

**RELATÓRIO
ANUAL DE
ATIVIDADES -
2018**



*ESTE DOCUMENTO APRESENTA OS RESULTADOS DA
ADMINISTRAÇÃO DO CCNH AO LONGO DO EXERCÍCIO DE
2018 E PROPÕE AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS À MAIOR
EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES DO CENTRO, NOS TERMOS DO
ART. 31, IX, DO REGIMENTO GERAL DA UFABC.*

FEVEREIRO DE 2018

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Quantidade de turmas por curso	103
Figura 2 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro"	109
Figura 3 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro"	109
Figura 4 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro"	110
Figura 5 - Resultados do capítulo "Gestão de Aquisições e Contratações".	110
Figura 6 - Resultados do capítulo "Gestão de Aquisições e Contratações".	110
Figura 7 - Resultados do capítulo "Pesquisa e Extensão"	111
Figura 8 - Resultados do capítulo "Recursos Humanos"	112

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Resultados do Planejamento Estratégico do CCNH.....	12
Quadro 2 – Materiais de consumo classificados como “diversos” na Tabela 3, por demandante.	41
Quadro 3 – Materiais permanentes adquiridos, por objeto.	42
Quadro 4 – Demandas aprovadas pelo ConsCCNH.....	44
Quadro 5 - Resumo da proposta orçamentária do CCNH, por tipo de despesa.	45
Quadro 6 - Proposta orçamentária, por demandante, por tipo de despesa.	45
Quadro 7 - Valor estimado para diárias, por tipo.	45
Quadro 8 - Valor estimado para as compras compartilhadas, por objeto.....	46
Quadro 9 – Quantidade de processos de aquisição e contratação abertos, por tipo	49
Quadro 10 – Resultado dos processos de aquisições e contratações, por situação, por quantidade de itens;	49
Quadro 11 – Notas de empenho canceladas, por tipo, por empresa, por porte e por valor.	53
Quadro 12 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa, por porte e por descrição.	54
Quadro 13 – Transportes extraclasse realizados em 2018, comparativo em valor previsto e executado.....	57
Quadro 14 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH, iniciados em 2018.....	61
Quadro 15 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH, encerrados em 2018.....	63
Quadro 16 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH, vigentes em 2018.....	66
Quadro 17 – Processos de Agências de Fomento que receberam auxílio da Divisão Administrativa do CCNH.....	69
Quadro 18– Produção docente	69
Quadro 19 – Ações de extensão e cultura que tiveram como proponentes servidores do CCNH.	70
Quadro 20- Quantidade de reuniões apoiadas pela DAC em apoio ao Conselho e Direção do CCNH, por tipo.	73
Quadro 21- Eleições realizadas pelo CCNH em 2018.	74
Quadro 22 - Documentos administrativos produzidos pelo CCNH em 2018.	74
Quadro 23 - Processos abertos pela Divisão Acadêmica, por tipo.....	75
Quadro 24 – Parcerias institucionais coordenadas por docentes do CCNH, vigentes em 2018..	80
Quadro 25 - Afastamentos aprovados, por tipo.....	87
Quadro 26- Diárias concedidas em 2018.	88
Quadro 27 – Solicitações de Passagens Aéreas ao CCNH.....	89
Quadro 28- Concursos abertos em 2018.	90
Quadro 29 – Processos seletivos abertos em 2018.....	90
Quadro 30 - Solicitações de redistribuição para o CCNH.....	91
Quadro 31 - Docentes que ingressaram no CCNH.....	91

Quadro 32 - Professores Visitantes que tiveram contratos encerrados.	92
Quadro 33 - Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.....	93
Quadro 34 - Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.....	93
Quadro 35- Oficinas realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.....	94
Quadro 36 – Eventos apoiados pelo CCNH.....	97
Quadro 37 - Documentos acadêmicos tramitados.....	101
Quadro 38 – Quantidade de reuniões atendidas	101
Quadro 39 – Quantidade de turmas ministradas pelos docentes do CCNH em 2018	102

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Visão geral da execução orçamentária do CCNH, por tipo de recurso, em 2018.	39
Tabela 2 – Distribuição do orçamento de diárias, por tipo.	40
Tabela 3 – Aplicação dos recursos orçamentários de custeio, por objeto e demandante.	40
Tabela 4 - Resultado dos exercícios de 2015 a 2018	106

SUMÁRIO

BREVE ANÁLISE DO RELATÓRIO DE 2017	9
Avaliação do CCNH pela Auditoria Interna.....	9
Resultados do Planejamento Estratégico de 2018	12
MAPEAMENTO DE RISCOS.....	13
CONSELHO DE CENTRO	36
Equipes Assessoras e Grupos de Trabalho do Conselho de Centro.....	37
Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP)	37
GT – Vagas professores visitantes, impacto de afastamentos docentes e conversão de carga didática em administrativa	37
GT – Demanda de discentes de graduação da UFABC pelos cursos do CCNH.....	37
Dificuldades.....	38
Eventos de riscos identificados.....	38
Providências sugeridas	38
GESTÃO DO CENTRO.....	39
Execução orçamentária.....	39
Visão Geral.....	39
Análise da aplicação dos recursos de custeio	40
Análise da aplicação dos recursos de investimento.....	41
Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI).....	42
RTI FAPESP 2018	44
Planejamento orçamentário de 2018.....	44
Equipes Assessoras e Grupos de Trabalho do Conselho de Centro.....	46
Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP)	46
GT – Vagas professores visitantes, impacto de afastamentos docentes e conversão de carga didática em administrativa	46
GT – Demanda de discentes de graduação da UFABC pelos cursos do CCNH.....	47
Equipes Assessoras da Direção de Centro	47
Dificuldades.....	47
Eventos de riscos identificados.....	48
Providências sugeridas	48

GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	49
Processos abertos.....	49
Materiais solicitados.....	49
Compras Compartilhadas	50
Dificuldades.....	50
Eventos de riscos identificados.....	51
Ações para mitigar os riscos.....	51
Providências sugeridas	52
GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	53
Cancelamento de Notas de Empenho	53
Outras ocorrências	54
Dificuldades.....	55
Eventos de riscos identificados.....	56
Ações para mitigar os riscos.....	56
Providências sugeridas	56
GESTÃO PATRIMONIAL E SERVIÇOS GERAIS	57
Transportes Extraclasse	57
Dificuldades.....	59
Eventos de riscos identificados.....	59
Ações para mitigar os riscos.....	60
Providências sugeridas	60
PESQUISA E EXTENSÃO	61
Projetos fomentados pela FAPESP.....	61
Apoio aos Projetos de Pesquisa	69
Produção docente	69
Ações de Extensão e Cultura	70
Dificuldades.....	71
Eventos de riscos identificados.....	71
Ações para mitigar os riscos.....	72
Providências sugeridas	72
APOIO DE SECRETARIA.....	73
Pesquisadores cadastrados.....	73
Reuniões do ConsCCNH, Comissões e Grupos	73
Eleições	74
Produção de Documentos	74

Tramitação de documentos	75
Abertura de Processos	75
Atendimento	76
Reserva de Salas	76
Dificuldades.....	76
Eventos de riscos identificados.....	77
Ações para mitigar os riscos.....	77
Providências sugeridas	78
PARCERIAS INSTITUCIONAIS	79
Parcerias vigentes em 2018	80
Dificuldades.....	82
Eventos de riscos identificados.....	82
Ações para mitigar os riscos.....	82
Providências sugeridas	82
COMUNICAÇÃO.....	83
Síntese dos destaques de 2018.....	83
Dificuldades.....	85
Eventos de riscos identificados.....	85
Ações para mitigar os riscos.....	85
Providências sugeridas	85
RECURSOS HUMANOS	87
Afastamentos	87
Diárias e Passagens.....	87
Concursos e Processos seletivos.....	90
Redistribuições	91
Ingresso e egresso de servidores docentes.....	91
Ingresso e egresso de servidores técnico-administrativos	92
Capacitações.....	93
Dificuldades.....	94
Eventos de riscos identificados.....	94
Ações para mitigar os riscos.....	95
Providências sugeridas	95
EVENTOS.....	97
Dificuldades.....	98
Eventos de riscos identificados.....	98

Ações tomadas em 2018.....	98
Ação a ser tomada em 2019.....	98
Providências sugeridas	99
APOIO AO ENSINO	100
Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs).....	100
Reconhecimento de cursos	100
Documentos acadêmicos tramitados.....	100
Reuniões atendidas com registros.....	101
Alunos formados	102
Alocação Didática	102
Dificuldades.....	103
Eventos de riscos identificados.....	104
Ações	104
Providências sugeridas	104
COMPARATIVO ENTRE RESULTADOS: 2015 a 2018	106

BREVE ANÁLISE DO RELATÓRIO DE 2017

Avaliação do CCNH pela Auditoria Interna

Em 2017, o CCNH teve sua gestão avaliada pela Auditoria Interna da UFABC (AudIn). Algumas providências acordadas continuaram a ser executadas durante 2018, as quais descrevemos a seguir:

1) **Recomendações:**

Ajustar o processo de mapeamento de riscos da área de modo a mitigar riscos de falhas para consecução das atribuições do Centro previstos no Regimento Geral.

Providências:

O Mapeamento de Riscos, iniciado em 2017, com apoio técnico da Auditoria Interna, é um dos projetos que compõem o Planejamento Estratégico do CCNH.

A Divisão Administrativa encerrou o mapeamento do macroprocesso de compras em 2018, e pretende elaborar o Plano de Ações em 2019. A Divisão Acadêmica reorganizou suas atividades ao longo de 2018, e pretende iniciar o Mapeamento de Riscos de seus macroprocessos em 2019.

Situação atual: Providências em andamento.

2) **Recomendações:**

Conjugar esforços com as Coordenações de cursos e de disciplinas que contemplem áreas de conhecimento afins do Centro, juntamente com a Prograd, de modo a estabelecer metas claras, mensuráveis, específicas e comparáveis no tempo, considerando o horizonte de curto e médio prazo (quadrimestrais e anuais, respectivamente), para redução da quantidade de indeferimentos de requisições de matrículas, principalmente nas disciplinas que tenham recorrência de indeferimentos de requisições de matrícula em distintos quadrimestres.

Providências:

Apesar de a definição do número de turmas ofertadas de todas as disciplinas obrigatórias ser prerrogativa das coordenações do BC&T e do BC&H, o ConsCCNH criou o Grupo de Trabalho para elaborar estudo acerca da demanda de discentes de graduação da UFABC pelos cursos do CCNH, conforme consta em:

http://www.ufabc.edu.br/images/stories/comunicare/boletimdeservico/boletim_servico_ufabc_647.pdf#page=146.

Paralelamente, o CCNH solicitou à Prograd um estudo detalhado sobre a oferta das disciplinas que inclui não só a demanda não atendida, mas também o grau de sucesso em cada uma das disciplinas ofertadas pela UFABC. Contudo, o estudo não foi apresentado até o momento.

Além disso, a coordenação do BC&T foi contatada para readequarmos o planejamento de 2018. Sendo que após o contato houve melhora no planejamento com o estabelecimento de rotinas de comunicação entre Direção do CCNH, Coordenações de Cursos do CCNH e coordenação do BC&T.

Tais medidas visam reduzir a redução da quantidade de indeferimentos de requisições de matrículas e o embasamento de uma política adequada para atender a esta recomendação.

É possível afirmar que em 2018 houve melhora no planejamento com a aproximação da Direção do CCNH e Coordenações de Cursos do CCNH com a coordenação do BC&T. Contudo, mesmo com a utilização de sistema de alocação no CCNH compatível com o utilizado pela PROGRAD para o envio do planejamento de alocação, ficou evidente que a etapa de tomada de decisões encabeçada pela PROGRAD com a utilização de planilhas de tomadas de decisões continua falha, considerando o grande número de erros consequentes desta etapa. O CCNH apresentou proposta de novo fluxo para a Alocação Didática à PROGRAD que refutou a proposta.

Situação atual: Concluído.

3) **Recomendações:**

Estabelecer processo interno permanente de controle e monitoramento de alcance das metas estabelecidas na recomendação anterior, a partir da elaboração e atualização permanente de indicadores de Resultado e de Tendência.

Providências:

Após a consolidação da oferta do terceiro quadrimestre de 2018, será possível avaliar se o procedimento adotado será suficiente para atender as demandas oriundas da Recomendação anterior, adaptando-o e criando os controles necessários para sua atualização.

Situação atual: Providências em andamento.

4) **Recomendações:**

Ajustar o processo de gestão de riscos do Centro para contemplar o nível de serviço fornecido pelas disciplinas ofertadas pelo Centro em face da demanda, de modo a antecipar e mitigar possíveis ameaças aos objetivos institucionais.

Providências:

O processo de Mapeamento de Riscos faz parte do planejamento estratégico do Centro. Finalizado o mapeamento dos macroprocessos das Divisões Acadêmica e Administrativa, avançaremos para esse tema.

Situação atual: Providências em andamento.

5) Recomendações:

Ajustar os processos de planejamento e controle de modo que as previsões normativas contidas nos art. 57 da Lei 9.394/1996 reflitam aspectos relacionados a alocação didática e de controle de sua efetivação.

Providências:

O Conselho do CCNH aprovou sua Política de Alocação Didática, conforme Resolução nº 03/2018, disponível em http://www.ufabc.edu.br/images/stories/comunicare/boletimdeservico/boletim_servico_ufabc_731.pdf#page=64

Situação atual: Concluído

Resultados do Planejamento Estratégico de 2018

Ao longo de 2018, a equipe administrativa do CCNH desenvolveu os objetivos definidos em seu Planejamento Estratégico para o exercício, sendo os resultados apresentados a seguir:

Quadro 1 – Resultados do Planejamento Estratégico do CCNH

Objetivos	Descrição	Resultados em 2018
Mapeamento de Riscos	Identificar os riscos envolvidos nas atividades desenvolvidas pela área administrativa do CCNH e buscar formas de mitiga-los.	- Mapeamento do macroprocesso “Compras”, de responsabilidade da Divisão Administrativa.
Convênios	Incentivar a formalização de convênios.	- Mudança no fluxo de formalização; - Consolidação do controle do teto de horas.
Revisão do Organograma	Estudar as condições para implantação de Comitê Gestor, com a finalidade de aprimorar a implementação das políticas discutidas pelo ConsCCNH.	- Ações transferidas para 2019, após conclusão do Mapeamento de Riscos.

MAPEAMENTO DE RISCOS

Conforme previsto no Planejamento Estratégico do CCNH, iniciou-se o Mapeamento de Riscos dos macroprocessos do Centro, começando por Compras. O resultado do mapeamento, que agora requer um plano de ações, é apresentado a seguir:

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Otimizar a utilização dos recursos	Levantamento falho da demanda do Curso	Não há referência/roteiro de disciplina para coleta de dados	Desperdício de recursos	5	16	80	Tratar	1) Exigir elaboração de roteiros; 2) Solicitação de compras com base nos roteiros (materiais necessários e quantitativo mínimo); 3) Controle de estoque; 4) Capacitar atores do processo; 5) Melhorar comunicação com atores envolvidos.	1) Controle de roteiros elaborados; 2) Criar formulário eletrônico para roteiros que possa ser utilizado como pedido de compra; 3) Utilização do SIG para controle de estoque; 4) Programar capacitação dos atores; 5) Pedir feedback sobre comunicação
Planejamento de compras	Dimensionar as demandas dos cursos de graduação tempestivamente	Apresentação das demandas fora do prazo estipulado	Tempo exíguo de comunicação da demanda	Ausência dos materiais necessários para os cursos de graduação	3	8	24	Tratar	1) Institucionalizar calendário de compras pra a Universidade; 2) Antecipar o cronograma de compras; 3) Elaborar lembretes e enviá-los de forma pró-ativa aos demandantes.	1) Cumprimento dos prazos estipulados; 2) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas.
Planejamento de compras	Dimensionar as demandas dos cursos de graduação tempestivamente	Apresentação das demandas fora do prazo estipulado	Insuficiência na instrução aos demandantes (condições de inteligibilidade do email enviado aos responsáveis)	Pedido de compra entregue de forma incompleta	3	4	12	Tratar	1) Institucionalizar calendário de compras pra a Universidade; 2) Antecipar o cronograma de compras; 3) Elaborar lembretes e enviá-los de forma pró-ativa aos demandantes; 4) Reformular as instruções sobre preenchimento da Minuta de Compra; 5) Divulgar os canais de comunicação (ex: por email, site, reuniões - Plenárias); 6) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshop/oficinas).	1) Cumprimento dos prazos estipulados; 2) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 3) Monitorar o nº de pedidos enviados fora do prazo e incompletos a cada ciclo de compras; 4) Programar capacitação dos atores; 5) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Dimensionar as demandas dos cursos de graduação tempestivamente	Apresentação das demandas fora do prazo estipulado	Excesso de informação passada aos responsáveis por email	Inexistência de tempo hábil para incluir o pedido no ciclo de compras	2	4	8	Tratar	1) Institucionalizar calendário de compras pra a Universidade; 2) Antecipar o cronograma de compras; 3) Identificar e classificar as informações enviadas; 4) Reestruturar as informações enviadas por email (síntese dos textos, prezí etc).	1) Cumprimento dos prazos estipulados; 2) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 3) Monitorar o nº de email enviados; 4) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Descrição insuficiente dos materiais	Insuficiência das especificações do Guia	Envio de descrições/pedidos de compra incompletos	3	4	12	Tratar	1) Reformular as instruções sobre preenchimento da Minuta de Compra; 2) Divulgar os canais de comunicação (ex: por email, site, reuniões - Plenárias); 3) Criar novas formas de comunicação; 4) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshop/oficinas); 5) Elaborar catálogo de materiais; 6) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados.	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação; 3) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Descrição insuficiente dos materiais	Falta de clareza, pelos responsáveis, sobre a importância e a necessidade de descrição adequada dos materiais para o processo de compra	Direcionamento da descrição para determinada marca ou empresa	2	4	8	Tratar	1) Criar novas formas de comunicação; 2) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshop/oficinas); 3) Elaborar catálogo de materiais; 4) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados.	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação; 3) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Descrição insuficiente dos materiais	Falta de clareza, pelos responsáveis, sobre a importância e a necessidade de descrição adequada dos materiais para o processo de compra	Possível impacto (alteração) no resultado da licitação	3	4	12	Tratar	1) Reformular as instruções sobre preenchimento da Minuta de Compra; 2) Criar novas formas de comunicação; 3) Divulgar os canais de comunicação; 4) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshop/oficinas); 5) Elaborar catálogo de materias; 6) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados.	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação; 3) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Descrição insuficiente dos materiais	Formato atual da Minuta, para preenchimento pelos atores, é pouco intuitivo	Impacto no prazo estipulado para elaboração das Minutas, gerando atraso na finalização do processo	4	4	16	Tratar	1) Reformular as instruções sobre preenchimento da Minuta de Compra; 2) Elaborar catálogo de materias; 3) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados.	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação; 3) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta.
Planejamento de compras	Otimizar a utilização dos recursos	Pedido de compra (minuta) descentralizado	Forma de comunicação ineficaz - não clara, email muito longo - com os docentes e Coordenadores de curso	Duplicidade de pedidos para itens similares e falta de compilação das descrições e quantidades.	4	4	16	Tratar	1) Centralizar os pedidos de compras nos Coordenadores de curso; 2) Elaborar catálogo de materias; 3) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados; 4) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshop/oficinas); 5) Reformular apresentação e escrita das informações no email.	1) Verificar o nº de envios de Minutas por docentes e por Coordenações; 2) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta; 3) Controle do acesso à ferramenta ; 4) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Dimensionar as demandas dos cursos de graduação tempestivamente	Pedido de compra (minuta) descentralizado	Forma de comunicação ineficaz - não clara, email muito longo - com os docentes e Coordenadores de curso	Envio das minutas fora do prazo estipulado	2	2	4	Tratar	1) Criar novas formas de comunicação (aprimorar a forma de envio dos lembretes); 2) Enviar de forma pró-ativa lembretes aos demandantes; 3) Estipular prazos diferentes para envio das Minutas para os docentes e os Coordenadores de curso.	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação; 3) Cumprimento dos prazos estipulados.
Planejamento de compras	Dimensionar as demandas dos cursos de graduação tempestivamente	Pedido de compra (minuta) descentralizado	Formato atual da Minuta, para preenchimento pelos atores, é pouco intuitivo	Retrabalho na manipulação dos dados passados pelos atores para Compras (de word para excel)	5	4	20	Tratar	1) Elaborar catálogo de materias; 2) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados; 3) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshop/oficinas).	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta.
Planejamento de compras	Dimensionar as demandas dos cursos de graduação tempestivamente	Pedido de compra (minuta) descentralizado	Formato atual da Minuta, para preenchimento pelos atores, é pouco intuitivo	Atraso nas atividades previstas do processo de compras	3	4	12	Tratar	1) Institucionalizar calendário de compras pra a Universidade; 2) Antecipar o cronograma de compras; 3) Divulgar amplamente o cronograma de compras aos atores; 4) Elaborar catálogo de materias; 5) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados; 6) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshop/oficinas).	1) Cumprimento dos prazos estipulados; 2) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 3) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta; 4) Programar capacitação dos atores; 5) Monitorar o nº de pedidos enviados fora do prazo e for do formato atualizado da Minuta a cada ciclo de compras.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Dimensionar as demandas dos cursos de graduação tempestivamente	Pedido de compra (minuta) descentralizado	Coordenadores não conhecem/ se apropriam de suas atribuições durante o processo de compra	Coordenadores desconhecem os materiais solicitados para compra pelos docentes (impacto sobre a avaliação dos materiais necessários para o curso e no orçamento)	4	4	16	Tratar	1) Conscientização dos coordenadores por meio de reuniões, oficinas e workshops; 2) Manual/ FAQ com as atribuições dos coordenadores de curso; 3) Acompanhamento da Direção de Centro junto aos Coordenadores de Curso.	1) Programar capacitação dos atores; 2) Verificar grau de aderência dos atores às capacitações; 3) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação; 5) Obter feedback do Diretor de Centro.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Atraso no prazo para devolução dos pedidos de compra aprovados pela Prograd	Inexistência de um calendário unificado entre os Centros para compras pontuais (e não unificação de procedimentos com Compras Compartilhadas)	Atraso dos trâmites processuais (fluxo de compras) em diferentes áreas da UFABC	5	4	20	Transferir	Comissão de Compras Compartilhadas incluir um calendário para Compras Pontuais;	Acompanhamento dos trabalhos da Comissão de Compras.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Inexistência de um calendário unificado entre os Centros para compras pontuais (e não unificação de procedimentos com Compras Compartilhadas)	Falta de institucionalização de um calendário de Compras (pontuais) pela Pró-Reitoria de Planejamento	Atraso no prazo para devolução dos pedidos de compra aprovados pela Prograd	5	4	20	Aceitar		

