

----- Mensagem encaminhada -----

Assunto:IMPORTANTE: Informativo CPPD acerca solicitação de progressão e/ou promoção funcional

Data:Tue, 02 Jun 2020 19:16:14 -0300

De:Secretaria Geral <secretaria.geral@ufabc.edu.br>

Prezados professores,

A CPPD, em virtude da suspensão das atividades presenciais e com a intenção de manter a continuidade das avaliações de progressão e promoção funcional, definiu um fluxo temporário, para a análise remota e o envio da documentação.

Para realizarmos a avaliação os interessados deverão seguir o seguinte fluxo:

- 1) enviar e-mail ao seu respectivo Centro, solicitando a abertura do processo.
- 2) o Centro encaminhará ao requerente o número do processo,
- 3) o requerente deverá acessar o site <https://filesender.rnp.br/> para inclusão dos documentos necessários, de acordo com a Resolução vigente, seguindo as orientações:
 - O acesso ao Filesender@RPN é realizado através do login da UFABC.
 - Em um arquivo único que contenha todos os documentos e comprovantes em formato pdf. O arquivo deverá ser nomeado com o número do processo aberto pelo Centro.
 - O arquivo fica disponível pelo período informado, a CPPD orienta que seja colocado um período de 90 dias a partir da data da inclusão do arquivo.
- 4) após a inclusão dos documentos, o requerente encaminhará e-mail para cppd@ufabc.edu.br, solicitando a inclusão do item na pauta e informando o número do processo. As análises serão realizadas remotamente e o parecer será discutido em reunião virtual.
- 5) as reuniões mensais da CPPD serão realizadas virtualmente, de acordo com o calendário disponível no link: <http://www.ufabc.edu.br/administracao/conselhos/comissoes-assessoras-consuni/comissao-permanente-de-pessoal-docente-cppd/calendario>
- 6) após o retorno das atividades presenciais, cada requerente deverá entregar em forma física todos os documentos e comprovantes utilizados para a análise de seu pedido de progressão e/ou promoção ao respectivo Centro para que o processo seja instruído fisicamente.

Estamos à disposição para mais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Secretaria CPPD