemia da Covid-19, foram enviados 7.359 e-mails da conta setorial da Divisão Acadêmica ([secretariaccnh@ufabc.edu.br](mailto:secretariaccnh@ufabc.edu.br)), o que registra uma estimativa do alto volume de atendimentos executados apenas por esta modalidade.

## Dificuldades

- a) Necessidade de lidar com demandas afeitas a outras áreas da UFABC que, ao não serem atendidas ou resolvidas por outros setores, são absorvidas pelo CCNH, por conta da proximidade de sua administração e docentes;
- b) Grande demanda pela emissão de documentos pelo Centro.

## Eventos de riscos identificados

- a) Desvio do atendimento de demandas inerentes ao CCNH e/ou prazo estendido, por conta da necessidade de tratar outras demandas não resolvidas em outras áreas;
- b) Déficit de atenção dos servidores;
- c) Perda de prazos.

## Ações para mitigar os riscos

- a) Continuidade na elaboração de modelos de documentos disponibilizados na intranet do centro;
- b) Treinamentos para equipe.

## Providências sugeridas

- a) Reforçar o quadro de servidores e estagiários.
- b) Responsabilizar as áreas que têm competência institucional para os assuntos que, de forma corrente, acabam tendo de ser resolvidos no centro. Definir fluxos institucionais para todos os casos, com mapeamento de processos. Orientar as áreas para não conceder negativas sem a devida justificativa, buscando não desamparar os usuários.

## **PARCERIAS INSTITUCIONAIS E ATIVIDADES EXTERNAS REMUNERADAS**

A Divisão Administrativa do CCNH presta apoio às atividades externas realizadas pelos docentes que envolvam a formalização de parcerias institucionais, independentemente do recolhimento de Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI).

Apresentamos, nas tabelas abaixo, todas as parcerias institucionais a atividades que foram realizados no exercício de 2021.

## Parcerias vigentes em 2021

Tabela 25 - Parcerias institucionais coordenadas por docentes do CCNH, vigentes em 2021.

Seq	Tipo de Instrumento	Unidade Executora	Início	Fim	Coordenador(a) / Docente	Nome do Conveniado/ Contratado	Objeto	Valor Total do projeto	Valor da TRI
1	TCTC	CCNH	jun/21	jun/23	Ana Melva	VRS Pesquisa e Desenvolvimento EIRELI e Universidade Federal de Uberlândia- Pontal	INCORPORAÇÃO DE DERIVADOS DE GRAFENO NOS MATERIAIS ATIVOS, SEPARADORES E GRADES DE BATERIAS CHUMBO-ÁCIDO	R\$ 327.804,88	R\$ 32.780,49
2	TCTC	CCNH	jul-21	mar-22	Celio Fernando Figueiredo Angolini	Agrivale Brasil Ind e Com de Prods Agrícolas Ltda	Estudo de caracterização metabólica de cepas de Bacillus de interesse agrônômico	R\$ 15.015,16	-
3	TCTC	CCNH	jun/21	mar/22	Danilo da Cruz Centeno	ZBiotec Fabricação de Adubos e Fertilizantes Ltda	Projeto de pesquisa para estudar os efeitos de um biofertilizante desenvolvido pela empresa no metabolismo e fisiologia do feijoeiro, em condições controle e condições de estresse abiótico.	R\$ 5.333,33	R\$ 533,33
4	Termo de Execução Descentralizada (TED)	PROGRAD	nov/21	dez/24	Danusa Munford (Coordenadora UFABC)	Universidade de São Paulo (USP) / Sociedade Visconde de São Leopoldo - Universidade Católica de Santos (UNISANTOS)	Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial Continuada de Professores e Diretores - Rede de Colaboração - UFABC-USP-UNISantos (Edital 35 SEB-MEC)	R\$ 14.160.000,00	-
5	TCTC	CECS	mai/21	mai/23	Patricia Cristina Andrade Pereira	Prefeitura Municipal de Santo André	colaboração também envolve a participação de docentes e pesquisadores da UFABC em projetos	R\$ 750.000,00	-

6	Termo de Execução Descentralizada (TED)	PROGRAD	nov/21	dez/24	Patricia da Silva Sessa (Coordenador LCNE)	Universidade de São Paulo (USP) / Sociedade Visconde de São Leopoldo - Universidade Católica de Santos (UNISANTOS)		R\$ 14.160.000,00	-
7	TCTC	CCNH	out-21	out-22	Wagner Rodrigo de Souza	ZBiotec Fabricação de Adubos e Fertilizantes Ltda	Projeto de pesquisa para estudar os efeitos de um biofertilizante desenvolvido pela empresa no metabolismo e fisiologia do feijoeiro, em condições controle e condições de estresse abiótico.	R\$ 5.333,33	R\$ 533,33
8	TCTC sem recursos financeiros	CCNH	nov/21	nov/23	Artur Keppler	Autocoat Equipamentos e Processos de Deposição LTDA	FILMES POLIMÉRICOS MULTICAMADAS OBTIDOS PELA TÉCNICA DE BLADE COATING PARA APLICAÇÕES BIOMÉDICAS E COSMÉTICAS	-	-
9	TED	PROGRAD	out/21	dez/24	Wesley Góis	USP / UniSantos	Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial Continuada de Professores e Diretores Escolares	R\$ 4.720.000,00	
10	TCTC sem recursos financeiros	CCNH	nov/21	nov/23	Daniele Ribeiro de Araújo	Autocoat Equipamentos e Processos de Deposição LTDA	FILMES POLIMÉRICOS MULTICAMADAS OBTIDOS PELA TÉCNICA DE BLADE COATING PARA APLICAÇÕES BIOMÉDICAS E COSMÉTICAS	-	-

Fonte: Controle da Divisão Administrativa, atualizado em 27/01/2022.

Tabela 26 - Atividades esporádicas realizadas por docentes do CCNH em 2021.

Tipo de Instrumento	Número ticket	Nº do Instrumento ou Enquadramento Resolução 135	Unidade Executora	Início	Fim	Coordenador(a) / Docente	Nome do Conveniado/ Contratado	Objeto
Atividade Esporádica	#65461	9	CCNH	20/01/2021	31/03/2021	Ana Melva Champi Farfan	FUNDEP	Desenvolvimento científico e tecnológico. Colaboração esporádica no Mapeamento de Projetos para a Plataforma Nacional de Mobilidade Elétrica.
Atividade Esporádica	#59959	12	PROEC	01/03/2021	30/11/2021	Bruna Mendes de Vasconcellos	UNAS	PRODUÇÃO E REPRODUÇÃO DE CONHECIMENTO EM HELIÓPOLIS FORTALECENDO AS BASES DE BAIRRO EDUCADOR - (COORDENADO PELA PROEC)
Atividade Esporádica	#59943	12	PROEC	01/03/2021	30/11/2021	Claudia Regina Vieira	UNAS	PRODUÇÃO E REPRODUÇÃO DE CONHECIMENTO EM HELIÓPOLIS FORTALECENDO AS BASES DE BAIRRO EDUCADOR - (COORDENADO PELA PROEC)
Atividade Esporádica		12	PROEC	nov/21	ago/22	Claudia Regina Vieira	UNAS	PRODUÇÃO E REPRODUÇÃO DE CONHECIMENTO EM HELIÓPOLIS FORTALECENDO AS BASES DE BAIRRO EDUCADOR
Atividade Esporádica		12	PROEC	set/21	dez/21	Luciana Aparecida Palharini	UNAS	PRODUÇÃO E REPRODUÇÃO DE CONHECIMENTO EM HELIÓPOLIS FORTALECENDO AS BASES DE BAIRRO EDUCADOR

