

## ASSINATURA DA DIREÇÃO



**Documentos da área administrativa:** Ofícios, Despachos, Requerimentos e solicitações em geral que necessitam de assinatura da Direção do Centro

- Prazo: Direção (5 dias úteis)

Encaminhar e-mail para [administracao.ccnheufabc.edu.br](mailto:administracao.ccnheufabc.edu.br)

### Escritório Digital

## COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL



Maiores informações

Ferramentas digitais para comunicação síncrona ou assíncrona.

O acesso é realizado através do seu [login institucional](#).

**Google Chat:** Aplicativo de comunicação instantânea e síncrona.

**Webmail UFABC:** Sistema de e-mails da universidade.

**RNP:** Serviço que permite a realização de encontros virtuais (videoconferências) para até 150 participantes simultâneos, e possibilita suas gravações.

**Google Meet:** Aplicativo de videoconferência que permite a realização de encontros virtuais para até 100 participantes simultâneos, sem a possibilidade de suas gravações.



Consulte nosso FAQ