

# **PROCEDIMENTOS E PRAZOS ADMINISTRATIVOS**

## **NÚCLEO DE** TECNOLOGIA DA **INFORMAÇÃO**

Maiores informações

Login Institucional: Cadastro de novo usuário

Impressoras (Windows | Linux): Instalação de impressora e cadastro de crachá na impressora

Assinatura Eletrônica de documentos pelo Gov.br

Internet (Eduroam): Instalação

Análise de viabilidade técnica: Solicitação via Central de Serviços (para abertura de ticket clique aqui)

Demais serviços de TI: Empréstimo e manutenção de equipamentos de TI; acesso a sistemas, entre outros serviços, solicitação via Central de Serviços (para abertura de ticket clique aqui)

 Prazo: CCNH/DAD (2 dias úteis) + NTI (variável, conforme demanda)

Encaminhar e-mail para servicos.ccnheufabc.edu.br

## **TRANSPORTES**



Maiores informações

Veículos próprios: Transportes de carga e passageiros dentro da Região Metropolitana de SP

- Solicitação via SIG (para preencher formulário clique aqui | Manual
- Prazo: CCNH/DAD (2 dias úteis) + Direção (5 dias úteis) + PU (2 dias úteis)

Atividades extraclasse: Ônibus, micro-ônibus e vans para a realização de atividades acadêmicas

- Solicitação via SIG (para preencher formulário clique aqui | Manual
- Prazo: CCNH/DAD (2 dias úteis) + Direção (5 dias úteis) + PU (10 dias úteis)

Encaminhar e-mail para servicos.ccnheufabc.edu.br

### **ACESSO AOS CAMPI**



Majores informações

Santo André: Acesso pelas Portaria 1 - Av. dos Estados (identificada no mapa com o nº 1, ao ou Portaria 7 - Rua Oratório (identificada no mapa com o nº 4)

🐶 <u>Google Maps P1</u> | <u>Google Maps P7</u> | <u>Mapa</u>

São Bernardo do Campo: Acesso pela Portaria principal P-Y - Rua Alameda da Universidade (identificada no mapa com o nº 1)

🐶 Google Maps | Mapa

Encaminhar e-mail para seguranca@ufabc.edu.br

## SUPRIMENTOS



Requisição de materiais de consumo e expediente geral

Solicitação via SIG (para fazer uma requisição clique aqui | Tutorial)

Prazo: CCNH/DAD (2 dias úteis) + PU (2 dias úteis)

Encaminhar e-mail para suprimentoseufabc.edu.br

### REAGENTES **CONTROLADOS**



Aquisição de reagentes controlados

Prazo: PU (variável, conform

Encaminhar e-mail para reagentescontrolados@ufabc.edu.br



Consulte nosso FAQ



MALOTEE

**CORREIOS** 

# **PROCEDIMENTOS E PRAZOS ADMINISTRATIVOS**

#### Envio e retirada de malotes intercampi

#### Procedimentos para postagem de encomendas e correspondências

Santo André: Bloco A - Subsolo (Torre 02)

- 2ª à 6ª, das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00
- Ramal (11) 3356-7179

São Bernardo do Campo: Bloco Alfa - térreo (em frente à Secretaria Acadêmica)

- Seg Ter Sex: das 12h30 às 15h | Qua Qui: das 12h30 às 16h
- Ramal (11) 2320-6058

Encaminhar e-mail para malote@ufabc.edu.br

Manutenção Predial: Serviços de manutenção preventiva e corretiva

Infraestrutura: Serviços de adequação pós-obra

Mobiliário: Serviço de distribuição dos mobiliários

Prazo: CCNH/DAD (2 dias úteis) + PU (variável, conforme

Encaminhar e-mail para servicos.ccnheufabc.edu.br

#### **MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA**

Maiores informações



Maiores informações

**SERVICOS GERAIS** 



Maiores informações

Limpeza: Limpeza de todas as áreas internas e externas

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA Coperiragem: Serviços de copa para reuniões e eventos diversos

Zeladoria e ajudantes gerais: Apoio na realização de eventos

#### Organização de Eventos

• Prazo: CCNH/DAD (2 dias úteis) + PU (variável, conforme complexidade da demanda)

Encaminhar e-mail para servicos.ccnheufabc.edu.br

#### **CONVÊNIOS E ATIVIDADES ESPORÁDICAS**



<u>Maiores informações</u>

Atividades Esporádicas: Solicitação via Central de Serviços (para abrir ticket clique <u>aqui</u>)

Convênios: Encaminhar e-mail para parceriaseufabc.edu.br e administracao.ccnheufabc.edu.br

• Prazo: CCNH/DAD (3 dias úteis) + Direção (5 dias úteis) + aprovação do ConsCCCNH (prazo para inclusão do tema)

### **ASSINATURA DA** DIRECÃO



Documentos da área administrativa: Ofícios, Despachos, Requerimentos e solicitações em geral que necessitam de assinatura da Direção do Centro

Prazo: Direção (5 dias úteis)

Encaminhar e-mail para administracao.ccnheufabc.edu.br

## **SERVICOS EMERGÊNCIAS**



Instalações Elétricas (Falta de Energia) Hidrossanitários / Gás (Vazamentos) Elevadores (Usuários presos na cabina)

Horário Comercial (das 08h às 17h) - PU/ Divisão Técnica Santo André: (11) 3356-7166 / 7167 / 7170 / 7172 / 7173

São Bernardo do Campo: (11) 2320-6052 / 6057

ntral de Segurança

Demais horários - Ce • Santo André: (11) 4996-7190

- o Plantonista Santo André: (11) 98571-5344
- São Bernardo do Campo: (11) 2320-6003 o Plantonista São Bernardo: (11) 98571-5117

