



### **Ata da sessão ordinária nº 08/2014 – ConsCCNH**

1 Ata da oitava sessão ordinária do Conselho do Centro de Ciências Naturais e Humanas  
2 (ConsCCNH) da Universidade Federal do ABC (UFABC), realizada às catorze horas do dia  
3 treze de outubro de dois mil e catorze, na sala 312-3, da Universidade Federal do ABC  
4 (UFABC), sita à Av. dos Estados, 5001, Bloco A, Torre III, 3º andar, Bangu, Santo André. A  
5 sessão foi presidida pelo Prof. Ronei Miotto, diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas  
6 da UFABC, e contou com a presença da vice-diretora, Profa. Paula Homem de Mello e dos  
7 seguintes Conselheiros: Representantes Docentes: Célio Adrega de Moura Júnior, Eduardo Leite  
8 Borba, Janaina de Souza Garcia, Luciana Campos Paulino, Tiago Rodrigues e Wagner Alves  
9 Carvalho; e representante técnico-administrativo Leonardo Lira Lima. Representante Suplente:  
10 Leonardo Steil. Convidados: professor Paulo Tadeu Ávila e Andréia Silva. Ausências  
11 Justificadas: representantes docentes Luciano Puzer, Maurício Domingues Coutinho Neto e  
12 Rodrigo Luiz Oliveira Rodrigues Cunha. Não votantes: Priscila Moura Arakaki e Renato Correa.  
13 Havendo quórum legal, o Prof. Ronei Miotto abriu a sessão às catorze horas e sete minutos com  
14 os **Informes da Direção**: 1. Informou que a Universidade teve seu orçamento em investimentos  
15 e custeio reduzido para o próximo ano, o que terá impacto significativo para o próximo ano. 2)  
16 Atualizou o Conselho acerca da reunião realizada em 26 de setembro com a Reitoria, os diretores  
17 de Centro, os Coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares, a Pró-reitoria da PROPLADI e  
18 outros gestores para tratar das obras de expansão da UFABC, novos cursos e Bloco L do Câmpus  
19 São Bernardo. Pontuou, quanto ao workshop de novos cursos, que a direção do Centro esteve  
20 presente em todas as apresentações, nas quais foram apresentadas 39 propostas de novos cursos  
21 para os quais a Superintendência de Obras apresentou possibilidades de alocação. Referiu que,  
22 na reunião, foi lembrada a previsão do PDI de 11000 alunos na graduação e 2400 alunos na pós-  
23 graduação para 2022, ou seja, triplicando o número de vagas para alunos. A fim de atender este  
24 cenário, a Reitoria prevê a duplicação do quadro de docentes – 740 vagas já estão pactuadas com  
25 MEC; o restante em negociação – e aumento do quadro de TAs. Informou que a distribuição dos  
26 espaços do Bloco Lambda foi deixada a critério das direções de centro. Mencionou a sugestão  
27 colocada pelas direções de centro e coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares de que  
28 seja realizado um estudo para indicar a direção do crescimento esperada para a Universidade, um  
29 planejamento quanto à abertura de novos cursos, a prospecção de novos espaços para aulas  
30 presenciais, pois os espaços e obras atuais mal dão conta das demandas atuais, e que se busque  
31 novas formas de expansão como, por exemplo, cursos à distância (EAD); entretanto, não houve  
32 definição quanto à forma como este processo será conduzido. Salientou que, caso a direção do  
33 CCNH seja convocada para reuniões como esta, manterá a posição apresentada pelos diretores e  
34 coordenadores, ou seja, contrária à abertura de novos cursos sem que haja um estudo detalhado e  
35 a definição do ambiente físico – prédios – e dos recursos humanos para a realização destes  
36 cursos – isto é, os professores precisam ser pactuados antes da oferta do curso no Sisu. Informou  
37 também que os diretores dos três Centros estão realizando um estudo para revisão da planilha do  
38 GT Docentes e a montagem de um sistema mais funcional para consulta. O tema – expansão da  
39 UFABC - retornará à pauta do Conselho para que se decida o melhor encaminhamento a este  
40 processo, tendo como relator o Prof. Leonardo Steil. Em paralelo, a comissão de pesquisa  
41 (CALGP) dará início a um estudo para definição de espaços / alocação no Bloco L, considerando



