



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Assessoria de Cooperações Institucionais e Convênios
Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7549
convenios@ufabc.edu.br

ROTEIRO SIMPLIFICADO PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS

Esse documento auxiliará o demandante a se organizar em relação aos documentos e trâmites necessários para celebração de uma parceria.

Quero celebrar uma parceria, por onde começo?

Sugerimos entrar em contato com a equipe da ACIC. Cada parceria tem sua peculiaridade, dessa forma, após entendermos melhor a necessidade do demandante, podemos orientar a melhor forma de celebração.

Já conversei com a equipe da ACIC e fui orientado sobre qual a melhor forma de celebrar minha parceria, e agora?

O próximo passo é a **elaboração do Plano de Trabalho** contendo todas as informações necessárias sobre o projeto. **O plano de trabalho deverá ser aprovado** no Conselho do Centro ou pela Pró-reitoria demandante, dependendo do tipo de projeto. Na página da ACIC disponibilizamos um [modelo](#) que atende todos os requisitos legais.

Em paralelo, visando acelerar as tratativas, o coordenador poderá informar o contato na empresa ou instituição que se pretende celebrar parceria para que a ACIC entre em contato para **tratativas referentes ao instrumento jurídico** que será celebrado.

Já tenho o Plano de Trabalho aprovado pelo Centro e a ACIC já negociou os termos contratuais com a empresa ou instituição, quais documentos preciso providenciar para abertura do processo administrativo?

Para que a ACIC providencie abertura do processo administrativo da UFABC e solicite análise das áreas necessárias, o demandante deverá providenciar os seguintes documentos:

Check-list

- ✓ [] CI (comunicação interna) emitida pelo Diretor do Centro ou Pró-reitor da área demandante da parceria. [Modelo disponível](#) na página da ACIC. **Obrigatório para todos.**
- ✓ [] Ficha de Gestão/Autorização de projetos e serviços. [Modelo disponível](#) na página da ACIC. **Obrigatório para todos.**
- ✓ [] Declaração acerca do teto remuneratório e horas dedicadas. [Modelo disponível](#) na página da ACIC. **Obrigatório quando houver atividade remunerada de docente.**



Universidade Federal do ABC

- ✓ [] Justificativa para utilização de fundação de apoio. [Modelo disponível](#) na página da ACIC. **Obrigatório quando a parceria envolver Fundação de Apoio.**
- ✓ [] Plano de trabalho devidamente preenchido e já aprovado pelo Conselho de Centro ou Pró-reitoria. [Modelo disponível](#) na página da ACIC. **Obrigatório para todos.**
- ✓ [] Atos constitutivos da empresa ou instituição (estatuto, contrato social, lei de criação ou outro documento que comprove a existência legal da empresa ou instituição). **Obrigatório para todos.**
- ✓ [] Cartão de cadastro nacional de pessoa jurídica ([CNPJ](#)). **Obrigatório para todos.**
- ✓ [] Cópia simples dos documentos pessoais do(s) representante(s) legal(is). Caso não disponibilizem cópia dos documentos, deverá ser enviado um email da empresa informando que não disponibilizarão cópia e que no ato da assinatura será reconhecida firma das assinaturas, **caso contrário, a parceria não poderá ser concretizada.**
- ✓ [] Ata de eleição do(s) atual(is) representante(s) legal(is) devidamente registrada ou procuração ou portaria de nomeação do responsável pela instituição parceira. Esse documento é necessário para comprovar quem são os responsáveis pela empresa ou instituição e comprovar que a pessoa tem poderes para assinar pela parte. **Obrigatório para todos.**

Ficou com alguma dúvida? Ainda precisa de ajuda?

Entre em contato com o pessoal da ACIC.

Formas de contato:

Câmpus Santo André – Bl. A, Torre 1, 2º Andar

Telefone: 3356-7549 / 7548 / 7550

E-mail: convenios@ufabc.edu.br

Câmpus de São Bernardo do Campo, às terças-feiras das 8h30 às 12h30

Sala Multissetorial do Bloco Beta, Sala 55, 2º andar.

Telefone: 3356-6421

Site:

<http://propladi.ufabc.edu.br/acic/sobre-acic>