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Descrição insuficiente dos materiais	Formato atual da Minuta, para preenchimento pelos atores, é pouco intuitivo	Adequação do material ao código (CATMAT)	4	4	16	Tratar	1)Elaborar catálogo de materias; 2) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados; 3) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshop/oficinas); 4) Reformular as instruções sobre preenchimento da Minuta de Compra.	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta; 3) Programar capacitação dos atores.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Descrição insuficiente dos materiais	Não entendimento da importância da descrição para o processo de compra; Falta de conhecimento do processo de compra por parte dos atores.	Adequação do material ao código (CATMAT)	4	4	16	Tratar	1) Reformular as instruções sobre preenchimento da Minuta de Compra; 2) Divulgar os canais de comunicação (ex: por email, site, reuniões - Plenárias); 3) Criar novas formas de comunicação; 4) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (workshops/oficinas); 5) Elaborar catálogo de materiais; 6) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados.	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação; 3) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Descrição insuficiente dos materiais	Falta de clareza nas atribuições de cada ator do processo (Docentes e técnicos durante a descrição do material)	Adequação do material ao código (CATMAT)	4	4	16	Tratar	1) Verificar quem são os atores responsáveis pela descrição dos materiais (normatização das atribuições); 2) Elaborar catálogo de materiais; 3) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados.	1) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 2) Pedir feedback sobre comunicação/ canais de divulgação; 3) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Otimizar a utilização dos recursos	Descrição insuficiente dos materiais	Falta de clareza nas atribuições de cada ator do processo (Docentes e técnicos durante a descrição do material)	Atribuição extra aos Assistentes Administrativos da DAD (elaboração/ajustes na descrição dos materiais)	5	4	20	Tratar	1) Verificar quem são os atores responsáveis pela descrição dos materiais (normatização das atribuições); 2) Elaborar catálogo de materiais; 3) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados; 4) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (Workshops/ Oficinas/ tutoriais com instrução para uso do catálogo; site de Compras Governamentais; CATMAT); 5) Reunir todas as áreas envolvidas no processo de compra para esclarecimento das atribuições, procedimentos - comunicação assertiva.	1) Contatar dirigentes das áreas envolvidas (CCNH, CLD e PROGRAD) e órgão de controle (PROPLADI) para definição de atribuições; 2) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta; 3) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 4) Obter feedback dos atores envolvidos sobre distribuição de atribuições.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Adequação do material ao código (CATMAT)	Descrição insuficiente do material; atores responsáveis pela descrição do material não tem clareza da importância e da necessidade de descrição adequada; otimização do tempo na montagem do processo de compra.	Aprovação e compra de materiais que não seguem todas as especificações requeridas; desrespeito ao princípio da economicidade (possível alteração no resultado da licitação); foco: aspecto legal	3	4	12	Tratar	1) Verificar quem são os atores responsáveis pela descrição dos materiais (normatização das atribuições); 2) Elaborar catálogo de materiais; 3) Criar ferramenta para elaboração de Minutas/ consulta de materiais cadastrados; 4) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (Workshops/ Oficinas/ tutoriais com instrução para uso do catálogo; site de Compras Governamentais; CATMAT); 5) Assistentes Administrativos da DAD deixarem de fazer a descrição dos materiais (caráter educativo; evitar indução de escolha de material pelo docente).	1) Contatar dirigentes das áreas envolvidas (CCNH, CLD e PROGRAD) e órgão de controle (PROPLADI) para definição de atribuições; 2) Verificar grau de aderência dos atores à ferramenta de elaboração de Minuta; 3) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Falta de unificação dos procedimentos de Compras - Pontual e Compartilhada	Não exigência de roteiro de aula (formato do pedido de compra) para as Compras Pontuais	Estruturação das Compras Pontuais "boicota" planejamento das Compras Compartilhadas	3	4	12	Tratar	1) Exigir roteiros de aula (formato do pedido de compra) para as Compras Pontuais; 2) Discutir no grupo de Compras Compartilhadas a unificação dos procedimentos dos fluxos de Compras (Compartilhadas e Pontual) - institucionalização dos procedimentos de compra; 3) Capacitar atores envolvidos no processo de compras (Workshops/ Oficinas/ Tutoriais).	1) Controle dos roteiros enviados para cada tipo de Compra (Compartilhada e Pontual); 2) Consultar os demandantes quanto à qualidade das instruções enviadas; 3) Programar capacitação dos atores.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Dimensionar as demandas dos cursos de graduação tempestivamente	Inexistência de um calendário unificado entre os Centros para compras pontuais (e não unificação dos procedimentos com Compras Compartilhadas)	Falta de institucionalização (unificação) dos procedimentos, atribuições para compras	Atraso no fluxo de compras; sobrecarga de trabalho nas diferentes áreas envolvidas; falta de clareza no dimensionamento das aquisições (período a ser utilizado, disciplina, quantidade, etc)	4	4	16	Tratar	1) Unificar os cronogramas de compras para não existir sobreposição de etapas; 2) Elaborar lembretes e enviá-los de forma pró-ativa aos atores do processo de compras; 3) Revisão dos cronogramas de Compras Compartilhadas e Pontuais (prazos);	1) Cumprimento dos prazos; 2) Fluidez na execução das tarefas de compra; 3) Feedback das áreas envolvidas sobre os procedimentos de compras.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Orçamento não adequado à solicitação de compra	Falha técnica (desatenção dos Assistentes Administrativos)	Impacto no dimensionamento da licitação (valor dos itens, descrição do material etc)	2	4	8	Tratar	Revisão do processo por pessoas diferentes	Acompanhar número de ocorrências
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Levantamento antecipado das pesquisas de mercado	Tentativa de não atrasar o fluxo do processo de Compras	Pesquisa de orçamentos desnecessários (itens excluídos do processo de compra pela CLD devido a existência de material no estoque)	4	4	16	Tratar	1) Institucionalização (unificação) dos calendários de compras; 2) Aguardar a devolução dos pedidos de compra da CLD para iniciar as pesquisas de mercado; 3) Na DAD criar um "multirão do orçamento" para não atrasar o fluxo de compras.	1) Cumprimento dos prazos; 2) Fluidez na execução das tarefas de compra; 3) Feedback das áreas envolvidas sobre os procedimentos de compras.
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Atualização dos orçamentos para instrução do processo de compra	Prazo de validade da proposta orçamentária não alcança o prazo de trâmite processual	Atraso no fluxo de compras	5	4	20	Aceitar		
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Indicação do CATMAT incorreto	Falha técnica (desatenção dos Assistentes Administrativos do CCNH/DAD)	Compra de material equivocado em relação à real	2	4	8	Tratar	Revisão do processo por pessoas diferentes	Acompanhar número de ocorrências

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
				demanda do solicitante						
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Indicação do CATMAT incorreto	Falha técnica (desatenção dos Assistentes Administrativos do CCNH/DAD)	Cancelamento do item, falta do material e perda de recursos financeiros	1	8	8	Tratar	Revisão do processo por pessoas diferentes	Acompanhar número de ocorrências
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Indicação do CATMAT incorreto	Falha técnica (desatenção dos Assistentes Administrativos do CCNH/DAD)	Indução do licitante ao erro no momento do PE	5	4	20	Tratar	Revisão do processo por pessoas diferentes	Acompanhar número de ocorrências
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Indicação do CATMAT inadequado	Cadastrador não aceita o cadastro de novo item, sendo necessário criar "descrição complementar"	1) Atores envolvidos no processo de elaboração do PE (CCNH-DAD; CLD e docentes) podem induzir o licitante ao erro (confusão entre descrição do CATMAT e "descrição complementar"; 2) Há o aceite do material, mas ele não atende plenamente ao solicitado; 3) Cancelamento do item, falta do material e perda de recursos financeiros	3	2	6	Aceitar		

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Indicação do CATMAT inadequado	Solicitante (docentes ou CLD) indica um CATMAT que diverge em algum aspecto do que se pretendia solicitar	1) Atores envolvidos no processo de elaboração do PE (CCNH-DAD; CLD e docentes) podem induzir o licitante ao erro (confusão entre descrição do CATMAT e "descrição complementar"; 2) Há o aceite do material, mas ele não atende plenamente ao solicitado; 3) Cancelamento do item, falta do material e perda de recursos financeiros	3	2	6	Aceitar		
Planejamento de compras	Melhorar a efetividade das compras	Indicação do CATMAT inadequado	Solicitante (docentes ou CLD) indica um CATMAT que diverge em algum aspecto do que se pretendia solicitar	1) Atores envolvidos no processo de elaboração do PE (CCNH-DAD; CLD e docentes) podem induzir o licitante ao erro (confusão entre descrição do CATMAT e "descrição complementar"; 2) Há o aceite do	3	2	6	Tratar	Catálogo de Materiais	Verificar o aumento gradual no número de pedidos de compra feitos através dos itens indicados no Catálogo de Materiais

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
				material, mas ele não atende plenamente ao solicitado; 3) Cancelamento do item, falta do material e perda de recursos financeiros						
Instrução Processual	Melhorar a efetividade das compras	Atraso na assinatura do solicitante (Cordenador de Curso) dos termos constantes no processo de compra	Tempo utilizado na instrução porcessual (processo anterior à assinatura do solicitante)	Atraso no fluxo do processo	2	2	4	Aceitar		
Acompanhamento de Pregão	Melhorar a efetividade das compras	Aprovação equivocada de um item pelo solicitante	Falta de informações completas na descrição do item proposto pelo licitante	Aquisição de material que não atende plenamente ao solicitado em Edital ou não atende completamente	3	4	12	Tratar	Solicitar ao licitante link, laudo ou catálogo do material para verificação do que material que está sendo ofertado	1) Envio do link, laudo ou catálogo do material; 2) análise técnica dos documentos e aprovação ou rejeição do material
Acompanhamento de Pregão	Melhorar a efetividade das compras	Aprovação equivocada de um item pelo solicitante	Desatenção do solicitante no momento da conferência das propostas	Aquisição de material que não atende plenamente ao solicitado em Edital ou não atende completamente	3	4	12	Tratar	Conferência da documentação (link, laudo, catálogo de materias) pelos assistentes administrativos do CCNH/DAD da descrição mínima do item no Edital	Preenchimento de planilha de controle de acompanhamento do PE pelos assistente administrativos do CCNH/DAD
Acompanhamento de Pregão	Melhorar a efetividade das compras	Aprovação equivocada de um item pelo solicitante	Grande volume de itens para avaliação de propostas	Aquisição de material que não atende plenamente ao solicitado em Edital ou não	2	4	8	Aceitar		

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
				atende completamente						
Acompanhamento de Pregão	Melhorar a efetividade das compras	Aprovação equivocada de um item pelo solicitante	Forma como o email, enviado pelo CCNH/DAD, para avaliação das propostas pelo solicitante está estruturado	Aquisição de material que não atende plenamente ao solicitado em Edital ou não atende completamente	2	4	8	Tratar	Estudo de uma forma mais didática e acessível para transmitir as informações da compra ao solicitante; forma de nomear email, documentos etc	1) Feedback dos solicitante sobre a forma de comunicação;
Acompanhamento de Pregão	Melhorar a efetividade das compras	Aprovação equivocada de um item pelo solicitante	Prazo previsto para uso do item e necessidade do material (situação de urgência)	Aquisição de material que não atende plenamente ao solicitado em Edital, mas atende a necessidade do solicitante	1	2	2	Tratar	Antecipação dos processos de compras	Estabelecimento de um cronograma de compras
Acompanhamento de Pregão	Melhorar a efetividade das compras	Atraso na aprovação do item no PE; atraso na realização e conclusão do PE	Divergência na análise do item entre solicitante e seu substituto ou entre diferentes áreas da UFABC	Aumento do prazo de duração do processo licitatório, o que pode afetar o prazo da execução orçamentária (emissão da NE)	1	4	4	Tratar	Mediação e acompanhamento da decisão sobre o item (aprovação ou rejeição)	Estabelecimento de prazo para tomada de decisão dos solicitantes sobre os materiais ofertados pelos licitantes

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Não recebimento da Carta de Entrega pelo fornecedor	Email retorna à Logística CCNH (caixa de entrada do fornecedor lotada; email cadastrado equivocado no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores); Não confirmação de recebimento do email pelo fornecedor no prazo estipulado	Dificuldade para entrar em contato com o fornecedor e atraso no "período geral" de entrega do material	1	2	2	Tratar	1. Cobrar confirmação do recebimento da Carta de Entrega no prazo de 5 dias úteis (Edital); 2. Enviar Carta de Entrega pelos Correios com Aviso de Recebimento; 3. Trabalho em equipe entre Compras e Gestão Contratual para manter atualizada planilha de Cadastro de Fornecedores; 4. Ligar para a empresa vencedora e solicitar o contato para o encaminhamento da Carta de Entrega.	Monitorar (criação de lembretes digitais - Agenda Google, Trello) o cumprimento do prazo para recebimento da Carta de Entrega pelo fornecedor ou recebimento do AR; Utilizar "checklist" para cumprimento das etapas; Manter comunicação efetiva entre as equipes de Compras e Gestão Contratual.
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Falha no controle de prazos de Nota de Empenho	Falta de atenção dos TA's do CCNH/DAD	Atraso no gerenciamento da entrega do material, podendo causar a não entrega do material ou uma entrega fora do prazo e prejuízos às atividades didáticas; Impacto no planejamento de compras (possibilidade de inclusão ou não do item Ciclo de Compras vigente) e na execução orçamentária da UFABC.	3	4	12	Tratar	1. Capacitação dos TA'S do CCNH/DAD (Foco na importância da sua atuação e compreensão do processo); 2. Revisão dos mecanismos de controle.	1. Feedback entre a equipe; 2. Verificação da efetividade dos mecanismos de controle

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Não recebimento do material	Fornecedor vencedor do item no processo licitatório, possuir histórico conhecido pela Administração pelo não cumprimento de prazos de entrega (análise do cadastro SICAF)	Prejuízos às atividades didáticas; Impacto no planejamento de compras (possibilidade de inclusão ou não do item Ciclo de Compras vigente) e na execução orçamentária da UFABC.	4	8	32	Aceitar		
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Não recebimento do material	Fornecedor não é capaz de entregar o item por não possuir material solicitado (falta de atenção do fornecedor à descrição do item no Edital)	Prejuízos às atividades didáticas; Impacto no planejamento de compras (possibilidade de inclusão ou não do item Ciclo de Compras vigente) e na execução orçamentária da UFABC.	3	8	24	Aceitar		
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Não recebimento do material	Não agendamento de entrega do material ou não solicitação de prorrogação do prazo	Prejuízos às atividades didáticas; Impacto no planejamento de compras (possibilidade de inclusão ou não do item Ciclo de Compras vigente) e na execução orçamentária da UFABC.	2	8	16	Tratar	Realizar mais de uma vez a cobrança de entrega (por email; ex: 10 dias antes e x dias antes)	Verificação do número de ocorrências de materiais não entregues.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Entrega Irregular	Divergência entre o material entregue e o solicitado (descrição do item na NE e no Edital) (ex: quantidade, validade, características em geral do material, etc.)	Possível atraso nos prazos de entrega do material, podendo ou não causar prejuízos às atividades didáticas*	2	2	4	Tratar	1. No momento do envio da Carta de Entrega solicitar aos fornecedores que se atentem à descrição do item constante na NE e no Edital (descrição complementar); 2. Indicar alguns aspectos sobre a entrega do item no momento da Carta de Entrega (por ex: prazo de validade, etc)	Verificação do número de ocorrências de materiais entregues irregularmente (com necessidade de troca);
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Entrega Irregular	Conferência feita de forma equivocada do material pelos responsáveis (Técnicos de Laboratórios) e há o aceite do Fiscal do Contrato -- SEM POSSIBILIDADE DE DEVOLUÇÃO DO MATERIAL (FIM DO PRAZO)	Prejuízos às atividades didáticas; impacto negativo na execução orçamentária da UFABC; geração de estoque de material desnecessário	2	8	16	Tratar	Propor encontros para capacitação dos técnicos de laboratórios da CLD sobre o recebimento e conferências dos materiais entregues	Verificação do número de ocorrências de materiais entregues irregularmente (com necessidade de troca); Feedback sobre conteúdo, qualidade e clareza das capacitações
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Não agendamento de entrega do material	Email (Carta de Entrega) não muito claro sobre a necessidade dos fornecedores realizarem agendamento de entrega do material	Não recebimento do material por falta de disponibilidade da Administração (Fiscal do Contrato - técnicos dos lab, docentes etc; não ter ajudante para receber o material); material sofrer algum dano até seu acondicionamento (por ex: cuidados especiais - refrigeração);	3	4	12	Tratar	Pensar em uma nova maneira de escrever o email para deixar mais claro a necessidade de realizar o agendamento de entrega	Verificar o número de ocorrências de entregas feitas sem agendamento

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
				perda de localização do material na UFABC (por ex: material ficar no malote); entrega em local errado dentro da UFABC						
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Não agendamento de entrega do material	Fornecedor desconsiderar a necessidade de agendamento	Não recebimento do material por falta de disponibilidade da Administração (Fiscal do Contrato - técnicos dos lab, docentes etc; não ter ajudante para receber o material); material sofrer algum dano até seu acondicionamento (por ex: cuidados especiais - refrigeração); perda de localização do material na UFABC (por ex: material ficar no malote); entrega em local errado	3	2	6	Aceitar		

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
				dentro da UFABC						
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Não cumprimento do agendamento de entrega	Fornecedor não cumpre o agendamento por questões internas (não possuir os materiais no prazo; problemas com seus fornecedores; recebimento do material; desembaraço alfandegário etc)	Atraso na entrega do material com efeitos para todo o fluxo; possível prejuízo às atividades didáticas; necessidade de realizar novo agendamento.	3	2	6	Aceitar		
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Entrega Parcial (dentro do prazo)	Questões internas do fornecedor que o impede de entregar o material total em uma única vez	Aumento do prazo do gerenciamento da entrega; possibilidade de não entrega do saldo restante do material	3	2	6	Aceitar		
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Entrega Parcial (fora do prazo)	Questões internas do fornecedor que o impede de entregar o material total em uma única vez	Atraso no fluxo de compras; prejuízo para as atividades didáticas; possibilidade de não entrega do saldo restante do	3	4	12	Aceitar		

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
				material						
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Entrega Parcial	Fiscal do Contrato aceita a entrega parcial do material	Aumento do prazo do gerenciamento da entrega ou atraso no fluxo de compras; prejuízo ou não para as atividades didáticas; possibilidade de não entrega do saldo restante do material	3	4	12	Aceitar		
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Entrega Parcial	Fiscal do Contrato não aceita a entrega parcial do material	Não entrega dos materiais pendentes e das quantidades previstas; gera prejuízo às atividades didáticas, impacto no orçamento da UFABC e no fluxo de compras	2	8	16	Tratar	Orientar Fiscal do Contrato (e demais envolvidos no processo de compra, ex: docentes) sobre as consequências de cada escolha	Verificar o número de ocorrências após a orientação.
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Entrega Parcial	Fiscal do Contrato não aceita a entrega parcial do material	Há a entrega do material (dentro ou fora do prazo) e o aumento do prazo do gerenciamento da entrega; possibilidade de gerar prejuízo às	2	2	4	Tratar	Orientar Fiscal do Contrato (e demais envolvidos no processo de compra, ex: docentes) sobre as consequências de suas escolhas	Verificar o número de ocorrências após a orientação.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
				atividades didáticas						
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Atraso no ateste definitivo do material	Conferência tardia do material pelos responsáveis (Fiscal do Contrato - docentes e TAs)	Atraso no gerenciamento da entrega do material; descumprimento do Edital e possível prejuízo ao fornecedor e às atividades didáticas	4	2	8	Tratar	Orientar Fiscal do Contrato sobre os prazos e intensificar a cobrança	Verificar o número de ocorrências de atrasos no ateste definitivo e que se modificam após orientação.
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Atraso no ateste definitivo do material	Recebimento de material sem o aviso aos TAs do CCNH/DAD, para que haja o monitoramento do fluxo de compras	Atraso no gerenciamento da entrega do material; descumprimento do Edital e possível prejuízo ao fornecedor e às atividades didáticas	3	2	6	Tratar	Melhorar a comunicação entre as áreas envolvidas (por ex: DAD; CLD; Malote; Patrimônio) sobre o recebimento de materiais;	Verificar o número de ocorrências de atrasos no ateste definitivo que se modificam após proposta de diálogo entre as áreas.
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Ateste definitivo da NF antes da entrega total do material	Inexperiência e/ou desatenção dos servidores envolvidos (TAs do CCNH/DAD e Fiscal do Contrato)	Descumprimento da legislação; Possibilidade de não entrega do restante do material	2	4	8	Tratar	Capacitação e orientação aos servidores envolvidos no processo	Verificar o número de ocorrências após a orientação.

Processo / atividade	Objetivo	Evento	Causa	Consequência	P	C	NRI	Resposta	Tratamento	Monitoramento
Gestão Contratual	Melhorar a efetividade das compras	Não inclusão de materiais não entregues em novo fluxo de compras	Falha na comunicação entre Gestão de Contratos e Compras	Falha no controle dos materiais não entregues no fluxo de compras vigente	2	8	16	Tratar	1. Padronizar procedimentos e informações necessárias para comunicar a não entrega do material para o responsável pela compra (comunicação entre Gestão Contratual e Compras); 2. Aprimoramento da comunicação Compras e Gestão Contratual	Verificar a diminuição de casos não comunicados; manter planilha de Controle de Aquisições atualizada; feedback entre as áreas de Compras e Gestão Contratual
Gestão Contratual	Melhorar o acompanhamento da gestão de contratos	Falha no relato de Ocorrências (ausências de informações ou informações incompletas)	Falha de comunicação e necessidade de melhorar os procedimentos; Inexperiência e/ou desatenção dos servidores responsáveis pelos registros.	Descumprimento de procedimentos internos; interferência na análise do Ordenador de Despesa sobre aplicação ou não de penalidades às empresas fornecedoras	3	4	12	Tratar	Treinar e orientar TAs do CCNH/DAD sobre a legislação e fluxos internos de trabalho	Avaliar periodicamente a qualidade das orientações e dos treinamentos realizados; Feedback de outras áreas.

P - Probabilidade; C - Consequência; NRI - Nível de risco inerente; NP - Nova probabilidade; NC - Nova consequência; NRR - Nível de risco residual; e PC - Pontuação do controle

Escala de probabilidades		Escala de consequências	
Nível	Descritor	Nível	Descritor
5	Quase certo	16	Catastrófica
4	Provável	8	Maior
3	Possível	4	Moderada
2	Improvável	2	Menor
1	Raro	1	Insignificante

Fórmulas de cálculo

$$\text{NRI} = P \times C$$

$$\text{NRR} = \text{NP} \times \text{NC}$$

$$\text{PC} = \text{NRI} - \text{NRR}$$

a – Descritor Probabilidades:

“Quase certo” - Evento repetitivo e constante. Se repete seguidamente, de maneira assídua, numerosa e não raro de modo acelerado. Interfere de modo claro das atividades, sendo evidente para os que conhecem o processo;

“Provável” - Evento usual, corriqueiro. Devido à sua ocorrência habitual, seu histórico é amplamente conhecido por parte dos gestores e operadores do processo;

“Possível” - Evento esperado, de frequência reduzida. Com histórico de ocorrência parcialmente conhecido pela maioria dos gestores e operadores do processo;

“Improvável” - Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico de ocorrência conhecido por parte dos principais gestores e operadores do processo;

“Raro” - Evento extraordinário para os padrões conhecidos da gestão e operação do processo. Sem histórico de ocorrência.

a – Descritor Impacto:

“Catastrófico” - Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação - Interrupção do processo em avaliação, causando impactos irreversíveis na organização;

“Maior” - Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação - Interrupção do processo em avaliação, causando impactos significativos na Agência, porém passíveis de recuperação.;

“Moderado” - Impacto mediano nos objetivos - Degradação na operação do processo em avaliação, causando impactos para a organização, com possibilidade de recuperação;

“Menor” - Impacto mínimo nos objetivos - Degradação na operação do processo em avaliação, causando pequenos impactos para a organização;

“Desprezível” - Impacto insignificante nos objetivos - Degradação na operação do processo em avaliação, porém causando impactos mínimos para a organização (em termos financeiros, danos à imagem, afetação da qualidade de produtos e serviços internos e externos).

CONSELHO DE CENTRO

O Conselho do CCNH (ConsCCNH), órgão deliberativo deste Centro nos termos dos arts. 3º, 9º e 10º do Regimento Geral da UFABC, tem sua atuação pautada por um Regimento Geral, aprovado pelo Conselho Universitário por meio da resolução [ConsUNI 120](#).

O ConsCCNH é a instância hierárquica máxima no âmbito deste Centro.

O Conselho discute e delibera sobre questões relevantes para a comunidade, como: propostas de utilização dos recursos da Reserva Técnica Institucional FAPESP alocadas ao centro; propostas de criação de novos cursos, a serem encaminhadas aos conselhos superiores; solicitações de abertura de concursos docentes propostas por cursos sob sua responsabilidade; aprovação de afastamentos de docentes superiores a 59 dias; autorização de conversão de carga didática em administrativa para docentes; entre outras atribuições definidas nas normativas citadas acima.

Listamos a seguir as resoluções, atos decisórios, moções e recomendações emitidas pelo ConsCCNH em 2018:

[RESOLUÇÃO ConsCCNH nº 01 de 2018](#) - Autoriza a suspensão de atendimento de demandas a docentes que incorrerem em pendências.

[RESOLUÇÃO ConsCCNH nº 02 de 2018](#) - Define critérios para alocação de docentes em gabinetes de trabalho e revoga as resoluções nº 03/2016 e nº 02/2010.

[RESOLUÇÃO ConsCCNH nº 03 de 2018](#) - Institui a Política de Alocação Didática do CCNH.

[RESOLUÇÃO ConsCCNH nº 04 de 2018](#) - Dispõe sobre a concessão de auxílio financeiro para pagamento de diárias e passagens no âmbito do CCNH e revoga as Resoluções ConsCCNH nº 02/2015, 03/2015 e 04/2016.

[Ato decisório ConsCCNH nº 01/2018](#) - Aprova proposta para utilização da TRI do CCNH

[Ato decisório ConsCCNH nº 02/2018](#) - Aprova o Relatório Anual de Atividades – 2017 do CCNH

[Ato decisório ConsCCNH nº 03/2018](#) - Aprova alterações para o calendário das sessões do ConsCCNH para o 2º semestre de 2018

[Ato decisório ConsCCNH nº 04/2018](#) - Aprova a proposta orçamentária para 2019 do CCNH

[Ato decisório ConsCCNH nº 05/2018](#) - Aprova Plano Anual de aplicação da RTI FAPESP ref. projetos de 2017

[Ato decisório ConsCCNH nº 06/2018](#) - Aprova o calendário das sessões do ConsCCNH para o ano de 2019

[Moção ConsCCNH 01/2018](#) - Moção de preocupação quanto à fragilidade da quantidade de Técnicos Administrativos no centro

[Recomendação nº 01/2018](#) – Recomenda a admissão de 9 servidores técnico-administrativos para compor o quadro do CCNH

Equipes Assessoras e Grupos de Trabalho do Conselho de Centro

Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP)

A Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP), equipe assessora do Conselho do Centro (ConsCCNH) nos termos das resoluções ConsUNI 106 e ConsCCNH 04/2013, é apoiada administrativamente pela Divisão Acadêmica do CCNH.

A CALGP realizou 6 reuniões ao longo de 2018. Como parte de suas atribuições, a Comissão estudou as propostas da comunidade docente para aplicação da Reserva Técnica Institucional (RTI) FAPESP, acrescentando também algumas demandas de abrangência mais globais não pontuadas na consulta. Tais estudos foram apresentados na forma de recomendações ao ConsCCNH nas sessões realizadas em agosto e setembro de 2018 (vide RTI FAPESP 2017). Além disso, a comissão analisou 13 solicitações de alocação em laboratório, e foram propostas ao ConsCCNH 3 alocações. Além destas, 5 propostas de alocação foram definidas e serão apresentadas ao ConsCCNH em 2019.

