



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Centro de Ciências Naturais e Humanas**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7960  
secretariaccnh@ufabc.edu.br

**Sinopse da sessão ordinária nº 09/2018/CCNH/ConsCCNH**

*Síntese das deliberações referentes aos assuntos constantes da 9ª sessão ordinária de 2018 do Conselho do CCNH, realizada no dia 15 de outubro, às 14h00, na sala 312-3, bloco A, campus Santo André da Universidade Federal do ABC.*

**Informes da Direção:**

1. Ronei informou as solicitações de cadastro e de renovação de cadastro de pesquisadores (PCs e PDCs) aprovadas no período.
2. Ronei informou que na próxima sessão serão apresentadas duas propostas de calendário para as reuniões do ConsCCNH para apreciação dos conselheiros.
3. Ronei informou que a PROGRAD comprometeu-se a divulgar no dia 19 de outubro os horários para Alocação didática de 2019.
4. Ronei parabenizou o corpo docente e discente devido à quase totalidade dos cursos do CCNH atingirem a nota 5 no ENADE.

**Ordem do dia:**

1. Ata da 8ª sessão ordinária de 2018 – Foi aprovada, com uma abstenção.
2. Avaliações em estágio probatório - A avaliação de 12 meses da Profa. Ana Paula de Moraes foi aprovada por unanimidade.
3. Projeto Pedagógico de Curso do Bacharelado em Filosofia – Relator: Dalmo Mandelli – O item foi mantido em pauta para a próxima reunião.

**Expediente:**

1. Solicitação de Afastamento superior a 59 dias – Marcella Pecora Milazzotto (20/02 a 20/05/2019) – Relator: Silvío Ricardo Gomes Carneiro – O item foi elevado à ordem do dia e aprovado por unanimidade.
2. Solicitação de Afastamento superior a 59 dias – Maria Cristina Carlan (15/03/2019 a 14/03/2020) – Relator: Paulo de Ávila Júnior – O item foi elevado à ordem do dia e aprovado por unanimidade.
3. Solicitação de abertura de concurso na área de ensino de filosofia – Relatora: Patrícia da Silva Sessa – Patrícia apresentou o relato. Após discussões, o item foi mantido em pauta para a ordem do dia na próxima reunião.

**Isabella Soares Rossi**  
Técnico em Secretariado