**Ata da sessão ordinária nº 04/2018 - CCNH – ConsCCNH**

Ata da quarta sessão ordinária de 2018 do Conselho do Centro de Ciências Naturais e Humanas (ConsCCNH) da Universidade Federal do ABC (UFABC), realizada às catorze horas do dia catorze de maio de dois mil e dezoito, na sala 312-3, da Universidade Federal do ABC (UFABC), situada à Av. dos Estados, 5001, Bloco A, Torre III, 3º andar, Bangu, Santo André. A sessão foi presidida por Ronei Miotto, diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas da UFABC, e contou com a presença dos seguintes Conselheiros: a vice-presidente, Paula Homem de Mello, os representantes docentes Allan Moreira Xavier, Arnaldo Rodrigues dos Santos Júnior, Dalmo Mandelli, Danilo da Cruz Centeno, Heloisa França Maltez, Patrícia da Silva Sessa e Sílvio Ricardo Gomes Carneiro; o representante dos técnicos administrativos Renato da Silva Correa e a representante discente de graduação Aryane Alves Vigato. Não votantes: Isabella Soares Rossi e Priscila Moura Arakaki, pela secretaria do ConsCCNH. Convidados: os representantes suplentes docentes Marco Antônio Bueno Filho, Patrícia Dantoni e Tiago Rodrigues; a representante suplente dos técnicos administrativos Ana Carolina Tonelotti Assis; Paula Priscila Braga, docente do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia. Havendo quórum legal, Ronei abriu a sessão com os **Informes da Direção:** 1. Informou as solicitações de cadastro de pesquisadores doutores colaboradores (PDC) aprovadas de Alvaro Andres Cifuentes Garcia (Física; supervisor: Fernando L. S. Semião), Barbara Bianca Gerbelli (Nanociências; supervisor: Wendel A. Alves), Erico Fernando Lopes Pereira-Silva (Ciências Biológicas; supervisor: Marcio S. Werneck), Heloísa Cristina Fernandes Cordon (Nanociências; supervisor: Fabio F. Ferreira) e Marcelo Bergamin Zani (Biossistemas; supervisor: Luciano Puzer); também a solicitação de cadastro de pesquisador colaborador (PC) aprovada de Carolyne Martins Branco (Química; supervisora: Juliana dos Santos de Souza), e a solicitação de renovação de cadastro dos PDCs Edson Aparecido Vieira Filho (Evolução e Diversidade; supervisor: Gustavo Muniz Dias) e Fernanda Bettanin (C&T/Química; supervisora: Paula H. Mello). 2. Apresentou informe de atividades externas esporádicas e convênios vigentes no CCNH. Informou que serão pautados no ConsEPE, em sessão posterior. 3. Informou sobre a realização do “Pint of Science”, evento científico em âmbito nacional, e também com participação de docentes do CCNH. 4. Comentou a criação de grupo de trabalho, pelo ConsUNI, para estudo da necessidade de gabinetes docentes. 5. Ronei comentou acerca da longa pauta, e solicitou aos conselheiros verificar possibilidade de continuação junto aos seus pares, durante a exposição dos temas na ordem do dia. Propôs que os itens mais pacificados e/ou que tenham prazos mais curtos para sua definição fossem antecipados, visando otimizar as discussões, sendo acatado. Após a conclusão da referida pauta, a questão foi retomada e a direção pontuou haver três datas disponíveis para a continuação: 17 e 18 de maio, ou 04 de junho, após o retorno do recesso. Sete conselheiros teriam disponibilidade para o dia 17/05, seis para o dia 18/05 e oito para o dia 04/06; logo, ficou acordada a continuação da sessão para o dia 04 de junho, às 14h00. Aryane informou não ter disponibilidade para comparecer, bem como seu suplente, devido a aulas na graduação. **Informes dos Conselheiros:** 1. Renato comentou sobre a criação de grupo de trabalho para elaboração de proposta de distribuição de vagas de professores visitantes do CCNH e estudos sobre o impacto de afastamentos docentes e as conversões de carga didática em administrativa; sob a coordenação de Sílvio Carneiro. Esgotada a pauta de informes, passou-se à **Ordem do dia**. 1. *Ata da 3ª sessão ordinária*: Ante a ausência de solicitações de correção, a ata da 3ª sessão foi aprovada por votação simbólica. 