GT – Vagas professores visitantes, impacto de afastamentos docentes e conversão de carga didática em administrativa

Este Grupo de Trabalho foi instituído em abril de 2018, através da portaria CCNH nº 19/2018 para elaborar proposta de distribuição de vagas de professores visitantes do CCNH e estudos sobre o impacto de afastamentos docentes e as conversões de carga didática em administrativa, com base nas discussões realizadas em várias sessões do Conselho do CCNH entre 2017 e 2018. O GT realizou duas reuniões oficiais, em abril e em maio de 2018.

GT – Demanda de discentes de graduação da UFABC pelos cursos do CCNH

A ideia da criação deste Grupo de Trabalho surgiu de um questionamento em sessões do Conselho de Centro sobre a visibilidade dos cursos do CCNH ante a comunidade da UFABC. O GT foi instituído em

maio de 2017, através da portaria CCNH nº 26/2017 para elaborar estudo acerca da demanda de discentes de graduação da UFABC pelos cursos do CCNH.

Dificuldades

- a) Quantidade insuficiente de servidores técnico-administrativos na equipe forçou o setor a restringir significativamente o apoio administrativo a estes grupos;
- b) Limitação de espaço no servidor da UFABC dificultou o upload de arquivos.

Eventos de riscos identificados

- a) Falha na gestão da informação e conseqüentemente prejuízo à tomada de decisões – em especial, quanto à gestão dos laboratórios de pesquisa pela CALGP;
- b) Limitação de espaço no servidor da UFABC pode, a curto ou médio prazo, dificultar o cumprimento da Resolução ConsUNI 152 – publicação dos áudios de todas as sessões do Conselho de Centro, além de inviabilizar o trabalho da Secretaria do Conselho do CCNH.

Providências sugeridas

- a) PROPES implementou em 2018 módulo do SIG para a gestão dos laboratórios. Solicitar aos coordenadores de laboratório de pesquisa que acessem o sistema e informem os dados solicitados;
- b) Estudo para verificar a possibilidade de aumento do espaço no servidor da UFABC e/ou quantidade de uploads por servidor e/ou setor;
- c) Reforço do quadro de servidores técnico-administrativos.

GESTÃO DO CENTRO

Neste capítulo serão apresentadas informações acerca de atividades de gestão desenvolvidas pelo CCNH ao longo de 2018 que transcendem as atividades desenvolvidas pelas Divisões Acadêmica e Administrativa do Centro, mas contam com seu apoio para seu planejamento, desenvolvimento e monitoramento.

Execução orçamentária

Visão Geral

Nos termos da [Portaria nº. 03/2018](#), a execução orçamentária do CCNH é acompanhada pelos Agentes de Planejamento (AP) do Centro, nomeados pela Direção. Essa atribuição consiste na liberação de recursos orçamentários destinados ao CCNH para fazer face às despesas necessárias à manutenção dos cursos de graduação e das atividades acadêmico-administrativas sob sua responsabilidade.

Os recursos orçamentários são distribuídos pela PROPLADI, que se utiliza da Proposta Orçamentária de cada área da UFABC para tomar conhecimento de suas respectivas demandas.

Maiores informações sobre o funcionamento desse processo podem ser encontradas na seção [Planejamento orçamentário de 2018](#).

A tabela abaixo resume a execução orçamentária do CCNH em 2017.

Tabela 1 – Visão geral da execução orçamentária do CCNH, por tipo de recurso, em 2018.

Recursos	(A)	(B)	(C)	(D)
	Orçamento original	Orçamento atualizado	Total executado	% Executado (C/A)
Custeio	R\$ 200.000,00	R\$ 232.755,86	R\$ 232.755,86	116%
Custeio - TRI	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	N/A
Investimento	R\$ 0,00	R\$ 195.293,85	R\$ 195.293,85	N/A
Investimento - TRI	R\$ 18.699,86	R\$ 18.699,86	R\$ 17.041,14	91%
TOTAL	R\$ 218.699,86	R\$ 446.749,57	R\$ 445.090,85	204%

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 21/01/2019, e Relatório parcial orçamentário e financeiro da CANOA, acessado em 23/01/2019.

Os valores correspondentes ao orçamento atualizado (B) e o total executado (C) são os mesmos para “Custeio” e “Investimento”, porque foram liberados pela PROPLADI mediante efetiva utilização do CCNH, ao contrário do item “Investimento – TRI”.

Análise da aplicação dos recursos de custeio

O orçamento de custeio inclui os valores utilizados para diárias, detalhados a seguir:

Tabela 2 – Distribuição do orçamento de diárias, por tipo.

Tipo de diária	(A)	(B)	(C)
	Orçamento original	Valor utilizado	% utilizado (B/A)
Diárias nacionais para servidores	R\$ 2.636,36	R\$ 5.853,86	222%
Diárias internacionais para servidores	R\$ 5.737,11	R\$ 4.000,00	70%
Diárias nacionais para colaboradores eventuais	R\$ 342,20	R\$ 803,00	235%
TOTAL	R\$ 8.715,67	R\$ 10.656,86	122%

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 18/01/2019.

O valor originalmente previsto para cada tipo de diária é resultado da média de utilização dos anos de 2014, 2015 e 2016. Como se pode observar, o CCNH complementou a previsão com seus recursos de custeio.

No que tange à compra de materiais de consumo e contratação de serviços, os recursos do CCNH destinaram-se à manutenção dos Cursos de Graduação, incluindo aqueles não administrados pelo Centro, mas envolvidos no fluxo de Compras Compartilhadas, e importações destinadas à pesquisa científica.

Tabela 3 – Aplicação dos recursos orçamentários de custeio, por objeto e demandante.

Demandante	Objeto				Total
	Reagentes	Vidrarias	Plásticos	Diversos	
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 87,33	R\$ 142,70	R\$ 230,03
Bacharelado em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bacharelado em Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.729,56	R\$ 14.729,56
Bacharelado em Química	R\$ 7.211,25	R\$ 2.365,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.576,25
Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Demandante	Objeto				Total
	Reagentes	Vidrarias	Plásticos	Diversos	
Licenciatura em Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Química	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Profa. Lívia Seno (amostras de tecido encefálico de ratos)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.339,10	R\$ 3.339,10
Profa. Amedea Seabra (doação da University of Edinburgh)	R\$ 2.827,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.827,07
Importações relacionadas ao Plano de Aplicação da RTI FAPESP 2015/2016	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 81.485,43	R\$ 81.485,43
Ensino	R\$ 97.911,78	R\$ 850,00	R\$ 709,70	R\$ 10.440,08	R\$ 109.911,56
Total	R\$ 107.950,10	R\$ 3.215,00	R\$ 797,03	R\$ 28.651,44	R\$ 222.099,00

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2019.

Na tabela acima, foram considerados os valores dos materiais empenhados em 2018.

Os materiais adquiridos para cada Curso e classificados como “Diversos” na tabela 4 estão detalhados a seguir:

Quadro 2 – Materiais de consumo classificados como “diversos” na Tabela 3, por demandante.

Curso	Materiais classificados como “Diversos”
Bacharelado em Ciências Biológicas	Espátula em aço inoxidável
Bacharelado em Física	Bulbos com canhão de elétrons e acelerador linear
Ensino	Cabo para bisturi, eletrodo, célula de condutividade e termômetro

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2019.

A implantação do fluxo de compras compartilhadas, segundo o qual cada um dos Centro assume a compra de um tipo de material para as disciplinas de graduação que apresentaram roteiros de aula, reconduziu as despesas que antigamente eram atribuídas aos cursos do Centro.

Observe-se que os materiais utilizados pelos Cursos de Licenciatura sob responsabilidade do Centro são frequentemente solicitados pelos Cursos de Bacharelado, e utilizados em conjunto.

Análise da aplicação dos recursos de investimento

O CCNH não recebeu recursos de investimento, como pode ser observado na Tabela 1. Todavia, algumas solicitações de orçamento adicional para a compra de materiais permanentes foram deferidas pela Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI). Em conjunto com os recursos

provenientes da Taxa de Ressarcimento Institucional, decorrente das parcerias firmadas com instituições públicas e privadas, com a participação do Centro, foi possível concretizar a aquisição dos seguintes itens:

Quadro 3 – Materiais permanentes adquiridos, por objeto.

Objeto	Demandante	Valor total	Justificativa
Escaninho para correspondências	Administração	R\$ 11.040,00	Mobiliário destinado à troca de correspondências com docentes do Centro.
Armários corta-fogo para corrosivos	Laboratórios de Pesquisa do CCNH	R\$ 30.905,79	Garantir a segurança da comunidade acadêmica.
Armários corta-fogo para inflamáveis	Laboratórios de Pesquisa do CCNH	R\$ 24.749,88	Garantir a segurança da comunidade acadêmica.
Desumidificadores de papel	Administração	R\$ 2.711,82	Minimizar as falhas no funcionamento das impressoras utilizadas pelo CCNH, prorrogando a vida útil dos equipamentos.
Painel de mecânica (estática)	Bacharelado em Física	R\$ 3.999,92	Oferecer melhores condições de aprendizagem aos discentes.
Modelo de esqueleto humano em tamanho real	Licenciatura em Filosofia	R\$ 999,99	A disciplina Práticas de Ensino de Filosofia faz uso do esqueleto para reconhecimento adequado de ossos e articulações.
Conjunto de ondas mecânicas com sensor e software	Bacharelado em Física	R\$ 5.999,98	Oferecer melhores condições de aprendizagem aos discentes..
Conjunto pêndulo físico, com sensor e software	Bacharelado em Física	R\$ 4.132,10	Oferecer melhores condições de aprendizagem aos discentes..
Conjunto teoria cinética dos gases com transdutor eletromagnético	Bacharelado em Física	R\$ 2.499,24	Oferecer melhores condições de aprendizagem aos discentes..
Painel de forças com tripé	Bacharelado em Física	R\$ 4.178,70	Oferecer melhores condições de aprendizagem aos discentes..
Aparelhos de ar-condicionado para novas salas de docentes	Administração	R\$ 11.807,95	Oferecer condições para que os docentes ocupem os novos espaços.
Importações relacionadas ao Plano de Aplicação da RTI FAPESP 2015/2016	Laboratórios de Pesquisa	R\$ 109.309,62	
	TOTAL	R\$ 212.334,99	

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2019.

Do montante total aplicado, R\$ 17.041,14 foram decorrentes da Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI) do Centro, sendo o restante complementado pela PROPLADI.

Maiores detalhes são descritos nas seções [COMPRAS](#) e [Taxa de Ressarcimento Institucional \(TRI\)](#).

Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI)

A [Resolução ConsCCNH nº. 05/2016](#) estabelece critérios para utilização da TRI no âmbito de Centro, prevendo sua aplicação de acordo com a seguinte ordem de priorização:

- I. Infraestrutura administrativa: aquisição de materiais e/ou contratação de serviços destinados à melhoria ou manutenção das atividades e espaços administrativos do CCNH;
- II. Capacitação e qualificação do corpo técnico-administrativo;
- III. Infraestrutura de ensino, pesquisa e extensão: aquisição de materiais ou contratação de serviços relacionados às atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão relacionadas à missão do CCNH;
- IV. Outras demandas.

Conforme aprovado pelo [ConsCCNH](#), a proposta de aplicação dos recursos foi:

1. Software Ocr FineReader
2. Software Jaws
3. Aparelhos de ar-condicionado tipo Split para a sala R607-3 e as novas salas do Bloco B
4. Gradis metálicos
5. Escaninhos
6. Caixas de correspondência
7. Armário corta-fogo
8. Manutenção de equipamentos de graduação
9. Aquisição de no-breaks
10. Outras demandas

A situação final de cada demanda está ilustrada a seguir:

Prioridade	Descrição	Situação	Valor
1	Software Ocr FineReader	Disponibilizado pela PROAP.	-
2	Software Jaws	A atualização prevista não foi necessária.	-
3	Aparelhos de ar-condicionado tipo Split para a sala R607-3 e as novas salas do Bloco B	Licitados pela Prefeitura Universitária através do processo proc. 23006.001463/2018-71. A instalação ainda não foi concluída e a contratação pode ser cancelada.	R\$ 11.807,95
4	Gradis metálicos	A instalação de gradis deixou de ser necessária.	-
5	Escaninhos	Foram adquiridas 160 unidades com recursos disponibilizados pela PROPLADI (R\$ 11.040,00). Pretende-se adquirir mais 130 (saldo do contrato) em 2019.	-
6	Caixas de correspondência	Foram realizadas 4 tentativas de compra, todas sem sucesso. O valor estimado era de R\$ 1.172,82.	-
7	Armário corta-fogo	Foram adquiridos 7 armários do tipo alto, no valor total de R\$ 55.655,67. A diferença de valor foi disponibilizada pela PROPLADI	R\$ 5.233,19
8	Manutenção de equipamentos de graduação	Não foi realizada pelo CCNH, por falta de recursos.	-
9	Aquisição de no-breaks	Não foi realizada, por falta de recursos.	-
TOTALI			R\$ 17.041,14

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2019.

RTI FAPESP 2018

Em fevereiro de 2018, a Direção do CCNH abriu chamada para apresentação de demandas para utilização dos recursos da RTI disponibilizada pela FAPESP.

As demandas foram recebidas até 06/03/2018 através de formulário on-line.

Após análise do parecer emitido pela CALGP, o ConsCCNH deliberou, em sua [3ª. Sessão Extraordinária](#), pela aprovação das seguintes demandas:

Quadro 4 – Demandas aprovadas pelo ConsCCNH.

Id.	Solicitante	Descrição	Valor
1	José Carlos Rodrigues	Coifa para laboratório	R\$ 23.270,71
2	Heloísa Maltez	Sistema de detecção de oxigênio	R\$ 4.296,18
3	Bruno Lemos	Pressurizador de ar	R\$ 10.350,00
4	Thiago Branquinho	Sistema de climatização de ar	R\$ 29.540,00
5	Ivanise Gaubeur	Desinstalação e reinstalação de sistema de exaustão	R\$ 11.810,00
		Bancada	
		Linha de gases	
6	Heloísa Maltez	Aparelho de ar condicionado	R\$ 35.286,55
		Realocação do UHPLC	
7	Célio Angolini	Realocação do QTOF	R\$ 8.480,08
8	Giselle Cerchiaro	Aparelhos de ar condicionado	R\$ 5.118,00
		Instalação de aparelho de ar condicionado	
9	Fábio Furlan	Gases para CEM	R\$ 17.113,24
10	Luana Pedrosa	No-break	R\$ 18.700,00
11	Sonia Malmonge (PROPES)	Microscópio ótico	R\$ 21.373,24
		Centrífuga	
		Estufa de secagem e esterilização	
		Conjunto de micropipetas	
		Agitador magnético com aquecedor	
		Balança de precisão	
		Agitador vortex	
Refrigerador			
Total			R\$ 185.338,00

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 25/10/2017.

Nota: Os projetos identificados com números 2 e 6 tiveram os valores aprovados no ConsCCNH alterados, em virtude da atualização dos orçamentos. O projeto nº 8 foi alterado pois, no momento da submissão, verificou-se que o valor total informado não correspondia aos orçamentos enviados. Assim, foi atualizado o orçamento referente ao equipamento. O projeto nº. 9, teve o valor readequado a fim de que o valor disponibilizado não fosse ultrapassado.

O projeto foi recebido eletronicamente em 21/1/20187 pela FAPESP e aprovado em 11/12/2017. Sua execução tem início previsto para 28/02/2019.

Planejamento orçamentário de 2018

O CCNH iniciou em março de 2018 a elaboração da proposta orçamentária do Centro.

Para tanto, solicitou-se às Coordenações de Curso que nos enviassem suas previsões detalhadas de despesas.

Esses valores, juntamente com a previsão de diárias, e as demandas de interesse geral do CCNH, compuseram a proposta do Centro, aprovada pelo ConsCCNH em sua [4ª Sessão Ordinária](#), conforme quadros a seguir.

Quadro 5 - Resumo da proposta orçamentária do CCNH, por tipo de despesa.

Tipo de Despesa	Proposta
Custeio (material de consumo + serviços + diárias + compras compartilhadas)	R\$ 410.728,20
Investimento	R\$ 153.640,00
Total	R\$ 564.368,20

Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 13/06/2018

Quadro 6 - Proposta orçamentária, por demandante, por tipo de despesa.

Demandante	Custeio		Investimento
	Material de Consumo	Serviços	Material Permanente
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.620,00
Bacharelado em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bacharelado em Física	R\$ 5.264,00	R\$ 0,00	R\$ 4.520,00
Bacharelado em Química	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 15.500,00
Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Filosofia	R\$ 244,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Química	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Diretoria	R\$ 70.000,00	R\$ 14.000,00	R\$ 70.000,00
TRI ⁽¹⁾	R\$ 0,00	R\$ 21.000,00	R\$ 60.000,00
Total	R\$ 145.508,20	R\$ 35.000,00	R\$ 153.640,00

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 13/06/2018.

Nota:

⁽¹⁾ A Taxa de Ressarcimento Institucional deve compor a proposta orçamentária para que os recursos, quando recebidos pela UFABC, sejam direcionados ao CCNH.

Para cálculo do valor proposto para despesas com diárias, utilizou-se o histórico de utilização dos recursos, aplicando-se a média obtida dentre os anos de 2015, 2016 e 2017.

Quadro 7 - Valor estimado para diárias, por tipo.

Tipo	Valor
Diárias Nacionais para Servidores	R\$ 2.129,62
Diárias Internacionais para Servidores	R\$ 1.540,73
Diárias Nacionais para Colaboradores	R\$ 548,70
Total	R\$ 4.219,05

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 13/06/2018

Diante da indefinição sobre o desembolso de recursos para as compras compartilhadas, o CCNH incluiu essa previsão em sua proposta orçamentária.

Quadro 8 - Valor estimado para as compras compartilhadas, por objeto.

Tipo de material	Valor
Reagentes	R\$ 240.000,00
Sub-Total	R\$ 200.000,00

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 13/06/2018

Com o corte realizado pela UFABC, o orçamento do Centro passou ao total de R\$ 122.623,23, exclusivos para gastos de custeio, e mais R\$ 172.376,77 para as compras compartilhadas de reagentes.

Equipes Assessoras e Grupos de Trabalho do Conselho de Centro

Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP)

A Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP), equipe assessora do Conselho do Centro (ConsCCNH) nos termos das resoluções ConsUNI 106 e ConsCCNH 04/2013, é apoiada administrativamente pela Divisão Acadêmica do CCNH.

A CALGP realizou 6 reuniões ao longo de 2018. Como parte de suas atribuições, a Comissão estudou as propostas da comunidade docente para aplicação da Reserva Técnica Institucional (RTI) FAPESP, acrescentando também algumas demandas de abrangência mais globais não pontuadas na consulta. Tais estudos foram apresentados na forma de recomendações ao ConsCCNH nas sessões realizadas em agosto e setembro de 2018 ([vide RTI FAPESP 2018](#)). Além disso, a comissão analisou 13 solicitações de alocação em laboratório, e foram propostas ao ConsCCNH 3 alocações. Além destas, 5 propostas de alocação foram definidas e serão apresentadas ao ConsCCNH em 2019.

GT – Vagas professores visitantes, impacto de afastamentos docentes e conversão de carga didática em administrativa

Este Grupo de Trabalho foi instituído em abril de 2018, através da [portaria CCNH nº 19/2018](#) para elaborar proposta de distribuição de vagas de professores visitantes do CCNH e estudos sobre o impacto de afastamentos docentes e as conversões de carga didática em administrativa, com base nas discussões

realizadas em várias sessões do Conselho do CCNH entre 2017 e 2018. O GT realizou duas reuniões oficiais, em abril e em maio de 2018.

GT – Demanda de discentes de graduação da UFABC pelos cursos do CCNH

A ideia da criação deste Grupo de Trabalho surgiu de um questionamento em sessões do Conselho de Centro sobre a visibilidade dos cursos do CCNH ante a comunidade da UFABC. O GT foi instituído em maio de 2017, através da [portaria CCNH nº 26/2017](#) para elaborar estudo acerca da demanda de discentes de graduação da UFABC pelos cursos do CCNH.

Equipes Assesoras da Direção de Centro

Devido à redução na força de trabalho ao longo dos anos de 2017 e 2018, as atividades das Equipes de Gestão de Pessoas (EGP) e da Equipe de Revisão de Normas (ERN) não puderam ser retomadas em 2018. Dada a inviabilidade de continuarem seus trabalhos, ambas as equipes foram extintas por meio da [Portaria CCNH nº 69/2018](#), em dezembro de 2018.

Dificuldades

- a) Quantidade insuficiente de servidores técnico-administrativos na equipe forçou o setor a restringir significativamente o apoio administrativo a estes grupos.
- b) Ausência de sistema integrado;
- c) Poucas ferramentas de TI disponíveis;
- d) Ausência de padronização entre os procedimentos adotados pelos Centros;
- e) Solicitação de servidores para atuarem como interfaces do Centro perante outras áreas, atribuindo ao CCNH atividades que vão além das funções a serem desempenhadas para alcance de seus objetivos e missão;
- f) Quantidade insuficiente de servidores técnico-administrativos na equipe forçou o setor a restringir significativamente o apoio administrativo aos grupos de trabalho.
- g) Limitação de espaço no servidor da UFABC dificultou o upload de arquivos.

Eventos de riscos identificados

- a) Falha na gestão da informação e conseqüentemente prejuízo à tomada de decisões – em especial, quanto à gestão dos laboratórios de pesquisa pela CALGP;
- b) Perda de dados;
- c) Confiabilidade da informação;
- d) Execução de atribuições fora das atividades do Centro, por delegação de outras áreas, em detrimento do cumprimento de nossas funções (interfaces);
- e) Limitação de espaço no servidor da UFABC pode, a curto ou médio prazo, dificultar o cumprimento da Resolução ConsUNI 152 – publicação dos áudios de todas as sessões do Conselho de Centro, além de inviabilizar o trabalho da Secretaria do Conselho do CCNH.

Providências sugeridas

- a) Definição das atribuições dos Centros, com padronização das atividades administrativas mínimas a serem executadas;
- b) Definição das atribuições das Pró-reitorias e demais órgãos executivos da UFABC, para evitar o retrabalho e melhorar os fluxos de procedimento e de comunicação;
- c) Aprimoramento do fluxo de compras compartilhadas, especialmente no que tange ao planejamento e execução orçamentária;
- d) PROPES implementou em 2018 módulo do SIG para a gestão dos laboratórios. Solicitar aos coordenadores de laboratório de pesquisa que acessem o sistema e informem os dados solicitados;
- e) Estudo para verificar a possibilidade de aumento do espaço no servidor da UFABC e/ou quantidade de uploads por servidor e/ou setor;
- f) Reforço do quadro de servidores técnico-administrativos.

GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

À Divisão Administrativa do CCNH cabe o planejamento e formalização das aquisições e contratações necessárias ao funcionamento dos Cursos sob responsabilidade do CCNH, e de suas atividades acadêmicas e administrativas, podendo atuar ainda em demandas relevantes para a UFABC, de acordo com as diretrizes da Direção do Centro.

A seguir, apresentam-se dados decorrentes do andamento dessas atividades.

Processos abertos

Em 2018 foram autuados 20 processos, assim subdivididos:

Quadro 9 – Quantidade de processos de aquisição e contratação abertos, por tipo

Tipo	Quantidade
Aquisição de materiais de consumo	8
Aquisição de materiais permanentes	12
TOTAL	20

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2019.

Materiais solicitados

Com relação aos materiais de consumo solicitados, obtivemos o seguinte resultado (em quantidade de itens):

Quadro 10 – Resultado dos processos de aquisições e contratações, por situação, por quantidade de itens;

Homologados	Desertos	Fracassados	Total
147	89	88	324

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2019.

Da quantidade total, 88 itens foram licitados mais de uma vez, em virtude do resultado anterior ter sido deserto ou fracassado. Não foram contabilizados os itens adquiridos para pesquisa, através dos processos de importação.

Itens homologados são aqueles que tiveram a compra concluída; **desertos** são os itens que não receberam qualquer proposta de venda na licitação; **fracassados**, por sua vez, são os itens que obtiveram propostas na licitação, mas elas não foram aceitas porque não atendiam ao solicitado em Edital no que se refere ao material ofertado ou ao valor.

Os itens não adquiridos, que incluem os desertos e fracassados, somam R\$ 265.854,62, o que supera o orçamento original do CCNH para 2018.

Compras Compartilhadas

Em fevereiro de 2016 entrou em vigor o fluxo e cronograma para Compras Compartilhadas com a finalidade de adquirir, em conjunto com os demais Centros e a PROGRAD, materiais de consumo para os Laboratórios Didáticos.

O fluxo¹ inicia-se com a elaboração dos roteiros de aulas, que serve de base para que a PROGRAD elabore o levantamento dos materiais necessários. Esse levantamento é então distribuído entre os Centros que realizam as aquisições de acordo com o grupo de materiais (reagentes, vidrarias, plásticos, etc.).

No final de 2018 a Divisão Administrativa do CCNH realizou uma pesquisa entre os docentes do Centro sobre o fluxo de compras, para identificar as oportunidades de melhoria. O resultado da pesquisa está em avaliação e um plano de ação será elaborado durante 2019.

