



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Centro de Ciências Naturais e Humanas**

1 **ATA Nº 01/2023/CCNH**

2 Ata da primeira sessão ordinária de 2023 do Conselho do Centro de Ciências Naturais e Humanas  
3 (ConsCCNH) da Universidade Federal do ABC (UFABC), realizada às catorze horas e cinco  
4 minutos do dia treze de fevereiro de dois mil e vinte e três, de forma remota pela plataforma  
5 ConferênciaWeb da Rede Nacional de Pesquisa. A sessão foi presidida por Rodrigo Luiz Oliveira  
6 Rodrigues Cunha, diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas da UFABC, e contou com a  
7 presença da vice-presidente Márcia Helena Alvim e dos Conselheiros: os representantes docentes  
8 titulares Célio Fernando Figueiredo Angolini, César Augusto João Ribeiro, Gustavo Martini  
9 Dalpian, Juliana dos Santos de Souza Silva, Luciano Soares da Cruz, Marco Antonio Bueno Filho,  
10 Nathalia de Setta Costa e Otto Müller Patrão de Oliveira. Convidados: Cristina Dias e Vanessa, da  
11 Divisão Administrativa; Alysson Fabio Ferrari e Antônio Álvaro Ranha Neves, coordenador e  
12 vice-coordenador do Bacharelado em Física; Márcia Sperança, Silene Claro e Lidiane da Silva  
13 Rodrigues, docentes do CCNH, Deborah Antunes, docente da UFG. Como Apoio Administrativo  
14 estiveram presentes Renato da Silva Correa, Raquel da Silva Cardim e Priscila Nakano Arakaki.  
15 Ausentes: a representante técnico-administrativa Luci Dominguez Rodriguez. Havendo quórum  
16 legal, Rodrigo abriu a sessão com os **Informes da Direção**: 1 – Menção à testagem e ao  
17 monitoramento de casos de Covid-19 – Rodrigo comentou que o trabalho do Núcleo de  
18 Monitoramento e Testagem foi encerrado a partir do início deste ano. Destacou que o trabalho  
19 deste grupo proporcionou tranquilidade à Universidade em meio à crise de saúde e agradeceu a  
20 Márcia Sperança pelo trabalho. Márcia comentou sobre a experiência e agradeceu aos  
21 colaboradores pelos esforços na atividade. 2 – Ingresso de Pesquisadores Colaboradores –  
22 informou as solicitações de cadastro de Gabriela Borba Mondo (supervisor: Fernando Carlos  
23 Giacomelli), Gabriela Schmaedecke (supervisora: Cibele Biondo), Regiani Martins (supervisor:  
24 Camilo Angelucci) e William Fernandes (supervisora: Ana Melva Champi Farfan) recebidas no  
25 período. 3 – Relatório de Gestão UFABC 2022 – CCNH – comentou sobre o relatório elaborado  
26 pela Divisão Administrativa atendendo à solicitação da Pró-Reitoria de Planejamento e  
27 Desenvolvimento Institucional (PROPLADI). Lembrou que o Relatório Anual de Atividades, um  
28 outro documento que deve ser encaminhado à Reitoria após aprovação pelo Conselho, será pautado  
29 na sessão de março. Vanessa (DAD) apresentou mais informações sobre o Relatório. 4 –  
30 Apresentação de relatório semestral do TCTC nº 07/2022 - projeto “Desenvolvimento de  
31 Microagulhas poliméricas associadas a imunoterápicos nanoestruturados”. Interessado: Wendel  
32 Andrade Alves – apresentou o documento recebido. 5 – Aprovação de atividades esporádicas –  
33 informou as atividades esporádicas aprovadas no período de: Adriana Soares Ralejo – “Análise  
34 crítica de matriz curricular”. Local de realização: empresa "Motrix Global"; Paula Priscila Braga  
35 – “Arte Contemporânea: modos de usar”. Local de realização: "Casa do Saber"; e Solange Wagner  
36 Locatelli – “Palestra Metacognição e Aprendizagem Autorregulada”. Local de realização:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Centro de Ciências Naturais e Humanas**