Atividade Esporádica		12	PROEC	nov/21	mar/22	Rafael Cava Mori	UNAS	PRODUÇÃO E REPRODUÇÃO DE CONHECIMENTO EM HELIÓPOLIS FORTALECENDO AS BASES DE BAIRRO EDUCADOR
Atividade Esporádica	#66109	9	CCNH	20/02/2021	06/03/2021	Carlos Eduardo Ribeiro	Centro de Referência da Dança de São Paulo	Transversalidades poéticas
Atividade Esporádica	#69548	9	CCNH	03/07/2021	31/07/21	Carlos Eduardo Ribeiro	Centro Universitário São Camilo	Contribuições Críticas de Foucault Criminologia
Atividade Esporádica	#66110	9	CCNH	06/03/2021	06/03/2021	Daniele Ribeiro de Araújo	AbbVie   Pharmaceutical Research & Development	AbbVie – Open Horizons Conexão B
Atividade Esporádica		9	CCNH	jun-21	jun-24	Flávio Leandro de Souza	USP e Shell do Brasil	Engenharia de banda de semicondu em dupla configuração e sua utiliza para produção de hidrogênio verde e conv de CO2 em produtos químicos de ele valor
Atividade Esporádica	Rejeitado		CCNH	01/07/21		João Paulo Simões Vilas Bôas	Jambô Editora	Revisão textual de livros em carát esporádico
Atividade Esporádica	#72571	2	CCNH	01/10/2021	31/10/2021	Jose Luiz Bastos Neves	Editora USP	Parecer de Livro científico na área especialidade do docente
Atividade Esporádica	#67231	9	CCNH	09/04/2021	10/04/2021	Jose Luiz Bastos Neves	Faculdade Médica da Santa Casa SP	Palestra no programa de Psicopatol Fenomenológica
Atividade Esporádica	#70235	9	CCNH	03/08/2021	19/08/21	Luciana Zaterka	LABPUB Educação Ltda	Nietzsche: Vida e Pensamento
Atividade Esporádica	#68923	9	CCNH	01/04/2021	31/04/21	Marcella Milazzotto	Merck Brasil	Palestras Journal Club
Atividade Esporádica	#68988	9	CCNH	11/05/2021	03/08/21	Suze de Oliveira Piza	Instituto Conhecimento Liberta	Ciclo Leituras antirracistas
Atividade Esporádica	#70995	9	CCNH	10/08/21	28/09/21	Suze de Oliveira Piza	Instituto Conhecimento Liberta	Ciclo de seminários filosóficos - I

## **Participação nos Grupos de Trabalhos de Revisão de Normativas das Parcerias Institucionais e Atividades Externas Remuneradas**

O Centro participou das discussões sobre revisões de normas relacionadas às parcerias institucionais, e as atividades externas remuneradas.

No que diz respeito às parcerias institucionais participou ativamente de encontros com outros centros e áreas relacionadas, bem como acompanhou as reuniões da CPCo e participou do grupo de trabalho criado para construção do manual de fiscalização de gestão e fiscalização de projetos com fundação de apoio. Também participou do grupo de trabalho que estudou e propôs a revisão da Resolução ConsUni nº 135, de 26 de março de 2014. Segue um breve resumo da participação nos grupos citados.

### **GT Revisão da Resolução ConsUni nº 135**

O objetivo do GT foi propor a revisão da Resolução ConsUni nº135 que normatiza a colaboração esporádica e eventual dos docentes em regime de dedicação exclusiva (RDE) em assuntos de suas especialidades. O GT contou com a participação da ProGrad, ProPlaDI, ProPes, ProPG, ProEC, ProAP, SuGePe, CPPD, Direção dos 3 Centros e ACIC, e com a assessoria da Procuradoria Jurídica. Os trabalhos do GT iniciaram em 2018 e foram intensificados em 2021, sendo concluída uma proposta de revisão da Resolução ConsUni nº 135. A proposta foi aprovada pela CPCo sua XIV sessão ordinária, realizada em 10 de novembro de 2021 e apresentada ao ConsUni em sua V sessão ordinária, realizada em 30 de novembro de 2021. O tema se encontra no Expediente do ConsUni.

### **GT Fiscalização de Parcerias – Revisão da Resolução CPCO nº 01/2014**

O objetivo do GT, conforme ato de constituição, é a elaboração de uma proposta de aprimoramento da gestão e fiscalização de parcerias enquadradas no âmbito da Resolução CPCo n. 01/2014. Tendo em vista que a nova Resolução trataria apenas de parcerias, que podem ou não ter contratos administrativos vinculados, constatou-se a necessidade de um Manual específico para gestão e fiscalização de projetos com Fundação de apoio, que atenderia as recomendações da CGU, independentemente do tipo de instrumento celebrado com a Fundação.

Ademais, outros pontos foram importantes para a decisão do GT na elaboração de um Manual específico, a saber:

- Possível descaracterização do escopo do Manual da ProAd, que é a fiscalização de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra;
- A diferença do papel do “fiscal técnico”, previsto no Manual da ProAd, e do “fiscal técnico”, previsto na nova Resolução, que substituiria a Resolução CPCo n. 01/2014;
- O Manual da ProAd não contempla algumas obrigações legais na relação;
- Universidade e Fundação de apoio, tais como: produção de relatórios de execução, transparência, prestação de contas etc;
- O tema do fiscal técnico constante na Resolução CPCo nº 01/2014 foi bastante discutido, sobre a definição de papel do fiscal.

Na sequência das reuniões com os Centros, foi mantida pelo GT a sugestão de Ponto de acompanhamento, contudo os membros decidiram que cabe às unidades demandantes de projetos com Fundação de apoio estabelecer qual a melhor dinâmica de análise e aprovação dos relatórios parciais, seja pelo Conselho de Centro, seja por Relator etc

Assim, haverá o acompanhamento dos projetos, conjuntamente com a fiscalização que será realizada pelo fiscal administrativo financeiro.

Os trabalhos para revisão da Resolução CPCo nº01/2014 continuarão em 2022.

## Dificuldades

- a) Acompanhamento do andamento das parcerias;
- b) Acompanhamento do recolhimento da TRI;
- c) Diferenciação entre parcerias institucionais e atividades esporádicas;
- d) Diferentes procedimentos para parcerias nacionais e internacionais;
- e) Falta de instruções aos docentes sobre os aspectos a serem negociados com as parceiras.
- f) Falta de clareza do papel de cada área envolvido no fluxo;
- g) Indicação de fiscais técnicos e administrativos.

## Eventos de riscos identificados

- a) Aplicação parcial da TRI do Centro;
- b) Retrabalho;
- c) Demora na conclusão da formalização das parcerias;
- d) Perda de oportunidades de parceria e, conseqüente prejuízo ao cumprimento da missão institucional.
- e) Aumento das atribuições do Centro relacionadas às parcerias e atividades externas remuneradas, e dificuldade de exercê-las diante do corpo técnico disponível e demais atribuições.

## Ações para mitigar os riscos

- a) Treinamento com a ACIC e ARI;
- b) Discussão do tema relacionado a revisão da Resolução ConsUni nº 135 no âmbito da Direção e do ConsCCNH;
- c) Participação na revisão da Resolução CPCo nº 01/2014;
- d) Participação no GT de Fiscalização de Parcerias.

## Providências sugeridas

- a) Definição, pela ACIC, dos fluxos e instruções para negociação com as empresas;
- b) Treinamento da ACIC com as áreas;
- c) Treinamento com a FUNDEP sobre elaboração de projetos;

- d) Apresentação das dúvidas, sugestões levantadas no Centro da revisão da Resolução ConsUni nº 135 ao ConsUni.
- e) Mapeamento dos Processos e definição do papel de cada ator.

## COMUNICAÇÃO

A comunicação é uma atividade inerente a todos os setores da UFABC e seus servidores. Para o CCNH, além dos desdobramentos administrativos e acadêmicos, a comunicação está intimamente ligada à sua missão, que inclui a difusão das Ciências Naturais e Humanas. Por isso, a Divisão Acadêmica procura desenvolver um trabalho de qualidade, apoiando os docentes nas divulgações de atividades relacionadas aos cursos, pesquisa e extensão do CCNH.

Tanto a comunicação interna quanto a divulgação são processos descentralizados na UFABC e para dar tratamento adequado a esta importante esfera, a Divisão Acadêmica liderou o processo de implementação da política de comunicação do Centro. Porém, a descentralização somada à ausência de setor que realize as atividades de divulgação e gestão da comunicação implicam na necessidade de o Centro gerir seus canais de comunicação.

Para tanto, a Divisão Acadêmica procura a contínua organização, adequação e atualização dos canais de comunicação do CCNH, entretanto, devido à falta de servidores, foi necessário que o Conselho do CCNH intervisse suspendendo algumas das atividades prestadas, visando ter condições de atender de forma adequada outras demandas consideradas essenciais à área. Dessa forma, parte das atividades desenvolvidas no macroprocesso Comunicação estão interrompidas desde 2019, mantendo apenas divulgações em listas de e-mail e publicação na página do CCNH.

