

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2017



*ESTE DOCUMENTO APRESENTA OS RESULTADOS DA
ADMINISTRAÇÃO DO CCNH AO LONGO DO EXERCÍCIO DE
2017 E PROPÕE AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS À MAIOR
EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES DO CENTRO, NOS TERMOS DO
ART. 31, IX, DO REGIMENTO GERAL DA UFABC.*

FEVEREIRO DE 2017

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Resultado percentual dos processos de aquisições e contratações, por situação.....	28
Gráfico 2 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por porte da empresa.....	36
Gráfico 3 – Comparativo entre as solicitações de serviços, por tipo.....	38
Gráfico 4 – Percentual de serviços realizados em 2017, por modalidade e por campus.....	39

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Resultados do Planejamento Estratégico do CCNH.....	14
Quadro 2 – Materiais de consumo classificados como “diversos” na Tabela 3, por demandante.	18
Quadro 3 – Recursos de custeio aplicados na manutenção de equipamentos, por objeto.	19
Quadro 4 – Materiais permanentes adquiridos, por objeto.	19
Quadro 5 – Demandas aprovadas pelo ConsCCNH.....	22
Quadro 6 - Resumo da proposta orçamentária do CCNH, por tipo de despesa.	22
Quadro 7 - Proposta orçamentária, por demandante, por tipo de despesa.	22
Quadro 8 - Valor estimado para diárias, por tipo.	23
Quadro 9 - Valor estimado para as compras compartilhadas, por objeto.....	23
Quadro 10 – Quantidade de processos de aquisição e contratação abertos, por tipo	27
Quadro 11 – Resultado dos processos de aquisições e contratações, por situação, por quantidade de itens;	27
Quadro 12 – Valores correspondentes a cada resultado, por tipo de recurso.....	28
Quadro 13 – Notas de empenho canceladas, por tipo, por empresa, por porte e por valor.	34
Quadro 14 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa, por porte e por descrição.	35
Quadro 15 – Número total de serviços realizados em 2017, por tipo de solicitação.....	38
Quadro 16 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH, iniciados em 2017.....	44
Quadro 17 – Processos de Agências de Fomento que receberam auxílio da Divisão Administrativa do CCNH.....	45
Quadro 18 – Produção docente	46
Quadro 19 – Ações de extensão e cultura relacionadas a servidores do CCNH.	46
Quadro 20 - Quantidade de reuniões apoiadas pela DAC, por tipo.	49
Quadro 21 - Eleições realizadas pelo CCNH em 2017.	50
Quadro 22 - Documentos administrativos produzidos pelo CCNH em 2017.	50
Quadro 23 - Processos abertos pela Divisão Acadêmica, por tipo.....	51
Quadro 24 - Afastamentos aprovados, por tipo.....	60
Quadro 25 - Diárias concedidas em 2017.	60
Quadro 26 - Concursos abertos em 2017.	62
Quadro 27 - Solicitações de redistribuição para o CCNH.....	62
Quadro 28 - Docentes que ingressaram no CCNH.....	63
Quadro 29 - Professores Visitantes que tiveram contratos encerrados.	64
Quadro 30 - Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.....	64
Quadro 31 - Oficinas realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH	65
Quadro 32 - Documentos acadêmicos tramitados.....	70
Quadro 33 - Reuniões atendidas.....	71

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Visão geral da execução orçamentária do CCNH, por tipo de recurso, em 2017.	15
Tabela 2 – Distribuição do orçamento de diárias, por tipo.	16
Tabela 3 – Aplicação dos recursos orçamentários de custeio, por objeto e demandante.	17
Tabela 4 – Comparativo entre os valores para compra de materiais de consumo previstos e demandados, por Curso.	18
Tabela 5 - Resultado dos exercícios de 2015, 2015 e 2016	74

SUMÁRIO

BREVE ANÁLISE DO RELATÓRIO DE 2016	8
Avaliação do CCNH pela Auditoria Interna.....	8
Resultados do Planejamento Estratégico de 2017	14
GESTÃO DO CENTRO.....	15
Execução orçamentária.....	15
Visão Geral	15
Análise da aplicação dos recursos de custeio	16
Análise da aplicação dos recursos de investimento.....	19
Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI).....	20
RTI FAPESP 2016	21
RTI FAPESP 2017	21
Planejamento orçamentário de 2018.....	22
Equipes Assessoras e Grupos de Trabalho do Conselho de Centro.....	23
Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP).....	23
GT – Alocação didática	24
GT – Vagas docentes	24
Equipes Assessoras da Direção de Centro.....	25
Equipe de Gestão de Pessoas (EGP).....	25
Equipe de Revisão de Normas (ERN).....	25
Dificuldades.....	25
Eventos de riscos identificados.....	26
Providências sugeridas	26
GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	27
Processos abertos.....	27
Materiais solicitados.....	27
Compras Compartilhadas	28
Dificuldades.....	32
Eventos de riscos identificados.....	32
Ações para mitigar os riscos	32
Providências sugeridas	33

GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	34
Cancelamento de Notas de Empenho	34
Outras ocorrências	35
Dificuldades.....	36
Eventos de riscos identificados.....	37
Ações para mitigar os riscos	37
Providências sugeridas	37
GESTÃO PATRIMONIAL E SERVIÇOS GERAIS.....	38
Visão Geral.....	38
Infraestrutura	39
Movimentação Patrimonial.....	40
Transportes.....	40
Manutenção	41
Dificuldades.....	42
Eventos de riscos identificados.....	42
Ações para mitigar os riscos	42
Providências sugeridas	43
PESQUISA E EXTENSÃO	44
Projetos fomentados pela FAPESP	44
Apoio aos Projetos de Pesquisa.....	45
Produção docente	46
Ações de Extensão e Cultura	46
Dificuldades.....	47
Eventos de riscos identificados.....	47
Ações para mitigar os riscos	47
Providências sugeridas	47
APOIO DE SECRETARIA	49
Pesquisadores cadastrados	49
Reuniões do ConsCCNH, Comissões e Grupos.....	49
Eleições.....	49
Produção de Documentos	50
Tramitação de documentos.....	50
Abertura de Processos.....	51
Atendimento	51
Reserva de Salas	51

Dificuldades	52
Eventos de riscos identificados	52
Ações para mitigar os riscos	52
Providências sugeridas	53
PARCERIAS INSTITUCIONAIS	54
Parcerias vigentes em 2017	55
COMUNICAÇÃO	57
Síntese dos destaques de 2017	57
Dificuldades	58
Eventos de riscos identificados	58
Ações para mitigar os riscos	59
Providências sugeridas	59
RECURSOS HUMANOS	60
Afastamentos	60
Diárias e Passagens	60
Concursos e Processos seletivos	62
Redistribuições	62
Ingresso e egresso de servidores docentes	63
Ingresso de servidores técnicos administrativos	64
Capacitações	64
Dificuldades	65
Eventos de riscos identificados	66
Ações para mitigar os riscos	66
Providências sugeridas	67
EVENTOS	68
Dificuldades	69
Eventos de riscos identificados	69
Ações	69
Sugestões de Providências	69
APOIO AO ENSINO	70
Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs)	70
Reconhecimento de cursos	70
Documentos acadêmicos tramitados	70
Reuniões atendidas com registros	71
Alunos formados	71

Dificuldades	71
Eventos de riscos identificados	72
Ações	72
Sugestões de Providências	73
COMPARATIVO ENTRE RESULTADOS: 2015 - 2017	74

BREVE ANÁLISE DO RELATÓRIO DE 2016

Avaliação do CCNH pela Auditoria Interna

Em 2014, o CCNH teve sua gestão avaliada pela Auditoria Interna da UFABC (AudIn). Algumas providências acordadas continuaram a ser executadas durante 2017, as quais descrevemos a seguir:

1) **Recomendações:**

Estabelecer cronograma de execução, com data limite, que permita a avaliação da providência quanto a, de forma consensual no Centro e com suas instâncias superiores, a atualização das informações do CCNH, principalmente de estrutura organizacional nas páginas eletrônicas institucionais mantidas pelo CCNH na Internet. E, em paralelo, estudar a possibilidade de padronização de páginas eletrônicas junto aos demais Centros, também estipulando datas para monitoramento da ação.

Providências:

O organograma do CCNH foi disponibilizado no site do CCNH¹.

O início da padronização das páginas dos centros referente aos conteúdos foi feita, a partir de conversas entre os responsáveis e algumas adaptações resultantes disto.

A padronização dos sites continuou a ser buscada. Acordou-se com as chefias de divisões acadêmicas e PROGRAD a se fazer também uma padronização das páginas dos cursos disponíveis na página da PROGRAD. O CCNH disponibilizou o combinado, mas por conta de alguns sites de cursos de outros centros serem geridos pelas coordenações e não pelo pessoal técnico-administrativo não foi possível atingir este objetivo.

Com a mudança do portal da UFABC, após reiteradas solicitações do CCNH, o curso de joomla foi ofertado pela SUGEPE/UFABC com servidores do NTI como facilitadores, a fim de que as páginas do Centro sejam atualizadas e padronizadas.

Duas servidoras participaram do curso e replicaram os conhecimentos para a equipe da Divisão Acadêmica do CCNH. O curso foi o suficiente para a manutenção do site do CCNH, mas não para o desenvolvimento de um novo site. Assim, é necessária uma ação institucional que proveja auxílio técnico para a reformulação do site do CCNH.

Situação atual: Providências concluídas.

2) **Recomendações:**

Revisar, conjuntamente com demais atores envolvidos, os controles e normativos quanto à presença do docente em aula, e créditos das aulas ministradas por eles, de modo a atender à legislação vigente, bem como o normativo interno. Estabelecendo controles internos administrativos que assegure, de forma preventiva, o monitoramento quanto às aulas ministradas na UFABC.

¹ Arquivo disponível em http://ccnh.ufabc.edu.br/arquivos/2015/Administracao/Sobre_o_CCNH/OrganogramaCCNH_v2.pdf.

Providências:

Realizou-se reunião com a PROGRAD e a Prefeitura Universitária a fim de explicitar a preocupação do Centro em garantir o controle dos docentes em sala de aula, bem como estipular ações para que isso aconteça, apontando, para tanto, sugestões para a efetivação da ação.

Em consenso, os presentes em reunião concluíram que a melhor forma de efetivação do controle apontado seria através da utilização do Portal do Professor, mas, para tanto, seriam necessárias modificações.

O NTI, por sua vez, informou aos interessados a respeito da viabilidade do atendimento da proposta, e apresentou prazo de entrega para o final do 1º quadrimestre de 2015.

Até o momento, o novo controle não foi apresentado ao CCNH.

Situação atual: Concluída por falta de ação a ser adotada pelo Centro.

Em 2017, o CCNH foi novamente objeto de auditoria. Ao final do processo foram definidas as seguintes providências.

1) Recomendações:

Ajustar os controles internos de modo a atender o disposto no inciso IX, do art. 31 do Regimento Geral da UFABC, com a entrega tempestiva anual à Reitoria de relatório circunstanciado de atividades desenvolvidas pelo Centro referente ao ano imediatamente anterior, consignando à esse, posicionamento sobre metas planejadas e adoção de melhores práticas, além de providências necessárias para se atingir maior eficiência em suas operações, viabilizando a construção de indicadores a fim de mensurar e comparar a nova situação atingida com a situação-anterior.

Providências:

A Secretaria do Conselho do CCNH emitirá ato decisório do Conselho do CCNH quando da aprovação do Relatório de Gestão e seu Apêndice, e informará a Reitoria quando da publicação no Boletim de Serviços, para que considere este relatório e seu apêndice como o relatório de Administração do Centro. O próximo relatório – a ser apresentado até março de 2018 ao ConsCCNH – será adaptado, no que couber, para apresentar o posicionamento sobre metas planejadas, adoção de melhores práticas, providências para se atingir maior eficiência e construção de indicadores.

Situação atual: Providências concluídas.

2) Recomendações:

Ajustar o processo de mapeamento de riscos da área de modo a mitigar riscos de falhas para consecução das atribuições do Centro previstos no Regimento Geral.

Providências:

O Mapeamento de Riscos, iniciado em 2017, com apoio técnico da Auditoria Interna, é um dos projetos que compõem o Planejamento Estratégico do CCNH.

A Divisão Administrativa encerrou o mapeamento da primeira etapa do macroprocesso de compras, e pretende desenvolver as demais etapas ao longo de 2018. A Divisão Acadêmica está reorganizando suas atividades, por isso ainda não estima prazo para conclusão da providência.

Situação atual: Providências em andamento.

3) **Recomendações:**

Conjugar esforços com as Coordenações de cursos e de disciplinas que contemplem áreas de conhecimento afins do Centro, juntamente com a Prograd, de modo a estabelecer metas claras, mensuráveis, específicas e comparáveis no tempo, considerando o horizonte de curto e médio prazo (quadrimestrais e anuais, respectivamente), para redução da quantidade de indeferimentos de requisições de matrículas, principalmente nas disciplinas que tenham recorrência de indeferimentos de requisições de matrícula em distintos quadrimestres.

Providências:

Apesar de a definição do número de turmas ofertadas de todas as disciplinas obrigatórias ser prerrogativa das coordenações do BC&T e do BC&H, o ConsCCNH criou o Grupo de Trabalho para elaborar estudo acerca da demanda de discentes de graduação da UFABC pelos cursos do CCNH, conforme consta em: http://www.ufabc.edu.br/images/stories/comunicare/boletimdeservico/boletim_servico_ufabc_647.pdf#page=146.

Paralelamente, o CCNH solicitou à Prograd um estudo detalhado sobre a oferta das disciplinas que inclui não só a demanda não atendida, mas também o grau de sucesso em cada uma das disciplinas ofertadas pela UFABC. Além disso, a coordenação do BC&T foi contatada para readequarmos o planejamento de 2018.

Tais medidas visam reduzir a redução da quantidade de indeferimentos de requisições de matrículas e o embasamento de uma política adequada para atender a esta recomendação.

Situação atual: Providências em andamento.

4) **Recomendações:**

Estabelecer processo interno permanente de controle e monitoramento de alcance das metas estabelecidas na recomendação anterior, a partir da elaboração e atualização permanente de indicadores de Resultado e de Tendência.

Providências:

Após a consolidação da oferta do terceiro quadrimestre de 2018, será possível avaliar se o procedimento adotado será suficiente para atender as demandas oriundas da Recomendação anterior, adaptando-o e criando os controles necessários para sua atualização.

Situação atual: Providências em andamento.

5) **Recomendações:**

Ajustar o processo de gestão de riscos do Centro para contemplar o nível de serviço fornecido pelas disciplinas ofertadas pelo Centro em face da demanda, de modo a antecipar e mitigar possíveis ameaças aos objetivos institucionais.

Providências:

Conforme relatado anteriormente, o processo de Mapeamento de Riscos faz parte do planejamento estratégico do Centro. Finalizado o mapeamento dos macroprocessos das Divisões Acadêmica e Administrativa, avançaremos para esse tema.

Situação atual: Providências em andamento.

6) Recomendações:

Estabelecer adequada integração de informações com a Prograd no que concerne ao registro de créditos e alocação de disciplinas realizadas pelo corpo docente do Centro.

Providências:

Atualmente todos os registros baseiam-se em planilhas, método de controle que notoriamente está sujeito a erros. A integração completa dos dados só ocorrerá após a implantação do SIG na instituição.

Situação atual: Concluída por falta de ação a ser adotada pelo Centro.

7) Recomendações:

Ajustar os processos de planejamento e controle de modo que as previsões normativas contidas nos art. 57 da Lei 9.394/1996 reflitam aspectos relacionados a alocação didática e de controle de sua efetivação.

Providências:

O CCNH criou um grupo de trabalho para estudar o tema. Os resultados foram apresentados ao Conselho do CCNH que está elaborando a política de alocação didática do Centro, conforme preconizado pela Resolução ConsUni 183, de 31 de outubro de 2017. Esta questão será sanada pelo conjunto de normativas a serem criadas.

Situação atual: Providências em andamento.

8) Recomendações:

Estabelecer processo de consolidação periódica (quadrimestral e anual) de informações oriundas das atividades acadêmicas exercidas nas demais áreas da instituição (Prograd, Proec, Progp, e Propes), inclusive de cunho funcional (Sugepe), com a finalidade de proporcionar informação gerencial ao Centro das atividades acadêmicas (extrato de atividades) realizadas pelos quadro de docentes do Centro, de modo a aperfeiçoar o alinhamento gerencial com o estipulado nos incisos III e IV, do art. 31 do Regimento Geral da UFABC.

Providências:

Como os registros das atividades acadêmicas e de cunho funcional que passam pelo Centro baseiam-se em planilha, a integração desejada só será atingida com a implantação do SIG na instituição.

Situação atual: Concluída por falta de ação a ser adotada pelo Centro.

9) Recomendações:

Estabelecer juntamente com a Prograd, um único padrão de apresentação (modelo) de PE, considerando os atributos mínimos estabelecidos pelo art. 3º da IN 01/2011- Prograd e demais normas a respeito.

