

---

Santo André, 11 de outubro de 2017.

**Ao**

**Conselho do CCNH (ConsCCNH)**

Prezados Conselheiros

Tendo em vista o pedido de esclarecimento dos Conselheiros do ConsCCNH – referente à minha solicitação de redução da minha carga didática – ano 2018 – pela participação no Curso de Especialização em Ciência e Tecnologia da UFABC / UAB – CAPES – anos 2016 e 2017, na função de Coordenador de Tutoria I, encaminho uma relação sucinta de atividades que é exercida nessa função.

A principal atividade é acompanhar e apoiar os processos de ensino e de aprendizagem para que haja interação entre os vários professores, oito tutores e 210 estudantes (que são professores da rede pública de ensino), nos ambientes virtuais e presenciais.

Para tanto, o Coordenador de Tutoria deve:

- Apoiar a coordenação de curso no planejamento pedagógico do curso;
- Estimular e sugerir discussões periódicas sobre aspectos pedagógicos do curso;
- Coordenar o processo de seleção dos tutores, com apoio da coordenação UAB/UFABC;
- Instruir os tutores sobre o curso e alocá-los nas disciplinas;
- Fomentar – com reuniões – a interação dos tutores e professores do curso, para apresentação e discussão dos trabalhos, possibilitando assim um trabalho interdisciplinar;
- Controlar a presença dos tutores, no ambiente virtual (TIDIA), nas reuniões e nas avaliações nos polos;
- Informar (mensalmente) ao coordenador UAB a relação de bolsistas aptos e inaptos para recebimento da bolsa;

- 
- Orientar, acompanhar, apoiar e avaliar o trabalho dos tutores no curso;
  - Substituir os tutores que não desempenham adequadamente as suas atividades;
  - Acompanhar as atividades acadêmicas do curso e participar do processo de avaliação do curso, em suas múltiplas dimensões;
  - Alocar os tutores e professores nos polos UAB (informando o NTE), nos dias de avaliação, preparando as listas de presença e as de avaliação das sequências didáticas, bem como os atestados de participação dos alunos.
  - Discutir com os professores e com a coordenação de curso sobre as desistências, ausências dos estudantes e, se possível, com levantamentos de causas e tomar as devidas providencias;
  - Agendar e gerenciar as avaliações substitutivas (na UFABC), preparando toda a documentação e estrutura necessária;
  - Apoiar o coordenador na aplicação de instrumento de avaliação junto aos estudantes, no intuito de avaliar as disciplinas, tutores, professores e o material didático;
  - Enviar à ProEC, a lista das disciplinas de cada módulo, os respectivos professores e tutores a distância para cadastramento, bem como gerenciar a entrega dos conceitos;
  - Enviar à ProEC e ao NTE o calendário e informes sobre o andamento do curso;
  - Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
  - Assumir a Coordenação durante a vacância do Coordenador do Curso.

Cabe ressaltar, que essa atividade vem sendo desempenhada nesses dois anos sem remuneração ou bolsa.

Agradeço desde já a atenção dispensada, colocando-me à disposição para maiores esclarecimentos.



Prof. Dr. Vani Xavier de Oliveira Junior