### Síntese dos destaques de 2021

- **Captação de informações a serem divulgadas:** atualmente, a forma de captação de informações é por meio de envio de e-mail para a Divisão Acadêmica. O interessado deve descrever as informações que devem ser divulgadas bem como o link para o site ou rede social quando houver. Em se tratando de notícia ou artigo, o texto deve ser informado em seu formato final, uma vez que a área não dispõe de servidores para desenvolver tal atividade.
- **Facebook:** a publicação nas redes sociais foi uma das atividades suspensa em 2019, dessa forma. Havendo interesse na divulgação nesse canal, deve-se solicitar diretamente à Assessoria de Comunicação e Imprensa, que fará a divulgação diretamente no canal oficial da Universidade.
- **Listas de e-mail:** a comunidade foi informada de que o centro mantém listas de divulgação de eventos e outras informações referentes aos seus cursos. Com esse trabalho, fazemos divulgações mais assertivas, enviando informações sobre assuntos que o público realmente quer saber.
- **Site do CCNH:** o site do CCNH é uma das principais fontes de comunicação do centro, considerando que, principalmente, se trata do local onde as informações ficam fixas para que os interessados possam acessá-las com facilidade e agilidade. Neste sentido, apesar das dificuldades encontradas por conta da suspensão das atividades presenciais em virtude da pandemia da

Covid-19, a página do CCNH permaneceu sempre atualizada com as principais comunicações da Reitoria e de outros setores da UFABC de interesse do CCNH, bem como as nossas orientações sobre as adaptações ou suspensões dos atendimentos e serviços oferecidos pelo setor.

- ✓ Foram feitas publicações sobre eventos, seminários, webinários, informações sobre eleições, informes do centro, vagas de estágio, divulgação de livros, publicação de artigos e premiações de docentes do CCNH.
- ✓ Perguntas frequentes: atualização constante das páginas de “perguntas frequentes” dos docentes e “perguntas frequentes” para alunos e público externo, buscando assim manter um canal de consulta rápida com diversos conteúdos, contendo as principais dúvidas que o público apresenta.
- ✓ Perguntas e respostas sobre os Estágios Supervisionados das Licenciaturas: página disponibilizada em 2018 e em constante atualização, contendo diversos conteúdos que visam esclarecer as principais dúvidas dos alunos acerca deste assunto.
- ✓ Página de ocupações administrativas: visando um amplo conhecimento sobre a participação dos docentes do CCNH em ocupações administrativas dentro da UFABC.
- ✓ Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): criação de página para divulgação da agenda de apresentação de TCCs, além da publicação digital dos trabalhos aprovados, quando autorizados pelos seus respectivos autores.
- ✓ Reformulação do site do CCNH: desde 2019 foi divulgado pelo governo federal um novo padrão a ser seguido pelas instituições federais. Devido o acúmulo de atividades e a indisponibilidade de tempo suficiente para dedicação a essa atividade, optamos por suspender a migração por tempo indeterminado.

Além disso, por decorrência da pandemia da Covid-19, em 2021 foi mantida a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais na UFABC, tendo como consequência a continuação do oferecimento das disciplinas de maneira remota por meio dos Quadrimestres Suplementares (QSs). Com isso, houve um intenso trabalho de comunicação para divulgar informações acerca dos Quadrimestres Suplementares, bem como a publicação dos planos de ensino adaptados para atenderem especificações dessas disciplinas oferecidas remotamente.

## Dificuldades

- a) Ausência de setor institucional que realize as atividades de divulgação e gestão da comunicação;
- b) Baixa acessibilidade nas plataformas de comunicação utilizadas;
- c) Restrição de espaço no servidor da UFABC;
- d) Escassez de pessoal para atender às demandas de comunicação;
- e) Impossibilidade de realizar um trabalho mais ativo de busca das informações a se divulgar.

## Eventos de riscos identificados

- a) Atrasos e/ou ausência de divulgações relevantes;
- b) Impossibilidade de implementação de novo plano de comunicação e consequente readequação dos procedimentos.

### **Ações para mitigar os riscos**

- a) Frente a estas dificuldades e riscos, optou-se por não implementar o novo plano de comunicação para concentrar esforços no atendimento das demandas existentes.
- b) Manutenção da suspensão do canal de comunicação nas redes sociais.
- c) Manutenção da suspensão do canal de comunicação “Informe Semanal”

### **Providências sugeridas**

- a) Reforçar o quadro de TAs e estagiários do CCNH.
- b) Aumentar o espaço para upload de arquivos em pastas compartilhadas e sites, com a compra de mais servidores e/ou a realização de um trabalho minucioso em toda a instituição para devida reorganização e limpeza do espaço virtual da universidade.
- c) Implementar sistema de gestão da informação institucional integrado e aprimorar os mecanismos de busca do Boletim de Serviço, o que reduziria a necessidade de utilização de acervos e bancos de dados internos.
- d) Implementar, de forma consistente e universal, as recomendações e diretrizes internacionais de acessibilidade do W3C e do programa do governo federal eMAG.

## RECURSOS HUMANOS

A gestão dos servidores do CCNH em nível tático e estratégico é realizada pela Direção do CCNH, destacando-se o planejamento da força de trabalho e de afastamentos e férias, com a análise para as autorizações necessárias. Para dar conta desta responsabilidade, a Direção conta com a assistência da Divisão Acadêmica no que tange às autorizações relativas ao corpo docente.

Em termos gerais essa assistência compreende o auxílio à gestão dos afastamentos, das solicitações de férias, de diárias e passagens a servidores, de abertura e acompanhamento das etapas de concursos públicos e processos seletivos do Centro, de avaliação de estágio probatório docente no centro, e demais solicitações relacionadas à gestão de pessoas.

Além disto, o CCNH prima pela capacitação e qualificação de seu corpo técnico-administrativo, a fim de elevar a qualidade das atividades desenvolvidas pelas Divisões Acadêmica e Administrativa e propiciar o desenvolvimento profissional individual de seus servidores.

### Afastamentos

No período de 2021 foram processadas pela Divisão Acadêmica 31 solicitações de afastamento de servidores, sendo 15 internacionais e 16 nacionais.

**Tabela 27 - Afastamentos aprovados, por tipo.**

<b>Afastamentos</b>	<b>Quantidade</b>
Nacionais	16
Internacionais	15
Total	31

Fonte: Planilha de controle de Afastamentos da Divisão Acadêmica, atualizada em 06/01/2022.

### Diárias e Passagens

No período de 2021 não foram processadas pela Divisão Acadêmica solicitação de diárias e passagens.

### Concursos e Processos seletivos

Foram abertos 03 processos seletivos simplificados do CCNH para a contratação de docentes em 2021:

**Tabela 28 - Processos abertos para Contratações de Professores Visitantes para o CCNH.**

<b>Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado</b>	<b>Coordenação avaliadora</b>
08/2021	Bacharelado em Filosofia
10/2021	Bacharelado em Física
19/2021	Bacharelado em Biotecnologia

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

## Redistribuições

Abaixo informações sobre os pedidos de redistribuição recebidos pelo CCNH em 2021:

**Tabela 29 - Solicitações de redistribuição para o CCNH.**

<b>Data da solicitação</b>	<b>Coordenação avaliadora</b>	<b>Parecer</b>
19/01/2021	Licenciatura em Filosofia	Indeferido
25/01/2021	Bacharelado em Química	Indeferido
02/03/2021	Licenciatura em Filosofia	Indeferido
10/03/2021	Licenciatura em Ciências Biológicas	Indeferido

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

## Ingresso e egresso de servidores docentes

Entraram em exercício, no ano de 2021, 11 professores visitantes.

**Tabela 30 - Professores Visitantes que ingressaram no CCNH.**

<b>Docente</b>	<b>Curso de Ingresso</b>
Vanderson Ronaldo Teixeira	Licenciatura em Filosofia
Nara Miranda de Figueiredo	Bacharelado em Filosofia
Pedro Merlussi	Bacharelado em Filosofia
Pedro Henrique Ribeiro da Silva Moraes	Bacharelado em Física
Sylvain Pierre Joseph Fichet	Bacharelado em Física
Wilians Oswaldo Barreto Acevedo	Bacharelado em Física
Niravkumar Jitendrabhai Joshi	Bacharelado em Física
Sérgio Santos de Jesus	Bacharelado em Biotecnologia
Maria Fernanda Laranjeira da Silva	Bacharelado em Biotecnologia
Larissa Pereira Brumano	Bacharelado em Biotecnologia
Marcus Vinicius Xavier Senra	Bacharelado em Biotecnologia

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Tiveram o contrato encerrado, no ano de 2021, 04 professores visitantes.