Providências:

O padrão está estabelecido e os planos de Ensino estão publicados no site do CCNH. Os coordenadores que utilizaram modelo diferente serão orientados a substituir os planos apresentados.

Situação atual: Concluída.

10) Recomendações:

Implementar processo de controle de qualidade interna no Centro de produção e atualização de PE's.

Providências:

Os padrões dos PE's são, por força de normativa, estabelecidos pela ProGrad. Assim, no que concerne aos controles internos, já temos uma política de atualização do PE's, vinculada ao Fluxo de Compras Compartilhadas, visando à maximização da utilização de recursos institucionais. Porém, a definição de tal política deve se dar de forma institucional, tendo em vista que os PE's referem-se a cursos da universidade e não apenas do Centro.

Situação atual: Concluída.

11) Recomendações:

Estabelecer máxima divulgação dos PE's produzidos pelo Centro em canal institucional, de fácil acesso pelo corpo discente e pelo restante da comunidade acadêmica.

Providências:

Os planos de ensino estão disponibilizados em <http://ccnh.ufabc.edu.br/ensino/planos-de-ensino>.

Situação atual: Concluída.

12) Recomendações:

Revisar e manter periodicamente processo de integração de informações atualizadas entre o Centro, Sugepe e o setor responsável pela publicação na página eletrônica da UFABC na divulgação de lista de docentes.

Providências:

Desenvolveu-se um sistema de controle com um fluxo para que a saída de um professor do CCNH/UFABC seja sempre comunicada à ACI. Todavia, seria mais adequado que tal informação fosse transmitida pela SUGEPE à ACI.

Situação atual: Concluída.

13) Recomendações:

Conjugar esforços em conjunto com demais unidades organizacionais internas, para consolidação de informações conforme previsto pelos incisos do § 1º, do art. 47 da LDB, inclusive no que tange a recomendação de nº 11 da Constatação de nº 4.

Providências:

O canal apropriado para o atendimento da providência já existe e trata-se da página de cada curso hospedada na página do CCNH, cuja constante atualização é uma das metas do Centro. Todas as informações disponíveis são atualizadas pelos servidores da Divisão Acadêmica do CCNH ou pelos coordenadores de curso. Em conjunto com esta ação, a Divisão Acadêmica desenvolveu um sistema de controle para a oferta didática que será implementado.

Situação atual: Concluída.

Resultados do Planejamento Estratégico de 2017

Ao longo de 2017, a equipe administrativa do CCNH desenvolveu os objetivos definidos em seu Planejamento Estratégico para o exercício, sendo os resultados apresentados a seguir:

Quadro 1 – Resultados do Planejamento Estratégico do CCNH

Objetivos	Descrição	Resultados em 2017
Redefinição da missão do CCNH	Reconstruir coletivamente a missão do CCNH.	- Publicação do Ato Decisório nº. 01, de 01/03/2017, que aprova a nova missão do Centro.
Mapeamento de Riscos	Identificar os riscos envolvidos nas atividades desenvolvidas pela área administrativa do CCNH e buscar formas de mitiga-los.	- Mapeamento do processo de Planejamento de Compras, de responsabilidade da Divisão Administrativa; - Demais etapas transferidas para 2018, de acordo com cronograma a ser definido, tendo em vista o quadro reduzido de servidores.
Convênios	Incentivar a formalização de convênios.	- Definição do fluxo; - Consolidação do controle de convênios e de TRI.
Revisão do Organograma	Estudar as condições para implantação de Comitê Gestor, com a finalidade de aprimorar a implementação das políticas discutidas pelo ConsCCNH.	- Ações transferidas para 2018, após conclusão do Mapeamento de Riscos.

GESTÃO DO CENTRO

Neste capítulo serão apresentadas informações acerca de atividades de gestão desenvolvidas pelo CCNH ao longo de 2017 que transcendem as atividades desenvolvidas pelas Divisões Acadêmica e Administrativa do Centro, mas contam com seu apoio para seu planejamento, desenvolvimento e monitoramento.

Execução orçamentária

Visão Geral

Nos termos da Portaria nº. 03/2017², a execução orçamentária do CCNH consiste acompanhada pelos Agentes de Planejamento (AP) do Centro, nomeados pela Direção. Essa atribuição consiste na liberação de recursos orçamentários destinados ao CCNH para fazer face às despesas necessárias à manutenção dos cursos de graduação e das atividades acadêmico-administrativas sob sua responsabilidade.

Os recursos orçamentários são distribuídos pela PROPLADI, que se utiliza da Proposta Orçamentária de cada área da UFABC para tomar conhecimento de suas respectivas demandas.

Maiores informações sobre o funcionamento desse processo, podem ser encontradas na seção [Planejamento orçamentário de 2018](#).

A tabela abaixo resume a execução orçamentária do CCNH em 2017.

Tabela 1 – Visão geral da execução orçamentária do CCNH, por tipo de recurso, em 2017.

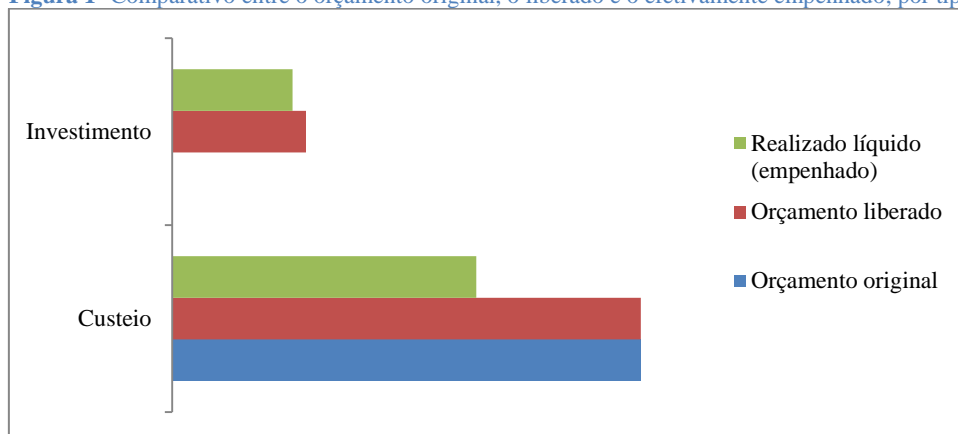
Recursos	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	Orçamento original	Orçamento liberado	Realizado líquido (empenhado)	% liberado (B/A)	% realizado (C/B)
Custeio	R\$ 180.000,00	R\$ 180.068,33	R\$ 116.898,84	100%	65%
Investimento	R\$ 0,00	R\$ 51.476,44 ⁽¹⁾	R\$ 46.302,48	N/A	90%
TOTAL	R\$ 180.000,00	R\$ 231.544,77	R\$ 163.201,32	129%	70%

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 31/01/2018, e planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

Nota:

⁽¹⁾ A maior parte desses recursos é proveniente de Taxa de Ressarcimento Institucional – TRI. Mais detalhes na seção [Taxa de Ressarcimento Institucional \(TRI\)](#).

² Documento disponível em http://propladi.ufabc.edu.br/images/portarias_aps/portaria_aps_09_%202017.pdf. Acesso em 02/02/2018.

Figura 1 - Comparativo entre o orçamento original, o liberado e o efetivamente empenhado, por tipo de recurso.

Análise da aplicação dos recursos de custeio

Para os recursos de custeio, os números demonstram que o CCNH recebeu demanda equiparada ao orçamento original, todavia fatores inerentes ao processo licitatório, tais como, ausência de propostas, propostas que não atendem ao solicitado, indeferimento de pedidos pelas autoridades responsáveis e a economia obtida com a concorrência de licitantes reduziram a execução orçamentária do Centro.

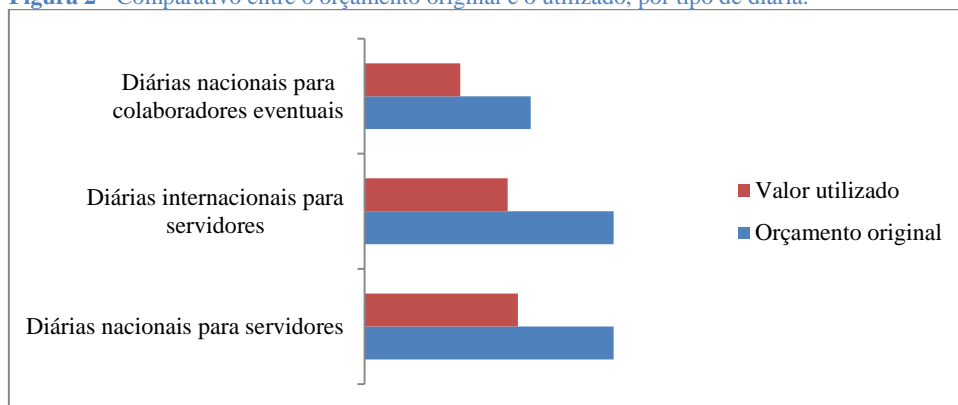
Informações detalhadas sobre o resultado das licitações podem ser encontradas na seção [COMPRAS](#).

O orçamento de custeio inclui os valores utilizados para diárias, detalhados a seguir:

Tabela 2 – Distribuição do orçamento de diárias, por tipo.

Tipo de diária	(A)	(B)	(C)
	Orçamento original	Valor utilizado	% utilizado (B/A)
Diárias nacionais para servidores	R\$ 3.000,00	R\$ 1.845,00	62
Diárias internacionais para servidores	R\$ 3.000,00	R\$ 1.721,56	57
Diárias nacionais para colaboradores eventuais	R\$ 2.000,00	R\$ 1.150,50	58
TOTAL	R\$ 8.000,00	R\$ 4.717,06	59

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 23/11/2017.

Figura 2 - Comparativo entre o orçamento original e o utilizado, por tipo de diária.

No que tange à compra de materiais de consumo e contratação de serviços, os recursos do CCNH destinaram-se à manutenção dos Cursos de Graduação, incluindo aqueles não administrados pelo Centro, mas envolvidos no fluxo de Compras Compartilhadas, uma vez que a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional não definiu como se dará o desembolso nesse caso.

Tabela 3 – Aplicação dos recursos orçamentários de custeio, por objeto e demandante.

Curso	Objeto				Total
	Reagentes	Vidrarias	Plásticos	Diversos	
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 29.795,59	R\$ 1.004,00	R\$ 0,00	R\$ 636,00	R\$ 31.435,59
Bacharelado em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bacharelado em Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bacharelado em Química	R\$ 24.286,82	R\$ 69,00	R\$ 0,00	R\$ 91,00	R\$ 24.446,82
Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Química	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Ensino	R\$ 52.758,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.540,99	R\$ 56.299,37
Total	R\$ 106.840,79	R\$ 1.073,00	R\$ 0,00	R\$ 4.267,99	R\$ 112.181,78

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

Na tabela acima, foram considerados os valores dos materiais para os quais foram emitidas Notas de Empenho em 2017.

Figura 3 - Aplicação dos recursos de custeio do CCNH, por demandante.

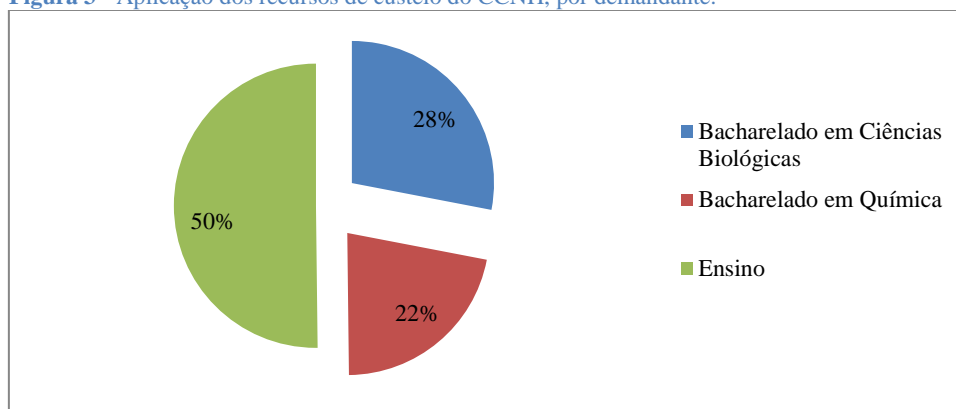
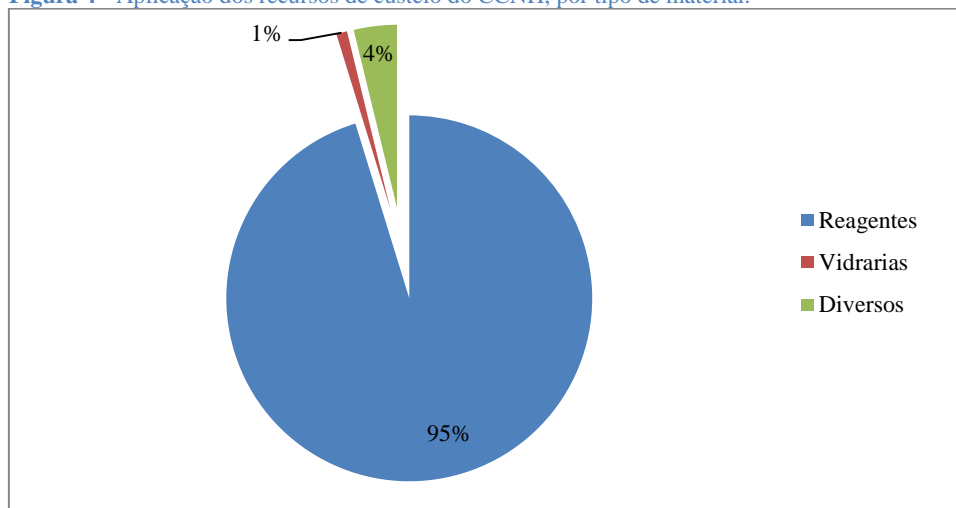


Figura 4 - Aplicação dos recursos de custeio do CCNH, por tipo de material.

A seguir, detalhamos os materiais adquiridos para cada Curso e classificados como “Diversos” na tabela 4.

Quadro 2 – Materiais de consumo classificados como “diversos” na Tabela 3, por demandante.

Curso	Materiais classificados como “Diversos”
Bacharelado em Ciências Biológicas	Capa de chuva, papel mata borrão, papel sulfite
Bacharelado em Química	Luva de vinil
Ensino	Filtro e elemento filtrante

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

A seguir, comparamos os valores de custeio previstos pelas Coordenações de Curso, quando do planejamento orçamentário para 2017 e as demandas efetivamente encaminhadas para realização de aquisições.

Tabela 4 – Comparativo entre os valores para compra de materiais de consumo previstos e demandados, por Curso.

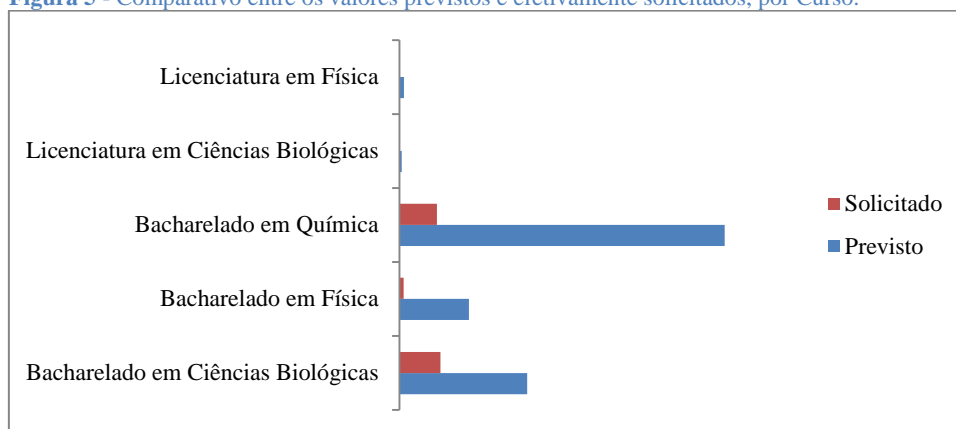
Curso	Material de consumo	
	Previsto	Solicitado ⁽¹⁾
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 165.000,00	R\$ 53.015,47
Bacharelado em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bacharelado em Física	R\$ 90.000,00	R\$ 5.552,80
Bacharelado em Química	R\$ 420.000,00	R\$ 48.366,77
Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 300,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Física	R\$ 1.070,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Química ⁽²⁾	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 676.370,00	R\$ 106.935,04

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

Notas:

⁽¹⁾ Soma dos valores estimados dos itens solicitados, previamente à realização da licitação.

⁽²⁾ Os materiais da Licenciatura em Química foram solicitados em conjunto com o Bacharelado em Química.

Figura 5 - Comparativo entre os valores previstos e efetivamente solicitados, por Curso.

A implantação de controle de estoque de materiais de consumo para os laboratórios didáticos e a análise dos roteiros de aula, derivados do fluxo de Compras Compartilhadas implantado em 2016, que filtram as demandas, pode ter colaborado para a diferença entre os valores previstos e os efetivamente necessários.