37 "International School e Colégio Nossa Senhora das Neves". 6 – Alocação Didática para o  
38 quadrimestre 2023.2 – Márcia Alvim atualizou sobre o trabalho da direção que está organizando  
39 as alocações didáticas das disciplinas dos cursos de ingresso e específicos sob a responsabilidade  
40 do CCNH para o segundo quadrimestre deste ano. Luciano complementou com algumas  
41 informações referentes às alocações do Bacharelado em Ciência e Tecnologia. 7 – Sessões do  
42 ConsCCNH - material de apoio às discussões dos temas – Renato lembrou os conselheiros sobre  
43 a descontinuação da Intranet, a preparação para o lançamento de um site novo para o CCNH no  
44 padrão do Governo Federal. Esclareceu que o material de apoio tem sido compartilhado com os  
45 conselheiros por meio do GoogleDrive, à semelhança de outras instâncias da UFABC. 8 – Rodrigo  
46 comunicou a solicitação de exoneração de Thaís Takahashi Sugimati para tomar posse de outro  
47 cargo não acumulável. Informou que Luci Dominguez assumirá como titular, e declarou vaga a  
48 posição de representante técnico-administrativo suplente no Conselho. 9 – Comentou sobre  
49 reuniões realizadas na semana anterior com Reitoria e PROPLADI. Nestas reuniões foi informado  
50 que o CCNH dispõe, para 2023, de R\$ 150.000 em orçamento de custeio e R\$ 350.000 para  
51 execução de compras compartilhadas. 10 – Comentou que o setor de Segurança Universitária  
52 (PROAP) alterou seus protocolos para entrega de encomendas na Universidade, passando a exigir  
53 que apenas servidores recebam encomendas e causando impacto ao trabalho dos laboratórios de  
54 pesquisa. A questão foi levada pelos diretores de Centro à reitoria na semana anterior e foi  
55 solicitado à Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas reverter ou melhorar  
56 este protocolo. 11 – Comentou também sobre dificuldades na entrega de nitrogênio líquido em  
57 alguns laboratórios do campus São Bernardo, reportado por alguns docentes, e informou que a  
58 direção conversou com os setores responsáveis – Central Multiusuário e Pró-reitoria de Pesquisa  
59 – buscando sanar o problema. 12 – Márcia comentou sobre o processo de revisão dos projetos  
60 pedagógicos dos cursos sob responsabilidade do CCNH. Informou que a maioria dos PPCs está na  
61 fase de análise pelo Setor de Regulação da PROGRAD e acrescentou que o órgão devolverá os  
62 PPCs às coordenações dos cursos até a sexta-feira seguinte, com as recomendações de alteração.  
63 Sugeriu agendar uma sessão extraordinária do Conselho para 06 de março, exclusivamente para a  
64 análise dos PPCs; caso isto não seja possível, os projetos pedagógicos serão analisados na sessão  
65 ordinária de março. 13. Márcia informou que, para este quadrimestre, as sessões do Conselho  
66 continuarão sendo realizadas na modalidade remota. **Informes dos Conselheiros:** 1 – Nathalia e  
67 Cesar criticaram a burocratização dos processos pelo setor de Segurança Universitária (PROAP),  
68 apontando as dificuldades enfrentadas pelos laboratórios de pesquisa no campus São Bernardo.  
69 Nathalia pede que a CALGP converse com a Central Multiusuário e a Pró-reitoria de Pesquisa  
70 para a solução do problema. Passou-se à **Ordem do Dia** – 1 - Ata da 11ª Sessão Ordinária de 2022  
71 – Não houve sugestões de alteração. Em votação, a ata foi aprovada por unanimidade. 2 -  
72 Avaliações em Estágio probatório – em votação, a conclusão do estágio probatório de João Paulo  
73 Simões Vilas Boas – Filosofia – 30 meses e Samon Noyama – Filosofia – 30 meses foram



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Centro de Ciências Naturais e Humanas**