**Tabela 31 - Professores Visitantes com contratos encerrados.**

<b>Docente</b>	<b>Data da rescisão</b>
Luzia Peres Novaki	10/02/2021
Ted Silva Santana	21/05/2021
Weber Beringui Feitosa	02/05/2021
Adriano Iana Cherchiglia	03/12/2021

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

## Ingresso e egresso de servidores técnico-administrativos

Em 2021 não houve ingresso ou egresso de servidores técnico-administrativos no CCNH.

## Capacitações

Na tabela abaixo estão apresentadas as capacitações feitas pelos servidores técnico-administrativos do CCNH em 2021:

**Tabela 32 - Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.**

<b>Curso / Evento</b>	<b>Empresa organizadora</b>	<b>Qtde. servidores</b>
Introdução ao Orçamento Público	EVG/ENAP	1
Pós-Graduação em Políticas Públicas	UFABC	1
Administrando Relacionamentos, Desenvolvendo a Liderança e Trabalhando a Motivação	Unieducar	1
III Semana de Gestão por Processos da UFABC	UFABC	3
Semana da Licitação   Episódio I - A recepção de uma nova lei de licitações: Portal Nacional de Contratações Públicas, sistemas de compras e regulamentação	ENAP	1
Semana da Licitação   Episódio III - Instrução de processos licitatórios na nova lei: do Estudo Técnico Preliminar ao edital,	ENAP	1
Semana da Licitação   Episódio IV - Sistema de Registro de Preços, ações de centralização de compras e diálogo interfederativo na nova lei	ENAP	1
Semana da Licitação   Episódio V - Prerrogativas e limitações do controle na Lei nº 14.133/21	ENAP	1
Uso de evidências para tomada de decisões	ENAP	1
Licitando de A a Z: o que você precisa saber sobre a nova lei de licitações	ENAP	2

Além das capacitações formais, foram organizadas oficinas internas, ministradas pelos próprios servidores do CCNH para a equipe técnico-administrativa.

## Dificuldades

- Aumento constante das demandas apresentadas ao centro e crescimento do número de usuários, com redução da equipe administrativa (servidores e estagiários).
- Atribuição ao CCONH para operacionalização de atividades relacionadas à gestão de pessoas;
- Sistema de impute de afastamentos oscilante;
- Falta de sistema adequado para gerir informações relevantes acerca das atividades docentes;
- Falta de clareza sobre os critérios e valores disponíveis para concessão de passagens a servidores;
- Ausência de ambientação institucional para os servidores docentes;
- Desvio no controle e início dos processos de avaliação de estágio probatório docente;
- Falta de acessibilidade dos sistemas utilizados para gestão de pessoas.
- Negativa a solicitações de capacitações sem a devida oferta.

## Eventos de riscos identificados

- Impossibilidade de atendimento de demandas importantes apresentadas ao centro, em não havendo aumento do número de técnicos administrativos em proporção ao aumento do número de docentes.
- Desatualização e perda de qualidade/eficiência na execução dos trabalhos;
- Dilação da operacionalização de demandas relacionadas à gestão de pessoas;
- Desvio de função e do foco das atividades inerentes ao centro por conta de número elevado de atividades relacionadas à gestão de pessoas com necessidade de operacionalização, tendo em vista a equipe reduzida;
- Perda de prazos para imputes de informações de afastamentos no sistema do governo;
- Percepções equivocadas por conta de falta de ambientação institucional para servidores docentes;
- Não cumprimento de normativa que versa sobre os estágios probatórios;
- Perda de prazo para avaliações de estágio probatório;
- Comprometimento da autonomia de servidores deficientes.

## Ações para mitigar os riscos

- Realização de treinamentos internos com os servidores técnico-administrativos, como forma de capacitação;
- Reforço do encaminhamento às instâncias competentes do entendimento diverso do centro em relação à competência para operacionalização de atividades relacionadas à gestão de pessoas, como imputes de afastamentos no sistema do governo, solicitando providências;
- Encaminhamento às instâncias competentes de questionamentos e sugestões de readequação do fluxo de afastamentos na UFABC, como em relação aos afastamentos em região do ABC e capital;
- Reforço da sugestão de realização de ambientação institucional para servidores docentes;
- Reforço do encaminhamento às instâncias competentes do entendimento diverso do centro em relação à responsabilidade por controlar e iniciar os processos de avaliação de estágio probatório docente, conforme normativa vigente.
- Reforço aos setores competentes das dificuldades de acessibilidade dos sistemas utilizados na UFABC para gestão de pessoas.
- Manter um atendimento de qualidade na modalidade de atendimento remoto, exclusivamente por meio do e-mail institucional e dos sistemas de gestão.
- Manter a motivação e o comprometimento dos servidores na modalidade de trabalho remoto imposta pela situação de pandemia.

## Providências sugeridas

- Implementação de política institucional com critérios para concessão de passagens;
- Posicionamento institucional frente aos responsáveis pelos sistemas utilizados na gestão de pessoas para que os mesmos tornem-se acessíveis;
- Incremento do quadro de servidores técnico-administrativos e estagiários do CCNH;
- Implementação de políticas institucionais de incentivo aos servidores, focadas na melhora de sua qualidade de vida, como a flexibilização de jornada;
- Desenvolvimento de política de gestão de pessoas para o planejamento da força de trabalho, com maior transparência sobre o organograma da universidade e mapeamento de competências.
- Distribuição de vagas de servidores e estagiários e atribuições de funções gratificadas e cargos comissionados entre os diversos setores baseadas na definição de responsabilidades dos setores;
- Desenvolvimento de política institucional ativa para recolocação de pessoal, dando suporte às áreas nas dificuldades de adaptações de servidores, além de criação de banco de talentos e/ou competências.

## EVENTOS

Considerando que a difusão das Ciências Naturais e Humanas está presente na missão do centro, a assistência aos eventos organizados por servidores do CCNH e/ou com relação com os cursos do CCNH é uma atividade de alta relevância. Além das possibilidades científicas geradas pelos eventos (como inovações e colaborações), eles contribuem para uma melhor visibilidade da instituição e seus cursos.

Porém, devido ao aumento da demanda de apoio a eventos, bem como a significativa redução do quadro de servidores técnicos administrativos e de estagiários da divisão acadêmica do CCNH, o apoio do CCNH a eventos está suspenso, conforme deliberação do ConsCCNH em sua 1ª sessão extraordinária de 2019, no dia 01/04.

No entanto, foi disponibilizado no site do CCNH na página de perguntas frequentes um checklist com as principais informações e orientações dos serviços oferecidos por nós e pelos setores da UFABC para a promoção de eventos com objetivo de facilitar o entendimento dos fluxos existentes e auxiliar nossos demandantes. Além disso, publicamos nessa mesma página informações de como receber apoio da PROEC, seja por meio de submissão de projetos de extensão e cultura, seja pela modalidade de fluxo contínuo, que consiste num simples apoio administrativo deles.

### Dificuldades

- a) Redução orçamentária;
- b) Indefinição sobre as responsabilidades institucionais referentes ao apoio a eventos;
- c) Atendimento apenas parcial ao apoio a eventos por outros setores;
- d) Redução do quadro de servidores técnico-administrativos e estagiários para apoiar as atividades;
- e) Demandas apresentadas de grande complexidade para a realidade atual.

### Eventos de riscos identificados

- a) Extinção do atendimento do CCNH às solicitações de apoio a eventos;
- b) Diminuição de eventos por conta da falta de apoio institucional;
- c) Eventos com suas atividades prejudicadas em função de apoio parcial oferecido pelos outros setores.

### Ações tomadas

- a) Solicitação de reposição dos servidores técnicos administrativos e estagiários;
- b) Atualização do check list com as principais informações e orientações dos serviços oferecidos pela UFABC.