1 especialmente a mudança do laboratório do 4º andar para o Bloco L, para que o espaço seja  
2 utilizado como laboratório de Prática de Ensino para as licenciaturas. 3) Acerca da utilização de  
3 verbas para diárias e passagens, Prof. Ronei apresentou o demonstrativo de utilização,  
4 acrescentando que a verba para este ano está praticamente esgotada para o ano. Informou que  
5 fora solicitada uma suplementação de verbas à PROAD, a qual foi negada. 4) Informou sobre a  
6 realização do III Workshop da Química, que contou com o apoio da Divisão Acadêmica. 5)  
7 Acerca do Edital nº 53/2014, Prof. Ronei informou que os nomes sugeridos foram aceitos pela  
8 área demandante e, com isso, foi dado andamento ao concurso. A sessão prosseguiu com os  
9 **Informes dos Conselheiros:** 1. Prof. Janaína Garcia informou, acerca da RTI-FAPESP, que o  
10 projeto vigente para 2014 foi prorrogado por mais um ano. Comentou sobre a alteração da  
11 solicitação, aprovada anteriormente, de aquisição de uma câmara fria para Sto. André, pois os  
12 solicitantes não têm mais interesse (os laboratórios mudaram-se para o câmpus São Bernardo,  
13 que já dispõe deste equipamento). O recurso será utilizado para a instalação de um equipamento  
14 de Ressonância Magnética Nuclear (RMN) no Laboratório Multiusuário do CCNH. 2. Prof.  
15 Tiago Rodrigues pontuou que todos os assuntos referentes à Comissão de Pesquisa do CCNH  
16 (CALGP) têm sido relatados por sua presidente, o que não parece adequado, considerando o  
17 esforço do Conselho em que os temas sejam sempre relatados por partes não interessadas. Prof.  
18 Ronei pontuou que a participação da presidente da CALGP nas sessões do Conselho do CCNH  
19 nunca foi como demandante, mas apenas como conselheira que acompanha as discussões da  
20 Comissão – a qual é uma Comissão Assessora do próprio ConsCCNH. Salientou também a  
21 prática adotada pelo Conselho, de que o demandante seja convidado para expor o tema no  
22 expediente, mas que outro relator seja indicado para tratar do item na ordem do dia da sessão  
23 seguinte. Foi acordado que, no caso de discussão de algum assunto mais complexo ligado à  
24 CALGP, a presidente será convidada a apresentá-lo no expediente e outro relator será indicado  
25 quando do encaminhamento do item à ordem do dia da sessão seguinte. 3) Prof. Eduardo Borba  
26 lembrou acerca do 1º Workshop de Pós-Graduação em Evolução e Diversidade, a ser realizado  
27 entre os dias 16 e 17 de outubro de 2014. **Ordem do dia :** 1. Aprovação da Ata da 7ª sessão do  
28 ConsCCNH – relator: Prof. Ronei Miotto. Prof. Célio solicitou correção à linha 37 da terceira  
29 página, pontuando que não comparecera à quinta sessão, mas estava presente na sexta. Prof.  
30 Wagner referiu desconforto na aprovação das atas das sessões do Conselho, pois o texto  
31 resumido destas atas não descreve todas as discussões. Questionou a possibilidade de adoção de  
32 uma ata mais completa ou, à semelhança das sessões do Conselho Universitário (ConsUni), de  
33 uma gravação das sessões em áudio, disponibilizado ao público. Pontuou que o áudio das  
34 reuniões do ConsCCNH não é claro o suficiente, e sugeriu que a gravação seja realizada com a  
35 utilização de um microfone pelos conselheiros ao tomarem a palavra, para garantir melhor  
36 compreensão e a identificação do falante. Prof. Eduardo acrescentou a sugestão de que este áudio  
37 seja disponibilizado na página do Conselho. Prof. Ronei informou que será estudada a mudança  
38 da forma de gravação, com a utilização de microfones, bem como a possibilidade de  
39 disponibilizar o arquivo do áudio das sessões do Conselho através de um link. Ata aprovada após  
40 correção, com duas abstenções (Profª Luciana Paulino e Leonardo Lira). 2. Avaliações em estágio  
41 probatório – relator Prof. Ronei Miotto. As avaliações em estágio probatório de doze meses do  
42 professor Antônio Álvaro Ranha Neves; de vinte e quatro meses da professora Marinê de Souza  
43 Pereira e de trinta meses das professoras Cristiane Negreiros Abbud Ayoub e Maria Cecília



