

## ANEXO I

### **Orientações importantes para execução das atividades presenciais, de acordo com o Plano de retomada gradual de atividades presenciais na UFABC, aprovado pelo CONSUNI (Ato decisório nº 188/2020)**

#### Regras gerais:

- Observar no plano de retomada das atividades presenciais e na Instrução Normativa nº 109/2020 os grupos de pessoas que devem continuar na modalidade de trabalho remoto;
- Utilizar garrafas de água de uso individual;
- Limpar as mãos sempre que possível com água e sabão ou álcool em gel;
- Evitar movimentar-se para outros setores;
- Priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a realização de conversas e reuniões;
- Utilizar máscaras de proteção facial, nos termos da Portaria da Reitoria nº 595/2020;
- Dar preferência pela utilização das escadas aos elevadores. Caso haja necessidade de utilização do elevador, limitar o uso do elevador a uma pessoa;
- Manter o distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) entre uma pessoa e outra;
- Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção em casos de tosse e espirros;
- Permanecer nas salas e nas áreas comuns relacionadas à atividade apenas os servidores envolvidos na atividade;
- Evitar compartilhar objetos de uso pessoal, como materiais de escritórios, livros e afins;
- Não cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- Manter portas e janelas abertas para ventilação do ambiente e evitar o uso de ar condicionado;
- Considerar para a Fase 1 o limite de 4 (quatro) horas consecutivas de atividades presenciais;
- Caso necessário, a Unidade Administrativa deverá operar o sistema de revezamento de suas equipes de trabalho presencial e trabalho remoto a cada 15 dias.

#### Atenção:

- Bibliotecas: não funcionam com atendimento normal na fase 1;

- Restaurantes Universitários: permanecerão interditados na fase 1;
- Ônibus fretados: não circularão na fase 1.

## **ANEXO II**

### **Informações complementares de saúde e segurança do trabalho**

1) Incêndio ou acidente com vítimas: Ligar no telefone de emergência 7007 (internamente) 3356-7007 (fora da UFABC) ou ligar no telefone 193 – Bombeiros. Em caso de incêndio, nunca utilizar elevadores. Utilizar escadas indicadas como rota de fuga.

2) Acidente em Serviço: Ligar no ramal de emergência 7007 (internamente) 3356-7007 (fora da UFABC). Caso não haja servidor da equipe de engenharia e segurança do trabalho em atividade no momento do acidente, comunicar a SEST/DSQV pelo e-mail [sest.sugepe@ufabc.edu.br](mailto:sest.sugepe@ufabc.edu.br).

3) Sintomas da COVID-19:

- Em caso de sintomas da COVID-19, o servidor deverá procurar atendimento médico e orientação nos canais oficiais, inclusive telefone, disponibilizados pelo Ministério da Saúde (pelo telefone 136 ou no *site* <https://coronavirus.saude.gov.br/>) ou nos canais de comunicação da secretarias estadual e municipal de saúde;

-Se algum servidor que tenha realizado suas atividades de maneira presencial nesta fase do plano de retomada e testar positivo para COVID-19, todos os membros da equipe que tiveram contato com ele também não poderão realizar atividades presenciais num período de 14 (quatorze) dias;

- Caso o trabalhador esteja com sintomas gripais, deverá notificar a sua chefia imediata através do preenchimento da declaração específica para este fim, e não poderá realizar trabalho presencial enquanto perdurarem os sintomas;

- Em caso de afastamento médico, realizar os procedimentos para encaminhamento do atestado de saúde à SUGEPE/DSQV, conforme os procedimentos publicados no Portal do Servidor:

Para servidores efetivos:

<https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/manual-do-servidor-procedimento/s/licenca-para-tratamento-da-propria-saude>

Para contratados por tempo determinado:

<https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/manual-do-servidor-procedimento/s/licenca-para-tratamento-da-propria-saude-professor-visitante-temporario>