

Em consulta às áreas de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) e Segurança do Trabalho (SEST), além dos aspectos ligados à frequência, temos o seguinte:

O controle por meio das autodeclarações tem por finalidade distribuir e indicar grupos prioritários a executar suas atividades remotamente. De tal maneira, e considerando as atuais instruções (regras vigentes no Plano de Retomada), não haverá impedimentos quanto ao acesso eventual de servidores no ambiente da UFABC, mesmo que estes pertençam à algum grupo de risco. Alertamos algumas medidas adicionais para servidores na situação em tela:

1. O servidor que pertença a algum grupo de risco e que pretenda comparecer presencialmente - e de forma eventual - na universidade, deve estar ciente que se trata de uma iniciativa própria e não do planejamento da sua área.
2. Lembramos que esse servidor(a) deverá informar previamente sua chefia imediata a respeito da data em que pretende(rá) atuar presencialmente - já que não estará dentro da organização da área recepcioná-lo(a).
3. O servidor nesta situação também deve estar com o calendário vacinal completo para Covid-19, o qual deve declarar à sua chefia imediata. Esta recomendação é indicada a partir da Fase 1 do Plano.
4. O servidor poderá realizar a comunicação diretamente ao e-mail institucional do superior e/ou ao e-mail departamental (a depender da organização da unidade organizacional). Observar se, adicionalmente, outras áreas requererão permissão de acesso, exemplo: Segurança Comunitária (PROAP).