



**Ata da sessão ordinária nº 09/2014 - CCNH – ConsCCNH**

1 Ata da nona sessão ordinária do Conselho do Centro de Ciências Naturais e Humanas  
2 (ConsCCNH) da Universidade Federal do ABC (UFABC), realizada às catorze horas do dia dez  
3 de novembro de dois mil e catorze, na sala 312-3, da Universidade Federal do ABC (UFABC),  
4 sita à Av. dos Estados, 5001, Bloco A, Torre III, 3º andar, Bangu, Santo André. A sessão foi  
5 presidida pela Profa. Paula Homem de Mello, diretora em exercício do Centro de Ciências  
6 Naturais e Humanas da UFABC, e contou com a presença dos seguintes Conselheiros: os  
7 representantes docentes: Célio Adrega de Moura Júnior, Janaína de Souza Garcia, Luciano  
8 Puzer, Rodrigo Luiz Oliveira Rodrigues Cunha, Maurício Domingues Coutinho Neto, Jean-  
9 Jacques Bonvent e Leonardo José Steil; a representante docente suplente Luciana Campos  
10 Paulino; o representante técnico-administrativo, Leonardo Lira Lima. Não votantes: Renato da  
11 Silva Correa e Raquel de Freitas Cardim, secretários do ConsCCNH; Paulo Tadeu da Silva,  
12 Daniele Ribeiro de Araújo e André Sarto Polo. Ausentes: o presidente do ConsCCNH, Ronei  
13 Miotto teve ausência justificada por férias. Os conselheiros docentes Eduardo Leite Borba e  
14 Tiago Rodrigues tiveram ausências justificadas por afastamentos. Havendo quórum legal, a  
15 Profa. Paula abriu a sessão avisando acerca do novo sistema de gravação e solicitando inversão  
16 da ordem de itens do expediente, sendo acatada. **Informes da Direção:** 1. RTI FAPESP: Profa.  
17 Paula Mello informou que a demanda de gelo seco foi retirada do projeto devido ao alto valor. 2.  
18 Ofício PRM/SBC-SPGABPRM1: Profa. Paula informou que a denúncia acerca da criação da  
19 função de coordenador de câmpus foi arquivada pelo Ministério Público o qual afirmou que as  
20 alegações foram infundadas. 3. Discussão sobre projetos pedagógicos na Comissão de  
21 Graduação: Profa. Paula informou sobre o andamento da análise dos projetos pedagógicos e que  
22 os cursos de Bacharelado e Licenciatura em Física e Licenciatura em Ciências Biológicas, os  
23 quais ainda não apresentaram as novas versões, serão cobrados. Comentou sobre a possibilidade  
24 de executar os novos projetos para os ingressantes de 2015, caso consigam ter os projetos  
25 aprovados no ConsEPE até a matrícula do 3º quadrimestre de 2015. 4. Projeto RTI FAPESP  
26 2013/2014: Profa. Paula informou que o projeto elaborado pelo professor André Polo para a  
27 Reserva Técnica Institucional (RTI) contempla as recomendações do conselho proferidas em sua  
28 segunda sessão extraordinária. Prof. André apresentou o projeto comentando opções para lidar  
29 com o saldo remanescente. Solicitou que o projeto fosse aprovado. Para tanto o conselho  
30 aprovou o agendamento de sessão extraordinária para aprovação, a ocorrer após a sessão  
31 ordinária, conforme orientações recebidas da mesa. 5. Atribuições das Divisões Acadêmica e  
32 Administrativa: Profa. Paula informou que as novas atribuições das Divisões Acadêmica e  
33 Administrativa, remodeladas de acordo com a demanda das coordenações de curso e de trabalho  
34 em conjunto com os servidores, estão disponíveis no site do CCNH. **Informes dos**  
35 **Conselheiros:** 1. Bloco L: Profa. Janaína Garcia explicou ser necessário dar continuidade ao  
36 processo de alocação de docentes em espaços de pesquisa no bloco L. Relembrou histórico do  
37 Grupo de Trabalho para a Ocupação do bloco L do qual resultou relatório final. Informou que de  
38 acordo com o relatório o CCNH contará com 25 metros quadrados no subsolo do bloco L e 1868  
39 metros quadrados no restante dos andares, sendo 8 laboratórios de informática, 1 seco e 14  
40 úmidos. Informou que de acordo com as demandas apresentadas pelos programas de pós-  
41 graduação os espaços ficaram divididos da seguinte forma: 1 laboratório no subsolo de 25m<sup>2</sup>



1 para o professor José Carlos Rodrigues, o qual tem demandas especiais; 8 laboratórios de  
2 informática de 63 m<sup>2</sup> (1 da Química e 7 da Física); 1 laboratório seco de 61 m<sup>2</sup> (Física); 14  
3 laboratórios úmidos: 5 de 60 m<sup>2</sup> (Física) e 9 de 113 m<sup>2</sup> (1 da Biotecnologia, 7 da Química e 1  
