



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Ciências Naturais e Humanas

ATA Nº 11/2020/CCNH

1 Ata da décima primeira sessão ordinária de 2020 do Conselho do Centro de Ciências Naturais e
2 Humanas (ConsCCNH) da Universidade Federal do ABC (UFABC), realizada às catorze horas do
3 dia catorze de dezembro de dois mil e vinte, de forma remota pela plataforma Google Meet. A sessão
4 foi presidida por Ronei Miotto, diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas da UFABC, e
5 contou com a presença dos seguintes Conselheiros: a vice-presidente Paula Homem de Mello, os
6 representantes docentes titulares: Allan Moreira Xavier, André Paniago Lessa, Cristina Ribas
7 Furstenau, Luciano Soares da Cruz, Marcela Sorelli C. Ramos, Patricia da Silva Sessa, Paulo de
8 Avila Júnior e Vilson Tonin Zanchin; o representante técnico-administrativo Cristiano da Rocha
9 Tavares, e o representante docente suplente Rafael Rothganger de Paiva. Convidados: Carlos
10 Alberto-Silva, presidente da CALGP; Sonia Maria Malmonge, Jean-Jacques Bonvent, Marcelo Zani,
11 docentes; Patrícia Pereira, discente. Apoios de secretaria: Isabella Soares Rossi, Priscila Nakano
12 Arakaki e Raquel de Freitas Silva Cardim. Havendo quórum legal, Ronei abriu a sessão informando
13 que os sistemas do Google apresentaram falhas técnicas desde a manhã deste dia, e foi constatado
14 que a ferramenta de Gravação não está funcionando, impossibilitando o registro da sessão via Meet.
15 A vice-presidente, Paula, realizou a gravação da sessão por meio de outro sistema. Ronei solicitou
16 inversão de pauta, antecipando o item 3 da Ordem do Dia para possibilitar que a professora
17 convidada, Sonia Malmonge, participasse de outra reunião na sequência; sendo acatado. **Ordem do**
18 **Dia: 3. Proposta para composição de Comissão de Seleção para processo seletivo simplificado -**
19 **Edital 077/2020 – relatora: Cristina R. Fürstenau.** Cristina expôs seu relato favorável à aprovação da
20 banca. Sonia prestou esclarecimentos adicionais, indicando que recebeu orientação da SUGEPE para
21 incluir o nome de um docente da UFABC como membro da Comissão de Seleção. O Conselho
22 expressou concordância com a análise feita pela relatora e não sugeriu quaisquer alterações nos
23 nomes. Com relação à orientação da SUGEPE, o presidente questionou se o Conselho deveria
24 solicitar à área demandante que buscasse um professor titular para indicar como integrante da banca
25 ou analisar os nomes propostos. Marcela se manifestou pela primeira opção, sendo secundada pela
26 maior parte dos conselheiros presentes. Ronei lembrou que, dada a necessidade de deliberação desta
27 banca até janeiro, a aprovação da comissão seletiva precisaria ser realizada pela presidência em
28 caráter *ad referendum*; não houve manifestação contrária por parte dos conselheiros. Sonia e Jean-
29 Jacques deixaram a sessão. A presidência solicitou nova inversão de pauta para que outro professor
30 convidado, Marcelo Zani, pudesse participar, sendo acatada. **Expediente: 4. Alteração de Plano de**
31 **Trabalho referente a Incubação Residente da empresa KRABS Desenvolvimento em Biotecnologia**
32 **(aprovado na 8ª sessão).** – relator: Cristina R. Fürstenau. Cristina apresentou seu relato favorável à
33 aprovação da substituição do coordenador técnico solicitada e à autorização de continuidade do
34 processo junto à Agência de Inovação. Em votação, a alteração foi aprovada por unanimidade.
35 Marcelo deixou a sessão. Ronei retomou a pauta dos **Informes da Direção: 1.** Ronei informou que o
36 projeto de aplicação da RTI submetido em 2020 foi aprovado pela FAPESP, e o termo de outorga
37 será emitido em breve. **2.** Comentou que o relatório de aplicação dos recursos da RTI-FAPESP 2018
38 foi concluído. Citou que o relatório precisa ser votado até o final de fevereiro do próximo ano e, por
39 este motivo, propôs que o tema fosse incluído na seção do Expediente da próxima sessão, mas que já
40 estivesse disponível para consultas e comentários desde já; sendo acatado. Nenhum conselheiro se
41 voluntariou para relatar o tema. **Ordem do dia: 1. Ata da 10ª sessão ordinária de 2020 – Ronei**