A Divisão Administrativa do CCNH, em auxílio à PROGRAD, também instruiu processos para a manutenção de equipamentos dos Laboratórios Didáticos Úmidos. Nesses casos, os recursos orçamentários, no valor de R\$ R\$ 6.778,33, foram destacados da PROGRAD.

Quadro 3 – Recursos de custeio aplicados na manutenção de equipamentos, por objeto.

Objeto	Valor
Manutenção corretiva em estufas, marca Medclav, Modelo 5, patrimônios 046852, 046867, 055512, 058794, 058979.	R\$ 757,00
Peças para manutenção corretiva em estufas, marca Medclav, Modelo 5, patrimônios 046852, 046867, 055512, 058794, 058979.	R\$ 1.240,17
Filtros e elementos filtrantes para a manutenção de equipamentos de osmose reversa	R\$ 4.781,16
TOTAL	R\$ 6.778,33

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

Análise da aplicação dos recursos de investimento

O CCNH não recebeu recursos de investimento, como pode ser observado na Tabela 1. Todavia, algumas solicitações de orçamento adicional para a compra de materiais permanentes foram deferidas pela Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI). Em conjunto com os recursos provenientes da Taxa de Ressarcimento Institucional, decorrente das parcerias firmadas com instituições públicas e privadas, com a participação do Centro, foi possível concretizar a aquisição dos seguintes itens:

Quadro 4 – Materiais permanentes adquiridos, por objeto.

Objeto	Valor	Justificativa
Freezer	R\$ 2.200,00	O equipamento será utilizado nas aulas práticas na área de Zoologia.
Bomba peristáltica	R\$ 11.600,00	O equipamento será utilizado nas aulas práticas da disciplina de Química Analítica e Bioanalítica Avançada, pois serão

Objeto	Valor	Justificativa
		propostos experimentos utilizando sistemas de análises em fluxo e extrações de forma dinâmica.
Atualização do Software Jaws	R\$ 4.972,50	A atualização da versão da ferramenta faz-se necessária para proporcionar ao servidor com deficiência visual, lotado na Divisão Acadêmica do CCNH, a utilização de novas funcionalidades incorporadas na última versão do software, atendendo necessidades específicas do usuário, em especial o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).
Armários Corta-Fogo	R\$ 27.529,98	Garantir a segurança da comunidade acadêmica.
TOTAL	R\$ 46.302,48	

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

Do montante total aplicado, R\$ 44.391,03 foram decorrentes da Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI) do Centro, sendo o restante complementado pela PROPLADI.

Maiores detalhes são descritos nas seções [COMPRAS](#) e [Taxa de Ressarcimento Institucional \(TRI\)](#).

Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI)

A Resolução ConsCCNH nº. 05/2016 estabelece critérios para utilização da TRI no âmbito de Centro, prevendo sua aplicação de acordo com a seguinte ordem de priorização:

- I. Infraestrutura administrativa: aquisição de materiais e/ou contratação de serviços destinados à melhoria ou manutenção das atividades e espaços administrativos do CCNH;
- II. Capacitação e qualificação do corpo técnico administrativo;
- III. Infraestrutura de ensino, pesquisa e extensão: aquisição de materiais ou contratação de serviços relacionados às atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão relacionadas à missão do CCNH;
- IV. Outras demandas.

Conforme aprovado pelo ConsCCNH³, a proposta de aplicação dos recursos foi:

1. Aquisição de fone bluetooth
2. Instalação de dry-wall para as novas salas do Bloco B (novas salas)
3. Aquisição de aparelhos de ar-condicionado tipo Split para a sala R607-3 e as novas salas do Bloco B
4. Atualização do software JAWS e capacitação em JAWS
5. Aquisição do Scanner Sara-PC
6. Aquisição de aparelho portátil de ar-condicionado para a Secretaria do CCNH em SBC
7. Capacitação em Joomla
8. Capacitação em software de tratamento de imagem
9. Aquisição de lousas de vidro para a S312-3
10. Aquisição de escaninhos
11. Manutenção de equipamentos de graduação
12. Aquisição de no-breaks
13. Aquisição de adaptador VGA-HDMI

³ Ver

http://ccnh.ufabc.edu.br/arquivos/2015/Administracao/Conselho/1ord2017/Sinopse_1Ord2017_ConsCCNH.pdf. Acesso em 05 de fevereiro de 2018.

Como à época da aprovação da referida ordem de priorização não se dispunha dos recursos e não se sabia ao certo quando eles seriam liberados, decidiu-se pela solicitação de recursos de investimento adicionais à PROPLADI para atendimento das demandas 1 a 5.

Segundo orientação da PROPLADI, os recursos decorrentes de TRI só poderiam ser aplicados para investimento.

A situação final de cada demanda está ilustrada a seguir:

Demanda	Descrição	Situação
1	Fone bluetooth	Absorvida pelo orçamento do Centro, por ser considerado bem de consumo (custeio).
2	Dry-wall	Executada pela Prefeitura Universitária (PU) sem a necessidade de transferência de recursos.
3	Ar-condicionado Split	A PU não concluiu o processo de compra a tempo, por isso o recurso não foi aplicado.
4	JAWS	Licença de atualização adquirida.
5	Scanner	Foi considerada desnecessária pela PROAP.
6	Ar-condicionado portátil	Demanda substituída por climatizador. Licitação deserta.
7	Joomla	Capacitação oferecida pela SUGEPE.
8	Capacitação em software de tratamento de imagem	Capacitação oferecida pela SUGEPE.
9	Lousas de vidro	Compra não aprovada pela PU. Foi realizada manutenção nas lousas.
10	Escaninhos	Foram realizadas duas licitações, mas ambas foram fracassadas. A licitação será repetida em 2018.
11	Manutenção de equipamentos	Os recursos para manutenção foram providenciados pela Pró-reitoria de Graduação.
12	No-breaks	Devido ao risco envolvido, a demanda foi substituída pela solicitação de armários corta-fogo.
13	Adaptador VGA-HDMI	Licitação deserta.

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

RTI FAPESP 2016

Por ausência de demanda que atendesse aos critérios e recomendação da FAPESP, em especial no que tange à pulverização dos recursos em vários projetos de pequeno porte, o Conselho do CCNH solicitou à FAPESP a prorrogação de aplicação dos valores liberados em 2016. Conseqüentemente, o projeto de 2017 considera a soma das parcelas de 2015 e 2016, equivalentes a R\$ 224.650,00 e R\$ 318.524,00, respectivamente. O valor total disponibilizado, portanto, foi R\$ 543.174,00.

RTI FAPESP 2017

Em fevereiro de 2017, a Direção do CCNH abriu chamada para apresentação de demandas para utilização dos recursos da RTI disponibilizada pela FAPESP.

As demandas foram recebidas até 06/03/2017 através de formulário on-line.

Após análise do parecer emitido pela CALGP, o ConsCCNH deliberou, em sua 6ª. Sessão Ordinária⁴, pela aprovação das seguintes demandas:

⁴ Ata disponível em http://ccnh.ufabc.edu.br/arquivos/CENTRAL/2.Administracao/2.Conselho-do-CCNH/6ord2017/Sinopse_6Ord2017_ConsCCNH.pdf. Acesso em 08/02/2017.

Quadro 5 – Demandas aprovadas pelo ConsCCNH.

Solicitante	Descrição	Valor
Tiago Rodrigues	Manutenção preventiva do sistema de microscopia de fluorescência e de citômetro de fluxo BD FACS Canto II	R\$ 12.814,00
João Henrique Ghilardi Lago	Readequação de sistema de evaporação rotativa	R\$ 16.378,89
Mauricio Coutinho	Suporte Software e Hardware para o HPC Titânio	R\$ 156.813,63
Sergio Daishi Sasaki	Manutenção preventiva dos equipamentos AKTA prime e AKTA purifier 10.	R\$ 8.381,70
Heloisa França Maltez	Aquisição e instalação de sistemas de exaustão	R\$ 11.200,00
Bruno Lemos Batista	Instalação de linha de gases e de gases especiais	R\$ 26.174,64
Rodrigo Cunha	Aquisição de gases especiais	R\$ 18.535,00
Danilo Centeno	Reparo das capelas dos laboratórios de pesquisa do CCNH	R\$ 118.124,80
Amedea Barozzi Seabra	Aquisição e instalação de estabilizador	R\$ 12.200,00
Eloah Rabello Suarez	Instalação de laboratório com Nível de Biossegurança 2 (NB2)	R\$ 149.606,40
Marcio Santos da Silva	Aquisição de Computador para sistema de Ressonância Magnética Nuclear	R\$ 12.938,44
Total		R\$ 543.167,50

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa., atualizada em 25/10/2017.

O projeto foi recebido eletronicamente em 26/10/2017 pela FAPESP e aprovado em 06/12/2017. Sua execução tem início previsto para 28/02/2018.

Planejamento orçamentário de 2018

O CCNH iniciou em abril de 2017 a elaboração da proposta orçamentária do Centro.

Para tanto, solicitamos às Coordenações de Curso que nos enviassem suas previsões detalhadas de despesas.

Esses valores, juntamente com a previsão de diárias, treinamento dos servidores e reserva de contingenciamento, compuseram a proposta do Centro, aprovada pelo ConsCCNH em sua 4ª Sessão Ordinária⁵, conforme quadros a seguir.

Quadro 6 - Resumo da proposta orçamentária do CCNH, por tipo de despesa.

Tipo de Despesa	Proposta
Custeio (material de consumo + serviços + diárias + compras compartilhadas)	R\$ 527.218,00
Investimento	R\$ 1.645.738,00
Total	R\$ 2.172.956,00

Quadro 7 - Proposta orçamentária, por demandante, por tipo de despesa.

Demandante	Custeio		Investimento
	Material de Consumo	Serviços	Material Permanente
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 43.000,00		R\$ 921.000,00

⁵ Informação disponível em <http://ccnh.ufabc.edu.br/28-administracao/conselho-do-ccnh/813-4-sessao-ordinaria-08-de-maio>. Acesso em 08/02/2018.

Demandante	Custeio		Investimento
	Material de Consumo	Serviços	Material Permanente
Bacharelado em Filosofia			
Bacharelado em Física	R\$ 16.000,00		R\$ 606.350,00
Bacharelado em Química	R\$ 96.000,00		R\$ 17.000,00
Licenciatura em Ciências Biológicas			
Licenciatura em Filosofia			R\$ 5.338,00
Licenciatura em Física			R\$ 2.550,00
Licenciatura em Química			
Diretoria	R\$ 40.000,00	R\$ 30.000,00	
TRI ⁽¹⁾	R\$ 93.500,00		R\$ 93.500,00
Total	R\$ 288.500,00	R\$ 30.000,00	R\$ 1.645.738,00

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 05/05/2017.

Nota:

⁽¹⁾ A Taxa de Ressarcimento Institucional deve compor a proposta orçamentária para que os recursos, quando recebidos pela UFABC, sejam direcionados ao CCNH.

Para cálculo do valor proposto para despesas com diárias, utilizou-se o histórico de utilização dos recursos, aplicando-se a média obtida dentre os anos de 2014, 2015 e 2016.

Quadro 8 - Valor estimado para diárias, por tipo.

Diárias Nacionais para Servidores	R\$ 2.637,00
Diárias Internacionais para Servidores	R\$ 5.738,00
Diárias Nacionais para Colaboradores	R\$ 343,00
Total	R\$ 8.718,00

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 05/05/2017.

Diante da indefinição sobre o desembolso de recursos para as compras compartilhadas, o CCNH incluiu essa previsão em sua proposta orçamentária.

Quadro 9 - Valor estimado para as compras compartilhadas, por objeto.

Reagentes	R\$ 100.000,00
Vidrarias e Plásticos	R\$ 40.000,00
Componentes eletrônicos	R\$ 60.000,00
Sub-Total	R\$ 200.000,00

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada em 05/05/2017.

Com o corte realizado pela UFABC, o orçamento do Centro passou ao total de R\$ 200.000,00, exclusivos para gastos de custeio, não somados os valores correspondentes a TRI que será recebida.

Equipes Assessoras e Grupos de Trabalho do Conselho de Centro

Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP)

A Comissão de Alocação de Grupos de Pesquisa do CCNH (CALGP), que assessora o Conselho do Centro (ConsCCNH), é apoiada administrativamente pela Divisão Acadêmica do CCNH.

A CALGP realizou 5 reuniões ao longo de 2017. Nessas reuniões, foram analisadas 17 solicitações de alocação em laboratório, e foram propostas ao ConsCCNH 15 alocações. Além disso, na primeira reunião, a Comissão estudou as propostas da comunidade docente para aplicação da Reserva Técnica

Institucional (RTI) FAPESP, apresentando recomendações ao ConsCCNH nas sessões realizadas em abril e maio de 2017 (vide [RTI FAPESP 2016](#)).

GT – Alocação didática

Em março de 2017 foi instituído o Grupo de Trabalho para elaborar proposta de política de alocação didática docente no âmbito do CCNH através da portaria nº 14/2017.

Conforme relatório apresentado em 18/07/2017, encerrando suas atividades, o Grupo de Trabalho reuniu-se em oito ocasiões ao longo dos meses de abril, maio, junho e agosto. As primeiras seis reuniões tiveram como foco central a elaboração do relatório de proposta de definição de áreas de concursos, mas também envolveram discussões relativas à atribuição didática. Nas últimas duas reuniões a discussão das premissas básicas relativas à alocação didática foram objeto central de análise. O GT optou por apresentar um conjunto de premissas básicas ao Conselho do CCNH para avaliação e posterior elaboração de Resoluções ou Portarias Normativas.

GT – Vagas docentes

Em março de 2017 foi instituído, através da portaria nº 12/2017, o Grupo de Trabalho para elaborar proposta de definição de áreas de concursos para vagas docentes do CCNH identificadas como resultado do GT instituído pela Portaria nº 392/16 da Reitoria e aprovado pelo Conselho Universitário através do Ato Decisório 138/2017.

Conforme relatório apresentado em 18/07/2017, encerrando suas atividades, o Grupo de Trabalho reuniu-se em seis ocasiões ao longo dos meses de abril, maio e junho. Partindo de alguns pontos iniciais básicos, como definição do número de créditos a serem ofertados anualmente para cada disciplina obrigatória dos bacharelados interdisciplinares e dos cursos de formação específica; definição das responsabilidades de cada curso de graduação do CCNH em termos de percentual de créditos para cada disciplina sob responsabilidade do CCNH; e definição do total de docentes por área, utilizando o percentual de créditos anuais sob sua responsabilidade. O estudo do GT conclui que:

- Todos os docentes de uma grande área são responsáveis pelos cursos de Bacharelado e Licenciatura a ela vinculados;
- Os percentuais indicados de responsabilidade correspondem a obrigações e não direitos, isto é, as disciplinas não são oferecidas exclusivamente por docentes da área indicada. Assim, devem ser criados mecanismos para que docentes de outras áreas possam ministrar disciplinas se estiverem aptos;
- A área de Ciências Biológicas, através das coordenações do Bacharelado e da Licenciatura, manifestou interesse em aproveitar duas vagas, uma em cada área, de concursos vigentes;
- Reserva de vagas: Supondo que os dois aproveitamentos de concurso sejam aprovados, restam 14 vagas ao centro, ficou acordado no GT que os 20% de reserva de vagas raciais, correspondentes a 3 vagas, serão distribuídas da seguinte forma: uma à Licenciatura em Filosofia, uma à Licenciatura em Química e uma à vaga de gênero. Já para os 12,5% de reserva de vagas para deficientes as 2 vagas serão destinadas ao Bacharelado em Biologia.”

Equipes Assessoras da Direção de Centro

Compõem o organograma do CCNH, duas Equipes Assessoras à Direção, quais sejam:

- Equipe de Gestão de Pessoas
- Equipe de Revisão de Normas

Equipe de Gestão de Pessoas (EGP)

O objetivo da EGP é propor políticas de gestão de pessoal técnico-administrativo do CCNH, com a finalidade de gerar melhorias para o Centro.

A equipe teve sua formação reestruturada, com a saída de duas servidoras da Divisão Acadêmica (Raquel Cardim e Amélia Rossi) e uma da Divisão Administrativa (Elaine Fernandes).

A equipe atual é composta por duas servidoras da Divisão Administrativa (Cristina Dias e Marcela Dominguez). Por motivos de excesso de trabalho, a Divisão Acadêmica ainda não conseguiu repor um servidor para a composição da equipe.

No início de 2017 foi definido, na reunião de Planejamento Estratégico, que para o desenvolvimento de um trabalho efetivo por essa equipe, seria primordial realizar primeiramente o Mapeamento de Riscos, para um levantamento consistente e metodológico das necessidades de melhorias.

Concluído o Mapeamento de Riscos, a Equipe desenvolverá:

- i) atividades relacionadas à contratação de cursos de capacitação para os servidores do CCNH;
- ii) o mapeamento de competências;
- iii) a (re) análise dos fluxos de trabalho para otimização dos recursos humanos do CCNH.