### **Providências sugeridas**

- a) Divulgar aos demandantes os editais publicados pela PROEC, assim como o PAAE (modalidade que é publicada anualmente e conta com apoio administrativo e financeiro) e o Fluxo Contínuo (conta apenas com apoio administrativo), para que os mesmos recebam apoio a ações de extensão e cultura.
- b) Dois problemas atuais necessitam de ação, porém está fora do poder de atuação do Centro, a escassez de recursos humanos para apoiar os eventos e a indefinição do papel institucional neste apoio. Sugere-se, novamente, que o quadro de servidores e estagiários do CCNH seja reforçado e que haja uma discussão para a definição dos papéis, responsabilidades e limites de cada área da UFABC no apoio a eventos. Uma possibilidade seria que apenas uma área institucionalmente mais ligada ao que concerne os eventos conceda todo o apoio necessário.

## **APOIO AO ENSINO**

O principal apoio ao ensino desenvolvido pela Divisão Acadêmica relaciona-se à assistência aos coordenadores dos cursos de graduação do CCNH, com: a interface entre alunos e coordenações; o auxílio na análise e demais procedimentos relativos à integralização de créditos para a colação de grau, aos estágios, aos trabalhos de conclusão de curso e às atividades complementares; a assistência às reuniões de coordenação, plenária e NDEs (Núcleos Docentes Estruturantes); auxílio na comunicação do curso; auxílio aos processos de reconhecimento de curso; auxílio nas revisões de PPCs (Projetos Pedagógicos de Cursos). Além disto, a Divisão Acadêmica é responsável também pela gestão dos credenciamentos de docentes no âmbito dos cursos do CCNH entre outros assuntos relativos à atuação técnico-administrativa na esfera acadêmica do CCNH.

Em 2021, as atividades voltadas ao ensino foram duramente prejudicadas devido à suspensão das atividades presenciais da UFABC por consequência da pandemia da Covid-19. Medidas excepcionais e esforços de toda a comunidade da UFABC fizeram com que as atividades acadêmicas não fossem totalmente paralisadas.

Nesse sentido, os servidores técnicos administrativos do CCNH e a direção do Centro atuaram intensamente para prover a estrutura necessária para que os nossos discentes e docentes não fossem tão afetados na realização de suas atividades. Fluxos de atividades foram adaptados e readequados para as condições apresentadas; ferramentas e sistemas foram testados e utilizados; prazos foram estendidos e flexibilizados; informações e orientações sempre atualizadas e disponibilizadas no site do CCNH; reuniões com os coordenadores de curso foram realizadas para proposições e esclarecimentos.

### **Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs)**

Em 2021, não houve aprovação de PPCs dos cursos do CCNH.

### **Reconhecimento de cursos**

Em 2021, não houve reconhecimento de cursos sob a responsabilidade do CCNH.

### **Credenciamento e descredenciamento de docentes**

Em 2021, ocorreram 19 atos entre credenciamento e descredenciamento de docentes nos cursos de graduação do CCNH.

Fonte: planilha de controle de credenciamento e descredenciamento do CCNH – atualizada em 14/01/2022

## Documentos acadêmicos tramitados

No atendimento aos discentes de graduação são recebidas pela Divisão Acadêmica do CCNH solicitações referentes a questões de estágio, atividades complementares, integralização dos cursos, bem como inscrições de Trabalho de Conclusão de Curso para os cursos da Filosofia.

Desde 2015 a documentação passou a ser entregue na Central de Atendimento ao Estudante da PROGRAD e posteriormente encaminhada ao Centro. Todavia, diante da interrupção das atividades presenciais da UFABC por motivo da pandemia da Covid-19, o fluxo de processamento das requisições foi adaptado para atender a nova realidade e esse novo procedimento tem funcionado muito bem, se mostrando extremamente ágil e eficaz. No ano de 2021, toda solicitação teve a sua documentação submetida via central de serviços e gerenciada via sistema Request Tracker (RT) pelos servidores da Divisão Acadêmica.

**Tabela 33 - Documentos acadêmicos tramitados**

Tipo de Solicitações	Número de solicitações
Solicitações de inscrição ou de aproveitamento em estágio obrigatório do Bacharelado em Química	8
Solicitações de inscrição ou de aproveitamento em estágio obrigatório do Bacharelado em Ciências Biológicas	13
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Química	34
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Ciências Biológicas	15
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Física	08
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Filosofia	08
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Biotecnologia	06
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Química	02
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	05
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Física	09
Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Biologia	49
Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Química	58

Tipo de Solicitações	Número de solicitações
Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Física	56
Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Filosofia	57
Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Nível Fundamental	50
Solicitações de Atividades Complementares	75
Solicitações de Integralização de Cursos	56
Solicitações de Inscrição dos TCCs do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia	02

Fonte: Planilha de controle acadêmico da Divisão Acadêmico do CCNH, atualizada em 05/01/2022.

Salienta-se que as solicitações de inscrições nos estágios obrigatórios das Licenciaturas passaram a ser realizadas, a partir de 2018, por meio de formulário on-line do Google, de modo a possibilitar a realização da matrícula pelos discentes, bem como auxiliar a análise pela Divisão Acadêmica do CCNH. Contudo, destaca-se o risco e dificuldades por conta deste processo estar fora do sistema de matrículas institucional da UFABC. Esse assunto será pautado com a nova Direção no ano de 2022.

## Reuniões atendidas com registros

A Divisão Acadêmica do CCNH oferece, como uma de suas vertentes de apoio ao ensino, o apoio às reuniões dos cursos a ele vinculados. Em 2021, o CCNH assistiu e registrou **93** reuniões, sendo elas de maneira remota por conta da suspensão das atividades presenciais da UFABC.

**Tabela 34 - Quantidade de reuniões atendidas em 2021:**

Curso	Plenária	Coordenação	NDE
Bacharelado em Biotecnologia	01	02	03
Bacharelado em Ciências Biológicas	01	01	0
Bacharelado em Filosofia	04	0	02
Bacharelado em Física	03	01	01
Bacharelado em Química	02	02	03
Licenciatura em Ciências Biológicas	03	12	12
Licenciatura em Filosofia	03	0	01
Licenciatura em Física	03	10	12
Licenciatura em Química	02	04	05
<b>TOTAL</b>			<b>93 reuniões</b>

Fonte: Sistema de controle de reuniões da Divisão Acadêmica, atualizado em 05/01/2022.

## Alunos formados

**Tabela 35 - Em 2021, 56 alunos colaram grau nos cursos sob a responsabilidade do CCNH, conforme quadro abaixo:**

Curso	Nº de alunos graduados
Bacharelado em Biotecnologia	0
Bacharelado em Ciências Biológicas	05
Bacharelado em Filosofia	0
Bacharelado em Física	08
Bacharelado em Química	20
Licenciatura em Ciências Biológicas	05
Licenciatura em Filosofia	07
Licenciatura em Física	04
Licenciatura em Química	07
Total	56

Fonte: planilha de controle acadêmico do CCNH – atualizada em 05/01/2022.

## Alocação Didática

No ano de 2018, o Conselho do CCNH publicou a [Resolução ConsCCNH nº 03 de 2018](#), a qual instituiu a Política de Alocação Didática do CCNH.

Até 2020 a alocação didática era feita e atualizada pelos coordenadores em planilhas do centro, as quais eram repassadas à PROGRAD. Com isto o CCNH tinha as informações finais de alocação de seus docentes e a Divisão Acadêmica trabalhava as informações para gerar um relatório de alocação didática anual consolidado, conforme pode ser conferido no site do CCNH <https://ccnh.ufabc.edu.br/ensino/atribuicoes>

A partir de 2021 a alocação didática passou a ser feita em sistema próprio da PROGRAD que de alguma forma tem suas informações transmitidas ao sistema institucional, SIGAA. Contudo, não há interface de saída do sistema para que as informações finais sejam emitidas e seja possível gerar o relatório consolidado. Ou seja, o centro não tem mais nenhuma gerência acerca destes dados.

A Divisão Acadêmica do CCNH e a Direção têm intermediado a relação com o NTI desde o começo de 2021 para que possa ser gerado pelo SIGAA um relatório completo de alocação didática, nos moldes dos relatórios produzidos nos anos anteriores. Ou seja, tem sido demandado do NTI uma interface que converta os dados brutos contidos no sistema em relatórios.