1 mencionou que a secretaria não recebeu sugestões para alteração. A ata foi aprovada com uma
2 abstenção – Vilson, por não ter participado da referida sessão. 2. Avaliações em estágio probatório –
3 o presidente propôs a análise separada das duas avaliações, dado que a segunda é em caráter
4 terminal; sendo acatado. Em votação, a avaliação de 12 meses de Priscila Barreto de Jesus foi
5 aprovada por unanimidade. Quanto à conclusão de estágio probatório de Robson Macedo (30 meses),
6 Ronei pontuou que houve uma solicitação do avaliando indicando a existência de “conflito pessoal”
7 da parte de um dos membros da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório – CAEP Química; tal
8 solicitação foi acatada pela presidência do conselho do CCNH, que consultou a presidência da CAEP
9 para a indicação de um terceiro membro e a nomeação de uma comissão avaliadora *ad hoc*.
10 Questionou o Conselho se, para futuros casos, a presidência pode seguir o mesmo procedimento
11 adotado neste caso ou se o Conselho deverá ser consultado antes da realização da mudança. Marcela
12 propôs que os próprios membros da CAEP avaliem se apresentam ou não conflito de interesse; caso
13 afirmativo, devem se abster da avaliação. No caso de o próprio avaliado apontar conflito de interesse,
14 o caso deve ser enviado ao Conselho e o Conselho tratará com a presidência da Comissão a respeito.
15 A presidência pontuou que, no caso das avaliações de 30 meses, levar ao Conselho pode causar
16 prejuízo aos prazos do processo. Allan lembrou que fora constatado em 2019 não haver a
17 participação de um membro da área das Licenciaturas nas CAEPs, e que isso resultava em diferença
18 de análise devido à formação; questão que fora sanada pelo Conselho naquele ano. Propôs que, para
19 as avaliações de 30 meses, a presidência pode indicar *ad hoc* a comissão avaliadora. Allan propôs
20 que as duas questões fossem votadas separadamente: a conclusão do estágio probatório de Robson e
21 o fluxo a ser adotado para casos como este; sendo acatado pela direção e pelo conselho. Em votação,
22 o parecer da comissão avaliadora aprovando a conclusão do estágio probatório de Robson foi
23 aprovado por unanimidade. Acerca do procedimento a ser adotado, a proposta de Marcela foi
24 aprovada por votação simbólica. Nos casos urgentes – avaliações de 30 meses – a presidência
25 indicará a comissão *ad hoc*, e esta indicação deverá ser apreciada pelo Conselho na sessão seguinte
26 juntamente com a avaliação. Nos demais casos, o Conselho será consultado sobre a eventual
27 substituição dos membros das CAEPs. Por fim, o Conselho deliberou pelo encaminhamento de
28 Recomendação às CAEPs com o intuito de esclarecer a importância da análise de impedimentos. 4.
29 Calendário das sessões do ConsCCNH para 2021. – relator: Paulo Avila. Ronei comentou proposta
30 enviada pela secretaria do CMCC na semana anterior à sessão, para a adoção de um mesmo
31 calendário pelos conselhos dos três Centros. Paulo e Priscila (secretaria) comentaram sobre a
32 proposta do ConCECS, indicando que sua aplicação parece viável por seguir o mesmo modelo
33 adotado pelo ConsCCNH em 2020. Paulo destacou que as datas propostas pelo calendário do
34 ConCECS não coincidem com nenhuma data de recesso acadêmico ou feriado; faltaria apenas
35 acrescentar as datas possíveis de continuação destas sessões. Ronei colocou se o Conselho deve
36 apreciar o relato anterior ou manter o tema em pauta, aprovando somente uma data para a primeira
37 sessão de 2021. O tema foi mantido em pauta para a sessão seguinte. Foi aprovado que a primeira
38 sessão de 2021 será realizada em 08/02, com eventual continuação em 22/02. A secretaria
39 complementar a proposta de calendário indicando as possíveis datas das continuações das sessões e
40 o relator apresentará novo parecer na próxima seção ordinária. 5. Solicitação de prorrogação de
41 afastamento para missão internacional. Interessado: Rafael Rothganger de Paiva. – relator: Allan
42 Xavier. Allan comentou que as pendências pontuadas no relato anterior foram esclarecidas pelo
43 demandante e, desta forma, manifestou-se favorável à prorrogação de afastamento. Ronei destacou
44 que a conduta proposta na conclusão do relato – alocar docente afastado em disciplinas na
45 modalidade remota – não é permitida. Allan sugeriu que, pelo cenário atual da pandemia, há grande