Ao longo de 2017, manteve-se a atualização e a manutenção dos controles internos das atividades e cursos realizados por cada servidor do Centro.

Equipe de Revisão de Normas (ERN)

A ERN tem por objetivo assistir o CCNH na revisão, atualização, pesquisa, padronização e divulgação das normas relativas ao Centro.

Em 2017 a Equipe de Revisão de Normas elaborou um cronograma para revisão do regimento do Conselho do CCNH, considerando sua composição à época (4 membros).

Como 2 membros saíram da equipe, considerando o aumento do número de docentes e demais fatores que sobrecarregaram a Divisão Acadêmica, optou-se pela suspensão das atividades durante 2017.

Dificuldades

- a) Ausência de sistema integrado;
- b) Poucas ferramentas de TI disponíveis;

- c) Ausência de padronização entre os procedimentos adotados pelos Centros;
- d) Solicitação de servidores para atuarem como interfaces do Centro perante outras áreas, atribuindo ao CCNH atividades que vão além das funções a serem desempenhadas para alcance de seus objetivos e missão;
- e) Previsão orçamentária e seu acompanhamento, uma vez que não está definida a responsabilidade orçamentária no caso das compras compartilhadas.

Eventos de riscos identificados

- a) Falha na gestão da informação e conseqüentemente prejuízo à tomada de decisões;
- b) Perda de dados;
- c) Confiabilidade da informação;
- d) Execução de atribuições fora das atividades do Centro, por delegação de outras áreas, em detrimento do cumprimento de nossas funções (interfaces).

Providências sugeridas

- a) Definição das atribuições dos Centros, com padronização das atividades administrativas mínimas a serem executadas;
- b) Definição das atribuições das Pró-reitorias e demais órgãos executivos da UFABC, para evitar o retrabalho e melhorar os fluxos de procedimento e de comunicação;
- c) Aprimoramento do fluxo de compras compartilhadas, especialmente no que tange ao planejamento e execução orçamentária.

GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

À Divisão Administrativa do CCNH cabe o planejamento e formalização das aquisições e contratações necessárias ao funcionamento dos Cursos sob responsabilidade do CCNH, e de suas atividades acadêmicas e administrativas, podendo atuar ainda em demandas relevantes para a UFABC, de acordo com as diretrizes da Direção do Centro.

A seguir, apresentam-se dados decorrentes do andamento dessas atividades.

Processos abertos

Em 2017 foram autuados 14 processos, assim subdivididos:

Quadro 10 – Quantidade de processos de aquisição e contratação abertos, por tipo

Tipo	Quantidade
Aquisição de materiais de consumo	4
Aquisição de materiais permanentes	5
Capacitação de servidores	2
Contratação de serviços de manutenção	2
Aquisição de materiais permanentes e de consumo	1
TOTAL	14

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

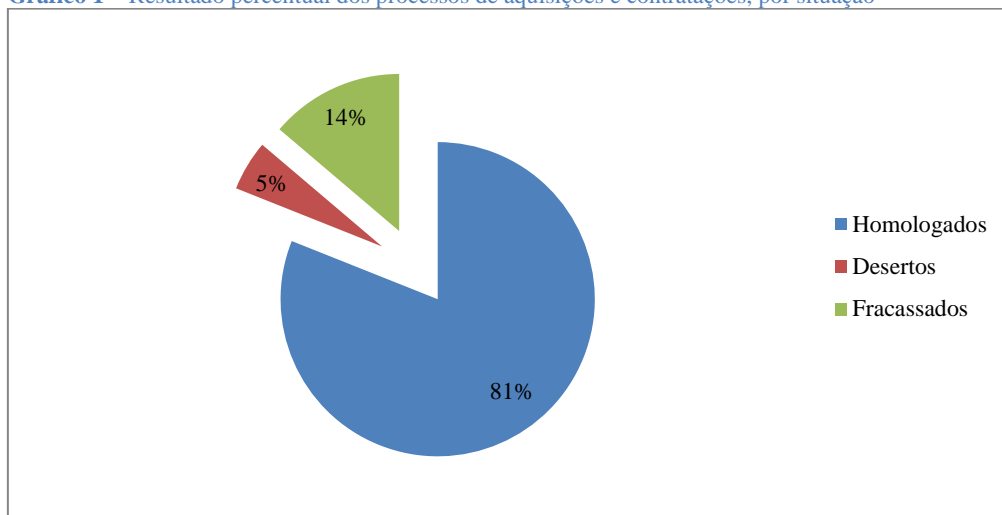
Materiais solicitados

Com relação aos materiais de consumo solicitados, obtivemos o seguinte resultado (em quantidade de itens):

Quadro 11 – Resultado dos processos de aquisições e contratações, por situação, por quantidade de itens;

Homologados	Desertos	Fracassados	Total
142	12	26	180

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

Gráfico 1 – Resultado percentual dos processos de aquisições e contratações, por situação

Somando-se os itens desertos e fracassados, verificamos que não foram adquiridos **38** itens.

Itens homologados são aqueles que tiveram a compra concluída; **desertos** são os itens que não receberam qualquer proposta de venda na licitação; **fracassados**, por sua vez, são os itens que obtiveram propostas na licitação, mas elas não foram aceitas porque não atendiam ao solicitado em Edital no que se refere ao material ofertado ou ao valor.

No quadro a seguir, temos os valores correspondentes aos materiais de consumo e permanente, de acordo com o material e situação:

Quadro 12 – Valores correspondentes a cada resultado, por tipo de recurso

Descrição	Custeio	Permanente
Valor estimado dos itens homologados	R\$ 375.559,91	R\$ 49.939,04
Valor final dos itens homologados	R\$ 182.783,72	R\$ 46.302,48
Valor estimado dos itens desertos	R\$ 15.827,43	R\$ 506,13
Valor estimado dos itens fracassados	R\$ 45.243,13	R\$ 13.311,00

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2018.

Foi obtida a economia aproximada de **50%**. Para esse cálculo, foram comparados os valores estimado e final para os itens homologados. Portanto, não foram considerados para efeitos de demonstração da economia decorrente das licitações públicas, os itens não adquiridos.

Os itens não adquiridos, que incluem os desertos e fracassados somam R\$ 74.887,69, o que equivale a **42%** do orçamento original do CCNH para 2017.

Compras Compartilhadas

Em fevereiro de 2016 entrou em vigor o fluxo e cronograma para Compras Compartilhadas com a finalidade de adquirir, em conjunto com os demais Centros e a PROGRAD, materiais de consumo para os Laboratórios Didáticos.

O fluxo⁶ inicia-se com a elaboração dos roteiros de aulas, que serve de base para que a PROGRAD elabore o levantamento dos materiais necessários. Esse levantamento é então distribuído entre os Centros que realizam as aquisições de acordo com o grupo de materiais (reagentes, vidrarias, plásticos, etc.).

Reproduzimos a seguir o cronograma de ações de 2017 resumido até a data atual, com o controle de prazos e avaliação do CCNH apresentado na última coluna (à direita):

⁶ O fluxo de Compras Compartilhadas pode ser visualizado em http://propladi.ufabc.edu.br/images/mapeamento_processos/fluxo_homologado_compras_compartilhadas_lab_didaticos.pdf

#	Responsável	Etapa	Data estimada para início da etapa	Prazo (dias úteis)	Controle do CCNH	Prazo real (dias úteis)	Avaliação
1	CLD	Solicita roteiros e define prazo para atendimento	02/02/2017	1	Não houve	0	Na prática a CLD não formalizou a solicitação dos roteiros. A Divisão Administrativa do CCNH solicitou os roteiros seguindo o cronograma.
2	Divisão Administrativa dos Centros	Encaminha solicitação de roteiros de aulas, informando prazo para devolução	07/02/2017	2	10/02/2017	1	
3	Comissão de cada Centro ⁽¹⁾	Elaboração/ alteração dos roteiros de aulas	08/02/2017	30	11/02/2017	Não computado	Durante esta etapa observamos o seguinte: - Muitos coordenadores de disciplina não foram informados pelos Coordenadores que o indicaram sobre o cronograma para elaboração dos roteiros de aula; - A PROGRAD/CLD recebeu alguns roteiros diretamente através dos Coordenadores de Disciplina, à revelia dos Coordenadores de Curso.
4	Divisão Administrativa dos Centros	Recebe e confere os roteiros, e encaminha para a CLD	27/03/2017	2	13/02/2017	48	A data inicial de controle reflete o recebimento do primeiro roteiro. O encaminhamento foi feito conforme os próximos roteiros foram recebidos.
5	CLD	Análise dos roteiros recebidos	29/03/2017	10	13/02/2017	Não computado	A data inicial de controle reflete o recebimento do primeiro roteiro. A análise foi feita conforme os próximos roteiros foram recebidos.
6	CLD	Levantamento dos materiais necessários, de acordo com os roteiros - descrição, quantidade, disciplina, e previsão de consumo; envio aos Centros	08/05/2017	40	08/05/2017	67	A data inicial de controle reflete o recebimento do primeiro roteiro. O levantamento foi feito conforme os foram recebidos.
9a	Divisão Administrativa dos Centros	Consulta estoques junto a divisão de suprimentos	14/07/2017	1	23/05/2017 ⁽²⁾	1	
9b	Divisão Administrativa dos Centros	Consulta IRP	17/07/2017	1	23/05/2017	1	
9c	Divisão	Solicitação de abertura do	14/07/2017	2	26/10/2017	0	Etapa sofreu atraso em decorrência da necessidade de

#	Responsável	Etapa	Data estimada para início da etapa	Prazo (dias úteis)	Controle do CCNH	Prazo real (dias úteis)	Avaliação
	Administrativa dos Centros	processo					diversas correções na especificação do material.
10	Divisão Administrativa dos Centros	Instrução do processo - Busca e catalogação de CATMAT, pesquisa de preços, elaboração de TR e despacho de AP	18/07/2017	60	11/08/2017	108	A etapa iniciou-se após o envio do levantamento em 10/08/2017. Foram necessárias diversas correções na especificação do material, causando atraso na etapa.
11	PROPLADI/CPO	Elaboração de despacho de possível liberação futura de recursos, caso haja disponibilidade orçamentária.	10/10/2017	2	Não houve	0	Esta etapa foi dispensada para processos de Registro de Preços.
12	CGFC/Divisão de Contabilidade	Análise de classificação contábil	11/10/2017	1	29/01/2018	4	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores.
13	CGSA/Divisão de Contratos	Elaboração de minuta de Ata RP	17/10/2017	10	02/02/2018	1	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores.
14	CGSA/Divisão de Aquisições	Análise do TR, CATMAT, Mapa de Preços e Registro no IRP	31/10/2017	10	05/02/2018	Em andamento	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores.

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

Notas:

⁽¹⁾ A Comissão mencionada na etapa 3 foi criada através da Portaria CCNH n°. 11/2016⁷.

⁽²⁾ As células destacadas em verde contêm datas independentes dos prazos anteriores.

⁷ Arquivo disponível em http://ccnh.ufabc.edu.br/arquivos/2015/Administracao/Direcao/ccnh_portaria_11_2016.pdf

Observamos que as etapas de levantamento de materiais e de instrução processual demandaram um tempo de execução muito superior ao estimado, calculado com base na experiência de 2016. A etapa de elaboração de roteiros, por sua vez, foi executada dentro do prazo estimado, porém não foram apresentados todos os roteiros faltantes.

Estima-se que a licitação programada para ocorrer em 28/02/2018, ocorra em 20/04/2018, e seja concluída em 23/06/2018.

Dificuldades

Compras em geral:

- a) Descrição insuficiente do material desejado, que causa problemas quando da pesquisa de mercado e do cadastramento de itens no CATMAT;
- b) Demora de retorno, pelo demandante, quanto às dúvidas sobre a descrição dos materiais;
- c) Obter a pesquisa de mercado, em especial, quando a atualização dos orçamentos é necessária;
- d) Necessidade de renovação de orçamentos;
- e) Falha na análise das propostas;
- f) Demora na aprovação ou reprovação dos itens.

Compras Compartilhadas:

- a) Comissão do Centro (Coordenações de Curso) não participa ativamente da solicitação de roteiros aos coordenadores de disciplinas;
- b) Falta de padronização entre os procedimentos das diferentes Coordenações de Laboratório;
- c) Falta de monitoramento do fluxo por parte da PROPLADI, responsável pelo acompanhamento;
- d) Comunicação entre os participantes do fluxo, especialmente demais Centros e PROGRAD.

Eventos de riscos identificados

Compras em geral:

- a) Compra de material diferente do necessário por falha na especificação, podendo causar desperdício de dinheiro público;
- b) Valor de referência defasado, impossibilitando a contratação;
- c) Falta do material necessário às atividades didáticas.

Compras Compartilhadas:

- a) Falta de observação, por todos os participantes, do cronograma homologado, o que pode causar problemas de abastecimento dos laboratórios;
- b) Comprometimento à melhoria do fluxo, devido à falta de compartilhamento de informações entre os participantes;
- c) Recursos orçamentos insuficientes para a aquisição de itens mais caros.

Ações para mitigar os riscos

Compras em geral:

- a) Desenvolvimento de formulário de compras vinculado a um catálogo de materiais já adquiridos pelo CCNH;
- b) Quando da elaboração do Mapa de Preços, comparação entre média e mediana, para averiguar se o valor estimado é compatível com o estimado no mercado, evitando que o item seja fracassado;
- c) Informação aos demandantes sobre a situação dos itens solicitados, possibilitando a análise de alternativas no caso de atraso ou cancelamento de entrega pelo fornecedor.

Compras Compartilhadas:

- a) Contato com a PROPLADI, solicitando agendamento de reuniões com os participantes;
- b) Os processos de compra serão instruídos de forma que seja criado um grande catálogo de materiais, permitindo a compra de itens que possam substituir aqueles com valores muito altos e alterações nos roteiros de aula, a critério dos coordenadores de disciplinas.

Providências sugeridas

- a) O estabelecimento do Fluxo de Compras Compartilhadas tende a reduzir a necessidade de realização de compras isoladas. Para tanto, é importante que seja reconhecido, divulgado e aplicado institucionalmente, como parte de um calendário oficial de compras;
- b) Criação de um calendário de compras;
- c) Realização de treinamentos contínuos e workshops constantes para atualização dos agentes envolvidos com processos de compras e discussão de temas relevantes e polêmicos que geram dúvidas no planejamento e execução das compras;

Compras Compartilhadas:

- a) Revisão do fluxo, com monitoramento pela PROPLADI;
- b) Estabelecimento de calendário para alteração de roteiros didáticos;
- c) Ampliação do tempo de nomeação dos Coordenadores de Disciplina;
- d) Ampliação do fluxo para as pró-reitorias.

GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Como consequência das atividades inerentes ao processo de compras, a Divisão Administrativa do CCNH gere a execução dos contratos firmados entre a UFABC, por meio do Centro, e seus fornecedores. Tal atribuição envolve o auxílio à fiscalização contratual, que requer controle de prazos, acompanhamento de entregas e notificação de irregularidades.

Neste capítulo, são descritas as ocorrências que se sucederam em 2017, no que tange as aquisições e contratações realizadas pelo Centro.

Cancelamento de Notas de Empenho

As Notas de Empenho são canceladas no caso de inexecução total do contrato, geralmente decorrentes de atraso superior a 30 (trinta) dias, e ausência de manifestação pelo fornecedor.

Nesse caso, os materiais deixam de ser entregues, ou serviços de ser oferecidos, e podem causar prejuízos à sua finalidade, provocando a aplicação de penalidades aos fornecedores, quando constatado que não houveram motivos maiores concorreram para a ocorrência.

A seguir, são relacionadas as Notas de Empenho canceladas em 2017, ainda que tenham sido emitidas em 2016, já que afetam a execução orçamentária do Centro no ano vigente ou próximo.

Quadro 13 – Notas de empenho canceladas, por tipo, por empresa, por porte e por valor.

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR CANCELADO	OCORRÊNCIAS
2016NE800656	Custeio	CAMP LAB 2005 MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIO LTDA ME	ME/EPP	R\$ 8.139,00	Não entregou o material
2016NE800660	Custeio	CIENTIFIC COMÉRCIO E PRODUTOS LTDA ME	ME/EPP	R\$ 165,00	Entrega parcial do item 74 e cancelamento do saldo da Nota de Empenho
2016NE800660	Custeio	CIENTIFIC COMÉRCIO E PRODUTOS LTDA ME	ME/EPP	R\$ 540,00	Cancelamento do saldo da Nota de Empenho para o item 29
2017NE800296	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	R\$ 306,00	Cancelamento do saldo da Nota de Empenho para o item 63

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 15/02/2018.

A soma de itens cancelados em 2017 perfaz o total de **R\$ 9.150,00**, que corresponde a **5%** do orçamento original do CCNH (vide [Execução orçamentária](#)).

Observe-se que a maior parte do valor cancelado está relacionado a fornecedores que são microempresas ou empresas de pequeno porte.