2. *Avaliações em estágio probatório*: A avaliação de 12 meses de José Luiz Bastos Neves (Filosofia) foi retirada de pauta a pedido da secretaria, por faltar a avaliação da respectiva comissão. A avaliação de 12 meses da professora Eloah Rabelo Suarez (Química) recomendando a continuação do estágio probatório foi aprovada por unanimidade. 3. *Ad referenduns*: as indicações de membros para comissão de seleção de Processo Seletivo Simplificado referentes aos editais 11, 12, 13, 14 e 15/2018, efetuadas por meio das portarias 16, 25, 27, 28 e 29/2018 foram aprovadas por unanimidade. 4. *Alocação didática*: Silvio expôs seu relato e solicitou a manutenção do item em pauta, ante a necessidade de maiores estudos. Esclareceu ter contatado os coordenadores acerca dos levantamentos apontados no estudo realizado por Patrícia Dantoni, em especial a média de carga didática muitas vezes inferior ao preconizado e à falta de dados referentes à pós-graduação. Ronei salientou que, no ano anterior, as coordenações dos cursos da pós encaminharam a alocação docente às coordenações de graduação, com cópia à direção, e propôs que as coordenações sejam reorientadas quanto à necessidade de inserir estes dados na planilha de alocação, sendo acatado. Renato informou que a versão 2019 da planilha será enviada pelo servidor Caio aos conselheiros, e solicitou a colaboração destes em revisar para certificar sua conformidade à luz das questões levantadas na discussão sobre o tema. Sugeriu também que os coordenadores de curso sejam convidados para tratar da alocação didática em sessão do conselho – questão a ser deliberada na continuação da sessão. O tema foi mantido na pauta da ordem do dia. 5. *Colaboração técnica*: Heloísa apresentou seu relato desfavorável à realização do projeto de colaboração, ante os pareceres negativos apresentados pelos Bacharelados em Ciências Biológicas e Química. Em votação, o relato foi aprovado por unanimidade. Esgotada a pauta, passou-se ao **Expediente.** 1. *Indicação de representantes CCNH na Comissão de Aperfeiçoamento e Especialização (CoAE) – relator: Ronei Miotto.* Ronei comentou sobre a solicitação e informou as manifestações de interesse, recebidas em resposta à consulta pública, de duas chapas: Anderson Orzari Ribeiro (titular) e Vani Xavier de Oliveira Junior (suplente); Marco Antonio Bueno Filho (Titular) e Claudia Regina Vieira (suplente). Foi proposta a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, a chapa Marco Antônio e Cláudia foi indicada como representante do CCNH na CoAE por 6 votos a 3, com uma abstenção. *2. Solicitação para abertura de processo seletivo para contratação de professores visitantes na área de Física. – relator: Danilo Centeno*. Danilo expôs seu relato favorável ao atendimento da solicitação. A presidência propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, a solicitação de abertura de processo seletivo foi aprovada por unanimidade. 9. *Proposta orçamentária para 2019 – relatora: Ana Carolina Assis.* Carolina apresentou a proposta de orçamento para o ano seguinte, elaborada com base na previsão de reagentes e material didático informada pelas coordenações dos cursos, pontuando que a data limite para envio à PROPLADI da versão aprovada é 28 de maio. Foram esclarecidos pontos levantados pelos presentes, pontuando que as compras compartilhadas abrangem reagentes, vidrarias e materiais descartáveis para as disciplinas da graduação, e reforçou a importância de as coordenações dos cursos informarem a previsão de necessidade de seu curso. Heloísa levantou a questão dos cromatógrafos da Central Multiusuário e dos adquiridos mas não instalados em laboratório didático. A presidência solicitou à conselheira que encaminhe relato sobre a situação destes cromatógrafos. Acerca dos equipamentos didáticos em necessidade de manutenção, Carolina encaminhará comunicação à CLD-PROGRAD para que se encarreguem da manutenção destes equipamentos, priorizando os equipamentos indicados pelos cursos do CCNH. A presidência propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, a proposta orçamentária foi aprovada por unanimidade. 