Dificuldades

Compras em geral:

- a) Descrição insuficiente do material desejado, que causa problemas quando da pesquisa de mercado e do cadastramento de itens no CATMAT;
- b) Demora de retorno, pelo demandante, quanto às dúvidas sobre a descrição dos materiais;

¹ O fluxo de Compras Compartilhadas pode ser visualizado em http://propladi.ufabc.edu.br/images/mapeamento_processos/fluxo_homologado_compras_compartilhadas_lab_didaticos.pdf

- c) Obter a pesquisa de mercado, em especial, quando a atualização dos orçamentos é necessária;
- d) Necessidade de renovação de orçamentos;
- e) Falha na análise das propostas;
- f) Demora na aprovação ou reprovação dos itens;
- g) Redução da participação de empresas, gerando muitos itens desertos ou fracassados, mesmo nas tentativas de compra direta por meio de Cotação Eletrônica.

Compras Compartilhadas:

- a) Falta de padronização entre os procedimentos das diferentes Coordenações de Laboratório;
- b) Falta de monitoramento do fluxo por parte da PROPLADI, responsável pelo acompanhamento;
- c) Comunicação entre os participantes do fluxo, especialmente demais Centros e PROGRAD.

Eventos de riscos identificados

Compras em geral:

- a) Compra de material diferente do necessário por falha na especificação, podendo causar desperdício de dinheiro público;
- b) Valor de referência defasado, impossibilitando a contratação;
- c) Falta do material necessário às atividades didáticas.

Compras Compartilhadas:

- a) Falta de observação, por todos os participantes, do cronograma homologado, o que pode causar problemas de abastecimento dos laboratórios;
- b) Comprometimento à melhoria do fluxo, devido à falta de compartilhamento de informações entre os participantes;
- c) Recursos orçamentos insuficientes para a aquisição de itens mais caros.

Ações para mitigar os riscos

Compras em geral:

- a) Desenvolvimento de formulário de compras vinculado a um catálogo de materiais já adquiridos pelo CCNH;

- b) Quando da elaboração do Mapa de Preços, comparação entre média e mediana, para averiguar se o valor estimado é compatível com o estimado no mercado, evitando que o item seja fracassado;
- c) Informação aos demandantes sobre a situação dos itens solicitados, possibilitando a análise de alternativas no caso de atraso ou cancelamento de entrega pelo fornecedor.

Compras Compartilhadas:

- a) Processos de compra serão instruídos de forma que seja criado um grande catálogo de materiais, permitindo a compra de itens que possam substituir aqueles com valores muito altos e alterações nos roteiros de aula, a critério dos coordenadores de disciplinas.

Providências sugeridas

- a) O estabelecimento do Fluxo de Compras Compartilhadas tende a reduzir a necessidade de realização de compras isoladas. Para tanto, é importante que seja reconhecido, divulgado e aplicado institucionalmente, como parte de um calendário oficial de compras;
- b) Criação de um calendário de compras;
- c) Realização de treinamentos contínuos e workshops constantes para atualização dos agentes envolvidos com processos de compras e discussão de temas relevantes e polêmicos que geram dúvidas no planejamento e execução das compras;

Compras Compartilhadas:

- a) Revisão do fluxo, com monitoramento pela PROPLADI;
- b) Estabelecimento de calendário para alteração de roteiros didáticos;
- c) Ampliação do tempo de nomeação dos Coordenadores de Disciplina;
- d) Ampliação do fluxo para as pró-reitorias.

GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Como consequência das atividades inerentes ao processo de compras, a Divisão Administrativa do CCNH gere a execução dos contratos firmados entre a UFABC, por meio do Centro, e seus fornecedores. Tal atribuição envolve o auxílio à fiscalização contratual, que requer controle de prazos, acompanhamento de entregas e notificação de irregularidades.

Neste capítulo, são descritas as ocorrências que se sucederam em 2018, no que tange as aquisições e contratações realizadas pelo Centro.

Cancelamento de Notas de Empenho

As Notas de Empenho são canceladas no caso de inexecução total do contrato, geralmente decorrentes de atraso superior a 30 (trinta) dias, e ausência de manifestação pelo fornecedor.

Nesse caso, os materiais deixam de ser entregues, ou serviços de ser oferecidos, e podem causar prejuízos à sua finalidade, provocando a aplicação de penalidades aos fornecedores, quando constatado que não houveram motivos maiores concorreram para a ocorrência.

A seguir, são relacionadas as Notas de Empenho canceladas em 2018, ainda que tenham sido emitidas em 2017, já que afetam a execução orçamentária do Centro no ano vigente ou próximo.

Quadro 11 – Notas de empenho canceladas, por tipo, por empresa, por porte e por valor.

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR CANCELADO	OCORRÊNCIAS
2017NE800482	Consumo	SCIAVICCO COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA EPP	Pequeno	R\$ 75,00	O item 55 foi aprovado erroneamente e não houve substituição.
2017NE800676	Consumo	NATIVA LAB PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA ME	Micro Empresa	R\$ 1.004,00	O item 43 foi entregue em desacordo com o Edital
2017NE800681	Consumo	F C SALATA COMERCIAL ME	Micro Empresa	R\$ 13.912,94	A empresa alegou atraso na importação. Aguardamos pelo período solicitado pela empresa, porém não ocorreu a entrega.
2017NE800685	Consumo	ORBITAL PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA ME	Micro Empresa	R\$ 2.490,00	O item 32 foi devolvido por inviabilidade de regularização por parte da empresa.

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR CANCELADO	OCORRÊNCIAS
2018NE800500	Consumo	ORBITAL PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA ME	Micro Empresa	R\$ 13,78	Incompatibilidade entre a quantidade do item 49 solicitada e a ofertada pela empresa
2018NE800506	Consumo	ORBITAL PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA ME	Micro Empresa	R\$ 68,90	Incompatibilidade entre a quantidade do item 49 solicitada e a ofertada pela empresa

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 29/01/2019.

A soma de itens cancelados em 2018 perfaz o total de **R\$ 17.564,62**, que corresponde a **8,78%** do orçamento original do CCNH (vide [Execução orçamentária](#)).

Observe-se que valor cancelado está relacionado a fornecedores que são microempresas ou empresas de pequeno porte.

As ME e EPP usufruem de tratamento diferenciado e favorecido nas licitações públicas, conforme previsto na [Lei Complementar nº. 123/2006](#), o que implica, dependendo do valor do item a ser adquirido ou contratado, que a licitação seja destinada à participação exclusiva de ME/EPP.

Outras ocorrências

Além do cancelamento das Notas de Empenho, outras ocorrências, identificadas como situações em que há descumprimento das obrigações contratuais, são frequentes. Tais ocorrências são elencadas a seguir:

Quadro 12 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa, por porte e por descrição.

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	OCORRÊNCIAS
2017NE800302	Consumo	BASPRIX COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME	Micro Empresa	Atraso na entrega
2017NE800551	Consumo	BASPRIX COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME	Micro Empresa	Atraso na entrega
2017NE800670	Consumo	JNS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA ME	Micro Empresa	Entrega irregular e atraso
2017NE800673	Consumo	OBAH PRODUTOS E SERVIÇOS PARA SEGURANÇA E ENSINO EIRELI EPP	Pequeno	Entrega irregular e atraso
2017NE800675	Consumo	IRMÃOS PERETTI COMÉRCIO DE PRODUTOS INDUSTRIAIS LTDA ME	Micro Empresa	Atraso na entrega
2017NE800676	Consumo	NATIVA LAB PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA ME	Micro Empresa	Atraso na entrega
2017NE800677	Consumo	CIENTIFIC COMÉRCIO E PRODUTOS EIRELI ME	Micro Empresa	Entrega irregular e atraso
2017NE800678	Consumo	MULTIPLIER DISTRIBUIDORA	Pequeno	Entrega irregular

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	OCORRÊNCIAS
		EIRELI EPP		
2017NE800680	Consumo	BIOX COMÉRCIO DE PRODS MÉDICOS LABORATORIAIS EIRELI EPP	Pequeno	Entrega irregular e atraso
2017NE800684	Consumo	SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA	Demais	Entrega irregular e parcial
2017NE800684	Consumo	SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA	Demais	Entrega parcial
2017NE800684	Consumo	SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA	Demais	Entrega parcial
2017NE800684	Consumo	SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA	Demais	Entrega parcial
2017NE800685	Consumo	ORBITAL PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA ME	Micro Empresa	Atraso na entrega
2017NE800758	Investimento	VIA MAX COMÉRCIO DE ELTRO ELETRÔNICOS LTDA ME	Micro Empresa	Entrega irregular e atraso
2018NE800374	Consumo	Guidolin Empreendimentos Ltda-ME	Micro Empresa	Entrega irregular
2018NE800498	Consumo	Life Technologies Brasil Comércio e Indústria de Produtos para Biotecnologia Ltda	Demais	Entrega irregular
2018NE800501	Consumo	Promega Biotecnologia do Brasil Ltda	Demais	Entrega irregular
2018NE800502	Consumo	Webmed Soluções em Saúde Eireli	Empresa Individual	Entrega irregular
2018NE800504	Consumo	Life Technologies Brasil Comércio e Indústria de Produtos para Biotecnologia Ltda	Demais	Entrega irregular
2018NE800507	Consumo	Promega Biotecnologia do Brasil Ltda	Demais	Entrega irregular
2018NE800508	Consumo	Webmed Soluções em Saúde Eireli	Empresa Individual	Entrega irregular
2018NE800580	Consumo	BLP Comércio de Produtos Laboratoriais Ltda	Micro Empresa	Entrega irregular
2018NE800581	Consumo	Sigma Aldrich Brasil Ltda	Demais	Entrega irregular e parcial
2018NE800585	Consumo	Interlab Distribuidora de Produtos Científicos Ltda	Demais	Entrega irregular

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 29/01/2019.

Nesse quesito, verifica-se que as ocorrências relacionadas às microempresas ou empresas de pequeno porte, foram quase equivalentes às de grande porte.

Dificuldades

- a) Recebimento parcial de entregas;
- b) Controle das entregas parciais e intercorrências durante o processo normal;
- c) Entregas sem prévio agendamento;
- d) Entrega descentralizada (por laboratórios e por campus) dos materiais nos casos de Compras Compartilhadas;
- e) Transporte de reagentes entre os *Campi*;
- f) Demora no ateste de Notas Fiscais e de assinatura nos documentos de notificação dos fornecedores.

Eventos de riscos identificados

- a) Falta de material necessário ao ministério das aulas, devido a atrasos da entrega ou cancelamento de Notas de Empenho;
- b) Receber material em desacordo com o solicitado, causando problemas de uso;
- c) Falta de agendamento, podendo implicar em impedimento para receber o material, caso aconteça no período de aulas, e dificuldade no transporte para o *Campus* em que o material será utilizado, se entregue no outro.

Ações para mitigar os riscos

- a) Controle dos prazos de entrega, emissão de e-mails para lembrar os fornecedores de que o prazo de entrega vencerá em breve, e elaboração de notificações logo após o vencimento do prazo;
- b) Contato com o fiscal para avaliação da situação e análise de alternativas para que não haja prejuízo à finalidade da aquisição ou contratação;
- c) Envio de e-mail de agendamento de entrega com informações sobre a quantidade de material a ser entregue em cada *Campus*.

Providências sugeridas

- a) Criar grupo de trabalho para avaliar a qualidade dos fornecedores contratados pela UFABC e elaborar políticas para evitar a recontração de fornecedores que trazem prejuízos às atividades-fim da Universidade;
- b) Disponibilidade de espaço para criação de almoxarifado para receber materiais para laboratório.

GESTÃO PATRIMONIAL E SERVIÇOS GERAIS

A Divisão Administrativa do CCNH atua como interface com a Prefeitura Universitária, Núcleo de Tecnologia da Informação e Divisão de Patrimônio, formalizando as solicitações de serviços realizados por essas áreas e monitorando a execução de tais, de forma a prestar informações à Direção do Centro sobre a situação dos espaços administrados pelo Centro, sobre questões de TI de interesse geral do Centro e sobre a realização de atividades extraclasse que envolvam o transporte de docentes do Centro e seus alunos.

Transportes Extraclasse

A Divisão Administrativa organiza as solicitações de transporte extraclasse a partir do orçamento disponibilizado pela PU ao Centro. Assim que o valor é divulgado, realizamos uma chamada para que os interessados se manifestem. Quando há previsão de superação do orçamento, os docentes do mesmo curso são contatados para que se analise os arranjos possíveis.

Quadro 13 – Transportes extraclasse realizados em 2018, comparativo em valor previsto e executado..

Id	Docente	Disciplina	Previsão transporte	Local	Tipo de Veículo	Valor previsto	Valor Executado
1	Solange Locatelli	Práticas de Ensino de Química II (diurno)	2018.3	Alunos de Colégio EM	ônibus	R\$ 1.161,00	R\$ 2.322,00
2	Kate Kumada	Libras	04/04/2018	EMEB Neusa Basseto	ônibus	R\$ 1.535,00	R\$ 790,00
3	Kate Kumada	Educação Inclusiva	06/04/2018	EMEB Mario Martins de Almeida	ônibus	R\$ 1.535,00	R\$ 870,00
4	Kate Kumada	Educação Inclusiva/Libras	2018.2 e 2018.3	EMEIF Carlos Drummond de Andrade	ônibus	R\$ 1.535,00	R\$ 0,00
5	Alexander Freitas	Didática	20/06/2018	CEU EMEF Campos Salles	ônibus e Van	R\$ 1.535,00	R\$ 870,00
6	Natalia Pirani/Anselmo Nogueira	Evolução e Diversidade de Plantas I	15/04/2018	Itanhaém/SP	ônibus e Van	R\$ 2.485,00	R\$ 1.021,20

Id	Docente	Disciplina	Previsão transporte	Local	Tipo de Veículo	Valor previsto	Valor Executado
7	André Eterovic	Conservação da Biodiversidade	25/03/2018	Parque Estoril	ônibus	R\$ 1.535,00	R\$ 760,00
8	Fabiana Costa/Guilherme Ribeiro	Geologia e Paleontologia	01/12/2018	Pedreira Santa Fé (Tremembé)	ônibus e micronibus	R\$ 2.485,00	R\$ 3.422,80
9	Simone Freitas	Conservação da Biodiversidade	20/10/2018	Parque do Pedroso alterado para Paranapiacaba	ônibus	R\$ 1.535,00	R\$ 1.548,00
10	Vanessa Verdade / Alberto Arab / Otto Muller	Morfofisiologia Animal Comparada / Zoologia de Vertebrados / Biologia Comparada e Filogenia de Metazoa	15/05/2018	Museu de Anatomia Veterinária (USP)	Van	R\$ 950,00	R\$ 760,00
11	Ana Paula Moraes / Hana Masuda	Biotecnologia Vegetal	25/04/2018	Atibaia	Van	R\$ 950,00	R\$ 0,00
12	Roberta Assis	Práticas de Ciências no Ensino Fundamental	03/04/2018	Projeto âncora (Cotia)	Micro-ônibus	R\$ 1.200,00	R\$ 760,00
13	Otto Muller	Trabalho de Campo, Coleta e Preservação de Organismos	22/05 a 24/05/2018	Praia do Lazaro - Ubatuba	ônibus	R\$ 0,00	R\$ 2.450,00
14	Dalmo Mandelli	Atividade ARI	27/06/2018	Hotel Ibis / Braskem	Micro-ônibus	R\$ 0,00	R\$ 950,00
15	Marinê Pereira	Filosofia da Arte	05/12/2018	Bienal das Artes	ônibus	R\$ 1.535,00	R\$ 1.161,00
16	Alberto Arab	Zoologia dos Invertebrados	27/07/2018	Praia do Lazaro - Ubatuba	ônibus	R\$ 0,00	R\$ 875,00
17	Tiajo Carrijo	Zoologia dos Invertebrados II	08/11/2018	Museu de Zoologia USP		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Id	Docente	Disciplina	Previsão transporte	Local	Tipo de Veículo	Valor previsto	Valor Executado
18	Suze Piza	Licenciaturas Química, Filosofia e Biologia	28/11/2018	CIENTEC	ônibus	R\$ 1.161,00	R\$ 1.161,00
19	Luiz Gustavo Franco Silveira	História e Filosofia de Ciências e o Ensino de Ciências	27/nov	Museu Catavento	ônibus	R\$ 0,00	R\$ 1.161,00
TOTAL						R\$ 21.137,00	R\$ 20.882,00

O valor previsto pode diferir do executado em virtude da mudança da quantidade de passageiros, que pode exigir alteração do veículo necessário ao transporte, e da disponibilidade dos veículos que comõem a frota da UFABC.

Dificuldades

- a) Prazos para envio das solicitações:
Muitos docentes costumam desrespeitar o prazo de 10 dias para o envio das solicitações de transporte. Houve caso de pedido de transporte alguns dias antes do passeio e subsequente cancelamento.
- b) Assinatura do formulário pelo dirigente:
Não está clara a responsabilidade do dirigente ao assinar os formulários de transporte extraclasse.
- c) Transporte de menores de idade e de alunos que não são da UFABC:
Não está clara a responsabilidade e os procedimentos para transportes de alunos de escolas públicas, especialmente quando são menores de idade.
- d) Acompanhamento do transporte por aluno:
Não está claro se os transportes extraclasses podem ser acompanhados por alunos da UFABC e de quem é a responsabilidade pelo transporte nesse caso.

Eventos de riscos identificados

- a) Prejuízo à atividade didática planejada;

- b) Dificuldade de responsabilização, em caso de acidente, especialmente quando envolver o transporte de menores.

Ações para mitigar os riscos

- a) Reunião com a Divisão de Transportes para esclarecimento de dúvidas e alinhamento do fluxo.

Providências sugeridas

- a) Elaboração de normativa, pela Divisão de Transportes, estabelecendo os procedimentos a serem adotados.

PESQUISA E EXTENSÃO

A Divisão Administrativa assessora os pesquisadores do CCNH na prestação de contas dos projetos de pesquisa e extensão fomentados pelas agências de fomento, mediante solicitação.

Projetos fomentados pela FAPESP

A seguir, são listados os projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes do CCNH em 2018.

Quadro 14 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH, iniciados em 2018.

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
1	17/18007-2	Expandindo o uso da cenoura (<i>Daucus carota</i>) em síntese orgânica - aplicações em síntese total de moléculas bioativas, novos substratos e desenvolvimento de uma metodologia visando o scale-up	Alvaro Takeo Omori	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2018	31/01/2020
2	17/21846-6	Nanoestruturas para a remediação ambiental e produção de energia a partir de fontes renováveis	Mauro Coelho dos Santos	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOEN - Regular	01/02/2018	31/01/2020
3	17/20192-2	Análise de estabilidade em tokamaks de grande razão de aspecto: relaxamento finito da corrente devido à inércia dos elétrons	Francisco Eugenio Mendonça da Silveira	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/03/2018	29/02/2020
4	17/18384-0	Metaboloepigenética: o estudo do desenvolvimento de embriões bovinos sob uma nova ótica	Marcella Pecora Milazzotto	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/03/2018	29/02/2020
5	17/23416-9	Fotossensibilizadores: estudos de propriedades fundamentais e aplicações biológicas	Paula Homem-de-Mello	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/03/2018	29/02/2020
6	17/11768-8	Sistemática filogenética e biogeografia de dípteros da Mata Atlântica: análise de forma, tempo e espaço com ênfase na infraordem Tabanomorpha (Diptera, Brachycera)	Charles Morphy Dias dos Santos	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOTA - Regular	01/03/2018	29/02/2020
7	16/05642-9	Estudo da degradação de dietilestilbestrol (des) e bisfenol a (BFA) em efluentes na Região do Grande ABC (SP) por HPLC-FL utilizando fungos	Elizabeth Campos de Lima	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2018	31/03/2020

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
8	18/05559-0	Avaliação de estratégias de microdecomposição e microextração para determinação de parâmetros de qualidade em combustíveis	Diogo Librandi da Rocha	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/07/2018	30/06/2019
9	17/50388-6	Acceleration and radiation: classical and quantum electromagnetic and gravitational	Andre Gustavo Scagliusi Landulfo	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/07/2018	30/06/2019
10	18/06677-6	Estudo da viabilidade da utilização de interfaces líquido/líquido em dispositivos eletroquímicos	Janaina de Souza Garcia	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/07/2018	30/06/2020
11	17/10292-0	Simulações atomísticas em eletroquímica	Luana Sucupira Pedroza	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/08/2018	31/07/2023
12	18/07811-8	Estudo do papel da susceptibilidade ao desenvolvimento de doença hepática gordurosa não alcoólica (DHGNA) dependente do receptor neurotrophic tyrosine receptor kinase 2 truncado (Ntrk2.T1) em fígado de Camundongos C57Bl/6J superexpressando o receptor e em animais FVB/N knock-down condicional para o mesmo receptor	Marcelo Augusto Christoffolete	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2018	31/07/2020
13	18/07885-1	Biomoléculas oriundas de espécies vegetais de áreas remanescentes da Mata Atlântica e do Cerrado para tratamento de doenças tropicais negligenciadas - aspectos químicos e farmacológicos	João Henrique Ghilardi Lago	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOTA - Regular	01/08/2018	31/07/2020
14	18/10292-2	Espectroscopia Raman amplificada por superfície (SERS) aplicado a processos eletroquímicos	Camilo Andrea Angelucci	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2018	31/08/2020
15	17/50097-1	Fapesp-DFG Joint Workshops 2017 Protease Research Biology: focus on neglected tropical diseases Mainz - Alemanha	João Henrique Ghilardi Lago	Auxílio à Pesquisa - Organização de Reunião Científica	01/09/2018	31/07/2019
16	17/24931-4	Catalisadores alternativos para a conversão de polióis mediante aquecimento convencional e por micro-ondas	Wagner Alves Carvalho	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/11/2018	31/10/2020
17	18/17656-0	Imunoterapia de nova geração - direcionamento de linfócitos contendo receptores quiméricos para o combate ao câncer e bloqueio do checkpoint imunológico: eficácia terapêutica e estudos moleculares de mecanismos de exaustão de linfócitos	Eloah Rabello Suarez	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/11/2018	31/10/2020
18	18/08194-2	Óleo essencial contendo nanopartículas metálicas funcionalizadas com óxido nítrico como estratégia para o	Amedea Barozzi Seabra	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2018	30/11/2021

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
		controle de patógenos vegetais na agricultura				

Fonte: Biblioteca Virtual da Fapesp. Acesso em 19/02/2018.

Quadro 15 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH, encerrados em 2018.