As ME e EPP usufruem de tratamento diferenciado e favorecido nas licitações públicas, conforme previsto na Lei Complementar nº. 123/2006⁸, o que implica, dependendo do valor do item a ser adquirido ou contratado, que a licitação seja destinada à participação exclusiva de ME/EPP.

Outras ocorrências

Além do cancelamento das Notas de Empenho, outras ocorrências, identificadas como situações em que há descumprimento das obrigações contratuais, são frequentes. Tais ocorrências são elencadas a seguir:

Quadro 14 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa, por porte e por descrição.

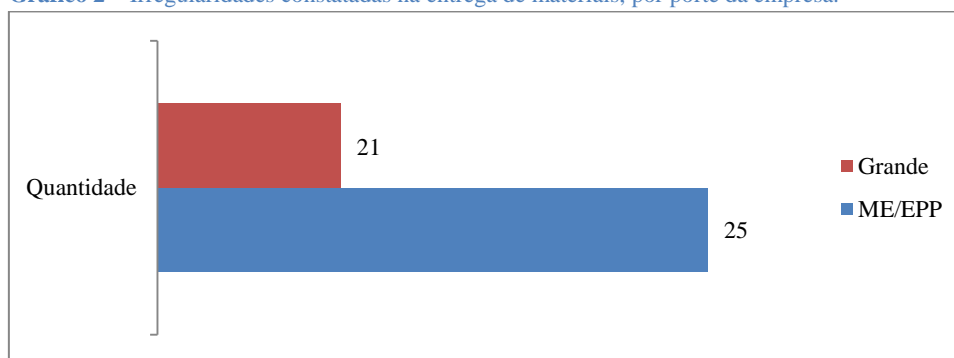
NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	OCORRÊNCIAS
2016NE800447	Custeio	MOGIGLASS CIENTIFICA LTDA	GRANDE	Entrega parcial e atraso
2016NE800447	Custeio	MOGIGLASS CIENTIFICA LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2016NE800448	Custeio	TEK-LICI COMERCIAL LTDA	GRANDE	Atraso
2016NE800655	Custeio	LUDWIG BIOTECNOLOGIA LTDA - ME	ME/EPP	Entrega irregular
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Atraso / entrega parcial e irregular
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega irregular (aprovação equivocada do material pelo docente)
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Atraso e entrega parcial
2016NE800663	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Atraso e entrega parcial
2016NE800664	Custeio	ORBITAL PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA ME	ME/EPP	Entrega irregular
2016NE800666	Custeio	LUCADEMA TRADE INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI - EPP	ME/EPP	Atraso e entrega parcial com irregularidades
2016NE800666	Custeio	LUCADEMA TRADE INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI - EPP	ME/EPP	Atraso e entrega parcial com irregularidades
2017NE800296	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial e atraso
2017NE800296	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2017NE800296	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial
2017NE800296	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega parcial e atraso
2017NE800297	Custeio	ROMA REAGENTES LTDA EPP	ME/EPP	Entrega irregular
2017NE800298	Custeio	MULTIPLIER DISTRIBUIDORA EIRELI EPP	ME/EPP	Entrega parcial e atraso
2017NE800298	Custeio	MULTIPLIER DISTRIBUIDORA EIRELI EPP	ME/EPP	Entrega parcial e atraso
2017NE800298	Custeio	MULTIPLIER DISTRIBUIDORA EIRELI EPP	ME/EPP	Atraso
2017NE800299	Custeio	MP BIOMEDICALS BRASIL	GRANDE	Entrega irregular
2017NE800300	Custeio	SCIAVICCO COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA	ME/EPP	Atraso e entrega irregular
2017NE800302	Custeio	BASPRIX COMÉRCIO DE SERVIÇOS LTDA- ME	ME/EPP	Atraso
2017NE800303	Custeio	ALCACER EQUIPAMENTOS E PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA	ME/EPP	Entrega irregular
2017NE800308	Custeio	REY-GLASS COMERCIAL LTDA -	ME/EPP	Entrega irregular

⁸ Disponível em http://www.planalto.gov.br/CCivil_03/leis/LCP/Lcp123.htm. Acesso em 20/02/2018.

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	OCORRÊNCIAS
		EPP		
2017NE800317	Custeio	RAFAEL FERNANDO SALATA ME	ME/EPP	Atraso
2017NE800478	Custeio	LSC COMERCIAL EIRELI EPP	ME/EPP	Atraso
2017NE800479	Custeio	LIO SERUM PRODUTOS LABORATORIAIS E HOSPITALARES LTDA - EPP	ME/EPP	Atraso
2017NE800480	Custeio	SIGMA ALDRICH BRASIL LTDA	GRANDE	Entrega irregular
2017NE800481	Custeio	ROMA REAGENTES LTDA EPP	ME/EPP	Entrega irregular
2017NE800482	Custeio	SCIAVICCO COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA	ME/EPP	Entrega parcial e irregular
2017NE800482	Custeio	SCIAVICCO COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA	ME/EPP	Entrega parcial e irregular
2017NE800483	Custeio	MULTIPLIER DISTRIBUIDORA EIRELI EPP	ME/EPP	Atraso
2017NE800484	Custeio	REY-GLASS COMERCIAL LTDA - EPP	ME/EPP	Entrega irregular
2017NE800485	Custeio	TEC IMPORT IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO LTDA	ME/EPP	Atraso
2017NE800486	Custeio	MP BIOMEDICALS BRASIL	GRANDE	Entrega irregular
2017NE800550	Custeio	MP BIOMEDICALS BRASIL	GRANDE	Atraso
2017NE800551	Custeio	BASPRIX COMÉRCIO DE SERVIÇOS LTDA- ME	ME/EPP	Atraso
2017NE800539	Investimento	SOLAB CIENTÍFICA EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS EIRELI	ME/EPP	Entrega irregular
2017NE800515	Custeio	KIMENZ EQUIPAMENTOS LTDA- EPP	ME/EPP	Atraso
2017NE800672	Custeio	ALCACER EQUIPAMENTOS E PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA	ME/EPP	Entrega irregular

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 20/02/2018.

Gráfico 2 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por porte da empresa.



Nesse quesito, verifica-se que as ocorrências relacionadas às microempresas ou empresas de pequeno porte, foram quase equivalentes às de grande porte.

Dificuldades

- Recebimento parcial de entregas;
- Controle das entregas parciais e intercorrências durante o processo normal;

- c) Entregas sem prévio agendamento;
- d) Entrega descentralizada (por laboratórios e por campus) dos materiais nos casos de Compras Compartilhadas;
- e) Transporte de materiais entre os *Campi*;
- f) Demora no ateste de Notas Fiscais e de assinatura nos documentos de notificação dos fornecedores.

Eventos de riscos identificados

- a) Falta de material necessário ao ministério das aulas, devido a atrasos da entrega ou cancelamento de Notas de Empenho;
- b) Receber material em desacordo com o solicitado, causando problemas de uso;
- c) Falta de agendamento, podendo implicar em impedimento para receber o material, caso aconteça no período de aulas, e dificuldade no transporte para o *Campus* em que o material será utilizado, se entregue no outro.

Ações para mitigar os riscos

- a) Controle dos prazos de entrega, emissão de e-mails para lembrar os fornecedores de que o prazo de entrega vencerá em breve, e elaboração de notificações logo após o vencimento do prazo;
- b) Contato com o fiscal para avaliação da situação e análise de alternativas para que não haja prejuízo à finalidade da aquisição ou contratação;
- c) Envio de e-mail de agendamento de entrega com informações sobre a quantidade de material a ser entregue em cada *Campus*.

Providências sugeridas

- a) Criar grupo de trabalho para avaliar a qualidade dos fornecedores contratados pela UFABC e elaborar políticas para evitar a recontração de fornecedores que trazem prejuízos às atividades-fim da Universidade;
- b) Disponibilidade de espaço para criação de almoxarifado para receber materiais para laboratório.

GESTÃO PATRIMONIAL E SERVIÇOS GERAIS

A Divisão Administrativa do CCNH atua como interface com a Prefeitura Universitária, Núcleo de Tecnologia da Informação e Divisão de Patrimônio, formalizando as solicitações de serviços realizados por essas áreas e monitorando a execução desses serviços, de forma a prestar informações à Direção do Centro sobre a situação dos espaços administrados pelo Centro, sobre questões de TI de interesse geral do Centro e sobre a realização de atividades extraclasse que envolvam o transporte de docentes do Centro e seus alunos.

Visão Geral

Quadro 15 – Número total de serviços realizados em 2017, por tipo de solicitação

Tipo de solicitação	Qtde.
Movimentação	76
Infraestrutura	23
Manutenção	78
Transporte	97
NTI	54
Outros	14
Total	340

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 23/01/2018.

As solicitações de serviços relacionadas ao NTI são, normalmente, remetidas pelo próprio usuário através do sistema de tickets, por isso, apenas os casos que fogem ao padrão são remetidos diretamente pelo servidor que atua como interface da área.

Gráfico 3 – Comparativo entre as solicitações de serviços, por tipo

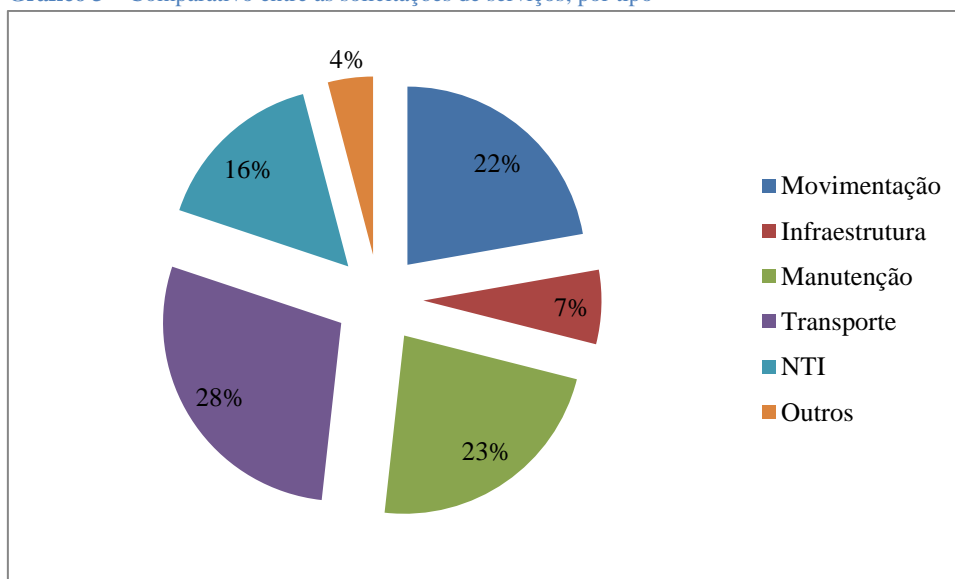
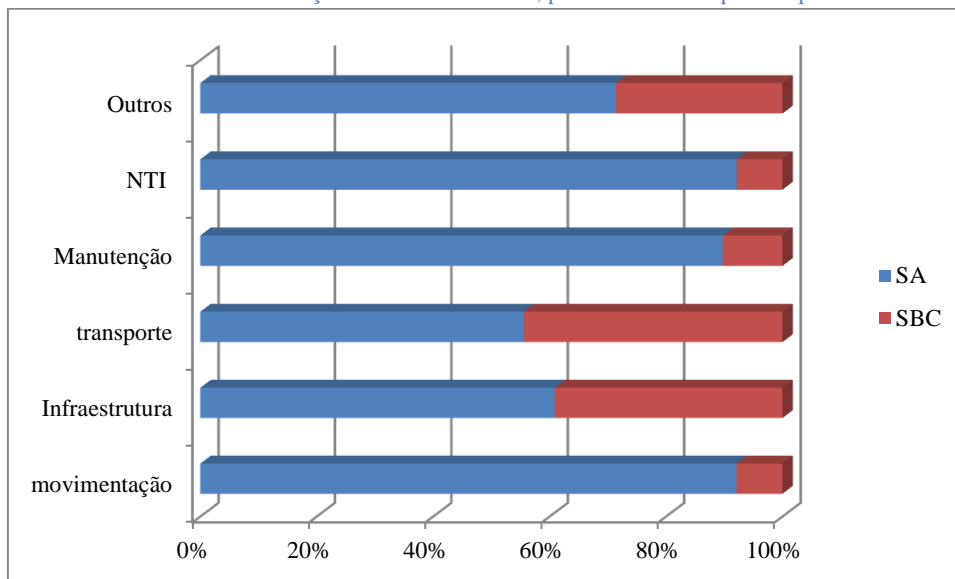


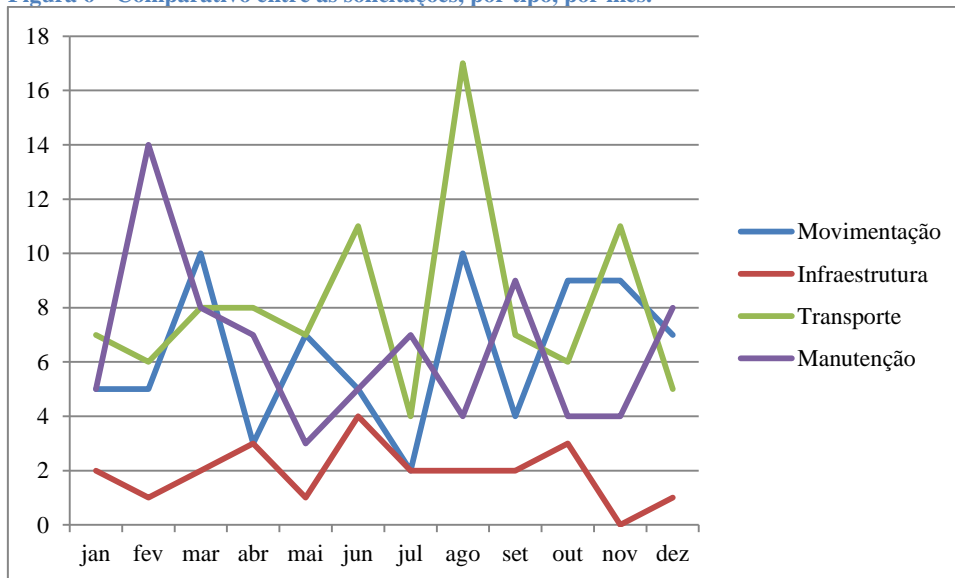
Gráfico 4 – Percentual de serviços realizados em 2017, por modalidade e por campus.



Na categoria “Outros” estão incluídas atividades de interface com a Divisão de Patrimônio (PROAD), como doação de equipamentos e atualização cadastral de bem patrimoniado.

Na figura abaixo, vemos a dispersão das diversas solicitações ao longo do ano.

Figura 6 - Comparativo entre as solicitações, por tipo, por mês.

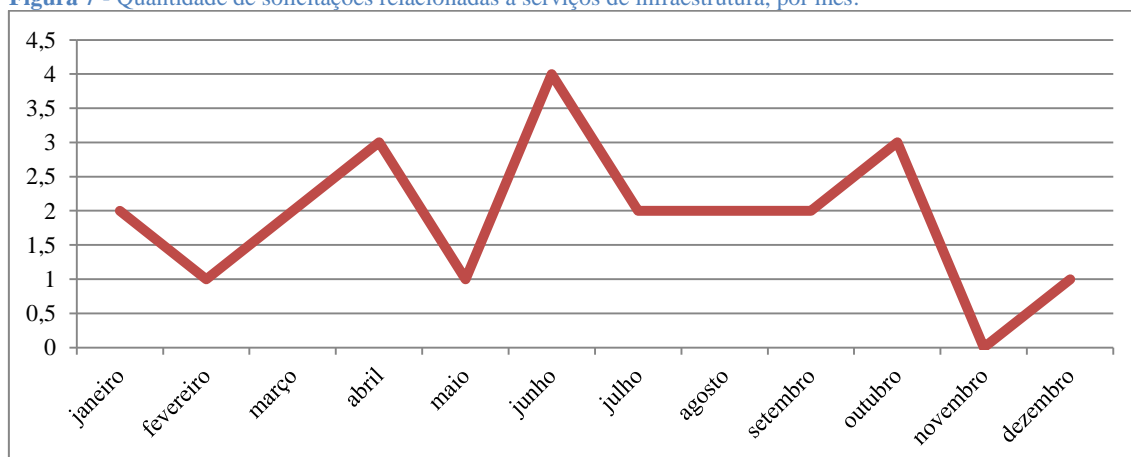


Infraestrutura

O prazo médio entre o envio da solicitação de serviços de infraestrutura para a PU e o retorno do protocolo de serviço foi de 11 dias em 2017. Já o prazo médio de execução foi de 91 dias.

De modo geral, as ordens de serviço são geradas com rapidez, no entanto a falta de previsão na execução dos serviços é o maior obstáculo para a otimização e maior eficiência no atendimento.