74 aprovadas por unanimidade. 3 - Ad referendum - Indicação de comissão de seleção para Processo  
75 Seletivo Simplificado para contratação de Professor Visitante - Edital nº 064/2022 – área: Ensino  
76 de Química - Relator: Rodrigo Cunha e 4 - Ad referendum - Indicação de comissão de seleção para  
77 Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professores Visitantes - Edital nº 064/2022 –  
78 área: Química, subáreas: “Química Analítica”, “Físico-Química” e “Tecnologia Química” -  
79 Relator: Rodrigo Cunha – Rodrigo justificou a necessidade de aprovação *ad referendum* das  
80 comissões para evitar prejuízos no prazo dos processos seletivos simplificados. Propôs a  
81 apreciação conjunta dos dois temas, sendo acatado. Em votação, as indicações de comissão de  
82 seleção para os referidos processos seletivos foram aprovadas com uma abstenção (Marco, por ser  
83 coordenador da Licenciatura em Química). Passou-se à pauta do **Expediente** – 1 - Solicitação de  
84 afastamento superior a 59 dias - interessada: Paula Homem de Mello - Relator: Nathalia de Setta.  
85 Nathália expôs seu relato favorável à aprovação da solicitação de afastamento. Pela semelhança  
86 dos temas, o presidente propôs a apreciação conjunta com o tema seguinte da pauta, sendo acatado.  
87 2 – Solicitação de afastamento superior a 59 dias - interessada: Lidiane Soares Rodrigues – Relator:  
88 Cesar Ribeiro. Cesar expôs seu relato favorável à aprovação da solicitação de afastamento. Não  
89 houve questionamentos por parte dos conselheiros. O presidente propôs a elevação de ambos os  
90 temas à pauta da ordem do dia, sendo secundado por Celio e Otto. Na ordem do dia, as duas  
91 solicitações de afastamento foram aprovadas por unanimidade. 3 – Solicitação de abertura de  
92 Processos Seletivos Simplificados na área de Física, subáreas "Física da Matéria Condensada,  
93 Materiais Avançados e Nanociências" e "Física Atômica e Molecular, Informação Quântica e  
94 Óptica Quântica" – Relator: Juliana Silva. Juliana apresentou seu relato favorável à abertura dos  
95 processos seletivos simplificados propostos. Acrescentou que, após o envio do relato, recebeu um  
96 informe da SUGEP por meio da secretaria, orientando que os dois processos fossem agrupados  
97 em um único edital. Alysson esclareceu as dúvidas apresentadas. Não havendo mais  
98 questionamentos, o presidente propôs a elevação do tema à pauta da ordem do dia, sendo  
99 secundado por Celio, Marco e Luciano. Na ordem do dia, as solicitações de abertura dos processos  
100 seletivos simplificados em pauta foram aprovadas por unanimidade. 4 – Proposta de colaboração  
101 técnica – Profª Deborah C. Antunes – Relator: Marco Antônio Filho. Marco apresentou seu relato  
102 favorável à aprovação da colaboração técnica. Após alguns questionamentos e esclarecimentos, o  
103 presidente propôs que o tema fosse elevado à pauta da ordem do dia, sendo secundado por Cesar,  
104 Luciano e Nathália. Na ordem do dia, a proposta de colaboração técnica foi aprovada por  
105 unanimidade. 5 – Análise de Mérito de TCTC com Instituto Tecnológico de Aeronáutica-ITA, e  
106 VRS Pesquisa e Desenvolvimento EIRELI para o projeto “Desenvolvimento de biossensores de  
107 nanomateriais avançados feitos por laser UV-vis para detecção de Infarto Agudo do Miocárdio,  
108 Insuficiência Hepática e Insuficiência Renal”. Interessada: Ana Melva Champi Farfán – Relator:  
109 Gustavo Dalpian. Gustavo apresentou seu relato favorável à aprovação do TCTC. Não havendo  
110 questionamentos, o presidente propôs a elevação do tema à pauta da ordem do dia, sendo



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Centro de Ciências Naturais e Humanas**

111 secundado por Celio. Na ordem do dia, o mérito do termo de colaboração foi aprovado por  
112 unanimidade. 6 – Aplicação do saldo remanescente da RTI FAPESP 2021/09816-0 – Relator:  
113 Rodrigo Cunha. Rodrigo informou que uma das demandas deste projeto RTI FAPESP – a  
114 manutenção de um equipamento multiusuário, no valor aproximado de vinte mil reais – foi  
115 atendida com recursos do orçamento do próprio Centro e, com isso, o projeto apresentou um saldo  
116 remanescente de cerca de seis mil reais. Lembrou que em casos anteriores o Conselho deliberou  
117 que, para saldos remanescentes, os proponentes seguintes na lista de demandas qualificadas  
118 daquela chamada deveriam ser contatados para confirmar interesse e para informar se concordam  
119 com o atendimento parcial da demanda, caso o valor remanescente fosse insuficiente. Propôs ao  
120 Conselho adotar o mesmo procedimento para o caso atual. Acrescentou que questionaram a  
121 FAPESP se era possível transferir o saldo remanescente para o projeto do ano seguinte, mas  
122 receberam uma resposta negativa. Após esclarecimentos, o presidente propôs a elevação do tema  
123 à ordem do dia, sendo secundado por Luciano e Célio. Na ordem do dia, a forma proposta de  
124 aplicação do recurso remanescente foi aprovada por unanimidade. 7 – RTI FAPESP 2023 –  
125 Ranqueamento / Fórmula para classificação das Propostas – Relator: Luciano Cruz. Luciano  
126 apresentou relato propondo que o Conselho mantenha a fórmula já aplicada em 2022, mas com  
127 duas listas distintas de projetos contemplados: uma para o grupo 1 (manutenção de infraestrutura  
128 coletiva) e outra para o grupo 2 (demandas de laboratórios de grupos de pesquisa). Cesar e Nathalia  
129 secundaram a proposta das duas listas distintas. Após discussão, o presidente propôs elevação do  
130 tema à ordem do dia, sendo secundado por Marco e César. Na ordem do dia, a proposta de  
131 ranqueamento foi aprovada por unanimidade. Esgotada a pauta, o presidente deu por encerrada a  
132 sessão às dezessete horas e oito minutos, da qual eu, Priscila Nakano Arakaki, Secretária Executiva  
133 do CCNH, lavrei a presente Ata.

**PRISCILA NAKANO ARAKAKI**  
Secretária Executiva

**RODRIGO LUIZ OLIVEIRA RODRIGUES CUNHA**  
Presidente