1 possibilidade de que as aulas presenciais sejam retomadas antes do terceiro quadrimestre do próximo
2 ano; a presidência julgou ser aconselhável que o solicitante se organizasse para que seu afastamento
3 terminasse antes disso e ele possa ser incluído na alocação do referido quadrimestre. Rafael pontuou
4 que o ideal para sua pesquisa seria o retorno em novembro. Assim, a presidência sugeriu alterar o
5 final do relato propondo uma aprovação parcial da solicitação, aprovando a extensão do afastamento
6 até 10 de setembro; sendo acatada pelo demandante. A secretaria contatará o solicitante para a
7 retificação do formulário de afastamento nestes termos. A presidência colocou a proposta em
8 votação; aprovada por unanimidade. **Expediente:** 1. Solicitação de afastamento superior a 59 dias.
9 Interessado: Camilo Andrea Angelucci. – relator: Vilson T. Zanchin. Vilson apresentou seu relato
10 com uma ressalva: o Bacharelado em Química citou que o docente irá “manter a oferta durante seu
11 período no exterior” e, como foi destacado no item anterior, esta conduta não é permitida. Concluiu
12 favorável à aprovação, desde que a coordenação do curso seja notificada da impossibilidade de
13 alocação do docente durante o período de afastamento, e seja solicitado novo parecer. Luciano
14 pontuou que o docente está alocado na disciplina de Princípios de Termodinâmica durante o
15 afastamento. Após breve discussão, não havendo mais questionamentos, a presidência propôs a
16 elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, foi colocado em votação o relato
17 de Vilson que implica em mudança na alocação didática do Bacharelado em Química; aprovado por
18 unanimidade. A secretaria notificará a coordenação do curso sobre a necessidade de alteração da
19 alocação didática. 2. Solicitação de afastamento superior a 59 dias. Interessada: Marcella Pecora
20 Milazzotto. – relator: Allan M. Xavier. Allan expôs seu relato favorável à aprovação do afastamento.
21 Não houve questionamentos ou comentários por parte dos conselheiros; assim, a presidência propôs a
22 elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Em votação, a solicitação de afastamento foi
23 aprovada por unanimidade. 3. Solicitação de atribuição de créditos de disciplina ministrada no PPG-
24 Física. Interessado: Alex Gomes Dias. – relator: Marcela Sorelli. Marcela expôs seu relato, favorável
25 à aprovação da atribuição dos créditos ao solicitante. Após breve discussão e esclarecimentos, a
26 presidência propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Em votação, a atribuição de
27 créditos foi aprovada por unanimidade. 5. Solicitação de afastamento superior a 59 dias, para fins de
28 colaboração técnica à UFRN. Interessado: Klaus Werner Capelle. – relator: Paulo Avila. Paulo
29 apresentou seu relato, favorável ao afastamento desde que haja parecer favorável da coordenação do
30 Bacharelado em Física. Mencionou que o parecer da coordenação do curso foi recebido após a
31 elaboração do relato; porém a coordenação não se manifestou favorável ou contrária ao afastamento,
32 apesar de pontuar que o docente está alocado em duas disciplinas para o primeiro quadrimestre de
33 2021. Paulo sugeriu que seja solicitado conciliar o terceiro quadrimestre ao período do afastamento.
34 Os conselheiros pontuaram outras questões relacionadas ao fato da colaboração técnica envolver
35 temas que estão sendo debatidos no momento em nossa instituição, como a diminuição do número de
36 créditos obrigatórios dos cursos ou a curricularização das atividades de extensão e ponderaram se a
37 atuação do prof. Klaus nesses temas não teria preferência em relação a uma eventual colaboração.
38 Deliberou-se pela solicitação de maiores esclarecimentos por parte do demandante. Item mantido na
39 pauta do expediente. 6. Autorização para transferência de projeto temático para UFABC e seu
40 desenvolvimento no L22, Bloco A, Subsolo, campus Santo André. Interessado: Profa. Fernanda
41 Franzolin (Grande área: Ciências Biológicas). – relator: Carlos A. Silva. Carlos apresentou seu
42 relato, como presidente da CALGP, recomendando ao Conselho a aprovação da autorização de
43 transferência, tendo em vista a importância do projeto e a concordância formal de todos os docentes
44 alocados no L22. Ronei acrescentou que, desde o início, a demandante informou que a RTI-FAPESP
45 deste projeto é destinada à USP, já que o pesquisador principal pertence àquela instituição. Carlos

1 pontuou que o benefício à UFABC será a cessão dos equipamentos do projeto. Após esclarecimentos
2 prestados, e não havendo mais questionamentos pelos conselheiros, a presidência propôs a elevação
3 do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, a transferência do projeto temático foi
4 aprovada por unanimidade. 7. Alocação didática. – relatores: André Lessa, Patrícia Sessa e Luciano
5 Cruz. Patrícia apresentou relato resultante dos estudos realizados sobre o tema, e André explicou a
6 lógica dos cálculos adotados neste estudo. Luciano complementou com mais esclarecimentos. Após
7 discussões, a presidência lembrou que, nos termos do regimento do Conselho, a duração máxima da
8 sessão é de quatro horas. Perguntou ao Conselho qual a proposta de encaminhamento a ser adotada,
9 sugerindo manter o item na pauta da sessão de fevereiro já que mais dados estarão disponíveis à
10 época da sessão, o que permitirá discutir possíveis encaminhamentos. A proposta foi acatada. A
11 presidência solicitou à secretaria a publicação do relato na página da sessão e a divulgação do relato
12 às coordenações de curso. Agradeceu aos relatores pelo ótimo trabalho realizado sobre este tema.
13 Esgotada a pauta, o presidente deu por encerrada a sessão às dezoito horas e catorze minutos, da qual
14 eu, Priscila Nakano Arakaki, Secretária Executiva do CCNH, lavrei a presente ata.

PRISCILA NAKANO ARAKAKI
Secretária Executiva

RONEI MIOTTO
Presidente