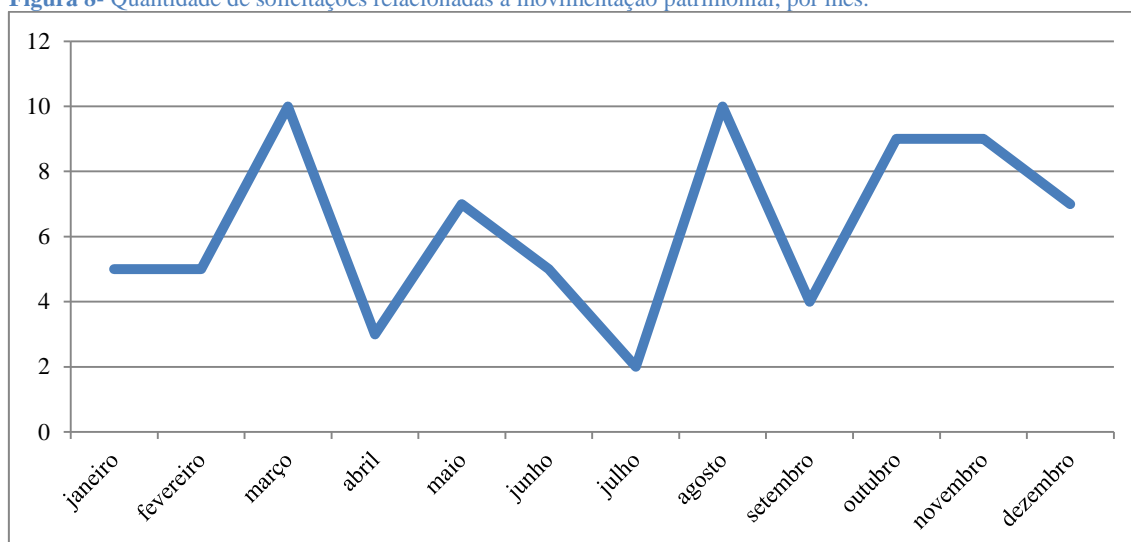
Figura 7 - Quantidade de solicitações relacionadas a serviços de infraestrutura, por mês.



Movimentação Patrimonial

Os *termos de movimentação* são encaminhados geralmente no dia seguinte às solicitações. O fluxo de trabalho junto à Divisão de Patrimônio é eficiente e geralmente conseguimos atendimento eficaz, mesmo em ocasiões excepcionais, quando precisamos movimentar urgentemente algum equipamento.

Figura 8 - Quantidade de solicitações relacionadas a movimentação patrimonial, por mês.



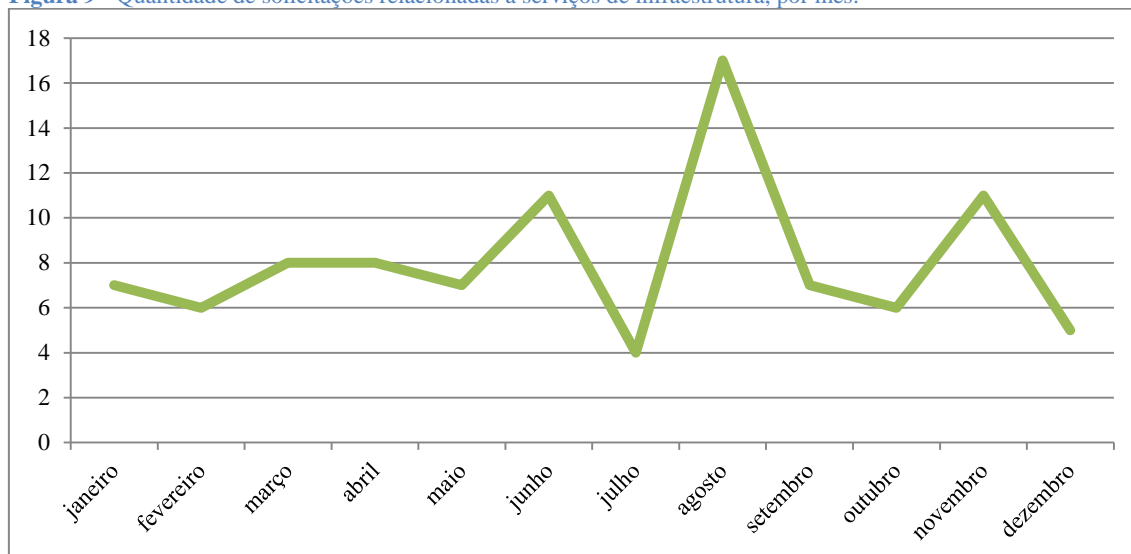
Transportes

Os docentes costumam enviar as solicitações com antecedência e os pedidos são agendados com eficiência. De um modo geral, o serviço é executado sem maiores problemas. Desde 2016, o CCNH assumiu o transporte de nitrogênio líquido dos laboratórios de pesquisa de Ciências Biológicas.

Infelizmente, houve muitos cancelamentos de agendamentos porque o liquefator apresentou problemas de manutenção.

Observa-se um grande salto no número de solicitações no mês de agosto, devido ao grande número de eventos que ocorrem na universidade no início do 3º quadrimestre. É interessante analisar a possibilidade de diluir esses eventos ou construir um calendário de eventos em conjunto, a fim de garantir o atendimento de todas as solicitações. Lembrando que ainda temos dois grandes eventos na universidade nesse período: “Semana das Engenharias” e a “Feira de Estágios”, que ocupam boa parte da frota de carros da UFABC.

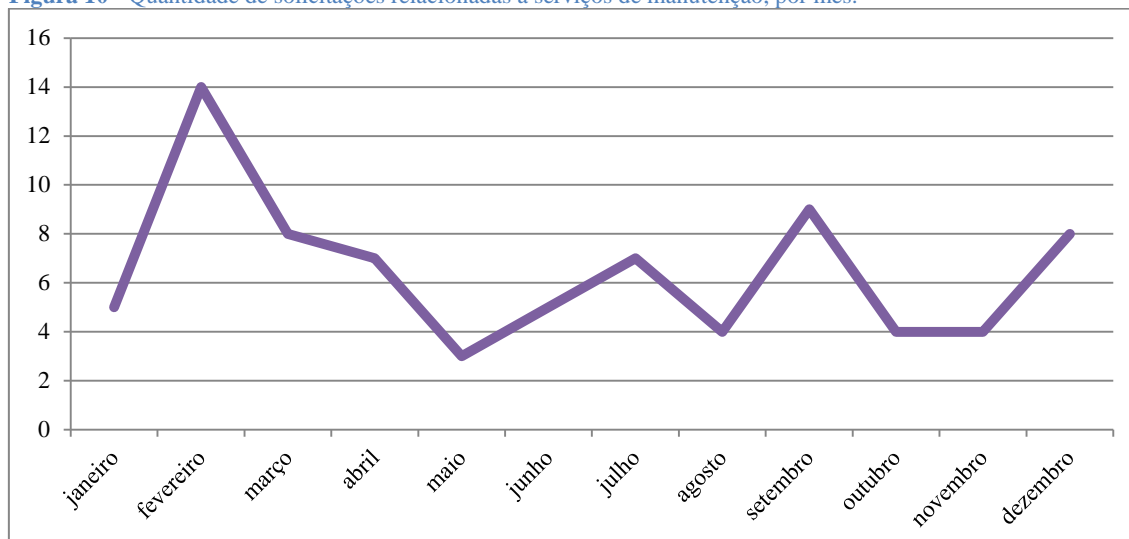
Figura 9 - Quantidade de solicitações relacionadas a serviços de infraestrutura, por mês.



Manutenção

O prazo médio de resposta entre a solicitação de manutenção e a geração do protocolo de atendimento foi de 5 dias em 2017. Já o prazo médio de execução dos serviços foi de 162 dias.

Observa-se um pico de solicitações entre os meses de janeiro e março, provavelmente relacionado ao início das atividades dos professores. Se esses 3 primeiros meses do ano forem excluídos do cálculo, o tempo médio de execução da manutenção cai para 90 dias. Isso pode indicar a sobrecarga do setor responsável, possivelmente amenizado pela diluição das solicitações ao longo do ano, o que otimizaria o tempo de execução.

Figura 10 - Quantidade de solicitações relacionadas a serviços de manutenção, por mês.

Dificuldades

- a) Falta de canal para acompanhamento das solicitações de serviços, a exemplo do que acontece com as solicitações relacionadas ao NTI;
- b) Realizar o inventário dos laboratórios de pesquisa do CCNH;
- c) Coletar a assinatura dos docentes nos termos de responsabilidade e de doação (para bens comprados com recursos de agências de fomento);
- d) Algumas solicitações recebidas com informações incompletas e algumas solicitações confusas;
- e) O acompanhamento das solicitações encaminhadas à Prefeitura Universitária é um ponto que efetivamente traz problemas e desgasta o relacionamento entre o Centro e os docentes. A falta de informação sobre prazos de atendimento e a ausência de comunicação quando um serviço é realizado trazem insegurança não somente aos requisitantes, os docentes, mas também aos atendentes, os técnicos administrativos. A cobrança sobre esses prazos, seja por telefone ou e-mail, é quase sempre infrutífera e vaga.
- f) Diferentes procedimentos em relação aos termos de movimentação e autorizações para entrada e/ou saída de equipamentos. Em alguns casos, os termos são retidos nas recepções, em outros casos apenas apresentados.
- g) Necessidade de formulários impressos e assinados para solicitação de alguns serviços, tais como transporte (entregar via física) e infraestrutura (digitalizar via física e enviar por e-mail).

Eventos de riscos identificados

- a) Prejuízo às atividades desenvolvidas nos Laboratórios de Pesquisa devido à demora, por parte da Superintendência de Obras, para executar serviços de infraestrutura;
- b) Falta de controle preciso sobre a entrada, movimentação e tombamento de bens, combinada com os poucos meios de segurança disponíveis;
- c) Falta de padronização na forma que os serviços devem ser solicitados.

Ações para mitigar os riscos

- a) Como as solicitações de manutenção passaram a ser realizadas pela Central de Serviços (formulário eletrônico), houve uma melhora na qualidade do preenchimento das solicitações. Espera-se que o mesmo procedimento seja adotado para os demais serviços executados pela PU.

Providências sugeridas

- a) Aprimoramento das informações prestadas aos demandantes de serviços executados pela PU;
- b) Divulgação, pela Superintendência de Obras, à comunidade acadêmica sobre os laboratórios de pesquisa, mesmo que pendentes de entrega;
- c) Definição, pela Divisão de Patrimônio, do fluxo de movimentação patrimonial e instrução dos funcionários das empresas terceirizadas que tenham atribuições nesse processo.

PESQUISA E EXTENSÃO

A Divisão Administrativa assessora os pesquisadores do CCNH na prestação de contas dos projetos de pesquisa e extensão fomentados pelas agências de fomento, mediante solicitação.

Projetos fomentados pela FAPESP

A seguir, são listados os projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes do CCNH, que tiveram vigência iniciada em 2017.

Quadro 16 - Projetos de pesquisa fomentados pela FAPESP, sob responsabilidade de docentes lotados no CCNH, iniciados em 2017.

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Início	Término
1	15/25541-0	Investigação dos mecanismos de toxicidade na acidemia metilmalônica - avaliação da bioenergética e estresse oxidativo celular, bem como das vias de sinalização envolvidas e potenciais estratégias de proteção	César Augusto João Ribeiro	01/02/2017	31/01/2019
2	16/14514-4	Caracterização da quitinase das espécies de Leishmania endêmicas da América do Sul: utilização no diagnóstico em humanos, cães e flebotomíneos	Marcia Aparecida Speranca	01/02/2017	31/01/2019
3	15/24374-2	Estudo in vitro e in vivo com blendas de PHBV e PCL para engenharia de tecidos ósseos	Arnaldo Rodrigues dos Santos Jr	01/02/2017	31/01/2019
4	16/50338-6	Simplified models beyond supersymmetry	André Paniago Lessa	01/03/2017	28/02/2019
5	15/20133-0	Avaliação demográfica, genética e sanitária da queixada (Tayassu pecari), uma espécie-chave e ameaçada, em dois dos seus últimos locais de ocorrência na Mata Atlântica	Cibele Biondo	01/04/2017	31/03/2019
6	16/21993-6	Avaliação de compostos polipiridínicos de Ru(II) e re(i) em dispositivos fotoativos	André Sarto Polo	01/04/2017	31/03/2019
7	17/00459-4	Interações biofísicoquímicas na nanobiointerface: a influência das características superficiais e da presença de coroa protéica no processo de internalização celular de nanomateriais	Fernando Carlos Giacomelli	01/05/2017	30/04/2019
8	16/16512-9	Desenvolvimento de um sistema carreador para liberação simultânea de fármaco e íons provenientes de vidros biocompatíveis a partir de uma matriz de hidrogel com os objetivos de auxiliar no tratamento de câncer ósseo e estimular a reparação óssea	Juliana Marchi	01/06/2017	31/05/2019
9	16/23878-0	Consolidação e inovação da linha de pesquisa: desenvolvimento de métodos analíticos combinados a microextração em fase líquida	Ivanise Gaubeur	01/07/2017	30/06/2019
10	16/18045-9	Estudo da reação multicomponente de Hantzsch para a síntese de novos inibidores da dipeptidil peptidase 4 (DPP-4) para o tratamento de Diabetes tipo II	Mirela Inês de Sairre	01/08/2017	31/07/2019
11	17/14788-0	Degradation of estrogen hormones by basidiomycete fungi in effluents	Elizabete Campos de Lima	01/09/2017	30/04/2018

Nº	Processo	Título do Projeto	Pesquisador responsável	Início	Término
12	17/13197-8	Caracterização de elementos promotores responsivos ao auto-indutor de quorum sensing (QS) tipo 2 (AI-2) em <i>Zymomonas mobilis</i>	Luiz Roberto Nunes	01/10/2017	30/09/2019
13	17/11395-7	Síntese assistida por micro-ondas de heterojunções de óxidos metálicos semicondutores com aplicações fotocatalíticas	Juliana dos Santos de Souza	01/10/2017	30/09/2019
14	17/13942-5	Caracterização numérica do ARAPUCA: uma nova tecnologia detectora de cintilação em líquidos nobres	Laura Paulucci Marinho	01/10/2017	30/09/2019
15	17/19865-2	O estresse oxidativo altera o padrão de fatores de transcrição relacionados ao desenvolvimento inicial de embriões produzidos in vitro oxidative stress Alters the profile of transcription factors related to early development on in vitro Produced Embryos	Marcella Pecora Milazzotto	01/11/2017	30/04/2018
16	17/03046-2	Peptídeos biologicamente ativos em micro-organismos patogênicos e em células tumorais	Vani Xavier de Oliveira Junior	01/11/2017	31/10/2019
17	17/15084-6	Gravitação Semiclássica, emaranhamento e informação	Andre Gustavo Scagliusi Landulfo	01/11/2017	31/10/2019
18	17/23640-6	Plano anual de aplicação da reserva técnica para infraestrutura institucional de pesquisa, referente aos projetos de 2015 e 2016	Mauricio Domingues Coutinho Neto	01/12/2017	30/11/2018
19	16/21441-3	Desenvolvimento de inibidores para as calicreínas tecidas humanas	Luciano Puzer	01/12/2017	30/11/2019
20	17/17275-3	Estudos do modo de ação de duas mono-oxigenases líticas de polissacarídeos de inseto (Ordem Isoptera): estrutura molecular, Química Bioinorgânica e aplicações biotecnológicas	Wanius José Garcia da Silva	01/12/2017	30/11/2019
21	17/18063-0	Avaliação de compostos luminescentes de Re(I) em bioimagem e/ou como agentes antitumorais	Karina Passalacqua Morelli Frin	01/12/2017	30/11/2019

Fonte: Biblioteca Virtual da Fapesp. Acesso em 19/02/2018.

Apoio aos Projetos de Pesquisa

A demanda pelo serviço de apoio aos projetos de pesquisa em 2017 está relacionada abaixo.

Quadro 17 – Processos de Agências de Fomento que receberam auxílio da Divisão Administrativa do CCNH

Processo	Nome	Tipo de serviço
2012/07717-5 (FAPESP)	Artur Franz Keppler	Prestação de contas
2014/23362-8 (FAPESP)	Marcio Santos da Silva	Prestação de contas
2015/15808-9 (FAPESP)	Luciana Paulino	Prestação de contas
2016/09769-3 (FAPESP)	José Antônio Souza	Prestação de contas

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa, atualizada em 19/02/2018.

Conclui-se que o apoio atingiu **20%** dos projetos de pesquisa.

Produção docente

Quadro 18 – Produção docente

Descrição	Total
Artigos completos publicados em periódicos	263
Livros publicados/organizados ou edições	8
Capítulos de livros publicados	40
Textos em jornais de notícias/revistas	7
Trabalhos completos publicados em anais de congressos	32
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	6
Resumos publicados em anais de congressos	77
Artigos aceitos para publicação	61
Apresentações de trabalho	66
Demais tipos de produção bibliográfica	17
Produtos tecnológicos	0
Processos ou técnicas	0
Trabalhos técnicos	31
Demais tipos de produção técnica	10
Total de produção artística	0
Total de projetos de pesquisa	32
Total de prêmios e títulos	14
Total de participação em eventos	81
Total de organização de eventos	16

Fonte: Script Lattes, acessado em 09/10/2017

Ações de Extensão e Cultura

Em 2017 o CCNH, conforme registros do SIPAC, teve 33 ações de extensão registradas, conforme demonstrado a seguir:

Quadro 19 – Ações de extensão e cultura relacionadas a servidores do CCNH.