Enquanto os relatórios não são gerados o controle interno de cada Coordenação é o mais próximo do realizado e deve ser utilizado para atender as demandas dos cursos e do centro.

## Dificuldades

- a) Erros de preenchimento ou falta de documentação nas solicitações de alunos recebidas;
- b) Falta de pessoal para auxílio aos alunos para contagem de créditos dos cursos específicos (antes da solicitação de colação), não sendo possível atender a este tipo de solicitação, no momento;
- c) Impossibilidade de gerar relatórios de consolidação da alocação didática do CCNH;
- d) Ausência de servidores técnicos em assuntos educacionais no setor e consequente suspensão de atendimento a demandas próprias de realização por servidor técnico em assuntos educacionais, tais como: apoio à Direção do CCNH na gestão das avaliações de disciplinas; auxílio aos docentes nos planejamentos e revisões de atividades didáticas, como elaboração de material, roteiro e testes de experimentos; auxílio no planejamento, organização e controle de atividades extra-sala dos cursos específicos;

## Eventos de riscos identificados

- a) Atraso no lançamento de informações acadêmicas dos alunos;
- b) Falhas no processo de alocação didática e consequente perda acadêmica;

## Ações

- a) Reformulação do controle e dos formulários de estágio do CCNH;
- b) Acompanhamento da implementação do SIGAA;
- c) Aprimoramento das planilhas para auxiliar alunos nas contagens de créditos;
- d) Aprimoramento das planilhas para auxiliar os servidores da área na matrícula dos estágios das licenciaturas;
- e) Continuidade da elaboração de calendário anual de reuniões do CCNH, com todas as reuniões dos cursos e prazos para atendimento;
- f) Continuidade do atendimento a solicitações genéricas dispendiosas de coordenadores ocorrerem apenas em momentos de baixa demanda do setor acadêmico;
- g) Demanda ao NTI para uma interface que converta os dados brutos contidos no SIGAA em relatórios.

## Providências sugeridas

- a) Sugere-se reforçar o quadro de servidores do CCNH, com assistentes em administração e técnicos em assuntos educacionais.
- b) Definição institucional dos fluxos da alocação didática e incorporação desta atividade em sua totalidade pelo SIGAA, com interface para gerar relatórios completos.

## COMPARATIVO ENTRE RESULTADOS: 2018 a 2021

No quadro a seguir apresentamos os principais resultados obtidos de 2018 a 2021 a fim de avaliar a variação de cada item elencado, que poderão implicar em análises que impactem no Planejamento Estratégico do CCNH nos próximos exercícios.

**Tabela 36 - Resultado dos exercícios de 2018 a 2021**

Capítulo	Item	2018	2019	2020	2021
	(A) Orçamento total recebido - Custeio -H0	R\$ 200.000,00	R\$ 122.623,23	R\$ 32.000,00	R\$ 100.000,00
	(B)Orçamento total atualizado - Custeio -H0	R\$ 232.755,86	R\$ 83.911,62	R\$ 200.072,56	R\$ 100.000,00
	(C)Orçamento total executado - Custeio - H0	R\$ 232.755,86	R\$ 83.911,62	R\$ 200.072,56	R\$ 71.713,33
	Execução orçamentária - Custeio (C/A) - H0	116,38%	68,43%	625,23%	71,71%
	(A) Orçamento total recebido - Custeio -H7	***	R\$ 172.376,77	R\$ 550.000,00	R\$ 400.000,00
<b>GESTÃO DO CENTRO</b>	(B)Orçamento total atualizado - Custeio -H7	***	R\$ 266.297,57	R\$ 61.259,15	R\$ 90.674,93
	(C)Orçamento total executado - Custeio - H7	***	R\$ 266.297,57	R\$ 61.259,15	R\$ 90.674,93
	(C/A) Execução orçamentária - Custeio - H7	***	154,49%	11,14%	22,67%
	(A) Orçamento total recebido - Investimento - H0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	(B)Orçamento total atualizado - Investimento - H0	R\$ 195.293,85	R\$ 8.970,00	R\$ 197.396,26	R\$ 110.520,00
	(C)Orçamento total executado - Investimento H0	R\$ 195.293,85	R\$ 8.970,00	R\$ 197.396,26	R\$ 110.520,00

	Diárias nacionais para servidores	R\$ 5.853,86	R\$ 4.411,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Diárias internacionais para servidores	R\$ 4.000,00	R\$ 13.455,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Diárias nacionais para colaboradores eventuais	R\$ 803,00	R\$ 2.035,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 230,03	R\$ 10.926,24	R\$ 11.250,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Bacharelado em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Bacharelado em Física	R\$ 14.729,56	R\$ 36.511,13	R\$ 184.262,89	R\$ 116.911,00
	Orçamento: Bacharelado em Química	R\$ 9.576,25	R\$ 2.405,85	R\$ 11.250,00	R\$ 18.619,00
	Bacharelado em Biotecnologia			R\$ 2.966,10	R\$ 52.411,00
	Orçamento: Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 340,56	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.510,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Química	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Recursos aplicados em manutenção	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 8.890,00	R\$ 0,00
	Orçamento aplicado em materiais permanentes	R\$ 212.334,99	R\$ 18.217,66	R\$ 208.350,56	R\$ 110.520,00
	RTI FAPESP <sup>(1)</sup>	R\$ 185.338,00	R\$ 225.516,51	R\$ 185.090,53	R\$ 206.510,83
	Taxa de Ressarcimento Institucional	R\$ 18.699,86	R\$ 9.099,05	R\$ 10.954,30	R\$ 7.479,33
<b>GESTÃO DE AQUISIÇÕES E</b>	Processos abertos para aquisição ou contratação	20	14	15	11
	Quantidade de itens licitados	324	270	311	372

CONTRA TAÇÕES	Valor final dos itens homologados	R\$ 445.434,99	R\$ 303.587,54	R\$ 465.569,67	R\$ 450.291,39
	Valor dos itens não concluídos	R\$ 265.854,62	R\$ 279.582,42	R\$ 173.181,67	R\$ 232.030,08
GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRA TUAL	Notas de Empenho canceladas	R\$ 17.564,62	0	R\$ 27.029,84	R\$ 414,40
	Número de ocorrências	25	45	39	34
	Cancelamentos de Notas de Empenho	6	0	3	1
	Projetos FAPESP iniciados	18	18	19	19
	Auxílio à processos de Pesquisa	5	6	1	1
	Artigos completos publicados em periódicos	343	544	412	461
	Livros publicados/organizados ou edições	12	18	12	11
	Capítulos de livros publicados	51	83	40	37
	Textos em jornais de notícias/revistas	4	15	27	31
PESQUISA E EXTENSÃO	Trabalhos completos publicados em anais de congressos	22	26	7	31
	Resumos expandidos publicados em anais de congressos	17	16	5	25
	Resumos publicados em anais de congressos	120	131	34	89
	Artigos aceitos para publicação	43	20	54	12
	Apresentações de trabalho	188	195	43	156
	Demais tipos de produção bibliográfica	28	24	660	23
	Produtos tecnológicos	1	3	2	0
	Processos ou técnicas	2	2	3	3

	Trabalhos técnicos	105	137	107	172
	Demais tipos de produção técnica	16	14	26	45
	Total de produção artística	1	3	8	3
	Total de projetos de pesquisa	36	75	51	26
	Total de prêmios e títulos	32	22	11	24
	Total de participação em eventos	176	173	49	145
	Total de organização de eventos	27	20	8	34
	Ações de Extensão e Cultura	42	29	55	32
	Reuniões (ConsCCNH e assessores)	22	26	13	14
APOIO DE SECRETARIA	Eleições	4	4	0	6
	Cl's enviadas	344	274	n/a	n/a
	Atas produzidas	13	17	13	14
	Ofícios	69	73	153	189
	Portarias	70	56	48	56
	Resoluções	4	0	0	4
	Sinopses	97	115	88	95
	Processos abertos	125	96	108	107
PARCERIAS INSTITUCIONAIS	Convênios vigentes	11	12	16	10
RECURSOS HUMANOS	Afastamentos internacionais	96	82	30	15
	Afastamentos nacionais	477	496	39	16
	Concursos realizados	5	9	0	3
	Docentes ingressantes	29	13	5	11
	Solicitações de aposentadoria	0	1	1	0
	Docentes exonerados	0	1	2	0