4 do Ensino). Explicou que os programas de pós-graduação para os quais não existe previsão não  
5 apresentaram demanda. Informou que a sugestão da Comissão para Alocação de Laboratórios  
6 para os Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP) é encaminhar para cada programa de pós-  
7 graduação uma solicitação de alocação de docentes no espaço, visando que cada programa  
8 discuta internamente a questão. Profa. Paula corroborou com a sugestão complementando que  
9 segundo a superintendência de obras o cronograma de obras do bloco L está sendo cumprido à  
10 risca e, assim, é preciso saber quais professores serão alocados para poderem indicar pontos e  
11 dúvidas. Prof. Wagner Carvalho pontuou sobre um laboratório do bloco A que atualmente é de  
12 pesquisa mas que com o bloco L poderá vir a ser da graduação devido a sua origem. Afirmou  
13 que não se pode transferir o laboratório para graduação de forma automática. Profa. Paula  
14 concordou e disse que o laboratório só será transferido se houver contrapartida da Pró-Reitoria  
15 de Graduação (PROGRAD). Houve anuência do Conselho para o entendimento de que a  
16 CALGP deve proceder com os levantamentos junto aos programas de pós-graduação. **Ordem do**  
17 **dia:** 1) Aprovação da ata da 8ª sessão ordinária de 2014 – relatora Prof. Paula Mello: Aprovada a  
18 ata com uma abstenção do Prof. Jean-Jacques Bonvent por não estar presente na referida sessão.  
19 2) Proposta para a criação de um Curso de Especialização (EaD) para a Formação Continuada de  
20 professores de Ciências e de Química relator Prof. Luciano Puzer: O Prof. Luciano apresentou  
21 seu relato e fez elogios à iniciativa. A proposta foi aprovada por unanimidade. 3) Normas para  
22 credenciamento e descredenciamento de docentes no curso de Licenciatura em Química – relator  
23 Leonardo Lira: O representante técnico-administrativo Leonardo lembrou da análise realizada na  
24 última sessão e relatou que, além de ter adequado o documento para o formato de resolução,  
25 adequou o texto de acordo com o indicado pelos conselheiros. Concluiu o relato favoravelmente  
26 à publicação da resolução. Resolução aprovada por unanimidade. 4) Solicitação de afastamento  
27 para pós-doutoramento – Prof. Sergio Daishi Sasaki – relator Prof. Jean-Jacques Bonvent: Prof.  
28 Jean relatou acerca da solicitação, citando que as adequações solicitadas pelo relator da matéria  
29 na última sessão foram atendidas e que o parecer do curso de Bacharelado em Ciências  
30 Biológicas ao qual o docente está credenciado foi favorável, além de ter recebido apoio dos  
31 programas de pós-graduação aos quais o professor está vinculado. Ressaltou que a contratação  
32 de professores visitantes para a área não faz parte da relatoria e deve ser analisada  
33 separadamente. Conclui que o parecer é favorável. Em votação a solicitação de afastamento foi  
34 aprovada por unanimidade. 5) Avaliação em estágio probatório de 24 meses - José Javier Sáez  
35 Acuña – relatora Paula Homem de Mello: Profa. Paula relatou que o parecer apresentado para  
36 esta avaliação foi pela continuidade em estágio probatório, sendo este aprovado por  
37 unanimidade. **Expediente:** 1) Solicitação de contratação de professores visitantes para a área de  
38 Ciências Biológicas – relatora Daniele Ribeiro Araújo: Profa. Daniele relatou que além do  
39 afastamento do professor Sérgio Sasaki a área de Ciências Biológicas conta com mais dois  
40 afastamentos, do professor Fúlvio Mendes e Renata Costa, sendo que os três docentes  
41 ministravam disciplinas de transformações bioquímicas e bases experimentais. Explicou que,  
42 desta forma, o processo seletivo simplificado para professor visitante adequou as necessidades  
43 apenas para as duas disciplinas. Emitiu relato favorável. Prof. Rodrigo Cunha questionou se



1    haverá necessidade para a disciplina de Parasitologia. A Profa. Daniele respondeu que existe  
2    pelo menos uma docente no quadro a qual já lecionou esta disciplina. Profa. Paula sugeriu  
3    adicionar conteúdo de disciplina(s) do curso específico para o docente poder lecionar disciplinas  
4    específicas do curso. Profa. Daniele ficou de apresentar a sugestão ao coordenador do curso. O  
5    item foi passado à ordem do dia da próxima sessão e terá como relator o professor Rodrigo. 2)  