11. *CALGP - Indicação de representante do ConsCCNH na comissão – relator: Ronei Miotto*. Ronei pontuou a necessidade de indicação de um representante, ante o desligamento do professor Tiago Rodrigues desta comissão. Dado que os conselheiros não apresentaram indicações, a presidência propôs que o representante suplente Danilo permaneça como representante titular do ConsCCNH no Conselho até a sessão ordinária seguinte, tendo sido acatado. 13. *Alocação didática profª Katya Aurani – relator: Arnaldo R. dos Santos Jr*. O relator apresentou seu parecer, após breve histórico informado pela direção. Foi proposta a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, o relato favorável à manutenção dos créditos acordados previamente entre docente e coordenação do curso foi aprovado por unanimidade. 16. *Acordo de colaboração com a sociedade Max Planck da Alemanha – interessada: Luana S. Pedroza. – relator: Allan M. Xavier*. Allan expôs seu relato favorável à aprovação da colaboração. Não havendo questionamentos, a presidência propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Em votação, o relato favorável ao acordo foi aprovado por unanimidade. 8. *RTI – FAPESP – relatora: Amedea B. Seabra*. Amedea apresentou seu relato, com as recomendações da CALGP acerca das propostas de utilização da RTI-FAPESP recebidas em resposta à chamada pública. A presidência alertou que a proposta de adequação das capelas do bloco L é tecnicamente inviável, pois estes laboratórios ainda estão na vigência do período de garantia, gerando risco de imputação de crime de improbidade administrativa; da mesma forma, criticou a proposta de adequação elétrica da sala de crescimento de plantas por se tratar de alteração do projeto estrutural original do laboratório, que depende da autorização da Prefeitura Universitária. Aryane deixou a sessão por volta das 17h20. Vários conselheiros questionaram acerca da instalação do laboratório de nível de biossegurança 2, aprovada na proposta RTI-FAPESP de 2017. A presidência destacou que esta proposta fora aprovada pelo ConsCCNH no ano anterior. Arnaldo propôs pautar o tema (NB2) em sessão do Conselho. Marcella sugeriu que Maurício Coutinho, coordenador do projeto de RTI-FAPESP de 2017, seja convidado também para a reunião. Distinguiu o tema em RTI-Fapesp e NB2. Ronei reiterou a importância de que os conselheiros delimitem o problema, para que as dúvidas sejam adequadamente dirimidas. Acordou-se que a questão do NB2 será tratada em reunião extraordinária e que a questão da RTI-FAPESP 2018 retornará a pauta após nova avaliação.. 3. *Alteração do calendário de reuniões do ConsCCNH para 2º semestre de 2018 – relator: Patrícia Dantoni*. A relatora apresentou e explicou as duas propostas elaboradas. A presidência propôs a elevação do item à pauta da ordem do dia, sendo acatado. Na ordem do dia, a proposta de calendário B foi aprovada por unanimidade. Ronei acresceu que a secretaria adotará a mesma lógica do calendário proposto para a elaboração do calendário de reuniões do ano seguinte. Ante o avançado do horário, o presidente encerrou a sessão às dezoito horas e vinte e dois minutos.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - Ata da continuação da quarta sessão ordinária de 2018 do Conselho do Centro de Ciências Naturais e Humanas (ConsCCNH) da Universidade Federal do ABC (UFABC), realizada às catorze horas do dia seis de junho de dois mil e dezoito, na sala 312-3, da Universidade Federal do ABC (UFABC), situada à Av. dos Estados, 5001, Bloco A, Torre III, 3º andar, Bangu, Santo André. A sessão foi presidida por Ronei Miotto, diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas da UFABC, e contou com a presença dos seguintes Conselheiros: os representantes docentes Allan Moreira Xavier, Arnaldo Rodrigues dos Santos Júnior, Danilo da Cruz Centeno, Heloisa