	Docentes redistribuídos	0	0	0	0
	Contratos rescindidos (visitante)	5	9	8	4
	TA ingressantes	3	3	1	0
	TA exonerados	1	0	0	0
	TA transferidos / cedidos	2	1	0	0
	Capacitações	9	7	6	13
<b>EVENTOS</b>	Eventos realizados	10	4	0	0
	Solicitações de Inscrição ou de aproveitamento em Estágio Obrigatório do Bacharelado em Química	20	16	16	8
	Solicitações de Inscrição ou de aproveitamento em Estágio Obrigatório de Bacharelado em Ciências Biológicas	20	8	13	13
<b>APOIO AO ENSINO</b>	Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Biologia	26	29	8	49
	Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Química	59	66	23	58
	Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Física	67	51	16	56
	Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Filosofia	107	80	27	57

Solicitações de inscrição em Estágio Obrigatório da Licenciatura - Nível Fundamental	107	125	23	50
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Química	16	21	34	34
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Ciências Biológicas	11	15	16	15
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Física	8	3	5	8
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Filosofia	2	0	3	8
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Biotecnologia			2	6
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Química	7	10	10	2
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	4	5	3	5

Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Física	4	10	5	9
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Filosofia	0	5	4	0
Solicitações de Atividades Complementares	59	80	57	75
Solicitações de Integralização de Cursos	86	89	58	56
Solicitações de Inscrição dos TCCs do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia	7	11	2	2
Reuniões atendidas	75	115	73	93

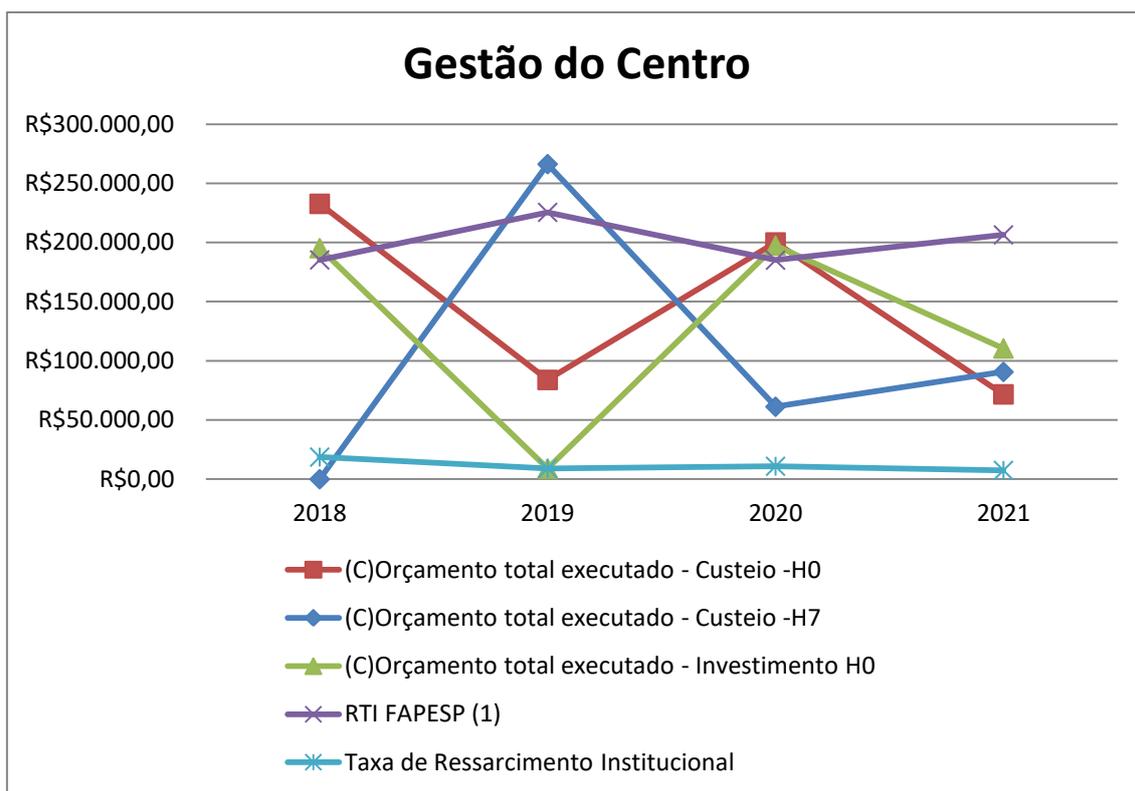
Fonte: Dados apresentados neste documento e no Apêndice ao Relatório de Gestão de 2020.

Nota:

<sup>(1)</sup> Valor apurado com base nos projetos do ano anterior ao indicado.

Alguns dos resultados computados são apresentados a seguir em forma de gráfico:

Figura 2- Resultados do capítulo "Gestão do Centro".



(1) Valor apurado com base nos projetos do ano anterior ao indicado.

Figura 3 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".

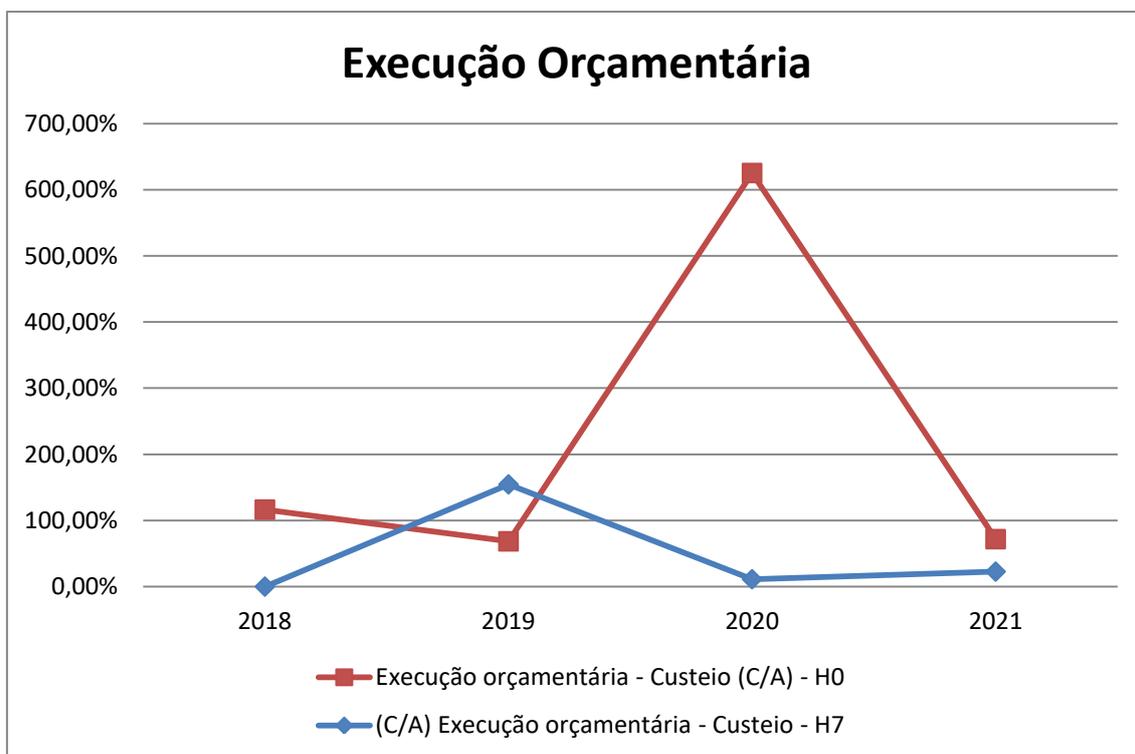


Figura 4 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".