1 Leonel Gomes dos Reis foram aprovadas por votação simbólica. 3. Proposta para a criação de  
2 um Curso de Especialização (EaD) para a Formação Continuada de professores de Ciências e de  
3 Química – relator: Prof. Luciano Puzer. Item retirado de pauta por ausência justificada do relator.  
4 **Expediente:** 1. Solicitação de afastamento para pós-doutoramento – Prof. Sergio Daishi Sasaki –  
5 relator: Prof. Eduardo Borba O relator apontou que a solicitação de afastamento tem duração  
6 prevista para um ano e quatro dias, o que excede o estabelecido na resolução ConsCCNH nº  
7 003/2012. Destacou também a manifestação da coordenação do Bacharelado em Ciências  
8 Biológicas, favorável ao afastamento condicionada à contratação de dois professores visitantes  
9 para assumir a carga didática do referido professor. O relator recomendou a aprovação do  
10 afastamento, desde que o solicitante entregue um novo formulário de afastamento com a  
11 correção proposta – reduzindo o período de afastamento em quatro dias. A presidência colocou a  
12 dificuldade de a aprovação deste afastamento ser condicionada à contratação de outro docente,  
13 por conta das dificuldades de realização de concurso. Sugeriu condicionar o afastamento à  
14 abertura de concurso. O item foi encaminhado à pauta da ordem do dia da sessão seguinte, para  
15 nova avaliação após o atendimento, pelo demandante (Prof. Sergio), das correções propostas. 2.  
16 Retificação das Bancas dos Editais de Concursos da Área de Física: Edital nº 047/2014 –  
17 Física/Física das Partículas Elementares e Campos e edital nº048/2014 – Física/Física  
18 Experimental de Altas Energias – relator Leonardo Lira. Leonardo informou o Conselho quanto  
19 às alterações efetuadas na composição das bancas destes Editais e da aprovação destas, realizada  
20 em caráter *ad referendum* devido ao prazo exíguo. Aprovação *ad referendum* das bancas: item  
21 elevado à ordem do dia e aprovado por unanimidade. 3. Necessidade de contratação de  
22 professores visitantes para a área de Química – relator Prof. Vani Xavier de Oliveira Junior. Em  
23 substituição ao Prof. Vani, Profª Janaína apresentou o tema pontuando o afastamento de dois  
24 docentes e a exoneração de uma docente (Profª Angela Albuquerque) como fatores  
25 determinantes da necessidade de contratação pela área. Prof. Ronei apontou a necessidade de a  
26 área solicitante enviar formulário de solicitação de abertura de edital para concurso, para  
27 disponibilização exclusivamente aos membros do Conselho. O item voltará à pauta na ordem do  
28 dia da próxima sessão. 4. Normas para credenciamento e descredenciamento de docentes no  
29 curso de Licenciatura em Química – relator Prof. Paulo Ávila. Prof. Paulo explanou sobre o  
30 processo de elaboração das normas, já discutidas e aprovadas previamente em sessão ordinária  
31 pela coordenação do curso. A presidência salientou que esta normativa aplica-se somente ao  
32 credenciamento e descredenciamento não compulsório; assim, sugeriu que o texto do segundo  
33 parágrafo seja alterado, conforme segue: “Aplica-se somente ao credenciamento e  
34 *descredenciamento* não compulsório de docentes”. Sugeriu também substituir “*ocorrerá*” por “*é*  
35 *solicitado*”. Prof. Borba apontou que os itens 4 e 6 são aplicáveis somente ao credenciamento  
36 de docentes; sugeriu relacionar estes itens à parte, em uma seção de deveres dos professores  
37 credenciados. Prof. Ronei sugeriu a inclusão de um parágrafo colocando que “o não  
38 cumprimento dos deveres sujeita o docente ao descredenciamento”, e acrescentar “a critério da  
39 coordenação do curso” no texto dos itens 4 e 5. O tema foi encaminhado à pauta da ordem do dia  
40 da sessão seguinte, após a realização das correções apontadas, e será relatado pelo Prof. Tiago  
41 Rodrigues. 5. Proposta de colaboração técnico-científica com a Sociedade Catalítica Consultoria  
42 Química LTDA e eventual celebração de TCTC. Interessado Prof. Dalmo Mandelli – relator  
43 Prof. Wagner. Prof. Wagner pontuou a divisão do relato em duas partes: um relatório