6    Necessidade de contratação de professores visitantes para a área de Química – relatora: Prof<sup>a</sup>.  
7    Janaína Garcia: Profa. Janaína lembrou que o item já foi tratado na última sessão. Relatou que  
8    em 2015 a área de Química terá um déficit de três docentes, a professora Adelaide Faljoni-Alário  
9    devido à dispensa de carga didática para atuar como coordenadora na CAPES, o professor  
10   Camilo Angelucci, afastado para pós-doutoramento e a professora Angela Neto, exonerada.  
11   Explicou que o atendimento à solicitação de três professores visitantes se faz necessária para  
12   cumprir a carga didática do curso. Relatou que o edital não especifica as disciplinas, mas aponta  
13   a condição de ministrar disciplinas no Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T), no  
14   Bacharelado em Química e possibilidade de contribuir com o programa de pós-graduação em  
15   Química. Solicitou a passagem do item à ordem do dia. Profa. Paula sugere substituir BC&T por  
16   bacharelados interdisciplinares, com o intuito de ampliar a possibilidade de aulas a ministrar. A  
17   relatora foi favorável à mudança. Em votação a passagem à ordem do dia é aprovada por  
18   unanimidade. Estando na ordem do dia a Profa. Paula lembrou que a contratação de professores  
19   visitantes auxilia a reduzir o déficit não só de docentes afastados mas também dos créditos de  
20   redução de carga didática por cargo administrativo. Em votação, o edital é aprovado por  
21   unanimidade com a alteração sugerida. 3) Indicação e aprovação de composição de banca  
22   (comissão julgadora) para concurso de edital nº089/2014, área de Física, subárea: Astrofísica,  
23   Cosmologia, e Relatividade Geral – Relator Prof. Célio Moura: Prof. Célio relatou se tratar de  
24   um edital amplo e que o responsável por formar a banca foi o professor Vilson Zanchin, o qual  
25   tem grande experiência na área de Cosmologia. Discorreu sobre o perfil dos membros da banca.  
26   Relatou ser favorável à aprovação. O representante técnico-administrativo Leonardo Lira  
27   solicitou passar o item à ordem do dia, sendo secundado. Na ordem do dia a proposta de banca  
28   foi aprovada por unanimidade. 4) Indicação e aprovação de composição de banca (comissão  
29   julgadora) para concurso de edital nº136/2014, área de Filosofia, subárea: Filosofia Antiga –  
30   Relatores Leonardo Lira e Prof. Paulo Tadeu: Prof. Paulo relatou que assim que assumiu a  
31   coordenação do Bacharelado em Filosofia foi informado acerca dos concursos da área com  
32   indicação de bancas pendentes. Discorreu sobre a composição da banca e indicou que a intenção  
33   é que seja aprovado. O representante técnico-administrativo Leonardo Lira pontuou sobre a  
34   sobrecarga que a área enfrentou nos últimos meses com a mudança de coordenação e as  
35   avaliações dos cursos. Solicitou que o item fosse elevado à ordem do dia, sendo secundado. Na  
36   ordem do dia a proposta de banca foi aprovada por unanimidade. 5) Proposta de Calendário para  
37   o ConsCCNH em 2015 – relatora Paula Homem de Mello: Profa. Paula apresentou a proposta de  
38   calendário e perguntou se os conselheiros gostariam de modificar algo. Os conselheiros  
39   discutiram as possibilidades e prazos. O item foi elevado à ordem do dia da próxima sessão e  
40   terá como relator o professor Leonardo Steil. 6) Proposta de colaboração técnico-científica com a  
41   Sociedade Kinner Silicone Rubber Industria e Comercio LTDA e eventual celebração de TCTC.  
42   Interessado Prof. Wendel Alves de Andrade – relator Prof. Rodrigo Cunha: O representante  
43   técnico-administrativo Leonardo Lira apresentou relatório técnico com análise administrativa



1 acerca da proposta de convênio. Conclui que a solicitação deve seguir para a divisão de  
2 convênios. Salientou que a parceria terá receitas que poderão ser revertidas para a universidade.  