França Maltez, Patrícia da Silva Sessa e Sílvio Ricardo Gomes Carneiro; o representante dos técnicos administrativos Renato da Silva Correa. Ausências justificadas: a vice-presidente, Paula Homem de Mello; a representante discente de graduação Aryane Alves Vigato e o representante docente Dalmo Mandelli. Não votantes: Priscila Moura Arakaki, pela secretaria do ConsCCNH. Convidados: o representante docente suplente Adriano Reinaldo Viçoto Benvenho; Paula Priscila Braga, docente do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia. Havendo quórum legal, Ronei retomou os trabalhos. Arnaldo solicitou inversão de pauta para ministrar aula na pós-graduação, sendo acatado. **Expediente.** 4. *Proposta de Redistribuição para o Bacharelado em Biotecnologia - Profª Cristina Ribas Furstenau – relator: Arnaldo R. dos Santos Jr* . Ronei esclareceu que a Comissão de Vagas já concedera duas vagas extras ao Centro referentes ao curso de Biotecnologia e, portanto, caberia apenas deliberar sobre a alocação em vaga já existente. Arnaldo apresentou seu relato, pontuando que a docente apresentou a documentação requerida pelas normativas do centro, e salientando o parecer do grupo de trabalho de criação do Curso de Biotecnociência favorável à redistribuição da docente. Heloísa questionou se houve manifestação do Bacharelado em Ciências Biológicas a respeito. Ronei lembrou que, para caso semelhante, foi consensuado ser suficiente a aprovação do grupo de trabalho de criação do curso, embora o conselho ainda precise deliberar sobre a questão da alocação dos docentes no período antes da implantação efetiva do curso. Arnaldo sugeriu a elevação do tema à ordem do dia, sendo secundado por Renato. Na ordem do dia, o relato favorável foi aprovado por unanimidade. 5. *Projeto Pedagógico do Bacharelado em Biotecnologia – relator: Dalmo Mandelli*. Arnaldo assumiu o relato ante a ausência justificada do relator. Apresentou o relato favorável à aprovação com algumas alterações propostas. Danilo perguntou acerca da necessidade de acompanhamento de discente autista, pontuada pelo relator. Marcella informou ter recebido resposta da PROGRAD de que o setor não dispõe do profissional exigido pelo MEC, porém há um edital aberto para captação. Danilo pontuou também a necessidade de articulação do PPC com as áreas destacadas pelo relator, como política ambiental e relações étnico-raciais. Ronei destacou não ser suficiente informar a existência de disciplinas optativas livres, sendo necessária uma contextualização de forma a eliminar a necessidade de consulta às ementas destas disciplinas; e questionou acerca da parte referente à articulação do PPC com as atividades de Extensão, que deve constar como atividades obrigatórias do curso. Ronei sugeriu que a versão final do projeto seja apreciada na próxima sessão do ConsCCNH, agendada para 11/06, considerando as sugestões de pequenas alterações pontuadas pelo relator; sendo acatado. Propôs que a secretaria envie e-mail à PROGRAD informando que a versão final será apreciada pelo ConsCCNH na próxima segunda-feira, destacando porém que nada obsta a apreciação do tema na próxima sessão da Comissão de Graduação, e solicitou nova relatoria para a próxima reunião, com base no relato de Dalmo, sendo acatado. O tema foi encaminhado à ordem do dia da próxima sessão, sob a relatoria de Danilo. 4. *Cessão para CNPEM – Interessado: Prof. Klaus W. Capelle – relator: Patrícia da Silva Sessa.