1 administrativo e um relatório técnico. Leonardo Lira expôs sua análise e comentou sobre o  
2 trabalho realizado de levantamento de dados da empresa, concluindo pela idoneidade da empresa  
3 e regularidade da documentação apresentada pelo demandante, e manifestando-se  
4 favoravelmente à aprovação do documento. Quanto ao relatório técnico-científico, Prof. Wagner  
5 pontuou que os proponentes manifestaram-se de acordo com as normas referentes ao  
6 estabelecimento de um Termo de Colaboração Técnico-Científico (TCTC) e que o projeto não  
7 envolve custos adicionais para a Universidade, manifestando-se favorável à aprovação do  
8 projeto. O item foi elevado à ordem do dia e aprovado por unanimidade. 6. Atividade externa de  
9 professores – relator Leonardo Lira. O relator discorreu sobre as solicitações de autorização para  
10 realização de atividade externa entregues pelos professores Marinê de Souza Pereira, Fúlvio  
11 Rieli Mendes, Paula Priscila Braga e Antonio Sérgio Kimus Brás. Lembrou que, segundo o item  
12 nº 9 da Resolução Consuni nº 135, conceder esta autorização é prerrogativa da direção do  
13 Centro. Após análise à luz da legislação vigente, o relator manifestou-se favorável à aprovação  
14 das solicitações à exceção do processo do Prof. Antônio devido à natureza da atividade – prestar  
15 consultoria e emitir pareceres – enquadrá-lo no item nº 12 da Resolução Consuni nº 135, que  
16 exige análise e aprovação tanto pelo conselho de Centro como pela Comissão Permanente de  
17 Convênios (CPCo). Assim, foi dado andamento aos três processos, devendo o quarto retornar  
18 futuramente à pauta do Conselho assim que solucionada a pendência. 7. Banco de Créditos –  
19 relator Prof. Luciano Puzer. Item retirado de pauta por ausência justificada do relator. 8.  
20 Alteração de composição da CALGP – relator Prof<sup>a</sup> Janaína Garcia. Prof. Janaína resgatou o  
21 histórico da indicação do prof. Wanius José Garcia da Silva como representante da Física na  
22 Comissão para Alocação de Laboratórios para os Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP), na  
23 vaga do Prof. Herculano da Silva Martinho. Informou que fora constatada ausência de  
24 representantes da Física nas reuniões da Comissão, o que a levou a contatar a coordenação da  
25 Física e identificar o problema. Assim, foi proposto reiterar a indicação do Prof. Wanius como  
26 representante titular da Física na CALGP e do Prof. André Landulfo como suplente. O item foi  
27 elevado à ordem do dia e aprovado por votação simbólica. 9. Alocação de laboratórios de  
28 pesquisa – relatora Prof<sup>a</sup> Janaína Garcia. A relatora informou sobre o andamento da consulta  
29 junto aos coordenadores de laboratório quanto à possibilidade de alocação dos solicitantes não  
30 contemplados em caráter temporário até a inauguração do Bloco L, conforme deliberado pelo  
31 conselho de Centro. Acresceu que o processo foi atrasado devido a coincidir com recesso  
32 acadêmico e feriados. Inicialmente, foi contatada a coordenação do laboratório 507-3 quanto à  
33 possibilidade de alocação do Prof. Antônio: a princípio, não haveria problemas para a alocação  
34 do docente, mas o laboratório apresenta questões locais de incompatibilidade de pesquisa. Por  
35 isso, sugeriu que a demanda fosse mantida como pendente até a solução da questão do  
36 laboratório. Acresceu que a Prof<sup>a</sup> Luciana tem verificado junto à Prefeitura Universitária e áreas  
37 relacionadas à possibilidade de dividir o laboratório em dois sub-laboratórios; a princípio, o  
38 parecer da Prefeitura Universitária (PU) e outras áreas envolvidas é que a mudança é viável em  
39 termos de infraestrutura, com a instalação de uma parede de dry-wall e o afastamento do motor  
40 de uma capela. É necessária uma solicitação formal à PU por parte da direção do Centro. A  
41 Direção do Centro conversará diretamente com a Prefeitura acerca desta demanda; confirmando-  
42 se factível, será retornada à pauta do Centro para análise. Quanto aos demais solicitantes, os  
43 mesmos já forneceram à CALGP as informações necessárias como: linhas de pesquisa, material