Título	Tipo
Democracia e os limites da política: debate com José Arthur Giannotti e Luiz Damon Moutinho	EVENTO
I Workshop em Tecnologias Sustentáveis (I UFABC WORKS)	EVENTO
I WORKSHOP de NANOMEDICINA da UFABC	EVENTO
Sobre vizinhança: encontros e memórias (Desconstruindo o muro que separa a UFABC/SBC do entorno do campus)	EVENTO
Palestra do Prof. Etienne Helmer (Universidade de Puerto Rico) : "Los incurables en Platón"	EVENTO
VI Semana da Biologia UFABC	EVENTO
Filosofia do ralo	EVENTO
FREIRE E UM NOVO ENSINO MÉDIO	EVENTO
Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas (OBFEP)	EVENTO
Conferência: "A noção de homo oeconomicus e a crítica do neoliberalismo em Foucault"	EVENTO
2017 - I Workshop de Gestão de Resíduos da UFABC	EVENTO
2017 - IV Brazilian Meeting on Brain and Cognition	EVENTO
Reformas de ensino e movimentos de resistência: diálogos entre Brasil e América Latina	EVENTO
Colóquios e Palestras de Popularização da Física e Áreas Correlatas	EVENTO
Memória Literária Brasileira: Carolina Maria de Jesus	EVENTO
IV INTERNATIONAL MASTERCLASSES UFABC - HANDS ON IN PARTICLE	EVENTO

Título	Tipo
PHYSICS	
Meditação para todos	CURSO
Libras Básico - Módulo I	CURSO
Aulas investigativas de química para o ensino fundamental I	CURSO
Pibid nas férias: Artes, Ciência e tecnologia	CURSO
Caminhos do Mar: História, Memória e Ambiente	CURSO
Ensino de Astronomia no Grande ABC	PROJETO
Teatro comunitário na UFABC	PROJETO
UFABC-ACÚSTICO	PROJETO
Singularidade Somática – formação e criação em dança contemporânea (Núcleo Dança Arte Filosofia DAAFI)	PROJETO
Rádio Emissora via Internet da UFABC (WEBRÁDIO-UFABC 24H)	PROJETO
OFICINA DE DESTREZA MOTRIZ E MALABARES	PROJETO
Show Ciência na Escola	PROJETO
Epidemiologia de artrópodes vetores de doenças infecciosas em uma cidade de médio porte do Estado de São Paulo: implicações no manejo e prevenção dessas doenças com participação da comunidade	PROJETO
Ciência para Todos- Blog de popularização da ciência da UFABC	PROJETO
Produção de Material didático para o ensino de Ciências e Matemática	PROJETO
Oficina de Educação em Sexualidade	PROJETO
Musica, Cidadania e Ciências	PROJETO

Fonte: SIGAA UFABC, atualizado em 23/01/2018.

Dificuldades

- Falta de definição do tipo de apoio a ser prestado aos responsáveis por projetos;
- Falta de definição do fluxo de documentos entre o pesquisador e a Divisão Administrativa;
- Falta de delimitação das responsabilidades do apoio na prestação de contas;
- Plataforma Carlos Chagas (CNPq): sistema para prestação de contas é instável, em diversos momentos houve dificuldades para preenchimento das informações, pois, o sistema estava fora do ar, o que pode gerar atrasos no prazo de envio.

Eventos de riscos identificados

- A falta de definição do apoio a ser prestado pode provocar ruídos indesejáveis na comunicação entre o pesquisador e o apoio;
- A falta de definição do fluxo de documentos pode levar ao extravio de documentos. Atualmente, pedimos que o pesquisador forneça cópia do documento e guarde o original;

Ações para mitigar os riscos

- Avaliar o apoio que vem solicitado pelos docentes e estabelecer as atividades desenvolvidas e o fluxo de documento.

Providências sugeridas

- a) Definição, com base no Regimento Geral e Estatuto da UFABC, dos papéis da Pró-reitoria de Pesquisa e dos Centros.

APOIO DE SECRETARIA

O principal apoio de secretaria desenvolvido pela Divisão Acadêmica relaciona-se à assistência e assessoria direta ao Conselho e Direção do CCNH, assim como à interface entre docentes e discentes com essas instâncias. Destaca-se a atividade de checagem documental que visa assegurar o dirigente da área.

Além disso, o apoio de secretaria envolve o atendimento, orientação e encaminhamento de demandas feitas ao CCNH; a elaboração e emissão de documentos oficiais; a organização de processos eleitorais; a tramitação de documentos, correspondências, encomendas e malote; o controle de reservas de salas de reuniões; a distribuição de material de expediente, dentre outras atividades próprias de secretaria.

Pesquisadores cadastrados

No ano de 2017 o CCNH teve 63 solicitações de cadastro de pesquisadores aprovadas; sendo 37 de pesquisadores doutores colaboradores (Resolução ConsUNI nº. 153) e 26 de pesquisadores colaboradores (Resolução ConsUNI nº. 154).

Reuniões do ConsCCNH, Comissões e Grupos

Em apoio ao Conselho do CCNH e Direção, a Divisão Acadêmica acompanhou e registrou 26 reuniões. Dentre elas, destaca-se o suporte ao Conselho do CCNH que compreende um trabalho complexo de assessoria à Presidência do Conselho, incluindo consolidação e divulgação da pauta, registro das reuniões, elaboração de atas, encaminhamento de documentos a outras áreas para a efetivação das deliberações do Conselho – por exemplo, encaminhamento à Comissão de Vagas Docentes de indicação de banca de concurso, após aprovação em sessão do ConsCCNH – elaboração de resoluções, moções e atos decisórios, dentre outras providências.

Quadro 20 - Quantidade de reuniões apoiadas pela DAC, por tipo.

Tipo	Quantidade de reuniões
Conselho do CCNH	13
Comissão para Alocação de Laboratórios para os Grupos de Pesquisa - CALGP	5
Grupo de Trabalho de Alocação Didática	2
Grupo de Trabalho de Vagas docentes do CCNH	6

Fonte: Sinopses do CCNH, atualizada em 19/02/2018.

A Divisão Acadêmica também acompanha reuniões de plenárias, coordenações e núcleos docentes estruturantes dos cursos do CCNH, conforme registrado na seção [Reuniões atendidas com registros](#).

Eleições

O CCNH, em 2017, realizou 5 eleições, conforme quadro demonstrativo a seguir.

Quadro 21 - Eleições realizadas pelo CCNH em 2017.

Nome do cargo	Início do Processo	Fim do Processo
Representantes discentes e técnico-administrativos nas Plenárias dos cursos do CCNH	Março de 2017	Maio de 2017
Representantes discentes e técnico-administrativos nas Coordenações dos cursos do CCNH	Junho de 2017	Junho de 2017
Representantes docentes, discentes e técnico-administrativos no Conselho do CCNH	Julho de 2017	Julho de 2017
Diretor e vice-diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH)	Agosto de 2017	Outubro de 2017
Coordenadores, vice-coordenadores e representantes docentes nas coordenações dos cursos do CCNH	Novembro de 2017	Dezembro de 2017

Fonte: Planilha de controle do CCNH, atualizada em 19/02/2018.

Produção de Documentos

O CCNH produziu 640 documentos administrativos no ano de 2017. Listamos a seguir a principal produção documental do CCNH.

Quadro 22 - Documentos administrativos produzidos pelo CCNH em 2017.

Tipo	Quantidade
CI's enviadas	388
Sinopses	124
Ofícios	110
Portarias	65
Resoluções	03
Atas	13

Fonte: Planilha de controle do CCNH, atualizada em 19/02/2018.

Cabe salientar que o CCNH tem utilizado recursos digitais – como o correio eletrônico (e-mail) – para tratar de muitas de suas demandas, visando maior eficiência e a redução (sempre que possível) do consumo de papel na comunicação interna.

Tramitação de documentos

O CCNH realiza, como forma de apoio aos docentes e aos cursos a ele vinculados, a tramitação de documentos via malote ou por entrega pessoal de docentes, discentes e demais servidores da UFABC. No ano de 2017, conforme controle do centro, passaram pelo CCNH aproximadamente 4.506 documentos para serem encaminhados.

O simples ato de retirar correspondências e encomendas no setor de malote acaba se tornando uma atividade constante e trabalhosa, tendo em vista o trânsito com grande quantidade de materiais, registros de recebimentos como forma de controle e avisos aos docentes. Tal atividade engloba também o recolhimento e entrega de correspondências e documentos em prédio diverso do setor.

Essa atividade é realizada prioritariamente por estagiários e com a redução do quadro de 3 estagiários da DAC-CCNH para 1, claramente, há um prejuízo aos servidores TAs que necessitam preterir outras atividades para realizar esse apoio. No *Campus* SBC, a ausência de estagiários demanda esforços dos servidores das Divisões Acadêmica e Administrativa ali alocados.

Abertura de Processos

Para a realização de algumas tarefas diárias relacionadas à Divisão Acadêmica, conforme estabelecido pela UFABC, há a necessidade da abertura de processos através do SIPAC. Em 2017 o CCNH realizou a abertura dos processos relacionados a seguir.

Quadro 23 - Processos abertos pela Divisão Acadêmica, por tipo.

Tipo de processo	Quantidade
Estágio Probatório	12
Afastamentos superiores a 59 dias	3
Processo eleitoral	5
Promoção funcional	37
Progressão funcional	51
Afastamentos para estudo no exterior	10
Requisição de servidor TER	1
Contratação de capacitação	1
Consulta sobre adicional de insalubridade	1
Acordo/ajuste/contrato/convênio	1
TOTAL	122

Fonte: SIPAC UFABC, atualizado em 19/02/2018.

Atendimento

A Divisão Acadêmica realiza atendimento principalmente a docentes e discentes, mas também a outros públicos, como pesquisadores ligados ao CCNH. Os atendimentos são realizados em geral por e-mail, pessoalmente ou por telefone.

Em 2017 foi realizada uma estimativa das demandas por atendimento, levando em conta as percepções individuais dos técnicos-administrativos (8) e estagiários do setor (1). Segundo essa estimativa, que utilizou como amostragem os atendimentos realizados no mês de julho de 2017, foram realizados aproximadamente 7.740 atendimentos durante mês, com uma média de 860 atendimentos por pessoa. Dos atendimentos mensais por pessoa, temos uma estimativa de que foram realizados 320 atendimentos pessoais, 240 ligações e 300 e-mails por pessoa.

Reserva de Salas

O CCNH possui uma sala de reunião em São Bernardo do Campo e quatro salas em Santo André possíveis de serem reservadas por seus servidores e discentes para a realização de suas atividades acadêmicas. No ano de 2017 foram realizadas 1.475 reservas de salas, sendo 357 em São Bernardo do Campo e 1.118 em Santo André.

Dificuldades

- a) Necessidade de lidar com demandas afeitas a outras áreas da UFABC que, ao não serem atendidas ou resolvidas por outros setores, são absorvidas pelo CCNH, por conta da proximidade de sua administração e docentes;
- b) Grande demanda pela emissão de documentos pelo Centro;
- c) Grande demanda por atendimentos e consequente interrupção constante do trabalho dos servidores;
- d) Número elevado de correspondências e encomendas que devem ser retiradas diariamente por servidores da DAC-CCNH;
- e) Localização de docentes para o recebimento de encomendas de laboratório;
- f) Redução de estagiários e quadro enxuto de servidores, destacando-se a ausência de estagiário em SBC;
- g) Identificação de processos com a guarda de docentes;
- h) Gestão das renovações e término de programas de pesquisadores (PDCs e PCs);

Eventos de riscos identificados

- a) Desvio do atendimento de demandas inerentes ao CCNH e/ou prazo estendido, por conta da necessidade de tratar outras demandas não resolvidas em outras áreas;
- b) Déficit de atenção dos servidores;
- c) Atraso na devolução de processos e falha no controle de sua localização;
- d) Acúmulo de encomendas no setor;
- e) Desvio de função;
- f) Descumprimento de parte das resoluções que normatizam os programas de pesquisa da UFABC;

Ações para mitigar os riscos

- a) Elaboração de modelos de documentos disponibilizados na intranet do centro;
- b) Normativa que estipula dimensões e pesos máximos de encomendas que são retiradas por servidores da DAC-CCNH no setor de malote;
- c) Adequação do procedimento de malote, atribuindo coordenadores de laboratórios como interfaces de malote, possibilitando que o pessoal dos laboratórios possa deixar e retirar encomendas sem a necessidade de interface da DAC-CCNH, o que reduziu o número de encomendas no setor;
- d) Redução do número de vezes de idas ao malote;
- e) Adoção de um prisma de atendimento que direciona os demandantes à pessoa responsável pelo atendimento do dia, mediante rodízio entre os servidores;
- f) Implementação de novo controle para a gestão dos programas de pesquisadores (PDCs e PCs).

Providências sugeridas

- a) Reforçar o quadro de servidores e estagiários. Principalmente que seja restituída, pelo menos, a terceira vaga de estagiário no centro para que SBC conte com um estagiário, tendo em vista a constante necessidade de tramitação de documentos e encomendas.
- b) Responsabilizar as áreas que têm competência institucional para os assuntos que, de forma corrente, acabam tendo de ser resolvidos no centro. Definir fluxos institucionais definidos para todos os casos, com mapeamento de processos. Orientar as áreas para não conceder negativas sem a devida justificativa, buscando não desamparar os usuários.
- c) Instituir que os processos sob a guarda de docentes também sejam tramitados no sistema pelos docentes para que, por meio do sistema, seja possível identificar a localização exata dos processos.
- d) Realizar estudo da gestão institucional dos programas de pesquisa (PDCs e PCs) para devido acompanhamento e controle dos prazos de término e renovação.

PARCERIAS INSTITUCIONAIS

A Divisão Administrativa do CCNH presta apoio às atividades externas realizadas pelos docentes que envolvam a formalização de parcerias institucionais, independentemente do recolhimento de Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI).

Parcerias vigentes em 2017

Nº Processo UFABC	Início	Fim	Coordenador	Fundação de Apoio	Nome do Conveniado/ Contratado	Objeto	Status/Fase
23006.000095/2013-30	06/02/2013	06/02/2018	Herculano da Silva Martinho	Não se aplica	Faculdade de Odontologia do câmpus de São José dos Campos da Universidade Paulista Júlio de Mesquita (UNESP)	Estabelecer e regulamentar um programa de cooperação acadêmico-científica entre a Faculdade de Odontologia do câmpus de São José dos Campos, para execução da pesquisa sobre "Diagnóstico óptico in vivo de lesões bucais".	Vigente
23006.000304/2016-98	28/04/2016	28/04/2018	Wendel Andrade Alves	Não se aplica	STC Silicones	TCTC com a empresa STC Silicones - Projeto: Novas fontes de energia para reações de hidrossililação de polidimetilsiloxano	Vigente
23006.000366/2016-08	01/03/2015	28/02/2017	Roberto Menezes Serra	FUNDEP	Universidade de York e Royal Society	TCTC com a Universidade de York e Royal Society -Termodinâmica quântica em sistemas de muitos corpos	Aguardando PC
23006.000437/2016-64	07/03/2016	07/03/2021	Fernando Costa Mattos	Não se aplica	Centro Brasileiro de Análise e Planejamento - CEBRAP	Protocolo de intenções entre a UFABC e o CEBRAP	Vigente
23006.000615/2017-38	20/04/2017	20/04/2022	Iseli Lourenço Nantes	Não se aplica	Amazon Fair Gold Ltda	Ampla cooperação em áreas de mútuo interesse, visando o aprofundamento das relações institucionais e a realização de atividades de natureza técnico-científica, tecnológica e cultural.	Vigente
23006.000771/2016-18	19/09/2016	31/03/2017	Fábio Furlan	FUNDEP	ICDD - The Internacional Centre of Diffraction Data	Autorização para receber recursos de agência de fomento internacional utilizado a fundep. Os custos da fundação serão pagos pelo próprio professor.	PC em Análise
23006.001319/2015-92	20/10/2015	20/04/2017	Itana Stiubiener	FUNDEP	Prefeitura Municipal de Santo André e FUNDEP	Formação continuada para professores da rede pública da Prefeitura municipal de Santo André, modalidade à distância.	Aguardando PC
23006.001348/2015-54	20/04/2016	19/04/2017	Simone Freitas	Não se aplica	Secretaria Municipal de Saneamento Ambiental de Santo André (SEMASA)	Protocolo de intenções para ampla cooperação em área de mútuo interesse e que visem: Implementação de projetos de pesquisa em conjunto; Promoção de eventos científicos; Intercâmbio de informações.	Encerrado
23006.001399/2015-86	30/12/2015	31/03/2018	Itana Stiubiener	FUNDEP	Secretaria Municipal de Educação - SP e FUNDEP	"Nascimento e desenvolvimento da Ciência e seus desdobramentos para a contemporaneidade - Formação continuada de professores da rede pública da Prefeitura Municipal de São Paulo"	Vigente

Nº Processo UFABC	Início	Fim	Coordenador	Fundação de Apoio	Nome do Conveniado/ Contratado	Objeto	Status/Fase
23006.001539/20 16-05	12/12/2016	12/12/2017	Itana Stiubiener	FUNDEP	Município de Santo André com interveniência da Fundep	Parceria com o Município de Santo André e intervenção da Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (FUNDEP) para execução do projeto "Especialização em Ciência e Tecnologia – modalidade à distância"	Vigente
23006.002261/20 17-66	01/10/2017	31/03/2018	Gustavo Martini Dalpian	FUNDEP	French Alternative Energies and Atomic Energy Commission (CEA)	Estudo de primeiros princípios da estabilidade de novas formas de borofeno	Vigente
23006.002556/20 16-51	17/04/2017	17/04/2021	Ana Melva Champi Farfán	Não se aplica	Nacional de Grafite Ltda	Projeto intitulado: "Explorando as propriedades físicas do grafite natural de Minas da Nacional Grafite"	Vigente

COMUNICAÇÃO

A comunicação é uma atividade inerente a todos os setores da UFABC e seus servidores. Para o CCNH, além dos desdobramentos administrativos e acadêmicos, a comunicação está intimamente ligada à sua missão, que inclui a difusão das Ciências Naturais e Humanas. Por isso, a Divisão Acadêmica procura desenvolver um trabalho de qualidade, apoiando os docentes nas divulgações de atividades relacionadas aos cursos, pesquisa e extensão do CCNH.