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
1	14/18527-8	Ftalocianinas e naftalocianinas: síntese de macrociclos anfífilos para aplicação em terapia fotodinâmica	Anderson Orzari Ribeiro	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2016	31/01/2018
2	15/02052-3	Estudo do papel do receptor TrkB no desenvolvimento de doença hepática gordurosa não alcoólica (DHGNA) em camundongos	Marcelo Augusto Christoffolete	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2015	31/01/2018
3	14/50516-6	Fotossíntese artificial: controle do design dos nanomateriais e fótons promove aumento no desempenho dos dispositivos	Flavio Leandro de Souza	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/03/2015	28/02/2018
4	15/02991-0	Envolvimento dos canais TRPM8 na termorregulação de ratos Wistar	Maria Camila Almeida	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2015	28/02/2018
5	15/03381-0	Estresse celular e sua relação com a cinética de desenvolvimento de embriões bovinos produzidos in vitro	Marcella Pecora Milazzotto	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2015	28/02/2018
6	15/12172-6	Procedimentos analíticos em fluxo com decomposições e extrações em linha para o fracionamento de espécies e determinações totais	Diogo Librandi da Rocha	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2015	28/02/2018
7	15/23296-8	Comportamento de partículas idênticas em redes quânticas e o Boson Sampling	Valery Shchesnovich	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2016	31/03/2018
8	15/24018-1	Conjugados polímero-peptídeo para formulação de hidrogéis e seu uso em detecção	Wendel Andrade Alves	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2016	31/03/2018
9	15/24068-9	Perspectivas para a integração das tecnologias na educação básica: ambientes tecnológicos e programação para o ensino de ciências	Marcelo Zanotello	Auxílio à Pesquisa - Programa Ensino Público	01/04/2016	31/03/2018
10	15/20723-2	Colisões nucleares relativísticas no LHC	Mauro Rogerio Cosentino	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/03/2016	30/04/2018
11	17/19865-2	O estresse oxidativo altera o padrão de fatores de transcrição relacionados	Marcella Pecora Milazzotto	Auxílio à Pesquisa - Publicações	01/11/2017	30/04/2018

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
		ao desenvolvimento inicial de embriões produzidos in vitro oxidative stress Alters the profile of transcription factors related to early development on in vitro produced embryos		científicas - Artigo		
12	15/23426-9	Beta amiloide na patologia de Alzheimer: morte ou sobrevivência? Envolvimento da via NF-kappaB e BAG2	Daniel Carneiro Carrettiero	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/03/2016	31/05/2018
13	18/03614-3	ICC7-7th International Congress on ceramics & 62 Congresso Brasileiro de Cerâmica	Juliana Marchi	Auxílio à Pesquisa - Organização de Reunião Científica	17/06/2018	21/06/2018
14	15/19107-5	"TLR4 e sistema complemento: possível mecanismo chave na resposta hipertrófica do tecido cardíaco em quadro inflamatório sistêmico induzido por lesão isquêmica renal"	Marcela Sorelli Carneiro Ramos	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2016	30/06/2018
15	16/09652-9	Danos a biomoléculas em sistema celular neuronal com desbalanço redox e metálico	Giselle Cerchiaro	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/07/2016	30/06/2018
16	15/21497-6	Aspectos ecológicos e moleculares da digestão da lignocelulose em cupins superiores neotropicais	Alberto José Arab Olavarrieta	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2016	31/07/2018
17	15/26233-7	Síntese e caracterização estrutural de cocristais para aplicações em protetores solares e antioxidantes de uso tópico	Fabio Furlan Ferreira	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2016	31/07/2018
18	16/09769-3	Síntese e caracterização de propriedades físicas de microtubos	José Antonio Souza	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2016	31/07/2018
19	16/10347-6	Nanopartículas contendo S-nitrosotiois: síntese, caracterização, ensaios de citotoxicidade e aplicações	Amedea Barozzi Seabra	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2016	31/07/2018
20	18/05208-2	XVIII IUSSI international Congress (IUSSI 2018)	Alberto José Arab Olavarrieta	Auxílio à Pesquisa - Reunião - Brasil	05/08/2018	10/08/2018
21	15/17688-0	Nanoestruturas metálicas associadas a porfirinas, citocromo c e azul de metileno: estudos fundamentais para aplicações em sistema biológicos e energia	Iseli Lourenço Nantes Cardoso	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/06/2016	31/08/2018
22	16/07367-5	Investigação dos mecanismos de indução de morte celular por fenotiazinas em células tumorais: modulação da expressão gênica e papel	Tiago Rodrigues	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2016	31/08/2018

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
		das proteínas da família Bcl-2 e estresse do reticulo endoplasmático				
23	18/03569-8	4ª conferência latino-americana do international history, philosophy, and Science teaching group (IHPST-LA)	Breno Arsioli Moura	Auxílio à Pesquisa - Organização de Reunião Científica	03/09/2018	05/09/2018
24	18/12578-0	8th Biennial Conference of the European Society for the history of Science	Breno Arsioli Moura	Auxílio à Pesquisa - Reunião - Exterior	10/09/2018	17/09/2018
25	18/11025-8	XXVI congresso Ibero-americano de catálise (CICat)	Wagner Alves Carvalho	Auxílio à Pesquisa - Reunião - Exterior	09/09/2018	18/09/2018
26	15/15808-9	Caracterização da microbiota cutânea e análise da resposta imunológica em pacientes com dermatite seborréica e seus familiares	Luciana Campos Paulino	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/10/2016	30/09/2018
27	18/14931-0	Colóquio de filosofia clássica alemã da UFABC: fundamentação filosófica e ceticismo	Luiz Fernando Barrére Martin	Auxílio à Pesquisa - Organização de Reunião Científica	02/10/2018	04/10/2018
28	16/50188-4	Fabrication and characterization of peptide-polymer hybrid hydrogels for bioanalytical applications	Wendel Andrade Alves	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2016	31/10/2018
29	18/01403-5	Método não destrutivo para Extração de DNA de artrópodes: implicações em estudos morfológicos e moleculares	Marcia Aparecida Speranca	Auxílio à Pesquisa - Publicações científicas - Artigo	01/05/2018	31/10/2018
30	18/04103-2	Tratamento de curto prazo com mentol promove aumento persistente da termogênese sem aumento compensatório no consumo de alimentos em Ratos Wistar: implicações para o controle da obesidade	Maria Camila Almeida	Auxílio à Pesquisa - Publicações científicas - Artigo	01/05/2018	31/10/2018
31	18/13761-3	6th International Conference on health and safety - nanoSAFE'18	Amedea Barozzi Seabra	Auxílio à Pesquisa - Reunião - Exterior	05/11/2018	09/11/2018
32	16/18902-9	Investigação de reações de fissão e espalação pelo Método de Atividade Induzida	Gayane Karapetyan	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2016	30/11/2018
33	16/19925-2	Estudo da expressão e atividade de calicreínas durante infecção pelo HCMV em células tumorais	Maria Cristina Carlan da Silva	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2016	30/11/2018
34	18/09930-4	Teoria do Funcional da Densidade aplicada à transferência intramolecular de próton no estado excitado em	Fernando Heering Bartoloni	Auxílio à Pesquisa - Publicações científicas - Artigo	01/07/2018	31/12/2018

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
		sistemas baseados em imidazol, oxazol e tiazol				

Fonte: Biblioteca Virtual da Fapesp. Acesso em 19/02/2018.

Quadro 16 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH, vigentes em 2018.

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
1	14/05151-0	Arsênio e arroz: monitoramento e estudos de (bio)remediação para segurança alimentar	Bruno Lemos Batista	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/03/2015	29/02/2020
2	15/20570-1	Explorando os resultados do LHC com modelos simplificados e além	André Paniago Lessa	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/02/2016	31/01/2020
3	15/50373-3	Laboratory for adaptative optics for the GMT project	Marcelo Augusto Leigui de Oliveira	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2016	28/02/2019
4	16/10060-9	Equipamento multi-usuário (EMU) concedido no Processo FAPESP 2014/05151-0: espectrômetro de massas com plasma indutivamente acoplado hifenado a um cromatógrafo a líquido de alta eficiência (HPLC-ICP-MS)	Bruno Lemos Batista	Auxílio à Pesquisa - Programa Equipamentos Multiusuários	01/08/2016	31/07/2023
5	14/23677-9	Novas abordagens de ecologia e conservação: diversidade filogenética e funcional de anfíbios e serpentes da Mata Atlântica Brasileira	Ricardo Jannini Sawaya	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/09/2016	28/02/2019
6	16/17647-5	Consequência das alterações causadas por marinas de recreação em ambientes costeiros para organismos in crustáceos marinhos	Gustavo Muniz Dias	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2016	31/03/2019
7	15/24374-2	Estudo in vitro e in vivo com blendas de PHBV e PCL para engenharia de tecidos ósseos	Arnaldo Rodrigues dos Santos Jr	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2017	31/01/2019
8	15/25541-0	Investigação dos mecanismos de toxicidade na academia metilmalônica - avaliação da bioenergética e estresse oxidativo celular, bem como das vias de sinalização envolvidas e potenciais estratégias de proteção	César Augusto João Ribeiro	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2017	31/01/2019

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
9	16/14514-4	Caracterização da quitinase das Espécies de Leishmania endêmicas da América do Sul: utilização no diagnóstico em humanos, cães e flebotomíneos	Marcia Aparecida Speranca	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/02/2017	31/01/2019
10	16/50338-6	Simplified models beyond supersymmetry	André Paniago Lessa	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/03/2017	28/02/2019
11	16/21993-6	Avaliação de compostos polipiridínicos de Ru(II) e re(i) em dispositivos fotoativos	André Sarto Polo	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2017	31/03/2019
12	15/20133-0	Avaliação demográfica, genética e sanitária da queixada (Tayassu pecari), uma espécie-chave e ameaçada, em dois dos seus últimos locais de ocorrência na Mata Atlântica	Cibele Biondo	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/04/2017	31/03/2019
13	17/00459-4	Interações biofísicoquímicas na nanobiointerface: a influência das características superficiais e da presença de coroa protéica no processo de internalização celular de nanomateriais	Fernando Carlos Giacomelli	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/05/2017	30/04/2019
14	16/16512-9	Desenvolvimento de um sistema carreador para liberação simultânea de fármaco e íons provenientes de vidros biocompatíveis a partir de uma matriz de hidrogel com os objetivos de auxiliar no tratamento de câncer ósseo e estimular a reparação óssea	Juliana Marchi	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/06/2017	31/05/2019
15	16/23878-0	Consolidação e inovação da linha de pesquisa: desenvolvimento de métodos analíticos combinados a microextração em fase líquida	Ivanise Gaubeur	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/07/2017	30/06/2019
16	16/18045-9	Estudo da reação multicomponente de Hantzsch para a síntese de novos inibidores da dipeptidil peptidase 4 (DPP-4) para o tratamento de Diabetes tipo II	Mirela Inês de Sairre	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/08/2017	31/07/2019
17	17/14788-0	Degradation of estrogen hormones by basidiomycete fungi in effluents	Elizabete Campos de Lima	Auxílio à Pesquisa - Publicações científicas -	01/09/2017	31/08/2019

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Linha de fomento	Início	Término
				Artigo		
18	17/13942-5	Caracterização numérica do ARAPUCA: uma nova tecnologia detectora de cintilação em líquidos nobres	Laura Paulucci Marinho	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/10/2017	30/09/2019
19	17/11395-7	Síntese assistida por micro-ondas de heterojunções de óxidos metálicos semicondutores com aplicações fotocatalíticas	Juliana dos Santos de Souza	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/10/2017	30/09/2019
20	17/13197-8	Caracterização de elementos promotores responsivos ao auto-indutor de quorum sensing (QS) tipo 2 (AI-2) em <i>Zymomonas mobilis</i>	Luiz Roberto Nunes	Auxílio à Pesquisa - Programa BIOEN - Regular	01/10/2017	30/09/2019
21	17/03046-2	Peptídeos biologicamente ativos em micro-organismos patogênicos e em células tumorais	Vani Xavier de Oliveira Junior	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/11/2017	31/10/2019
22	17/15084-6	Gravitação semiclássica, emaranhamento e informação	Andre Gustavo Scagliusi Landulfo	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/11/2017	31/10/2019
23	16/12992-6	<i>Chlamydomonas reinhardtii</i> como plataforma de produção de biofármacos de interesse nacional	Lívia Seno Ferreira Camargo	Auxílio à Pesquisa - Apoio a Jovens Pesquisadores	01/11/2017	31/10/2021
24	17/18063-0	Avaliação de compostos luminescentes de Re(I) em bioimagem e/ou como agentes antitumorais	Karina Passalacqua Morelli Frin	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2017	30/11/2019
25	17/17275-3	Estudos do modo de ação de duas mono-oxigenases líficas de polissacarídeos de inseto (Ordem Isoptera): estrutura molecular, Química Bioinorgânica e aplicações biotecnológicas	Wanius José Garcia da Silva	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2017	30/11/2019
26	16/21441-3	Desenvolvimento de inibidores para as caliceínas tecidas humanas	Luciano Puzer	Auxílio à Pesquisa - Regular	01/12/2017	30/11/2019
27	17/23640-6	Plano anual de aplicação da Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de pesquisa, referente aos projetos de 2015 e 2016	Mauricio Domingues Coutinho Neto	Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para Infra-estrutura Institucional de Pesquisa	01/12/2017	30/06/2020

Fonte: Biblioteca Virtual da Fapesp. Acesso em 19/02/2018.

Apoio aos Projetos de Pesquisa

A demanda pelo serviço de apoio aos projetos de pesquisa em 2018 está relacionada abaixo.

Quadro 17 – Processos de Agências de Fomento que receberam auxílio da Divisão Administrativa do CCNH

Processo	Nome	Tipo de serviço
15/15808-9	Luciana Paulino	Prestação de Contas
16/09769-3	José Antônio Souza	Prestação de Contas
16/21992-6	Lívia Seno Ferreira Camargo	Gerenciamento financeiro (SIGEO)
16/21993-6	André Sarto Polo	Gerenciamento financeiro (SIGEO)
15/15808-9	Luciana Paulino	Prestação de Contas

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 19/02/2018.

A pedido do CCNH, em 2018 a ProPes disponibilizou ao Centro acesso ao SIGEO, o que possibilitou a melhoria do serviço de prestação de contas aos docentes do Centro. Continuam sob responsabilidade da ProPes projetos temáticos.

Produção docente

Quadro 18– Produção docente

Descrição	Total
Artigos completos publicados em periódicos	343
Livros publicados/organizados ou edições	12
Capítulos de livros publicados	51
Textos em jornais de notícias/revistas	4
Trabalhos completos publicados em anais de congressos	22
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	17
Resumos publicados em anais de congressos	120
Artigos aceitos para publicação	43
Apresentações de trabalho	188
Demais tipos de produção bibliográfica	28
Produtos tecnológicos	1
Processos ou técnicas	2
Trabalhos técnicos	105
Demais tipos de produção técnica	16

Total de produção artística	1
Total de projetos de pesquisa	36
Total de prêmios e títulos	32
Total de participação em eventos	176
Total de organização de eventos	27

Fonte: Script Lattes, acessado em 17/12/2018

Ações de Extensão e Cultura

Em 2018, conforme registros obtidos por meio do SIPAC o CCNH teve 50 ações de extensão registradas como proponente, conforme demonstrado a seguir:

Quadro 19 – Ações de extensão e cultura que tiveram como proponentes servidores do CCNH.

Seq.	Tipo	Título	Coordenador(a)
1	Evento	PJ032-2018 - Pint of Science Santo André	Paula Homem De Mello
2	Evento	II Jornada Pierre Bourdieu e o Ensino de Ciências	Graciella Watanabe
3	Evento	VII Semana da Biologia da UFABC	Simone Rodrigues De Freitas
4	Evento	Por que a filosofia de Agostinho é estudada atualmente?	Cristiane Negreiros Abbud Ayoub
5	Evento	CinemÁrtica: uma oficina proposta por estudantes da Licenciatura em Física da UFABC para alunos do Ensino Médio	Maria Candida Varone De Morais
6	Evento	Cinearte ao ar livre	Andre Luis La Salvia
7	Evento	PJ032-2018 Divulgação científica: desenvolvimento de materiais e de uma plataforma no âmbito da UFABC.	Paula Homem De Mello
8	Evento	V International MasterClass: Hands on Particle Physics	Eduardo De Moraes Gregores
9	Evento	Artistas na UFABC: uma exposição permanente e itinerante	Victor Ximenes Marques
10	Curso	Formação de Professores para o Ensino de Português como Segunda Língua para Surdos: Módulo 1 - Aspectos Introdutórios sobre o Ensino de PL2 para surdos	Kate Mamhy Oliveira Kumada
11	Curso	Psicanálise e Educação	Mirian Pacheco Silva Albrecht
12	Curso	Somos todos cientistas? Buscando um Ensino de Ciências para a vida	Maria Ines Ribas Rodrigues
13	Curso	PJ030-2018 Curso Livre de Humanidades - Epistemologias do Sul (Módulo 2018.3)	Suze De Oliveira Piza
14	Curso	A filosofia do Nada: ler Emil Cioran	Paulo Jonas De Lima Piva
15	Curso	PJ021-2018 Formação continuada de professores da educação básica: Filosofia desde Africa e história da Africa.	Suze De Oliveira Piza
16	Curso	Ética e integridade em pesquisa	Marcela Sorelli Carneiro Ramos
17	Curso	PJ030-2018 Curso livre de humanidades: epistemologias do sul	Suze De Oliveira Piza
18	Curso	PJ020 - Oficina de Educação em Sexualidade	Meiri Aparecida Gurgel De Campos Miranda
19	Curso	PJ013-2018 - Ensino de Astronomia no Grande ABC	Pieter Willem Westera
20	Curso	PJ031-2018 Em busca de potência: professores, suas vivências e caminhos para a ação pedagógica	Maria Candida Varone De Morais
21	Curso	Alimentos, flores e ervas do dia-a-dia: conhecendo mais sobre as plantas ao nosso redor	Anselmo Nogueira

Seq.	Tipo	Título	Coordenador(a)
22	Curso	Meditação Para Todos	Maria Camila Almeida
23	Curso	PRÁTICAS DE ENSINO DE FÍSICA E O CURRÍCULO DO ESTADO DE SÃO PAULO	Marcelo Oliveira Da Costa Pires
24	Curso	Sharing	Marcos De Abreu Avila
25	Curso	Curso Caminhos do Mar: História, Memória e Ambiente	Graciela De Souza Oliver
26	Curso	Experimentação e instrumentação no Ensino de Biologia: práticas de professores	Patricia Da Silva Sessa
27	Curso	História das Ciências e Ensino: fomento à reflexão crítica na Educação Científica	Marcia Helena Alvim
28	Curso	Uma contra-história da filosofia	Paulo Jonas De Lima Piva
29	Curso	Tecnologia e Cultura no Ensino de Química	Iseli Lourenco Nantes Cardoso
30	Projeto	Diagnósticos do presente: Filosofia, ciências humanas e a compreensão do nosso tempo	Suze De Oliveira Piza
31	Projeto	CienciOn - Podcasts em ciências como prática de divulgação e educação	Pedro Alves Da Silva Autreto
32	Projeto	Núcleo De Estudos Em Agroecologia E Produção Orgânica Da Universidade Federal Do ABC (NEA-UFABC).	Dacio Roberto Matheus
33	Projeto	Balancos e Perspectivas: 13 anos do Decreto 5626/05 na UFABC	Claudia Regina Vieira
34	Projeto	Arte e Filosofia: exercícios reflexivos com o público da Galeria OMA - SBC	Paula Priscila Braga
35	Projeto	Literatura de ficção-científica feita por mulheres: um clube de leitura	Charles Morphy Dias Dos Santos
36	Projeto	Ciência Em Cena	Fabiana Rodrigues Costa Nunes
37	Projeto	Biotecnologia: Polêmicas e Progressos	Marcella Pecora Milazzotto
38	Projeto	Show Ciência na Escola	Hueder Paulo Moises De Oliveira
39	Projeto	Divulgação científica: desenvolvimento de materiais e de uma plataforma no âmbito da UFABC.	Paula Homem De Mello
40	Projeto	Em busca de potência: professores, suas vivências e caminhos para a ação pedagógica	Maria Candida Varone De Morais
41	Projeto	Curso livre de humanidades: epistemologias do sul	Suze De Oliveira Piza
42	Projeto	Como a física pode mudar o mundo.	Luc

Fonte: SIGAA UFABC, atualizado em 09/01/2019.

Dificuldades

- a) A utilização do SIGEO, ao possibilitar que a Divisão Administrativa auxilie a prestação de contas com maior qualidade, implicou em aumento das atividades realizadas, ao passo que o quadro de servidores permaneceu o mesmo.

Eventos de riscos identificados

- a) Prejuízo às demais atividades prestadas pelo Centro por falta de servidores.

Ações para mitigar os riscos

- a) Redistribuição das atividades da Divisão Administrativa.

Providências sugeridas

- a) Distribuição de novos servidores ao CCNH.

APOIO DE SECRETARIA

O principal apoio de secretaria fornecido pela Divisão Acadêmica relaciona-se à assistência e assessoria direta ao Conselho e Direção do CCNH, e também à sua atuação como interface entre docentes, discentes e pesquisadores e estas instâncias. Destaca-se a atividade de checagem documental, que visa assegurar ao dirigente da área a adequação dos documentos assinados.

Além disso, o apoio de secretaria envolve o atendimento, a orientação e o encaminhamento de demandas feitas ao CCNH; a elaboração e emissão de documentos oficiais; a organização de processos eleitorais; a tramitação de documentos, correspondências, encomendas e malote; o controle de reservas de salas de reuniões; a distribuição de material de expediente, dentre outras atividades próprias de secretaria.

Pesquisadores cadastrados

No ano de 2018 o CCNH teve 61 solicitações de cadastro de pesquisadores aprovadas; sendo 46 de pesquisadores doutores colaboradores ([Resolução ConsUNI nº. 153](#)) e 15 de pesquisadores colaboradores ([Resolução ConsUNI nº. 154](#)).

Reuniões do ConsCCNH, Comissões e Grupos

Em apoio ao Conselho do CCNH e Direção, a Divisão Acadêmica acompanhou e registrou 16 reuniões. Destaca-se o suporte ao Conselho do CCNH que compreende um trabalho complexo de assessoria à Presidência do Conselho, incluindo consolidação e divulgação da pauta, registro das reuniões, elaboração de atas, encaminhamento de documentos a outras áreas para a efetivação das deliberações do Conselho – por exemplo, encaminhamento à Comissão de Vagas Docentes de indicação de banca de concurso, após aprovação em sessão do ConsCCNH – elaboração de resoluções, moções e atos decisórios, dentre outras providências. Além disto, a Divisão Acadêmica apoia as reuniões das comissões assessoras do Conselho, tendo acompanhado, em 2018, 6 reuniões da Comissão para Alocação de Laboratórios para os Grupos de Pesquisa – CALGP.

Quadro 20- Quantidade de reuniões apoiadas pela DAC em apoio ao Conselho e Direção do CCNH, por tipo.

Tipo	Quantidade de reuniões
Conselho do CCNH	16
Comissão para Alocação de Laboratórios para os	6

Grupos de Pesquisa - CALGP	
-----------------------------------	--

Fonte: Sinopses do CCNH, atualizada em 19/02/2019.

A Divisão Acadêmica também acompanha reuniões de plenárias, coordenações e núcleos docentes estruturantes dos cursos do CCNH, conforme registrado na seção Reuniões atendidas com registros.

Eleições

O CCNH, em 2018, realizou 4 processos eleitorais, conforme quadro demonstrativo a seguir.

Quadro 21- Eleições realizadas pelo CCNH em 2018.

Nome do cargo	Início do Processo	Fim do Processo
Representantes discentes nas Plenárias dos cursos do CCNH	Abril de 2018	Abril de 2018
Representantes discentes e docentes (vagas remanescentes) nas Coordenações dos cursos do CCNH	Junho de 2018	Junho de 2018
Representantes discentes e docentes (vagas remanescentes) no Conselho do CCNH	Junho de 2018	Julho de 2018
Coordenador e vice-coordenador do Bacharelado em Filosofia	Agosto de 2018	Outubro de 2018

Fonte: Planilha de controle do CCNH, atualizada em 19/12/2018.

Produção de Documentos

O CCNH produziu 605 documentos administrativos no ano de 2018. Listamos a seguir a principal produção documental do CCNH.

Quadro 22 - Documentos administrativos produzidos pelo CCNH em 2018.

Tipo	Quantidade
CI's enviadas	344
Sinopses	97
Ofícios	69
Portarias	70
Resoluções	04
Moções	01
Atos decisórios	06
Recomendações	01
Atas	13
TOTAL	605

Fonte: Planilha de controle do CCNH, atualizada em 19/12/2018.

Cabe salientar que o CCNH tem priorizado a utilização de recursos digitais – como o correio eletrônico (e-mail) – para tratar de muitas de suas demandas, visando maior eficiência e a redução (sempre que possível) do consumo de papel na comunicação interna.

Tramitação de documentos

O CCNH realiza, como forma de apoio aos docentes e aos cursos a ele vinculados, a tramitação de documentos via malote ou por entrega pessoal de docentes, discentes e demais servidores da UFABC. No ano de 2018, conforme controle do centro, passaram pelo CCNH aproximadamente 3.568 documentos para serem encaminhados.

O simples ato de retirar correspondências e encomendas no setor de malote acaba se tornando uma atividade constante e trabalhosa, tendo em vista o trânsito com grande quantidade de materiais, registros de recebimentos como forma de controle e avisos aos docentes. Tal atividade engloba também o recolhimento e entrega de correspondências e documentos em prédio diverso do setor.

Essa atividade é realizada prioritariamente por estagiários e, com a redução do quadro de 3 estagiários da DAC-CCNH para 1, claramente há um prejuízo aos servidores TAs que necessitam preterir outras atividades para realizar esse apoio. No *Campus* SBC, a ausência de estagiários demanda esforços dos servidores das Divisões Acadêmica e Administrativa ali alocados.

Abertura de Processos

Para a realização de algumas tarefas diárias relacionadas à Divisão Acadêmica, conforme estabelecido pela UFABC, há a necessidade da abertura de processos através do SIPAC. Em 2018, o CCNH realizou a abertura dos processos relacionados a seguir.

Quadro 23 - Processos abertos pela Divisão Acadêmica, por tipo.

Tipo de processo	Quantidade
Estágio Probatório	11
Afastamentos superiores a 59 dias / para estudo no exterior	11
Processo eleitoral	04
Promoção funcional	32
Progressão funcional	64
Criação de disciplinas	02
Alteração de projeto pedagógico de curso	01

TOTAL	125
--------------	------------

Fonte: SIG-SIPAC UFABC, atualizado em 09/01/2019.

Atendimento

A Divisão Acadêmica realiza atendimento principalmente a docentes e discentes da UFABC, mas também a outros públicos, como pesquisadores ligados ao CCNH e público externo interessado nos cursos de graduação do CCNH. Os atendimentos são realizados por e-mail, pessoalmente ou por telefone. A percepção é de que existe um grande número de atendimentos por dia, com redução apenas nos períodos de recesso. Só em 2018 foram enviados 10.606 e-mails da conta setorial da Divisão Acadêmica (secretariaccnh@ufabc.edu.br), o que registra uma estimativa do grande número de atendimentos realizados apenas por esta modalidade.

Reserva de Salas

O CCNH possui uma sala de reunião em São Bernardo do Campo e quatro salas em Santo André passíveis de serem reservadas por seus servidores e discentes para a realização de suas atividades acadêmicas. No ano de 2018 foram realizadas 1.458 reservas de salas, sendo 297 em São Bernardo do Campo e 1.161 em Santo André.

Dificuldades

- a) Necessidade de lidar com demandas afeitas a outras áreas da UFABC que, ao não serem atendidas ou resolvidas por outros setores, são absorvidas pelo CCNH, por conta da proximidade de sua administração e docentes;
- b) Grande demanda pela emissão de documentos pelo Centro;
- c) Grande demanda por atendimentos e consequente interrupção constante do trabalho dos servidores;
- d) Número elevado de correspondências e encomendas que devem ser retiradas diariamente por servidores da DAC-CCNH;
- e) Dificuldade na localização de docentes para o recebimento de encomendas de laboratório;
- f) Redução de estagiários e quadro enxuto de servidores, destacando-se a ausência de estagiário em SBC;

- g) Não é possível registrar a movimentação dos processos sob a guarda de docentes; eventualmente, estes devolvem diretamente ao setor – por exemplo: mobilidade acadêmica de discentes da graduação, à Assessoria de Relações Internacionais; avaliação de promoção funcional docente à Secretaria Geral.
- h) Gestão das renovações e termos de programas de pesquisadores (PDCs e PCs), com provável redundância e retrabalho do trabalho realizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa;
- i) Manutenção do atendimento no campus SBC, por falta de pessoal.