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Centro de Ciências Naturais e Humanas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7960  
secretariaccnh@ufabc.edu.br

1 com que trabalham, espaço necessário para sua pesquisa etc. Profª Janaína consultará os demais  
2 coordenadores sobre a disponibilidade de acolhimento dos solicitantes não alocados. Acerca do  
3 Laboratório Multiusuário, Profª Janaína relatou que foram identificados equipamentos adquiridos  
4 com verba dos programas de pós-graduação e outros com verba de projeto individual. No  
5 primeiro caso, estes equipamentos são, por natureza, multiprofissionais. No segundo caso, a  
6 sugestão da CALGP foi que os docentes sejam consultados sobre o interesse em transferir a  
7 administração destes equipamentos para o Centro. Caso não tenham interesse, o equipamento  
8 permanecerá delimitado para uso individual do pesquisador. Prof. Wagner pontuou a necessidade  
9 de se levantar a discussão sobre o fato de que qualquer equipamento não adquirido com verba de  
10 projeto individual está aberto à utilização de todos. Apontou também a necessidade de que sejam  
11 delimitadas e especificadas as condições da responsabilidade do CCNH em termos de  
12 responsabilização pelos equipamentos do laboratório. A direção sugeriu que a CALGP prossiga  
13 com os estudos neste sentido, enquanto analisa a melhor forma de viabilizar a administração  
14 destes equipamentos pela comunidade do CCNH, com base no modelo já existente que é a  
15 Central Multiusuário da UFABC. O assunto “Equipamentos Multiusuário do CCNH” retorna à  
16 pauta da próxima sessão, tendo por relator o Prof. Wagner. Prof. Tiago levantou a questão de o  
17 treinamento para utilização dos equipamentos ser uma obrigação do docente responsável, que  
18 pode até mesmo não dispor do conhecimento técnico necessário. Prof. Ronei informou que, em  
19 casos específicos, pode ser realizada a contratação de curso para treinamento, mediante a  
20 elaboração de projeto junto à Divisão Administrativa. Assunto deverá retornar posteriormente à  
21 pauta. 10. Resposta ao Ofício PRM/SBC-SPGABPRM1 – SSZ nº 1586/2014 – relator Leonardo  
22 Lira. O relator expôs um histórico da questão, a partir do recebimento da demanda em 12 de  
23 setembro, com prazo de cinco dias corridos para resposta, e discorreu sobre a resposta enviada.  
24 A direção e os conselheiros parabenizaram o relator pela condução do caso. Profª Paula colocou  
25 que este incidente aponta para uma necessidade de maior divulgação das ações do ConsCCNH.  
26 11. RTI-FAPESP – relator Prof. Ronei Miotto. Prof. Ronei sugeriu realizar uma reunião  
27 extraordinária específica sobre este tema. A sugestão foi aceita, tendo sido agendada a reunião  
28 para 20 de setembro de 2014. Nada mais havendo a declarar, o presidente deu por encerrada a  
29 sessão às 18h00, da qual eu, Priscila Moura Arakaki, lavrei a presente ata.

**Priscila Moura Arakaki**  
Secretária Executiva

**Ronei Miotto**  
Diretor