3 Prof. Rodrigo Cunha relatou que a colaboração é uma atividade de pesquisa com previsão de  
4 envolvimento de pessoas e reverterá recursos. Informou ser necessário verificar uma diferença de  
5 valores e a carga horária demandada do docente, pois o mesmo tem outro convênio com vigência  
6 até o início de 2015. Informou que não houve problemas com a dedicação do docente às suas  
7 atividades na UFABC devido ao convênio vigente. Manifestou ser favorável à aprovação da  
8 solicitação. Após discutirem os aspectos levantados os conselheiros aprovaram a passagem do  
9 item à ordem do dia. Os conselheiros discutiram a questão do impacto da carga horária nas  
10 atividades do docente. O representante técnico-administrativo Leonardo Lira sugeriu aprovação  
11 condicional à adequação da carga horária, em sendo necessário, para atender às determinações  
12 legais, e ao ajuste no preenchimento atualizado dos valores e plano de trabalho com cronograma  
13 de desembolso financeiro. Os conselheiros concordam. Em votação, a proposta foi aprovada por  
14 unanimidade, sendo condicionada ao atendimento dos itens apontados pelo conselheiro  
15 Leonardo. 7) Solicitação de cadastro de Pesquisador Doutor Colaborador – Dr. Arlei Marcili  
16 (Biologia). – Relator: Prof. Leonardo Steil: Prof. Leonardo relatou que o pleiteante e a  
17 supervisora atendem todos os requisitos. Destacou que o Dr. Arlei conta com um excelente  
18 currículo. Manifestou que a relatoria é favorável. Solicitou que o item passasse à ordem do dia,  
19 sendo aprovado por todos. Na ordem do dia a solicitação foi aprovada por unanimidade. 8)  
20 Solicitação de cadastro de Pesquisador Doutor Colaborador – Dr. Fabio Negreiros Ribeiro  
21 (Física). – Relator: Prof. Célio de Moura: Prof. Célio relatou acerca do projeto e destacou que o  
22 cadastro permitirá ao pleiteante utilizar toda a infraestrutura da universidade. Destacou a  
23 experiência do Dr. Fábio. Manifestou parecer favorável. Solicitou que o item passasse à ordem  
24 do dia, sendo aprovado por todos. Na ordem do dia a solicitação foi aprovada por unanimidade.  
25 9) Banco de Créditos – relator Prof. Luciano Puzer: Prof. Luciano relatou que a ideia surgiu após  
26 a verificação de que certos docentes ficam abaixo da média de créditos do centro enquanto  
27 outros ficam acima, o que foi constatado a partir das informações oficiais obtidas junto à Divisão  
28 Acadêmica do CCNH. Explicou que sua proposta de resolução normatizaria regras para que os  
29 docentes acumulassem créditos ou a falta de créditos para o ano seguinte, a fim de equilibrar a  
30 distribuição de créditos entre os docentes do centro, tendo em vista que muitos docentes tem sido  
31 prejudicados com o acúmulo de créditos sem receber uma compensação. Profa. Paula explicou  
32 como a alocação didática funciona atualmente e a nova proposta da direção. Ponderou sobre as  
33 reduções de carga e o fechamento de turmas. Recomendou utilizar, ao invés de uma média de  
34 créditos prevista, a média do centro do final do ano. Indicou haver algumas sugestões de forma.  
35 O Prof. Wagner manifestou desconforto com o fato de que o banco não poderá resolver casos de  
36 anos anteriores. Solicitou a discussão no conselho de vias para distribuição homogênea de  
37 créditos nos câmpus e horários entre os docentes. Os conselheiros discutiram a utilização dos  
38 dados dos anos anteriores. A Profa. Paula recomendou que com força de resolução o banco só  
39 poderia ser praticado a partir da atribuição de 2015, pois é difícil considerar anos anteriores.  