Eventos de riscos identificados

- a) Desvio do atendimento de demandas inerentes ao CCNH e/ou prazo estendido, por conta da necessidade de tratar outras demandas não resolvidas em outras áreas;
- b) Déficit de atenção dos servidores;
- c) Desvio de função;
- d) Suspensão de atendimento no campus SBC.

Ações para mitigar os riscos

- a) Continuidade na elaboração de modelos de documentos disponibilizados na intranet do centro;
- b) Cumprimento de normativa interna que estipula dimensões e pesos máximos de encomendas que são retiradas por servidores da DAC-CCNH no setor de malote;
- c) Continuidade da adequação do procedimento de malote, atribuindo coordenadores de laboratórios como interfaces de malote, possibilitando que o pessoal dos laboratórios possa deixar e retirar encomendas sem a necessidade de interface da DAC-CCNH, o que reduziu o número de encomendas no setor;
- d) Manutenção da redução do número de vezes de idas ao malote;
- e) Manutenção do sistema de direcionamento dos demandantes à pessoa responsável pelo atendimento do dia, por meio de um prisma de atendimento, sendo realizado rodízio entre os servidores do setor para esta atividade.
- f) Foi feita uma tentativa de atendimento conjunto com o CMCC em SBC.
- g) Foi realizada reunião com os docentes de SBC para apresentar as dificuldades de manutenção do atendimento neste campus e colher sugestões. Como consequências foram acordadas a redução do horário de atendimento e a automatização de alguns tipos de atendimento.

Providências sugeridas

- a) Reforçar o quadro de servidores e estagiários, principalmente para suprir a demanda por atendimento em SBC. Além do reforço de TAs, que seja restituída, pelo menos, a terceira vaga de estagiário no centro para que SBC conte com um estagiário, tendo em vista a constante necessidade de tramitação de documentos e encomendas.
- b) Responsabilizar as áreas que têm competência institucional para os assuntos que, de forma corrente, acabam tendo de ser resolvidos no centro. Definir fluxos institucionais para todos os casos, com mapeamento de processos. Orientar as áreas para não conceder negativas sem a devida justificativa, buscando não desamparar os usuários.
- c) Instituir, junto à gestão do SIG, que os processos sob a guarda de docentes também sejam tramitados no sistema pelos docentes para que, por meio do sistema, seja possível identificar a localização exata dos processos. Para isso, é necessário capacitar os docentes no sistema SIG/SIPAC.
- d) Alinhar com a Pró-Reitoria de Pesquisa os processos da gestão institucional dos programas de pesquisa (PDCs e PCs), para devido acompanhamento e controle dos prazos de término e renovação, e para evitar retrabalho nos centros.

PARCERIAS INSTITUCIONAIS

A Divisão Administrativa do CCNH presta apoio às atividades externas realizadas pelos docentes que envolvam a formalização de parcerias institucionais, independentemente do recolhimento de Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI).

Apresentamos, na tabela abaixo, todas as atividades esporádicas e convênios que já foram realizados no exercício de 2018.

Parcerias vigentes em 2018

Quadro 24 – Parcerias institucionais coordenadas por docentes do CCNH, vigentes em 2018.

Nº Processo UFABC	Início	Fim	Coordenador	Fundação de Apoio	Nome do Conveniado/ Contratado	Objeto	Status/Fase
23006.000095/2013-30	06/02/2013	06/02/2018	Herculano da Silva Martinho	Não se aplica	Faculdade de Odontologia do câmpus de São José dos Campos da Universidade Paulista Júlio de Mesquita (UNESP)	Estabelecer e regulamentar um programa de cooperação acadêmico-científica entre a Faculdade de Odontologia do câmpus de São José dos Campos, para execução da pesquisa sobre "Diagnóstico óptico in vivo de lesões bucais".	Encerrado
23006.000513/2018-04	06/07/2018	06/06/2019	Breno Arsioli Moura	SIM	International History, Philosophy and Science Teaching Group	Ajuste individualizado para apoio administrativo para execução do evento "IV Latin-American Conference of the International History, Philosophy and Science Teaching Group"	Vigente
23006.002652/2017-81	01/06/2018	31/12/2018	Natalia Pirani Ghilardi-Lopes	?	COE (Comissão Organizadora Estadual) e SEE-SP (Secretaria da Educação do Estado de São Paulo)	V Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente	Encerrado
23006.002261/2017-66	08/11/2017	08/03/2018	Gustavo Martini Dalpian	SIM	Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep)	Ajuste individualizado para apoio administrativo na execução do projeto "Estudo de primeiros princípios da estabilidade de novas formas de borofeno", financiado pela French Alternative Energies and Atomic Energy Commission (CEA).	Encerrado
23006.002332/2018-10	03/12/2018	03/12/2020	Ronei Miotto	?	Realização do evento com apoio do CCNH, justificada pela missão do Centro	Seletivas Brasileiras do IPT (International Physicists'Tournament 2018 e 2019)	Vigente
23006.000304/2016-98	28/04/2016	28/04/2018	Wendel Andrade Alves	Não se aplica	STC Silicone Técnico Composto Ltda.	Desenvolvimento do projeto: "Novas fontes de energia para reações de hidrossililação de polidimetilsiloxano".	Prorrogado até 28/04/2020
23006.001539/2016-05	12/12/2016	12/12/2017	Itana Stiubiener	SIM	Município de Santo André (Secretaria da Educação) com interveniência da Fundep	Parceria com o Município de Santo André e interveniência da Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (FUNDEP) para execução do projeto "Especialização em Ciência e Tecnologia – modalidade à distância"	Prorrogado até 12/06/2019
23006.002358/2016-98	21/12/2016	21/12/2018	Wendel Andrade Alves	SIM	STC Silicones e Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep)	Desenvolvimento do Projeto "Tinta de silicose termo-solvatocromica e sua aplicação como sensor de falhas em dispositivos elétrico"	Encerrado
23006.002556/2016-51	17/04/2017	17/04/2021	Ana Melva Champi Farfán	Não se aplica	Nacional de Grafite Ltda	Projeto intitulado: "Explorando as propriedades físicas do grafite natural de Minas da Nacional Grafite"	Vigente

Nº Processo UFABC	Início	Fim	Coordenador	Fundação de Apoio	Nome do Conveniado/ Contratado	Objeto	Status/Fase
23006.000615/2017-38	?	20/04/2022	Iseli Lourenço Nantes	Não se aplica	Amazon Fair Gold Ltda	Ampla cooperação em áreas de mútuo interesse, visando o aprofundamento das relações institucionais e a realização de atividades de natureza técnico-científica, tecnológica e cultural.	Vigente
23006.002262/2017-19	24/11/2017	24/11/2019	Danilo da Cruz Centeno	SIM	Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep)	Ajuste individualizado para apoio administrativo na execução do projeto "Investigação e diagnóstico de mecanismos protetores em plantas"	Vigente

Fonte: Controle da Divisão Administrativa, atualizado em 21/02/2019.

Dificuldades

- a) Acompanhamento do andamento das parcerias;
- b) Acompanhamento do recolhimento TRI;
- c) Diferenciação entre parcerias institucionais e atividades esporádicas;
- d) Falta de procedimentos para parcerias internacionais;
- e) Falta de instruções aos docentes sobre os aspectos a serem negociados com as parceiras.

Eventos de riscos identificados

- a) Aplicação parcial da TRI do Centro;
- b) Retrabalho;
- c) Demora na conclusão da formalização das parcerias;
- d) Perda de oportunidades de parceria e, conseqüente prejuízo ao cumprimento da missão institucional.

Ações para mitigar os riscos

- a) Treinamento com a ACIC e ARI;
- b) Participação no Grupo de Trabalho para revisão da Resolução ConsUni nº. 135.

Providências sugeridas

- a) Definição, pela ACIC, dos fluxos e instruções para negociação com as empresas;
- b) Treinamento da ACIC com as áreas;
- c) Treinamento com a FUNDEP sobre elaboração de projetos.

COMUNICAÇÃO

A comunicação é uma atividade inerente a todos os setores da UFABC e seus servidores. Para o CCNH, além dos desdobramentos administrativos e acadêmicos, a comunicação está intimamente ligada à sua missão, que inclui a difusão das Ciências Naturais e Humanas. Por isso, a Divisão Acadêmica procura desenvolver um trabalho de qualidade, apoiando os docentes nas divulgações de atividades relacionadas aos cursos, pesquisa e extensão do CCNH.

Tanto a comunicação interna quanto a divulgação são processos descentralizados na UFABC e para dar tratamento adequado a esta importante esfera, a Divisão Acadêmica liderou o processo de implementação da política de comunicação do Centro. Porém, a descentralização somada à ausência de setor que realize as atividades de divulgação e gestão da comunicação implicam na necessidade do Centro gerir seus canais de comunicação.

Para tanto, a Divisão Acadêmica procura a contínua organização, adequação e atualização dos canais de comunicação do CCNH, além de assumir a responsabilidade pela utilização de muitos destes canais pelo Centro ao realizar as divulgações solicitadas.

Síntese dos destaques de 2018

- **Captação de informações a serem divulgadas:** atualmente, a principal forma de captação de informações é por meio do preenchimento de formulário de solicitação para divulgação de eventos. Criado em 2017, possibilita que as pessoas enviem as informações que desejam divulgar, bem como informa em quais canais essas informações devem ser disponibilizadas. Ademais, o CCNH capta informações através de seus e-mails, como forma de captação ativa de informação, repassando em todos os seus meios de comunicação a informação considerada relevante ao público do CCNH ou do CCNH ao público externo.
- **Facebook:** o setor de comunicação da Universidade padronizou em 2017 a forma de divulgação pela rede social Facebook (página oficial da UFABC) através de imagens, formas de linguagem, fontes, entre outros e o CCNH passou a usar o formato padrão em todas as suas divulgações de conteúdo. Além desta melhoria, o centro continuou a realizar mais divulgações dos eventos do CCNH, bem como de suas notícias, nas redes sociais, fazendo uso da página oficial do Facebook da universidade, de sua própria página no Facebook “Comunica CCNH” e em grupos específicos ligados aos seus cursos, na mesma rede social.
- **Listas de e-mail:** foi realizada em 2018 campanha de divulgação das listas de e-mail dos cursos sob responsabilidade do CCNH, informando a comunidade que o centro mantém listas de

divulgação de eventos e outras informações referentes aos seus cursos. Com esse trabalho, desejamos fazer divulgações mais assertivas, enviando informações sobre assuntos que o público realmente quer saber.

- **Site do CCNH:** o site do CCNH é uma das principais fontes de comunicação do centro, considerando que, principalmente, se trata do local onde as informações ficam fixas para que os interessados possam acessá-las com facilidade e agilidade. Neste sentido, apesar das dificuldades encontradas, conforme apontado no decorrer deste relatório, a página do CCNH permaneceu atualizada durante o ano de 2018 e recebeu melhorias importantes para atender às necessidades de nosso público:
 - ✓ Apuramos que, entre eventos, eleições, informes do centro, divulgação de livros, publicação de artigos e premiações de docentes do CCNH, foram realizadas 72 divulgações no site do centro.
 - ✓ Perguntas frequentes: atualização constante das páginas de “perguntas frequentes” dos docentes e “perguntas frequentes” para alunos e público externo, buscando assim manter um canal de consulta rápida com diversos conteúdos, contendo as principais dúvidas que o público apresenta.
 - ✓ Perguntas e respostas sobre os Estágios Supervisionados das Licenciaturas: página disponibilizada em 2018 contendo diversos conteúdos que visam esclarecer as principais dúvidas dos alunos acerca deste assunto.
 - ✓ Página de ocupações administrativas: visando um amplo conhecimento sobre a participação dos docentes do CCNH em ocupações administrativas dentro da UFABC, o CCNH reformulou a página de “ocupações administrativas” que é atualizada frequentemente, conforme publicações do Boletim de Serviço da universidade.
 - ✓ Revisão das páginas dos cursos: buscando evitar a redundância de informações e com intuito de manter apenas conteúdos referentes à parte acadêmica do curso, suas páginas foram atualizadas e formulários e outros documentos administrativos foram disponibilizados apenas na Página do Aluno do CCNH.
 - ✓ Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): criação de página para divulgação da agenda de apresentação de TCCs, além da publicação digital dos trabalhos aprovados, quando autorizados pelos seus respectivos autores.
 - ✓ Divulgação por imagens e acessibilidade: o centro, buscando a melhoria no repasse das informações, mantém divulgações em seu mural inicial através de imagens – imagens estas que contém informações principais da notícia ou evento, como data, local, assunto, horário – visando um aumento de visibilidade, pelo atrativo, das informações. Ressalta-se que o centro buscou uma melhor forma de fazer a divulgação das imagens tornando-as acessíveis a deficientes visuais através de legendas que são lidas na seleção da imagem.
 - ✓ Reformulação do site do CCNH: estudo buscando melhorias no site e migração da página para o modelo baseado no Portal Institucional Padrão, elaborado pela Secretaria de Comunicação Social do Governo Federal e seguindo a instrução normativa 08/2014.

Além do padrão institucional, deseja-se tornar o site ainda mais intuitivo e completo, de forma que o público encontre todas as informações necessárias de forma rápida e que o conteúdo seja de fácil entendimento. A expectativa é que essa atividade seja concluída em 2019.

- **Manual da Comunicação:** atualização do manual que trata das formas de comunicação no CCNH.
- **Material de divulgação dos cursos:** trabalho em parceria com as coordenações de curso para elaboração de material de divulgação, de forma a manter conteúdo adequado e disponível para eventos recorrentes na Universidade. Esse trabalho se estenderá no decorrer de 2019.

Dificuldades

- a) Ausência de setor institucional que realize as atividades de divulgação e gestão da comunicação;
- b) Baixa acessibilidade nas plataformas de comunicação utilizadas;
- c) Restrição de espaço no servidor da UFABC;
- d) Escassez de pessoal para atender às demandas de comunicação;
- e) Impossibilidade de realizar um trabalho mais ativo de busca das informações a se divulgar.

Eventos de riscos identificados

- a) Atrasos e/ou ausência de divulgações relevantes;
- b) Impossibilidade de implementação de novo plano de comunicação e consequente readequação dos procedimentos.

Ações para mitigar os riscos

- a) Frente a estas dificuldades e riscos, optou-se por não implementar, neste momento, o novo plano de comunicação para concentrar esforços no atendimento das demandas existentes.
- b) Suspensão do canal de comunicação “Informe Semanal”.

Providências sugeridas

- a) Reforçar o quadro de TAs e estagiários do CCNH.
- b) Possibilitar que um setor incumbido institucionalmente da função própria de comunicação realize de forma centralizada alguns tipos de divulgação, como a realizada por redes sociais.
- c) Aumentar o espaço para upload de arquivos em pastas compartilhadas e sites, com a compra de mais servidores e/ou a realização de um trabalho minucioso em toda a instituição para devida reorganização e limpeza do espaço virtual da universidade.
- d) Implementar sistema de gestão da informação institucional integrado e aprimorar os mecanismos de busca do Boletim de Serviço, o que reduziria a necessidade de utilização de acervos e bancos de dados internos.

RECURSOS HUMANOS

A gestão dos servidores do CCNH em nível tático e estratégico é realizada pela Direção do CCNH, destacando-se o planejamento da força de trabalho e de afastamentos e férias, com a análise para as autorizações necessárias. Para dar conta desta responsabilidade, a Direção conta com a assistência da Divisão Acadêmica no que tange às autorizações relativas ao corpo docente.

Em termos gerais essa assistência compreende o auxílio à gestão dos afastamentos, das solicitações de férias, de diárias e passagens a servidores, de abertura e acompanhamento das etapas de concursos públicos e processos seletivos do Centro, de avaliação de estágio probatório docente no centro, e demais solicitações relacionadas à gestão de pessoas.

Além disto, o CCNH prima pela capacitação e qualificação de seu corpo técnico-administrativo, a fim de elevar a qualidade das atividades desenvolvidas pelas Divisões Acadêmica e Administrativa e propiciar o desenvolvimento profissional individual de seus servidores.

Afastamentos

No período de 2018 foram processadas pela Divisão Acadêmica 573 solicitações de afastamento de servidores, sendo 96 internacionais e 477 nacionais, o que equivale a um aumento de cerca de 26% no número de afastamentos de servidores do centro, considerando os dados de 2017.

Quadro 25 - Afastamentos aprovados, por tipo.

Afastamentos	Quantidade
Nacionais	477
Internacionais	96
Total	573

Fonte: Planilha de controle de Afastamentos da Divisão Acadêmica, atualizada em 19/12/2018.

Diárias e Passagens

No período de 2018 foram processadas pela Divisão Acadêmica 14 solicitações de afastamento com pedidos de diárias para servidores do CCNH e convidados e colaboradores de eventos organizados pelo CCNH, sendo 04 internacionais e 10 nacionais.

Abaixo informações sobre as diárias concedidas pelo CCNH em 2018, de acordo com disponibilidade orçamentária.

Quadro 26- Diárias concedidas em 2018.

DATA DO LANÇAMENTO	TIPO DE DIÁRIA	Informações do Evento	Favorecido	DATA DE IDA	DATA DE RETORNO	VALOR DAS DIÁRIAS (SCDP)
09/02/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA SERVIDORES I	Congresso Internacional "Educação Bilingue para Surdos" - Univerisade do Estado da Bahia	Kate Mamhy Oliveira Kumada	15/05/2018	18/05/2018	468,54
09/02/2018	DIÁRIAS INTERNACIONAIS PARA SERVIDORES I	Participação no Congresso Internacional de Foucault - Madrid / Espanha	Carlos Eduardo Ribeiro	05/03/2018	09/03/2018	578,16
09/02/2018	DIÁRIAS INTERNACIONAIS PARA SERVIDORES I	V Congreso Internacional: La Actualidad de Michel Foucault - Madrid / Espanha	Suze de Oliveira Piza	04/03/2018	10/03/2018	598,97
09/02/2018	DIÁRIAS INTERNACIONAIS PARA SERVIDORES I	Philosophy in Praxis. The philosophical gesture: political, ethical, educational, artistic engagements - University of the Aegean - Athenas/Ática/Grécia	Paula Linhares Angerami	24/04/2018	01/05/2018	628,46
11/07/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA SERVIDORES I	Disciplina Concentrata / Universidade Estadual de Maringá	Matteo Raschietti	17/07/2018	21/07/2018	713,22
11/07/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA SERVIDORES I	Congresso Internacional / Universidade Federal do Acre	Marília Mello Pisani	01/08/2018	12/08/2018	1.037,04
07/08/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA SERVIDORES I	VII Encontro Nacional de Ensino de Biologia - UFPA	Adriana Pugliese Netto Lamas	02/09/2018	07/09/2018	1.115,02
24/09/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA SERVIDORES I	Colóquio de Filosofia Alemã da UFABC: Fundamentação Filosófica e Ceticismo.	Joãosinho Beckenkamp	02/10/2018	05/10/2018	468,54
29/10/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA SERVIDORES I	Visita Científica ao Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas	Julian Andres Munevar Cagigas	08/11/2018	19/11/2018	855,16
01/11/2018	DIÁRIAS INTERNACIONAIS PARA SERVIDORES I	Realização de experimentos na Universidade do Porto, Portugal	Artur Franz Keppler	14/12/2018	17/01/2019	2.032,78
21/11/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA SERVIDORES I	Participação como júri na etapa nacional do Torneio Internacional dos Físicos	José Pedro Mansueto Serbena	26/11/2018	29/11/2018	660,12

DATA DO LANÇAMENTO	TIPO DE DIÁRIA	Informações do Evento	Favorecido	DATA DE IDA	DATA DE RETORNO	VALOR DAS DIÁRIAS (SCDP)
21/11/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA SERVIDORES I	Participação como júri na etapa nacional do Torneio Internacional dos Físicos	Claudio Antonio Cardoso	26/11/2018	29/11/2018	536,22
21/11/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA COLABORADORES EVENTUAIS I	Participação do júri do ITP etapa brasileira	Leandro Russovski Tessler	27/11/2018	29/11/2018	442,50
21/11/2018	DIÁRIAS NACIONAIS PARA COLABORADORES EVENTUAIS I	Apresentação da palestra "Biotecnologia e Sustentabilidade" como parte da disciplina BIOA-BCL 0306-15 Biodiversidade: Interações entre organismos e ambiente	Marcelo Mendes Brandão	03/12/2018	04/12/2018	360,50
					TOTAL	10.495,23

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 18/01/2019

Em 2018 o CCNH revisou suas normativas relacionadas à concessão de auxílio financeiro para pagamento de diárias e passagens no âmbito do CCNH, publicando a resolução ConsCCNH nº 04 de 2018. Seguindo essa normativa, o Centro passa a realizar chamadas aos interessados em afastamentos com ônus do CCNH, além do financiamento de diárias a convidados e colaboradores.

Além disto, os servidores do CCNH podem solicitar a compra de passagens aéreas pela UFABC, gerida pela Pró-Reitoria de Administração e Reitoria. No ano de 2018 o CCNH recebeu e encaminhou 5 solicitações de afastamentos com ônus de passagens, ou seja, custeadas pela universidade a seu interesse. O cumprimento da demanda ocorreu conforme relação abaixo.

Quadro 27 – Solicitações de Passagens Aéreas ao CCNH

Passagens solicitadas	Passagens concedidas	Passagens negadas
2 Nacionais	1 Nacionais	1 Nacionais
3 Internacionais	0 Internacional	3 Internacionais

Fonte: Planilha de afastamentos da Divisão Acadêmica, atualizada em 18/01/2019.

Não foram identificadas as razões de aceitação de algumas solicitações e negativa de outras.

A seguir as negativas:

Negativas de solicitações para passagens internacionais: “Considerando que os recursos para aquisição de passagens são escassos, destinamos estes para aquisição de passagens aéreas cujo afastamento objetivo a

participação em eventos institucionais nos quais o proposto esteja como representante direto da UFABC ou para trazer convidados para participação em eventos organizados pela UFABC. Assim, devolvemos a PCDP informando a impossibilidade de atendimento da demanda de passagens internacionais”.

Negativa de solicitação para passagem internacional: “Considerando que a quantidade e valor que temos contratado para agenciamento de viagens é limitada e destina-se a atender apenas as demandas diretas da UFABC (representação em eventos e missões), devolvemos a PCDP para que seja excluída a aquisição de passagens aéreas, pois não temos recursos orçamentários disponíveis para essa demanda.”

Negativa de solicitação para passagem nacional: “Considerando que os recursos para aquisição de passagens são escassos, destinamos estes para aquisição de passagens aéreas cujo afastamento objetivo a participação em eventos institucionais nos quais o proposto esteja como representante direto da UFABC ou para trazer convidados para participação em eventos organizados pela UFABC”.

Concursos e Processos seletivos

Abaixo informações sobre os concursos e processos seletivos do CCNH abertos em 2018 para a contratação de docentes.

Quadro 28- Concursos abertos em 2018.

Edital	Status	Área(s)	Subárea(s)	Vagas	Cargo
80/2018	Em andamento	Física	Tecnologia e Informação Quântica	1	Professor Adjunto
81/2018		Física	Simulação Computacional de Materiais	1	Professor Adjunto
117/2018		Filosofia	Filosofia e Ensino	2	Professor Adjunto
118/2018		Física	Gravitação	1	Professor Adjunto

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica, atualizada em 21/12/2018.

Quadro 29 – Processos seletivos abertos em 2018.

Edital	Status	Área(s)	Subárea(s)	Vagas	Cargo
11/2018	Em andamento	Ciências Biológicas	Botânica	1	Professor Visitante
12/2018		Ciências Biológicas	Morfologia e Sistemática de invertebrados	1	Professor Visitante
13/2018		Química	Química Geral e Bioquímica Básica	1	Professor Visitante
14/2018		Química	Química Inorgânica	1	Professor Visitante
15/2018		Química	Química Orgânica	1	Professor Visitante
62/2018		Física	Física da Matéria	1	Professor

Edital	Status	Área(s)	Subárea(s)	Vagas	Cargo
			Condensada, Informação Quântica, Física Atômico Molecular e Ótica Quântica		Visitante
63/2018		Física	Partículas elementares e campos, Gravitação e Cosmologia	1	Professor Visitante
129/2018		Ciências Biológicas	Morfofisiologia humana	1	Professor Visitante

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica, atualizada em 21/12/2018.

Redistribuições

Abaixo informações sobre os pedidos de redistribuição recebidos pelo CCNH em 2018:

Quadro 30 - Solicitações de redistribuição para o CCNH.

Data da solicitação	Coordenação avaliadora	Parecer
29/01/2018	Bacharelado em Filosofia e Mestrado em Filosofia	Indeferido
30/01/2018	Bacharelado em Biotecnologia	Deferido
25/05/2018	Bacharelado e Licenciatura em Química	Indeferido
29/03/2018	GT do curso de Biotecnologia	Deferido
24/04/2018	Bacharelado em Física e PPG Física	Indeferido
14/05/2018	Licenciatura em Filosofia	Indeferido
24/07/2018	Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas e programas de pós-graduação em Biosistemas e Biotecnociência	Indeferido
23/07/2018	Bacharelado e Licenciatura em Filosofia	Indeferido
03/10/2018	BC&T, Bacharelado em Química PG em Ciência e Tecnologia	Indeferido
09/11/2018	BC&T, Bacharelado em Química PG em Ciência e Tecnologia	Em análise

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Ingresso e egresso de servidores docentes

Durante o exercício de 2018, conforme a tabela do item anterior, foram abertos 4 concursos públicos para admissão de 5 professores adjuntos, e 8 processos seletivos para contratação de 8 professores visitantes.