* Patrícia expôs seu relato favorável à cessão do docente para o CNPEM ante o atendimento da solicitação às normativas vigentes no CCNH e na UFABC, e aos esclarecimentos prestados. Adriano lembrou que a autorização de cessão de docentes impede a contratação de professores visitantes para substituí-los. Enfatizou a necessidade de haver uma declaração, da parte do docente cedido, comprometendo-se com um prazo máximo de um ano para a duração da cessão. Allan adentrou a sessão às 15h50. Danilo sugeriu que a solicitação seja aprovada, mas como afastamento para pós-doutoramento, a fim de que o Conselho tenha controle quanto ao prazo de retorno – algo que, por lei, não existe no caso de cessão. Adriano secundou que a solicitação seja aprovada, mas com o compromisso de retorno em um ano. Ronei destacou que a solicitação em pauta difere de uma cessão para assumir função gratificada, na qual o órgão cessionário é obrigado a acatar a solicitação de cessão, mas que cessa com o término do mandato do docente cedido. Allan pontuou que a cessão deve ser evitada como política institucional. Adriano retirou sua proposta. A proposta de Danilo foi retomada. A presidência sugeriu a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatada. Na ordem do dia, o encaminhamento proposto foi aprovado por unanimidade. A presidência propôs a inversão de pauta para favorecer a agenda da professora convidada, sendo acatada. 10. *Curso de Especialização em Teoria da Arte e Curadoria – relator: Allan M. Xavier.* Allan apresentou seu relato favorável à aprovação do projeto do curso. Adriano deixou a sessão às 16h30. Ronei apresentou algumas recomendações à área demandante, como alterar a forma de seleção no projeto, indicando que será definida em edital próprio, e verificar a disponibilidade da bibliografia básica aos alunos junto à Biblioteca. O relator propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo secundado por Sílvio e Renato. Na ordem do dia, a proposta com as alterações sugeridas foi aprovada por unanimidade. A presidência propôs inversão de pauta considerando o risco aos prazos de aprovação do afastamento, sendo acatada. *12. Afastamento internacional para pós-doc – Marcos D. Rodrigues Sampaio; 29/ago/2018~15/fev/2019) – relatora: Patrícia S. Sessa.* A relatora apresentou seu parecer favorável à autorização do afastamento mas pontuando que, apesar de mencionar ter orientandos sob sua supervisão, o docente não indica como se dará o acompanhamento destes durante o período do afastamento. Ronei destacou tratar-se de afastamento agendado em período sem carga didática, o que é uma prática recomendável por não causar impacto negativo ao curso. Propôs a aprovação do afastamento condicionada à indicação, pelo solicitante, de como procederá quanto ao acompanhamento de seus orientandos durante o período de afastamento, e recomendou a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatado. Na ordem do dia, a solicitação de afastamento foi aprovada por unanimidade. Renato sugeriu a inversão de pauta para que fosse apreciado tema análogo a este, sendo acatado. 17. *Afastamento internacional para pós-doc – Eduardo de Moraes Gregores; 01/set~02/dez/2018) – relator: Renato Correa.* Renato expôs brevemente seu relato favorável à aprovação do afastamento fundamentado nos pareceres do Bacharelado em Física e da pós-graduação em Física, e propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatado. Na ordem do dia, a solicitação de afastamento foi aprovada por unanimidade. 7. *Alterações do PPC LicFilo – relator: Danilo Centeno.* Danilo apresentou seu relato favorável à aprovação das alterações propostas. Ronei pontuou que o projeto pedagógico do Bacharelado em Filosofia ainda está em processo de modificação e que seria ideal apreciar conjuntamente, para evitar divergências. Propôs que o tema fosse tirado de pauta e encaminhado à pauta da sessão seguinte, sendo acatado. *14. Proposta de criação da disciplina "Práticas Escolares em Educação Especial e Inclusiva" – relator: Danilo Centeno.* Danilo apresentou seu relato favorável à criação da disciplina. Ronei sugeriu a elevação do tema à ordem do dia, sendo acatado. Na ordem do dia, a proposta de criação da disciplina foi aprovada por unanimidade. Esgotada a pauta, o presidente deu por encerrada a sessão às quinze horas e dezessete minutos da qual eu, Priscila Moura Arakaki, secretária-executiva do CCNH, lavrei a presente ata.

**Priscila Moura Arakaki**

Secretária Executiva

**Ronei Miotto**

Diretor