

Observações:

- ✓ *Preencha tantas folhas quantas forem necessárias.*
- ✓ *Ambos os termos constituirão um único documento (o Termo de Transferência e o Termo de Aceitação devem constar de uma única página).*
- ✓ *Caso o outorgado já tenha encaminhado o Termo de Aceitação, Doação e Transferência de Domínio de Material Permanente com a entrega de Relatórios Científicos de Progresso, quando do envio da Prestação de Contas Final será necessário apresentar cópia do Termo já enviado.*
- ✓ *Mantenha em seus arquivos uma cópia do comprovante da despesa para posterior preenchimento do Termo de Aceitação, Doação e Transferência de Domínio de Material Permanente.*
- ✓ *Preencher um termo para equipamentos, que são doados à instituição onde se desenvolve o projeto, e outro para os livros/periódicos, que são doados à biblioteca da mesma instituição.*
- ✓ *Quando da aquisição de acessórios ou componentes de atualização de equipamentos, que isoladamente não sejam considerados materiais permanentes (exemplos: HD externo, placa mãe, processador, software etc.), os mesmos deverão ser relacionados em uma declaração emitida pelos interessados de que tais materiais foram entregues à Instituição. A declaração deverá ser assinada pelo Bolsista, Orientador e Dirigente da Instituição e encaminhada quando do envio da Prestação de Contas Final.*

FAPESP, MARÇO DE 2012