Entraram em exercício, no ano de 2018, 29 docentes.

Quadro 31 - Docentes que ingressaram no CCNH

#	Docente	Curso de Ingresso
1	Ana Carolina Bruno Machado	Bacharelado em Física

#	Docente	Curso de Ingresso
2	Anselmo Nogueira	Bacharelado em Ciências Biológicas
3	Breno Marques Gonçalves Teixeira	Bacharelado em Física
4	Bruna Mendes de Vasconcellos	Bacharelado em Filosofia
5	Bruno Guzzo da Silva	Bacharelado em Química
6	Celio Fernando Figueiredo Angolini	Bacharelado em Química
7	Chee Sheng Fong	Bacharelado em Física
8	Fernanda Carlos Borges	Licenciatura em Filosofia
9	Graciella Watanabe	Licenciatura em Física
10	Ives Haifig	Bacharelado em Ciências Biológicas
11	Julian Andres Munevar Cagigas	Bacharelado em Física
12	Juliana Hanna Leite El Ottra	Bacharelado em Ciências Biológicas
13	Karina Lucas da Silva Brandão	Bacharelado em Ciências Biológicas
14	Livia Seno Ferreira Camargo	Bacharelado em Ciências Biológicas
15	Luciana Aparecida Palharini	Licenciatura em Ciências Biológicas
16	Luís Henrique de Lima	Bacharelado em Física
17	Luiz Gustavo Franco Silveira	Licenciatura em Ciências Biológicas
18	Mattia Petrolo	Bacharelado em Filosofia
19	Michela Bordignon	Bacharelado em Filosofia
20	Monica Benicia Mamian Lopez	Bacharelado em Química
21	Pedro Alves da Silva Autreto	Bacharelado em Física
22	Renata de Paula Orofino Silva	Licenciatura em Ciências Biológicas
23	Ricardo Andrade Terini	Bacharelado em Física
24	Robson Macedo Novais	Licenciatura em Química
25	Romarly Fernandes da Costa	Bacharelado em Física
26	Tiago Araújo Matias	Bacharelado em Química
27	Tiago Fernandes Carrijo	Bacharelado em Ciências Biológicas
28	Vinicius de Andrade Oliveira	Bacharelado em Ciências Biológicas
29	Wagner Rodrigo de Souza	Bacharelado em Ciências Biológicas

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Quadro 32 - Professores Visitantes que tiveram contratos encerrados.

Docente	Data da rescisão
Ana Amélia Bergamini Machado	02/07/2018
Anselmo Nogueira	14/05/2018
Eduardo Nasser	03/10/2018
Erico Fernando Lopes Pereira da Silva	18/05/2018
Patricia Eliane Fiscarelli	02/08/2018

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Ingresso e egresso de servidores técnico-administrativos

Durante o ano de 2018 houve a exoneração da servidora Natasha Ramos Morare e a redistribuição por permuta do servidor Wellison Moreira Reis. E uma servidora, Andréia Silva, trocou de setor dentro da UFABC, saindo do CCNH e dirigindo-se à PROGRAD, mediante compromisso de reposição da vaga.

Três servidores ingressaram no CCNH em 2018: Caio Cesar Marques Velossa, SIAPE 2139622, Patricia Guilhermitti Pereira, SIAPE 1766486, e Isabella Soares Rossi, SIAPE 1079572 que ocupou a vaga do servidor Wellison Moreira dos Reis na redistribuição por permuta.

Em 2018 o estagiário Giovani Carmona Kisz ingressou no CCNH, ocupando a vaga da estagiária Jacqueline Gogora cujo contrato foi encerrado.

Capacitações

Na tabela abaixo estão apresentadas as capacitações feitas pelos servidores técnico-administrativos do CCNH em 2018.

Quadro 33 - Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.

#	Nome	Cargo	Título do curso
1	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
2	Raquel de Freitas Silva Cardin	Assistente em Administração	Ferramentas Gráficas
3	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	EIAP Fapesp
4	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Gestão de Comunicação Empresarial
5	Rodrigo Espirito Santo da Silva	Assistente em Administração	Jaws

Fonte: Controle da EGP.

No ano de 2018 foram solicitadas outras capacitações, as quais foram negadas pela SUGPEPE e não foram ofertadas, conforme tabela a seguir:

Quadro 34 - Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.

Curso / Evento	Empresa organizadora	Qtde. servidores	Valor da Inscrição
Congresso Brasileiro de Compras Públicas	Grupo Negócios Públicos	1	R\$ 4.180,00
"O SICONV e a GESTÃO DE CONVÊNIOS": da Captação de Recursos a Tomada de Contas Especial	Consultre	1	R\$ 4.180,00
Como construir um plano de Comunicação Digital	SENAC	1	R\$ 95,00
Gestão da Comunicação	FGV ONLINE	1	R\$ 930,00
Mentoria	FGV ONLINE	1	R\$ 930,00
EXCEL	SENAI	1	R\$ 607,05
Access	Senac	1	R\$ 434,70

Além das capacitações formais, foram organizadas oficinas internas, ministradas pelos próprios servidores do CCNH para a equipe técnico-administrativa, conforme relação abaixo.

Quadro 35- Oficinas realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH

#	Título da oficina	Ministrante
1	Oficina de Estágios	Raquel de Freitas Silva Cardim
2	Oficina de atualização de site	Priscila Nakano Arakaki
3	Oficina de suporte à Direção	Renato da Silva Correa
4	Oficina UFABC	Ronei Miotto

Dificuldades

- a) Aumento constante das demandas apresentadas ao centro e crescimento do número de usuários, com redução da equipe administrativa (servidores e estagiários).
- b) Atribuição ao CCNH para operacionalização de atividades relacionadas à gestão de pessoas;
- c) Sistema de impute de afastamentos oscilante;
- d) Falta de sistema adequado para gerir informações relevantes acerca das atividades docentes;
- e) Falta de clareza sobre os critérios e valores disponíveis para concessão de passagens a servidores;
- f) Ausência de ambientação institucional para os servidores docentes;
- g) Desvio no controle e início dos processos de avaliação de estágio probatório docente;
- h) Falta de acessibilidade dos sistemas utilizados para gestão de pessoas.
- i) Negativa a solicitações de capacitações sem a devida oferta.

Eventos de riscos identificados

- a) Impossibilidade de atendimento de demandas importantes apresentadas ao centro, em não havendo aumento do número de técnicos administrativos em proporção ao aumento do número de docentes. Considerando os dados de 2014 e uma [projeção](#) para 2019, a proporção entre docentes e TAs no CCNH crescerá em 65%;
- b) Desatualização e perda de qualidade/eficiência na execução dos trabalhos;
- c) Dilação da operacionalização de demandas relacionadas à gestão de pessoas;
- d) Desvio de função e do foco das atividades inerentes ao centro por conta de número elevado de atividades relacionadas à gestão de pessoas com necessidade de operacionalização, tendo em vista a equipe reduzida;

- e) Perda de prazos para imputes de informações de afastamentos no sistema do governo;
- f) Percepções equivocadas por conta de falta de ambientação institucional para servidores docentes;
- g) Não cumprimento de normativa que versa sobre os estágios probatórios;
- h) Perda de prazo para avaliações de estágio probatório;
- i) Comprometimento da autonomia de servidores deficientes.

Ações para mitigar os riscos

- a) Adequações internas nas atividades do Centro e informe às instâncias competentes através da [Moção de Preocupação](#) deliberada na 11ª sessão ordinária do ConsCCNH de 2018 e a [Recomendação do Conselho do CCNH nº 01](#) de 10 de dezembro de 2018, sobre a dificuldade do corpo técnico-administrativo acompanhar a demanda apresentada ao Centro.
- b) Realização de treinamentos internos com os servidores técnico-administrativos, como forma de capacitação;
- c) Reforço do encaminhamento às instâncias competentes do entendimento diverso do centro em relação à competência para operacionalização de atividades relacionadas à gestão de pessoas, como imputes de afastamentos no sistema do governo, solicitando providências;
- d) Encaminhamento às instâncias competentes de questionamentos e sugestões de readequação do fluxo de afastamentos na UFABC, como em relação aos afastamentos em região do ABC e capital;
- e) Reforço da sugestão de realização de ambientação institucional para servidores docentes;
- f) Reforço do encaminhamento às instâncias competentes do entendimento diverso do centro em relação à responsabilidade por controlar e iniciar os processos de avaliação de estágio probatório docente, conforme normativa vigente.
- g) Reforço aos setores competentes das dificuldades de acessibilidade dos sistemas utilizados na UFABC para gestão de pessoas.

Providências sugeridas

- a) Implementação das sugestões já encaminhadas ao setor responsável, constantes nas ações de “c” a “g”;
- b) Implementação de política institucional com critérios para concessão de passagens;
- c) Posicionamento institucional frente aos responsáveis pelos sistemas utilizados na gestão de pessoas para que os mesmos tornem-se acessíveis;

- d) Incremento do quadro de servidores técnico-administrativos e estagiários do CCNH;
- e) Implementação de políticas institucionais de incentivo aos servidores, focadas na melhora de sua qualidade de vida, como a flexibilização de jornada;
- f) Desenvolvimento de política de gestão de pessoas para o planejamento da força de trabalho, com maior transparência sobre o organograma da universidade e mapeamento de competências. Distribuição de vagas de servidores e estagiários e atribuições de funções gratificadas e cargos comissionados entre os diversos setores baseadas na definição de responsabilidades dos setores;
- g) Desenvolvimento de política institucional ativa para recolocação de pessoal, dando suporte às áreas nas dificuldades de adaptações de servidores, além de criação de banco de talentos e/ou competências.

EVENTOS

Considerando que a difusão das Ciências Naturais e Humanas está presente na missão do centro, a assistência aos eventos organizados por servidores do CCNH e/ou com relação com os cursos do CCNH é uma atividade de alta relevância. Além das possibilidades científicas geradas pelos eventos (como inovações e colaborações), eles contribuem para uma melhor visibilidade da instituição e seus cursos.

A assistência prestada pela Divisão Acadêmica contempla a interface com setores da UFABC para prover os eventos com a infraestrutura necessária, o auxílio na organização do evento, além de disponibilizar meios para divulgação e elaboração de materiais essenciais a um evento, como seus certificados.

Em 2018 o CCNH, além da consolidação de eventos totalmente organizados por alunos, como por exemplo, a “II Semana de Química da UFABC”, que novamente foi um sucesso, custeou parte dos recursos financeiros necessários para a realização de três serviços de Coffee Breaks solicitados por eventos notoriamente de grande relevância nacional e internacional.

Além disso, o CCNH colaborou com as atividades de 10 eventos em 2018:

Quadro 36 – Eventos apoiados pelo CCNH

Id.	Abrangência	Tipo	Nome do Evento	Tema	Público Aproximado (número de pessoas)
1	Internacional	Conferência	“4ª Conferência Latinoamericana do International History, Philosophy and Science Teaching Group (IHPST-LA)”	Física	123
2	Nacional	Colóquio	"Colóquio de Filosofia Clássica Alemã da UFABC: Fundamentação filosófica e ceticismo"	Filosofia	111
3	Nacional	Seminário/Workshop	“II Semana da Química da UFABC”	Química	350
4	Nacional	Jornada	"II Jornada Pierre Bourdieu e o Ensino de Ciências"	Ensino de Ciências	150
5	Regional	Seminário/Jornada	"SEMINÁRIO III Jornada Michel Foucault: compartilhamento de pesquisas"	Filosofia	50
6	Regional	Encontro/Seminário	"IV Ciclo de Palestras UFABC Debate Surdos e Libras: A Formação do Intérprete de Língua de Sinais"	Libras	120
7	Regional	Encontro/Seminário	"V Ciclo de Palestras UFABC Debate Surdos e Libras e II Encontro sobre Educação Especial e Inclusiva: Práticas Pedagógicas"	Libras	150
8	Nacional	Simpósio	"II SIMPÓSIO NACIONAL DE NANOBIOTECNOLOGIA"	Física	150
9	Regional	Workshop	"Workshop : Infinite Regress Arguments and Non-Contradiction in Plato and Aristotle"	Filosofia	15
10	Nacional	Seletiva	"Seletiva Nacional Brasileira IPT"	Física	40

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica, atualizada em 19/12/2018.

Dificuldades

- a) Indefinição sobre as responsabilidades institucionais referentes ao apoio a eventos;
- b) Atendimento apenas parcial ao apoio a eventos por outros setores;
- c) Redução do quadro de estagiários e de servidores técnico-administrativos para apoiar as atividades;
- d) Impossibilidade de atendimento a demandas mais operacionais dos eventos.
- e) Demandas apresentadas de grande complexidade para a realidade atual.

Eventos de riscos identificados

- a) Não atendimento a algumas demandas por conta da redução orçamentária;
- b) Não atendimento pleno às demandas apresentadas por escassez de recursos humanos.

Ações tomadas em 2018

- a) Apoios mais operacionais deixaram de ser atendidos, sendo sugerido que as Comissões Organizadoras contem com mais colaboradores discentes para apoiar estas atividades. Exemplos: auxílio na organização de coffee-breaks; auxílio no controle das inscrições e pagamentos; recepção de participantes; organização de material de apoio e montagem de kits, com eventual pesquisa de preços; acompanhamento do evento para apoio e registro com filmagem e fotos; apoio no credenciamento dos participantes;
- b) Houve extensão dos prazos, que foram utilizados de forma mais rígida;
- c) Negativa de atendimento a demandas apresentadas de forma duplicada a outros setores da UFABC;
- d) Elaboração de modelos de documentos, como certificados, os quais foram disponibilizados aos solicitantes que não apresentaram as demandas dentro do prazo.

Ação a ser tomada em 2019

- a) Benchmarking com setores da UFABC para o aperfeiçoamento do fluxo de eventos.

Providências sugeridas

- a) Ainda restam duas dificuldades importantes que necessitam de ação, mas estão fora do poder de atuação do Centro. A escassez de recursos humanos para apoiar os eventos e a indefinição do papel institucional neste apoio. Sugere-se que o quadro de servidores e estagiários do CCNH seja reforçado e que haja uma discussão para a definição dos papéis, responsabilidades e limites de cada área da UFABC no apoio a eventos. Uma possibilidade seria que apenas uma área institucionalmente mais ligada ao que concerne os eventos conceda todo o apoio necessário.

APOIO AO ENSINO

O principal apoio ao ensino desenvolvido pela Divisão Acadêmica relaciona-se à assistência aos coordenadores dos cursos de graduação do CCNH, com: a interface entre alunos e coordenações; o auxílio na análise e demais procedimentos relativos à integralização de créditos para a colação de grau, aos estágios, aos trabalhos de conclusão de curso e às atividades complementares; a assistência às reuniões de coordenação, plenária e NDEs (Núcleos Docentes Estruturantes); auxílio na comunicação do curso; auxílio aos processos de reconhecimento de curso; auxílio nas revisões de PPCs (Projetos Pedagógicos de Cursos); entre outros. Além disto, a Divisão Acadêmica é responsável também: pela gestão dos credenciamentos de docentes no âmbito dos cursos do CCNH; pelo registro e encaminhamento de solicitações de equivalências e recursos; entre outros assuntos relativos à atuação técnico-administrativa na esfera acadêmica do CCNH.

Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs)

Em 2018 foi aprovado o primeiro PPC do Bacharelado em Biotecnologia.

Reconhecimento de cursos

Em 2018 não houve reconhecimento de cursos sob responsabilidade do CCNH.

Documentos acadêmicos tramitados

No atendimento aos discentes de graduação são recebidas pela Divisão Acadêmica do CCNH solicitações referentes a questões de estágio, atividades complementares, integralização dos cursos, solicitações de equivalência e recursos, bem como inscrições de TCCs para os cursos da Filosofia.

A partir de 2015 a documentação passou a ser entregue na Central de Atendimento ao Estudante da PROGRAD e posteriormente encaminhada ao Centro. Toda a documentação é pré-analisada pelos servidores da Divisão Acadêmica e, posteriormente, encaminhada ao docente responsável ou coordenador de curso.

Quadro 37 - Documentos acadêmicos tramitados

Tipo de Solicitações	Número de solicitações
Solicitações de inscrição ou de aproveitamento em estágio obrigatório do Bacharelado em Química	20
Solicitações de inscrição ou de aproveitamento em estágio obrigatório do Bacharelado em Ciências Biológicas	20
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Química	16
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Ciências Biológicas	11
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Física	8
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Filosofia	2
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Química	7
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	4
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Física	4
Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Filosofia	0
Solicitações de inscrição em disciplinas de Estágio Obrigatório das Licenciaturas	366
Solicitações de Atividades Complementares	59
Solicitações de Integralização de Cursos	86
Solicitações de Equivalência de Disciplinas	499
Recursos de Solicitações de Equivalências	1
Solicitações de Inscrição dos TCCs do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia	7

Fonte: Planilha de controle acadêmico da Divisão Acadêmico do CCNH, atualizada em 21/12/2018.

Salienta-se que as solicitações de inscrições nos estágios obrigatórios das Licenciaturas passaram a ser realizadas, a partir de 2018, por meio de formulário on-line do Google, de modo a possibilitar a realização da matrícula pelos discentes, bem como auxiliar a análise pela Divisão Acadêmica do CCNH. Contudo, destaca-se o risco e dificuldades por conta deste processo estar fora do sistema de matrículas institucional da UFABC.

Reuniões atendidas com registros

A Divisão Acadêmica do CCNH oferece, como uma de suas vertentes de apoio ao ensino, o apoio às reuniões dos cursos a ele vinculados. Em 2018 o CCNH assistiu e registrou 75 reuniões.

Quadro 38 – Quantidade de reuniões atendidas

Curso	Plenárias	Coordenação	NDE
Bacharelado em Ciências Biológicas	2	6	0
Bacharelado em Química	1	10	1
Bacharelado em Física	1	0	1
Bacharelado em Filosofia	7	0	1
Licenciatura em Ciências Biológicas	2	9	6
Licenciatura em Química	1	3	1
Licenciatura em Física	3	7	2

Curso	Plenárias	Coordenação	NDE
Licenciatura em Filosofia	8	2	1
TOTAL		75 reuniões	

Fonte: Sistema de controle de reuniões da Divisão Acadêmica, atualizado em 21/12/2018.

Alunos formados

Em 2018, 79 alunos colaram grau nos cursos sob a responsabilidade do CCNH: 25 discentes no Bacharelado em Ciências Biológicas, 3 no Bacharelado em Filosofia, 14 no Bacharelado em Física, 14 no Bacharelado em Química, 10 na Licenciatura em Ciências Biológicas, 3 na Licenciatura em Filosofia, 5 na Licenciatura em Física e 5 na Licenciatura em Química.

Alocação Didática

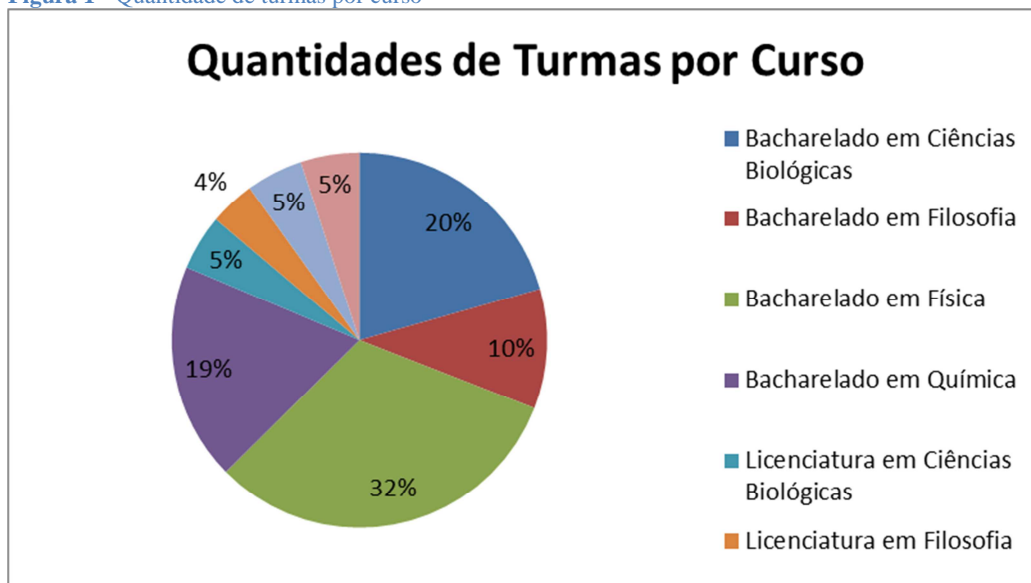
Em 2018 os professores do CCNH ministraram um total de 1126 turmas, conforme dados abaixo.

Quadro 39 – Quantidade de turmas ministradas pelos docentes do CCNH em 2018

Quantidade de Turmas Ministradas Pelos Docentes do CCNH									
Cursos	1Q		2Q		3Q		Total Graduação	Total Pós	Total Geral
	Graduação	Pós	Graduação	Pós	Graduação	Pós			
Bacharelado em Ciências Biológicas	42	16	68	11	78	17	188	44	232
Bacharelado em Filosofia	41	0	35	0	40	0	116	0	116
Bacharelado em Física	101	15	99	18	113	11	313	44	357
Bacharelado em Química	68	14	48	11	55	15	171	40	211
Licenciatura em Ciências Biológicas	20	2	11	1	18	2	49	5	54
Licenciatura em Filosofia	14	3	11	1	13	2	38	6	44
Licenciatura em Física	21	1	16	3	13	1	50	5	55
Licenciatura em Química	18	2	20	1	16	0	54	3	57
Total	325	53	308	46	346	48	979	147	1126

Fonte: Planilha de Consolidação da Alocação Didática do CCNH 2018, atualizado em 18/01/2019.

Figura 1 - Quantidade de turmas por curso



Fonte: Planilha de Consolidação da Alocação Didática do CCNH 2018, atualizado em 18/01/2019.

Além disto, em 2018, o Conselho do CCNH publicou a [Resolução ConsCCNH nº 03 de 2018](#), a qual instituiu a Política de Alocação Didática do CCNH.

Dificuldades

- a) Erros de preenchimento ou falta de documentação nas solicitações de alunos recebidas;
- b) Falta de atendimento no período noturno, por motivo de falta de disponibilidade de pessoal;
- c) Falta de pessoal para auxílio aos alunos para contagem de créditos dos cursos específicos (antes da solicitação de colação), não sendo possível atender a este tipo de solicitação, no momento;
- d) Número ainda elevado de reuniões dos cursos;
- e) Número elevado de solicitações de equivalências e norma que trata o assunto não permitir que solicitações similares sejam aprovadas automaticamente;
- f) Impossibilidade de melhoras e incrementos nos fluxos de apoio ao Ensino, por conta da redução do quadro de TAs e estagiários do CCNH;
- g) Impossibilidade de melhor auxílio ao processo de planejamento da alocação didática do CCNH, por conta de não aceitação de proposta de fluxo pela PROGRAD;
- h) Questionamentos de alunos sobre o atraso ou ausência de docentes em sala de aula;
- i) Reclamações de docentes sobre a falha de equipamentos nas salas de aulas.
- j) Ausência de servidores técnicos em assuntos educacionais no setor e conseqüente suspensão de atendimento a demandas próprias de realização por servidor técnico em assuntos educacionais, tais como: apoio à Direção do CCNH na gestão das avaliações de disciplinas; auxílio aos docentes nos planejamentos e revisões de atividades didáticas, como elaboração de material,

roteiro e testes de experimentos; auxílio no planejamento, organização e controle de atividades extrassala dos cursos específicos;

Eventos de riscos identificados

- a) Atraso no lançamento de informações acadêmicas dos alunos;
- b) Perda de prazos dos alunos em relação a estágios;
- c) Aprovação de PPC de novo curso de graduação sem a aprovação de novas vagas de técnicos administrativos ao CCNH;
- d) Falhas no processo de alocação didática e consequente perda acadêmica.
- e) Não realização de aulas ou realização de aulas sem a infraestrutura necessária.