40 Informou que o assunto volta à pauta da próxima sessão na ordem do dia com revisão do relator  
41 Maurício Coutinho. 10) Alocação de laboratórios de pesquisa. Equipamentos de laboratório  
42 multiusuário: definição, normas de utilização e obrigações do centro – Relator: Prof. Wagner  
43 Carvalho: Prof. Wagner lembrou do histórico do assunto tratado na última sessão e afirmou que



1 antes da elaboração das normas de uso de equipamentos multiusuários é preciso tratar de alguns  
2 assuntos. Apresentou as seguintes propostas: levantar as fontes de financiamento das compras de  
3 equipamentos para verificar se os equipamentos são ou não multiusuários; a administração dos  
4 equipamentos multiusuários pelo centro está relacionada a mantê-los para utilização, mas a  
5 manutenção destes deve proceder de verba de projetos específicos para este fim e, somente não  
6 havendo esta verba, avaliar se é possível utilizar verba da RTI; elaborar a política de treinamento  
7 e acesso dos usuários com base nas existentes na Central Multiusuário; verificar a possibilidade  
8 de um técnico de laboratório ser responsável pelos equipamentos multiusuários, além dos  
9 docentes; prever um espaço do CCNH para estes equipamentos. Apresentou situações a discutir:  
10 como lidar com equipamentos multiusuários; como destinar espaço tendo em vista que estes  
11 equipamentos passarão a ser utilizados não só por docentes do CCNH; como realizar o  
12 levantamento dos equipamentos e seu financiamento; as normas de acesso e utilização. Declarou  
13 ser favorável a contar como espaços de pesquisa os destinados a equipamentos não multiusuários  
14 e, da mesma forma, espaços de equipamentos multiusuários para os quais o grupo de pesquisa  
15 afirme ser necessário manter em espaço de grupo de pesquisa, com a necessidade do centro ter  
16 de oferecer espaço multiusuário. Profa. Paula informou que o centro conta com um espaço  
17 multiusuário no subsolo do Bloco A, no qual estão alocados diversos equipamentos  
18 multiusuários. Informou que o CCNH fará um levantamento sobre os equipamentos por meio de  
19 sua Divisão Administrativa. Comentou que o planejado é em um primeiro momento realizar um  
20 levantamento com os coordenadores de laboratório de pesquisa verificando quais equipamentos  
21 são considerados multiusuários e qual é a fonte de financiamento. Afirmou crer que é possível o  
22 CCNH contar com uma central multiusuário. Informou que já foi encaminhada à Reitoria  
23 demanda para contar com técnicos de laboratórios. Profa. Janaína explicou que está nas  
24 atribuições da CALGP efetuar tal levantamento e sugeriu que a Divisão Administrativa trabalhe  
25 em parceria com a comissão. Os conselheiros discutiram acerca dos equipamentos provenientes  
26 de projetos vinculados a programas de pós-graduação, assim como sobre as responsabilidades do  
27 CCNH e de outros setores. Profa. Paula enfatizou que a política vigente no CCNH é conceder  
28 apoio para que todos realizem sua pesquisa. Previu que o levantamento dos equipamentos  
29 multiusuários possa ser apresentado na próxima sessão. O assunto volta para o expediente da  
30 próxima sessão com relatoria da professora Janaina. O representante técnico-administrativo  
31 Leonardo Lira informou ter entrado em contato com a Divisão de Convênios durante a sessão e  
32 pôde fazer o seguinte esclarecimento sobre o item E6 referente à colaboração técnico-científica  
33 do professor Wendel: os valores do cronograma financeiro estão corretos, pois o total considera  
34 além do valor da bolsa mais 10% de adicional com despesas de natureza específica e um valor de  
35 *overhead*; e, também, não se aplica o limite de horas neste caso, pois o docente atuará como  
36 coordenador e não receberá retribuição pecuniária. Profa. Paula considerou que, sanadas as  
37 dúvidas, as condições da aprovação foram atendidas. Deu por encerrada a sessão às 17 horas e  
38 17 minutos, da qual eu Renato da Silva Correa, secretário do ConsCCNH, lavrei a presente ata.

**Renato da Silva Correa**  
Secretário Executivo

**-Paula Homem de Mello**  
Diretora