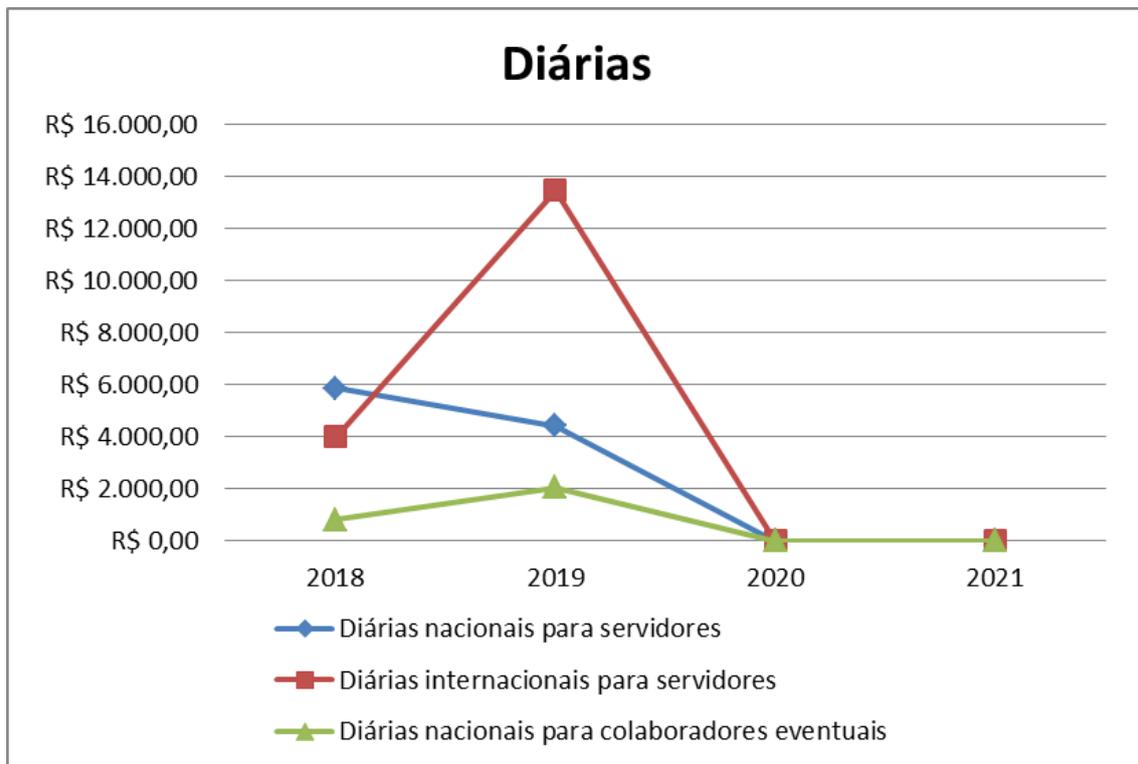


Figura 5 - Resultados do capítulo "Gestão de Aquisições e Contratações".

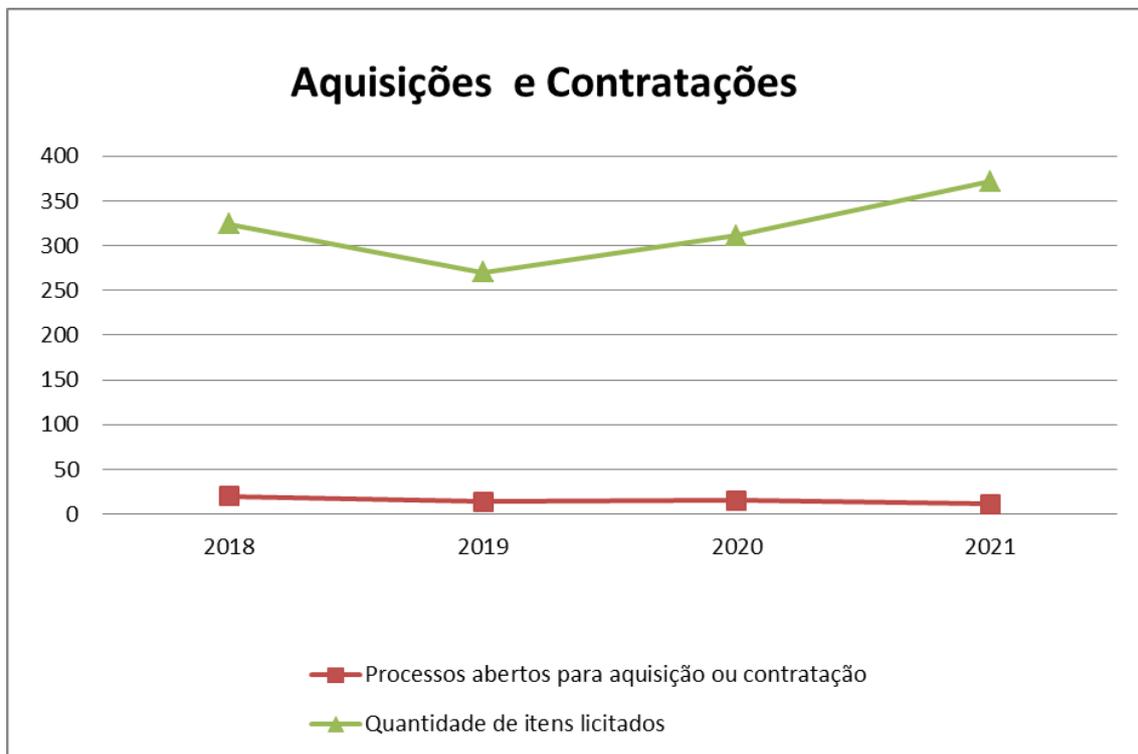
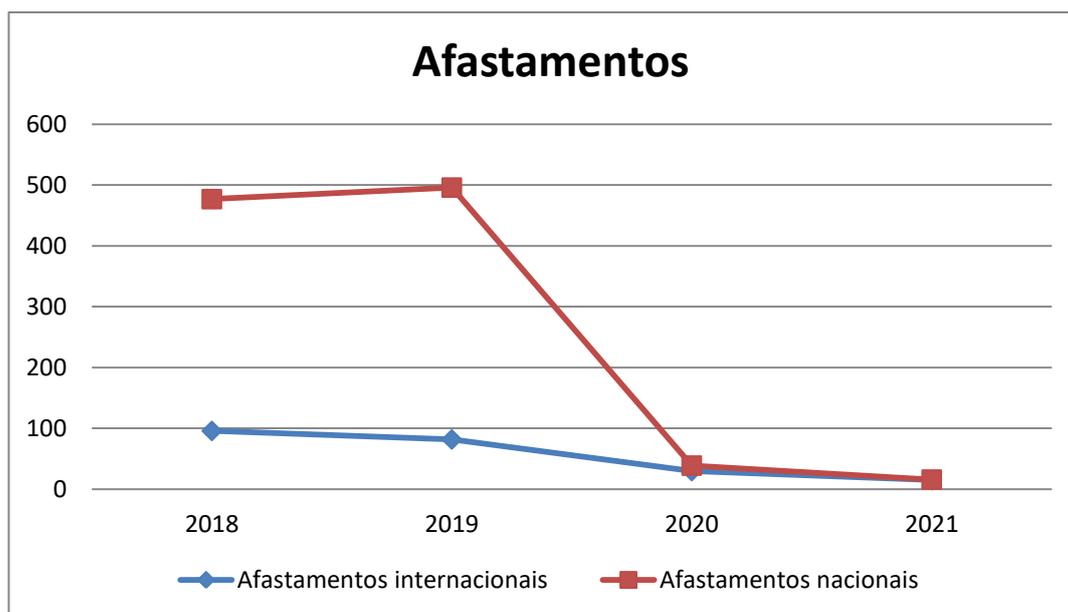


Figura 6 - Resultados do capítulo "Recursos Humanos".



Em 2021 o orçamento disponibilizado para o CCNH foi superior do ano anterior. Inicialmente o CCNH não recebeu para os itens permanentes, mas foi disponibilizado, no segundo semestre, orçamento para aquisição de materiais permanentes para os cursos de graduação.

A execução orçamentária foi de 71,71%, pode-se observar uma grande redução na execução orçamentária dos valores disponibilizados para o fluxo de compras compartilhadas, 22,67%, por conta da suspensão das atividades presenciais. No entanto, a execução orçamentária observada sugere uma melhoria do planejamento de compras, instrução dos processos e atendimento de demandas reprimidas.

Foram recebidos 11 docentes em 2021, sendo que foram não recebidos novos técnicos administrativos suficientes para a reposição, tampouco para reequilibrar a proporção entre docentes e técnicos administrativos.

Diante estudo sobre o aumento de docentes e falta de novas vagas de técnicos administrativos, bem como assimetrias entre os centros, falta de definição de objetivos e atribuições das áreas da UFABC algumas atividades permaneceram suspensas, conforme definição do ConsCCNH na 1ª sessão extraordinária de 01 de abril de 2019.