Ações

- a) Reformulação do controle e dos formulários de estágio do CCNH;
- b) Acompanhamento da implementação do SIGAA;
- c) Aprimoramento das planilhas para auxiliar alunos nas contagens de créditos;
- d) Continuidade da elaboração de calendário anual de reuniões do CCNH, com todas as reuniões dos cursos e prazos para atendimento, além de sugestão aos coordenadores para encaminhar determinados assuntos sem a necessidade de reuniões presenciais.
- e) Continuidade do atendimento a solicitações genéricas dispendiosas de coordenadores ocorrerem apenas em momentos de baixa demanda do setor acadêmico;

Providências sugeridas

- a) As solicitações dos alunos de graduação são recebidas pela CAE-PROGRAD, por conta da jornada diferenciada do setor que permite atender os alunos do noturno. Contudo, mesmo havendo comunicação e trabalhos conjuntos entre os setores (DAC-CCNH e CAE-PROGRAD), é perceptível que há perda na qualidade do atendimento de alguns casos, tendo em vista a particularidade de cada demanda recebida no setor, além da ocorrência de alguns retrabalhos e confusões, inclusive para os alunos. Assim, evidencia-se que, idealmente, a DAC-CCNH deveria também atender aos alunos do noturno e receber tais documentos. No passado foram feitas tentativas de plantões noturnos, mas devido às disponibilidades de e dos servidores da divisão,

- no momento não é feito plantão, sendo o ideal, ao invés de plantões, a DAC-CCNH contar com jornada diferenciada e o atendimento ser estendido todos os dias ao horário noturno.
- b) Sugere-se a revisão da normativa e fluxo de análise de equivalências, preferencialmente com a disponibilização de sistema online para tratamento das demandas, definição de parâmetros mais claros para o deferimento ou indeferimento e criação de memória para redução da necessidade de análise de casos similares.
 - c) Sugere-se reforçar o quadro de servidores do CCNH, com assistentes em administração e técnicos em assuntos educacionais.
 - d) Definição institucional dos fluxos da alocação didática e incorporação desta atividade pelo SIGAA.
 - e) Considerando as aulas como a prioridade da universidade, sugere-se que o setor responsável institucionalmente pela interface dos alunos de graduação com suas aulas oriente os alunos sobre os atrasos e ausências em sala de aula não previstos. Sugere-se que, da mesma forma, o docente que por algum imprevisto atrase ou precisa se ausentar, e não conseguiu avisar os alunos com antecedência, deve poder contar com apoio institucional para que os alunos que compareçam à aula sejam avisados, existindo para tanto um canal para este atendimento e um fluxo de gestão das informações definido.
 - f) Sugere-se, também, definir a responsabilidade institucional da gestão da infraestrutura das salas de aula e consequentes problemas pela ausência de ações a um setor específico. Por mais que o fluxo atual, em que os docentes podem se comunicar com os setores responsáveis pela infraestrutura geral da universidade diretamente via aplicativo, seja uma inovação, este procedimento já se demonstrou falho em algumas oportunidades, tendo em vista o relato de docentes, e não deveria substituir a gestão de um setor pelas salas de aula, mas apenas complementá-lo. Sugere-se um acompanhamento das solicitações de reparo e da necessidade de realocação imediata de aulas previstas para salas com problemas de infraestrutura, a fim de minimizar os prejuízos.

COMPARATIVO ENTRE RESULTADOS: 2015 a 2018

No quadro a seguir apresentamos os principais resultados obtidos em 2015, 2016 e 2017, a fim de avaliar a variação de cada item elencado, que poderão implicar em análises que impactem no Planejamento Estratégico do CCNH nos próximos exercícios.

Tabela 4 - Resultado dos exercícios de 2015 a 2018

Capítulo	Item	2015	2016	2017	2018
GESTÃO DO CENTRO	Orçamento total recebido	R\$ 350.000,00	R\$ 284.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00
	Execução orçamentária	87%	54%	70%	204%
	Diárias nacionais para servidores	R\$ 1.595,98	R\$ 2.947,88	R\$ 1.845,00	R\$ 5.853,86
	Diárias internacionais para servidores	R\$ 0,00	R\$ 4.369,18	R\$ 1.721,56	R\$ 4.000,00
	Diárias nacionais para colaboradores eventuais	R\$ 0,00	R\$ 318,60	R\$ 1.150,50	R\$ 803,00
	Orçamento: Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 81.130,34	R\$ 14.908,72	R\$ 53.015,47	R\$ 230,03
	Orçamento: Bacharelado em Filosofia	R\$ 714,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Bacharelado em Física	R\$ 17.988,40	R\$ 19.316,92	R\$ 5.552,80	R\$ 14.729,56
	Orçamento: Bacharelado em Química	R\$ 181.799,28	R\$ 56.775,10	R\$ 48.366,77	R\$ 9.576,25
	Orçamento: Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 22,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Física	R\$ 495,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Química	R\$ 1.184,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Recursos aplicados em manutenção	R\$ 0,00	R\$ 14.742,19	R\$ 6.778,33	R\$ 000
	Orçamento aplicado em materiais permanentes	R\$ 0,00	R\$ 64.713,00	R\$ 46.302,48	R\$ 212.334,99
	RTI FAPESP ⁽¹⁾	R\$ 157.069,76	R\$ 224.650,00	R\$ 318.524,00	R\$ 185.338,00
	Taxa de Ressarcimento Institucional	R\$ 7.165,13	R\$ 5.933,94	R\$ 44.391,03	R\$ 18.699,86
	GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATACIONES	Processos abertos para aquisição ou contratação	14	17	14
Quantidade de itens licitados		230	166	180	324
Valor final dos itens homologados		R\$ 277.758,55	R\$ 155.713,75	R\$ 229.086,20	R\$ 445.434,99
Valor dos itens não concluídos		R\$ 136.695,21	R\$ 45.304,73	R\$ 74.887,69	R\$ 265.854,62
GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	Notas de Empenho canceladas	R\$ 56.716,18	R\$ 12.650,90	R\$ 9.150,00	R\$ 17.564,62
	Número de ocorrências	34	47	46	25
	Cancelamentos de Notas de Empenho	9	2	4	6
	Projetos FAPESP iniciados	48	41	21	18
PESQUISA E EXTENSÃO	Auxílio à processos de Pesquisa	5	4	4	5

Capítulo	Item	2015	2016	2017	2018	
	Artigos completos publicados em periódicos	323	287	263	343	
	Livros publicados/organizados ou edições	9	9	8	12	
	Capítulos de livros publicados	51	40	40	51	
	Textos em jornais de notícias/revistas	7	12	7	4	
	Trabalhos completos publicados em anais de congressos	45	20	32	22	
	Resumos expandidos publicados em anais de congressos	25	5	6	17	
	Resumos publicados em anais de congressos	142	95	77	120	
	Artigos aceitos para publicação	4	55	61	43	
	Apresentações de trabalho	111	69	66	188	
	Demais tipos de produção bibliográfica	13	625	17	28	
	Produtos tecnológicos	0	0	0	1	
	Processos ou técnicas	1	1	0	2	
	Trabalhos técnicos	56	28	31	105	
	Demais tipos de produção técnica	23	26	10	16	
	Total de produção artística	0	1	0	1	
	Total de projetos de pesquisa	47	30	32	36	
	Total de prêmios e títulos	26	11	14	32	
	Total de participação em eventos	177	74	81	176	
	Total de organização de eventos	28	22	16	27	
	<u>APOIO DE SECRETARIA</u>	Ações de Extensão e Cultura	-	-	33	42
		Pesquisadores cadastrados	-	-	63	61
Reuniões (ConsCCNH e assessores)		-	-	26	22	
Eleições		-	-	5	4	
CI's enviadas		474	481	388	344	
Atas produzidas		61	151	13	13	
Ofícios		87	69	110	69	
Portarias		39	70	65	70	
Resoluções		6	5	3	4	
Sinopses		-	-	124	97	
Processos abertos		-	-	122	125	
<u>PARCERIAS INSTITUCIONAIS</u>		Convênios vigentes	-	-	12	11
<u>RECURSOS HUMANOS</u>	Afastamentos internacionais	52	79	77	477	
	Afastamentos nacionais	243	303	376	96	
	Concursos realizados	18	12	1	5	
	Docentes ingressantes	20	21	24	29	
	Solicitações de aposentadoria	1	0	0	0	
	Docentes exonerados	4	3	0	0	
	Docentes redistribuídos	1	1	0	0	

Capítulo	Item	2015	2016	2017	2018
	Contratos rescindidos (visitante)	1	1	7	5
	TA ingressantes	0	4	1	3
	TA exonerados	2	1	1	1
	TA transferidos	0	1	2	2
	Capacitações	55	29	26	9
EVENTOS	Eventos realizados	8	6	14	10
	Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório do Bacharelado em Química	-	-	23	20
	Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório de Bacharelado em Ciências Biológicas	-	-	19	20
	Solicitações de Inscrição em disciplinas de Estágio Obrigatório das Licenciaturas	-	-	258	366
	Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Química				16
	Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Ciências Biológicas				11
	Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Física				8
	Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Bacharelado em Filosofia				2
	Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Química				7
	Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas				4
	Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Física				4
	Solicitações relacionadas a estágio não obrigatório do curso de Licenciatura em Filosofia				0
APOIO AO ENSINO	Solicitações de Atividades Complementares	-	-	55	59
	Solicitações de Integralização de Cursos	-	-	67	86
	Solicitações de Equivalência de Disciplinas	-	-	502	499
	Recursos de Solicitações de Equivalências	-	-	5	1
	Solicitações de Inscrição dos TCCs do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia	-	-	3	7
	Reuniões atendidas			100	75

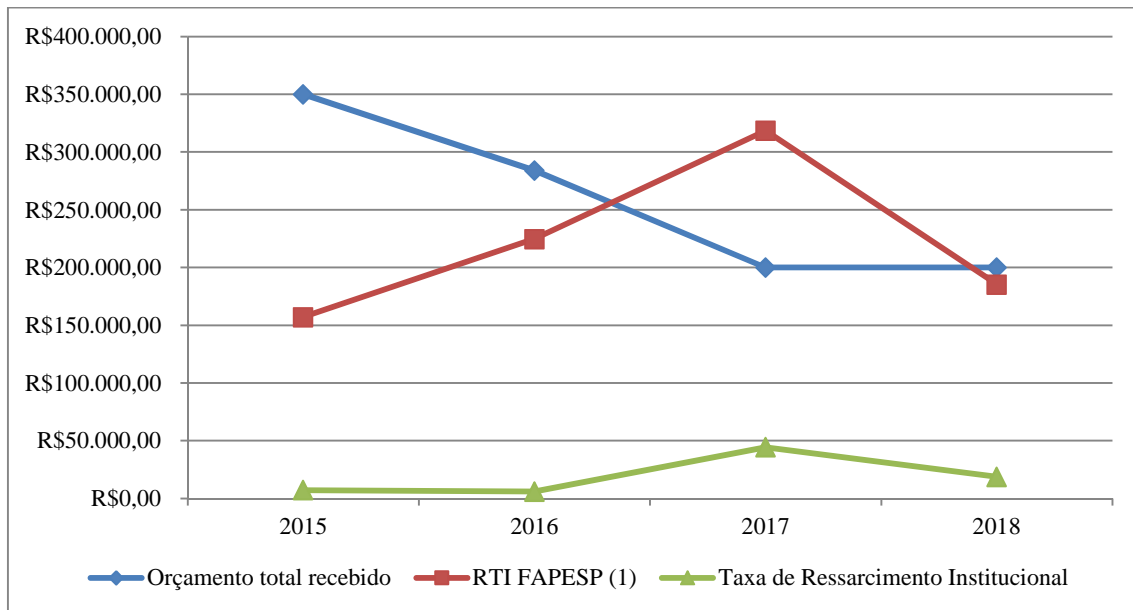
Fonte: Dados apresentados neste documento e no Apêndice ao Relatório de Gestão de 2017.

Nota:

(1) Valor apurado com base nos projetos do ano anterior ao indicado.

Alguns dos resultados computados são apresentados a seguir em forma de gráfico.

Figura 2 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".



Nota:

(1) Valor apurado com base nos projetos do ano anterior ao indicado.

Figura 3 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".

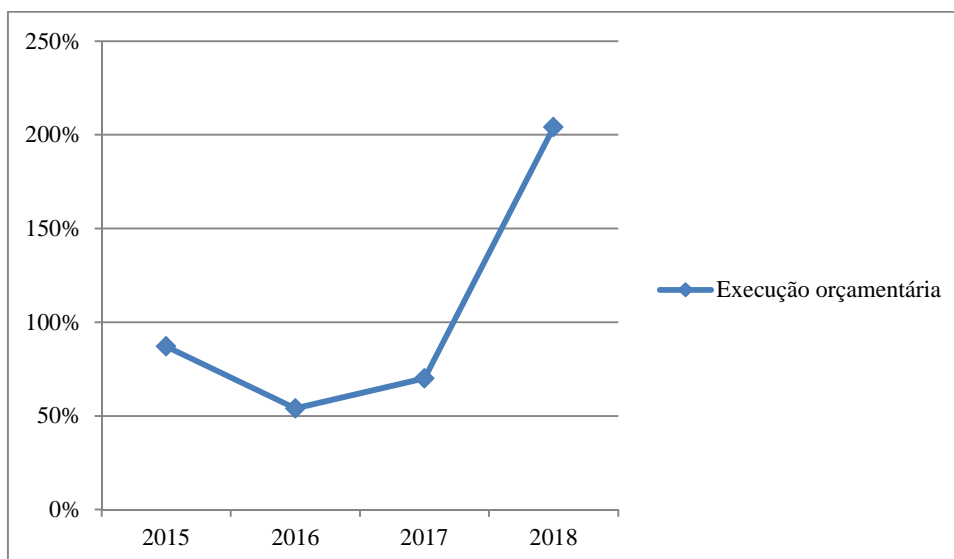


Figura 4 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".

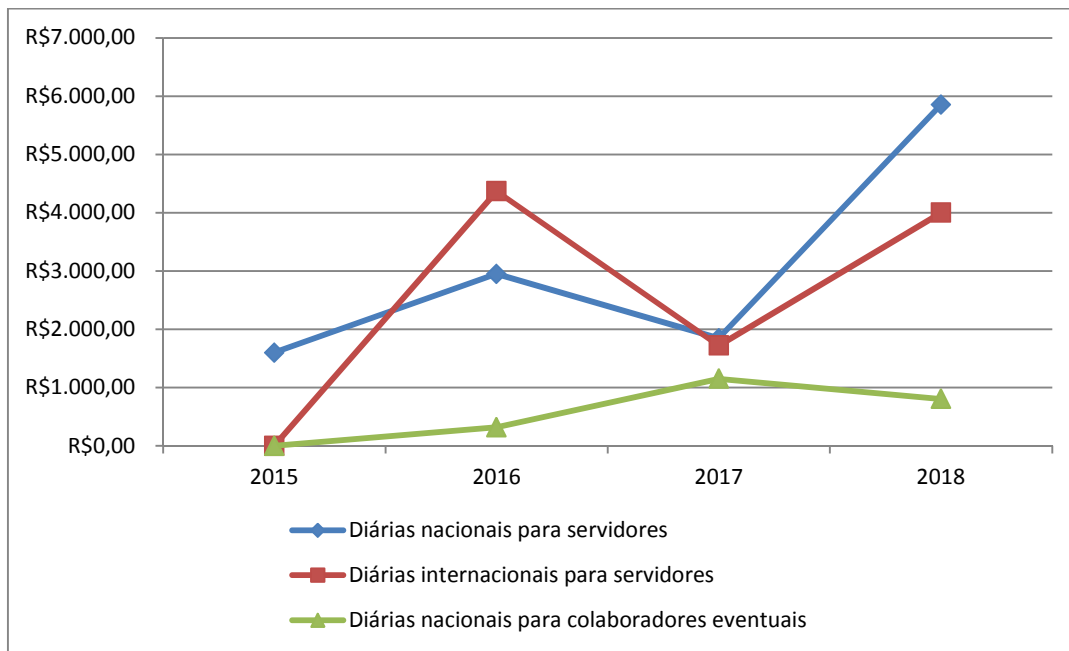


Figura 5 - Resultados do capítulo "Gestão de Aquisições e Contratações".

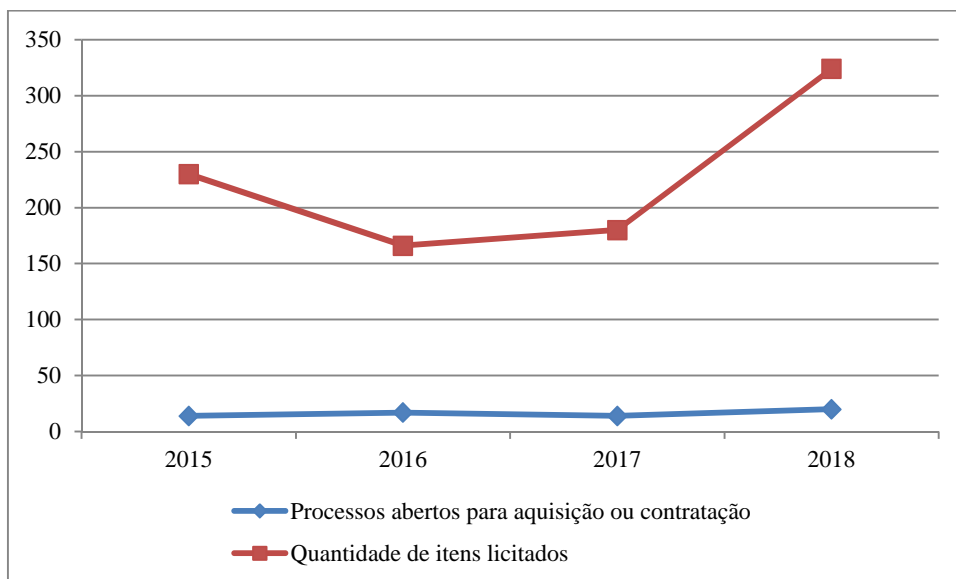


Figura 6 - Resultados do capítulo "Gestão de Aquisições e Contratações".

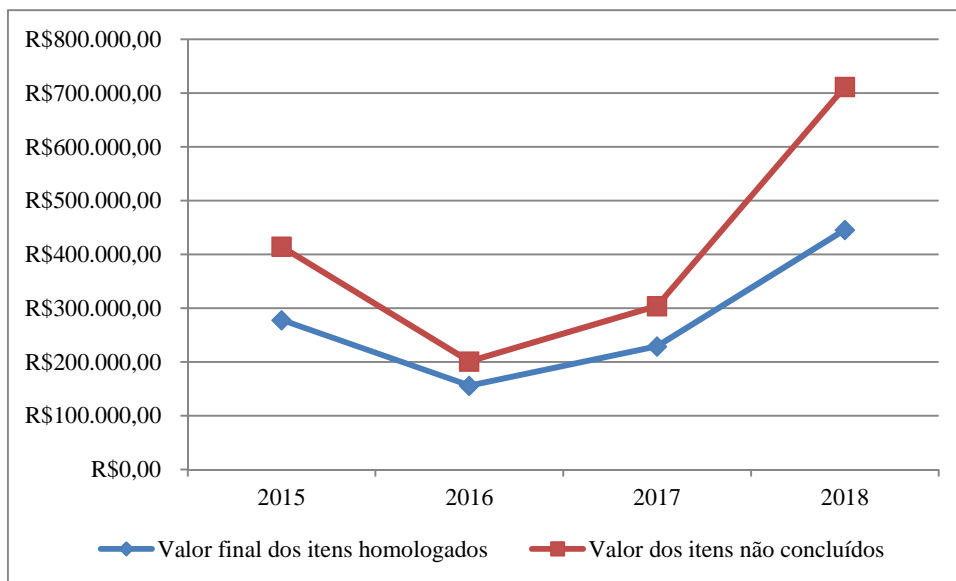


Figura 7 - Resultados do capítulo "Pesquisa e Extensão".

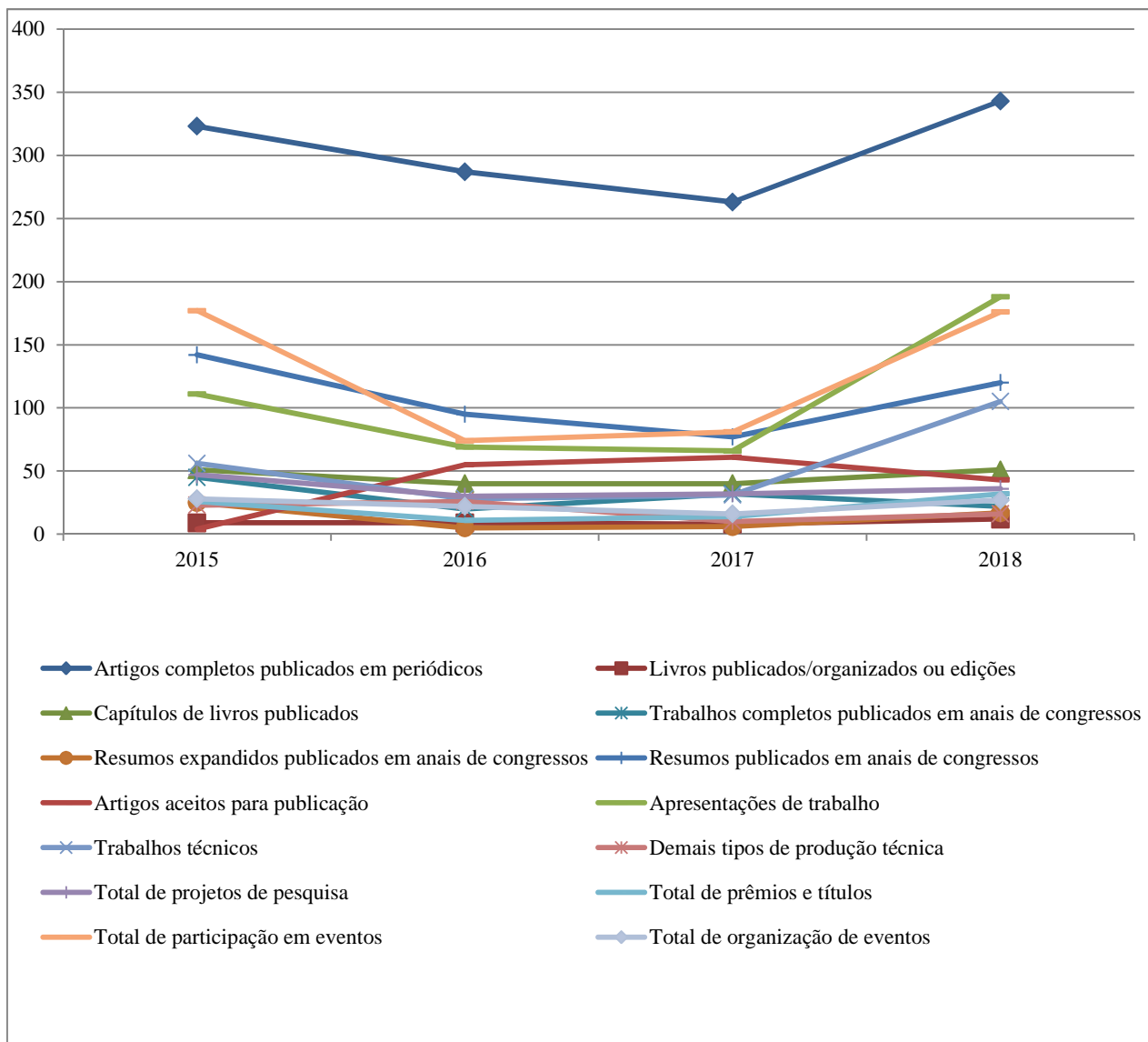
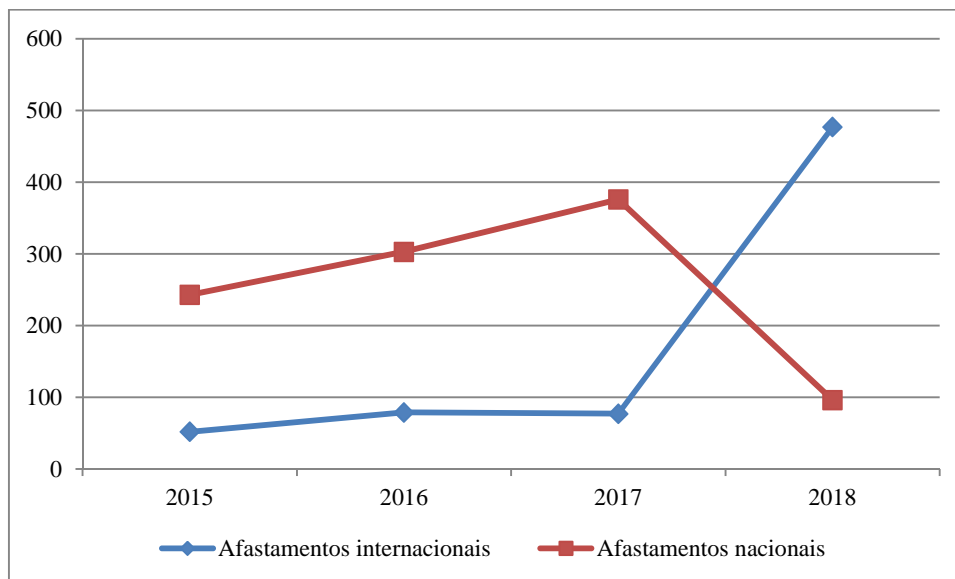


Figura 8 - Resultados do capítulo "Recursos Humanos".

No último ano o orçamento disponibilizado para o CCNH manteve-se o mesmo do ano anterior e houve, mais uma vez, o corte total do orçamento para itens permanentes.

A execução orçamentária continuou subindo, assim como o número de processos e de itens licitados, o que sugere uma melhoria do planejamento de compras, possivelmente decorrente do fluxo de Compras Compartilhadas, já que a quantidade de itens homologados também aumentou.

Por outro lado, aumentou a quantidade e valor dos itens que não foram adquiridos, o que indica que foi necessário um trabalho muito maior para que as aquisições pretendidas se concretizassem.

Foram recebidos 29 docentes em 2018, sendo que foram não recebidos novos técnicos administrativos suficientes para a reposição, tampouco para reequilibrar a proporção entre docentes e técnicos administrativos.

Verifica-se também uma destaca redução na quantidade de capacitações realizadas pelos servidores técnico-administrativos do Centro. Algumas hipóteses para esse resultado podem ser: a) redução das oportunidades de capacitação pela SUGPEPE; b) repetição dos temas ou temas escolhidos que não atendiam as necessidades do Centro; c) excesso de atividades administrativas, o que dificultou a participação dos servidores do Centro nos cursos oferecidos.