Tanto a comunicação interna quanto a divulgação são processos descentralizados na UFABC e para dar tratamento adequado a esta importante esfera, a Divisão Acadêmica liderou o processo de implementação da política de comunicação do Centro. Porém, a descentralização somada à ausência de setor que realize as atividades de divulgação e gestão da comunicação implicam na necessidade do Centro gerir seus canais de comunicação.

Para tanto, a Divisão Acadêmica procura a contínua organização, adequação e atualização dos canais de comunicação do CCNH, além de assumir a responsabilidade pela utilização de muitos destes canais pelo Centro ao realizar as divulgações solicitadas.

Síntese dos destaques de 2017

- Facebook da Universidade: o setor de comunicação da Universidade padronizou em 2017 a forma de divulgação pela rede social Facebook através de imagens, formas de linguagem, fontes, entre outros e o CCNH passou a usar o formato padrão em todas as suas divulgações de conteúdo. Além desta melhoria, o centro passou a realizar mais divulgações dos eventos do CCNH, bem como de suas notícias, nas redes sociais, fazendo uso principalmente da página oficial do Facebook da universidade.
- Formas de captação de informações a serem divulgadas: com o objetivo de fazer com que um maior número de eventos realizados pelo CCNH, ou apoiados por ele, fossem divulgados bem como notícias relevantes acerca do centro e de interesse de sua comunidade, o CCNH criou em 2017 um formulário para que as pessoas pudessem preencher todas as informações a serem divulgadas, bem como para que soubessem, através das possibilidades nele dispostas, todos os meios de comunicação possíveis de veiculação daquela informação. Ademais, o CCNH capta informações através de seus e-mails, como forma de captação ativa de informação, repassando em todos os seus meios de comunicação a informação considerada relevante ao público do CCNH ou do CCNH ao público externo.
- Site do CCNH: o site do CCNH é uma das principais fontes de comunicação do centro, considerando, principalmente, que o local onde as informações ficam fixas para que os interessados possam acessá-las com facilidade e agilidade. Neste sentido, apesar das dificuldades encontradas, conforme apontado no decorrer deste relatório, a página do CCNH permaneceu atualizada durante o ano de 2017 e recebeu até melhorias importantes para atender às necessidades de nosso público:
 - ✓ Perguntas frequentes: além de manter atualizada a página de “perguntas frequentes” dos docentes, o centro criou uma página de “perguntas frequentes” para alunos e público externo que buscam informações acerca dos cursos, bem como de formas de ingresso e demais principais dúvidas que este público apresenta.
 - ✓ Divulgação por imagens e acessibilidade: o centro, buscando a melhoria no repasse das informações, passou a realizar divulgações em seu mural inicial através de imagens – imagens estas que contém informações principais da notícia ou evento, como data,

local, assunto, horário – visando um aumento de visibilidade, pelo atrativo, das informações. Ressalta-se que o centro buscou uma melhor forma de fazer a divulgação das imagens tornando-as acessíveis a deficientes visuais através de legendas que são lidas na seleção da imagem.

- ✓ Página de ocupações administrativas: visando um amplo conhecimento sobre a participação dos docentes do CCNH em ocupações administrativas dentro da UFABC, o CCNH criou a “página de ocupações administrativas” que é atualizada duas vezes na semana conforme publicações do Boletim de Serviço da universidade.
 - ✓ Sincronização com o site da PROGRAD: em 2017 houve uma mobilização de servidores dos centros com a PROGRAD para realizar a sincronia das páginas dos cursos com a página da graduação, evitando assim dualidades de informações, bem como facilitando o acesso às informações por aqueles que as buscassem.
- Treinamento Joomla: servidores da Divisão Acadêmica do CCNH receberam treinamento em Joomla (que é a plataforma de gestão e atualização do site do CCNH) e fizeram a multiplicação com o restante da equipe.
 - Lei de Acesso à Informação: servidores do CCNH participaram do curso sobre a Lei de Acesso à informação oferecido na UFABC, bem como passaram a aplicá-la no dia-a-dia do centro, conforme orientações recebidas. Um exemplo disso é a realização das páginas de perguntas frequentes.
 - Plano da Comunicação: no início de 2017, com base em todas as melhorias que o setor havia identificado como necessárias para a comunicação do CCNH entre seu público e com relação ao público externo, foi realizado um Plano da Comunicação, detalhando, item a item, todos os pontos que seriam repensados e em quais aspectos ocorreriam as mudanças, bem como itens novos a serem desenvolvidos e implantados na rotina do centro. Devido, principalmente, à redução de servidores no centro, a implementação do plano está suspensa até que seja possível a retomada de suas atividades.
 - Informe semanal do CCNH: encaminhado aos seus servidores (docentes, técnicos e colaboradores) do Centro semanalmente. Consiste em um resumo semanal das informações relevantes, como eventos, notícias, publicação de sinopses e convocações de reuniões.
 - Projeto de Extensão: ao final de 2017 o CCNH submeteu, através do edital de seleção de propostas da PROEC, uma proposta de Projeto de Extensão para a Difusão das Ciências Naturais e Humanas. Em suma a proposta visava à captação de bolsistas que colaborariam para a implementação do plano de comunicação, bem como com a criação de novos canais de comunicação, elevando o patamar da comunicação do CCNH.

Dificuldades

- a) Ausência de setor institucional que realize as atividades de divulgação e gestão da comunicação;
- b) Baixa acessibilidade nas plataformas de comunicação utilizadas;
- c) Restrição de espaço no servidor da UFABC;
- d) Escassez de pessoal para atender às demandas de comunicação;
- e) Rejeição do projeto de Extensão elaborado voltado à Comunicação pelo Comitê de Extensão;
- f) Impossibilidade de realizar um trabalho mais ativo de busca das informações a se divulgarem.

Eventos de riscos identificados

- a) Atrasos e/ou ausência de divulgações relevantes;
- b) Impossibilidade de implementação de novo plano de comunicação e consequente readequação dos procedimentos.

Ações para mitigar os riscos

- a) Frente a estas dificuldades e riscos, optou-se por não implementar, neste momento, o novo plano de comunicação para concentrar esforços no atendimento das demandas existentes. Além disto, há planejamento para que o canal de comunicação “Informe Semanal” seja desativado.
- b) Foi realizada uma reorganização dos arquivos disponíveis no servidor do site do CCNH, assim como, em parceria com o NTI, redução de arquivos pesados anteriores a 2016 nas pastas compartilhadas, contando com o backup feito pelo NTI no caso de haver necessidade.

Providências sugeridas

- a) Reforçar o quadro de TAs e estagiários do CCNH.
- b) Possibilitar que um setor incumbido institucionalmente da função própria de comunicação realize de forma centralizada alguns tipos de divulgação, como a realizada por redes sociais.
- c) Aumentar o espaço para upload de arquivos em pastas compartilhadas e sites, com a compra de mais servidores e/ou a realização de um trabalho minucioso em toda a instituição para devida reorganização e limpeza do espaço virtual da universidade.
- d) Implementar sistema de gestão da informação institucional integrado e aprimorar os mecanismos de busca do Boletim de Serviço, o que reduziria a necessidade de utilização de acervos e bancos de dados internos.

RECURSOS HUMANOS

A gestão dos servidores do CCNH em nível tático e estratégico é realizada pela Direção do CCNH, destacando-se o planejamento da força de trabalho e de afastamentos e férias, com a análise para as autorizações necessárias. Para dar conta desta responsabilidade, a Direção conta com a assistência da Divisão Acadêmica no que tange às autorizações relativas ao corpo docente.

Em termos gerais essa assistência compreende o auxílio à gestão dos afastamentos, das solicitações de férias, de diárias e passagens a servidores, de abertura e acompanhamento das etapas de concursos públicos e processos seletivos do Centro, de avaliação de estágio probatório docente no centro, e demais solicitações relacionadas à gestão de pessoas.

Além disto, o CCNH prima pela capacitação e qualificação de seu corpo técnico-administrativo, a fim de elevar a qualidade das atividades desenvolvidas pelas Divisões Acadêmica e Administrativa e propiciar o desenvolvimento profissional individual de seus servidores.

Afastamentos

No período de 2017 foram processadas pela Divisão Acadêmica 453 solicitações de afastamento de servidores, sendo 77 internacionais e 376 nacionais.

Quadro 24 - Afastamentos aprovados, por tipo.

Afastamentos	Quantidade
Nacionais	376
Internacionais	77
Total	453

Fonte: Planilha de controle de Afastamentos da Divisão Acadêmica, atualizada em 23/01/2018.

Diárias e Passagens

No período de 2017 foram processadas pela Divisão Acadêmica 12 solicitações de afastamento com pedidos de diárias para servidores do CCNH e convidados e colaboradores de eventos organizados pelo CCNH, sendo 02 internacionais e 10 nacionais. Dos pedidos, 10 foram aprovados e 2 foram cancelados a pedido dos solicitantes.

Abaixo informações sobre as diárias concedidas pelo CCNH em 2017, de acordo com disponibilidade orçamentária.

Quadro 25 - Diárias concedidas em 2017.

Data do lançamento	Tipo de diária	Informações do evento	Favorecido	Data da viagem	Valor das diárias (SCDP)
30-mar-17	Diárias nacionais para servidores	Evento científico (IBILCE - UNESP) em São José do Rio Preto	Alexia Cruz Betas	10/05/17 a 12/05/17	R\$ 312,36
16-mai-17	Diárias nacionais para colaboradores eventuais	UFABC	Emmanuel Renault	25/10/17 a 29/10/17	R\$ 531,00

Data do lançamento	Tipo de diária	Informações do evento	Favorecido	Data da viagem	Valor das diárias (SCDP)
29-mai-17	Diárias nacionais para servidores	IV Escola Brasileira de Modelagem Molecular	Thereza Amelia Soares da Silva	06/08/17 a 12/08/17	R\$ 780,90
10-jul-17	Diárias internacionais para servidores	Edición del Congreso Internacional sobre Investigación en la Didáctica de las Ciencias	Paula Fernanda Ferreira de Sousa	03/09/17 a 13/09/17	R\$ 558,72
10-jul-17	Diárias internacionais para servidores	Congresso Internacional Enseñanza de las ciencias	João Rodrigo Santos da Silva	05/09/17 a 08/09/17	R\$ 578,22
29-ago-17	Diárias nacionais para servidores	3º Seminário Internacional Desfazendo Gênero	Allan Moreira Xavier	09/10/17 a 14/10/17	R\$ 645,54
29-ago-17	Diárias internacionais para servidores	Escola Superior de Educação Instituto Politécnico de Santarém	Claudia Regina Vieira	21/10/17 a 29/10/17	R\$ 584,62
29-ago-17	Diárias nacionais para servidores	Escola Superior de Educação Instituto Politécnico de Santarém	Claudia Regina Vieira	21/10/17 a 29/10/17	R\$ 106,20
29-ago-17	Diárias nacionais para colaboradores eventuais	I Semana de Química UFABC	Douglas Galante	17/09/17 a 18/09/17	R\$ 177,00
29-ago-17	Diárias nacionais para colaboradores eventuais	XL Encontro Nietzsche UFABC	Marta Sofia Ferreira Faustino	19/09/17 a 22/09/17	R\$ 442,50
				Total	R\$ 4717,06

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa

O CCNH possui duas resoluções, Resoluções ConsCCNH nº 2 e nº 3 de 2015, que são aplicadas para a distribuição da verba de diárias aos servidores solicitantes do CCNH. Seguindo essas normativas, o Centro publica em seu site, anualmente, um calendário com prazos a serem cumpridos pelos interessados em afastamentos com ônus do CCNH.

Além disto, os servidores do CCNH podem solicitar a compra de passagens aéreas pela UFABC, gerida pela Pró-Reitoria de Administração e Reitoria. No ano de 2017 o CCNH recebeu 6 solicitações de afastamentos com ônus de passagens, ou seja, custeadas pela universidade a seu interesse. O cumprimento da demanda ocorreu conforme relação abaixo.

Quadro XX – Solicitações de Passagens Aéreas ao CCNH

Passagens solicitadas	Passagens concedidas	Passagens negadas
3 Nacionais	3 nacionais	0 nacionais
3 Internacionais	1 Internacional	2 Internacionais

Fonte: Planilha de afastamentos da Divisão Acadêmica, atualizada em 23/01/2018.

Não foram informados critérios específicos para as solicitações negadas, constando apenas a informação de limitação de recursos, sem identificar as razões de aceitação de algumas solicitações e negativa de outras.

Concursos e Processos seletivos

Abaixo informações sobre os concursos do CCNH abertos em 2017 para a contratação de docentes.

Quadro 26 - Concursos abertos em 2017.

Edital	Status	Área(s)	Subárea(s)	Vagas	Cargo
227/2016 (retificado em agosto de 2017)	Em andamento	Biologia	Educação em Saúde	1	Professor Adjunto
		Biologia	Políticas educacionais	1	Professor Adjunto
		Biologia	Processos Cognitivos de Aprendizagem	1	Professor Adjunto
		Ciências Biológicas	Biotecnologia Vegetal	1	Professor Adjunto
		Ciências Biológicas	Biologia de Criptógamas	1	Professor Adjunto
		Ciências Biológicas	Imunologia	1	Professor Adjunto
		Ciências Biológicas	Microbiologia aplicada a processos biotecnológicos	1	Professor Adjunto
		Ciências Biológicas	Zoologia de Invertebrados	2	Professor Adjunto
		Ensino	Ensino de Química	1	Professor Adjunto
		Química	Espectrometria de massas	1	Professor Adjunto
		Interdisciplinar	Ciência, epistemologia e estudos de gênero	1	Professor Adjunto
		Física	Física da Matéria Condensada Experimental ; Física de Altas Energias	1	Professor Adjunto

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica, atualizada em 23/01/2018.

Redistribuições

Abaixo informações sobre os pedidos de redistribuição recebidos pelo CCNH em 2017:

Quadro 27 - Solicitações de redistribuição para o CCNH.

Nome do solicitante	Data da solicitação	Coordenação avaliadora	Parecer
Cedric Stephan Graebin	30/01/2017	Bacharelado em Química, Licenciatura em Química e pós em Ciência e Tecnologia/Química	Indeferido
Jorge França de Farias Junior	24/02/2017	Bacharelado em Filosofia, Licenciatura em Filosofia e Pós em Ciências Humanas e Sociais	Indeferido
Flávia Cristina Morone Pinto	03/04/2017	Bacharelado em Ciências Biológicas, Licenciatura em Ciências Biológicas e Pós em Biotecnologia.	Indeferido
Sandra Fogaça Rosa Ribeiro	22/5/2017	Bacharelado em Filosofia, Licenciatura em Filosofia e Pós em Ciências Humanas e Sociais	Em análise
Moacyr Comar Junior	23/5/2017	Bacharelado em Química, Licenciatura em Química e pós em Biosistemas e Biotecnologia.	Indeferido
Renata Rosito Tonelli	15/9/2017	Bacharelado em Ciências Biológicas, Licenciatura em Ciências Biológicas e Pós em Biotecnologia.	Indeferido

Nome do solicitante	Data da solicitação	Coordenação avaliadora	Parecer
Franco L. Souza	24/11/2017	Bacharelado em Ciências Biológicas e Pós em Evolução e Diversidade	Em análise
Romarly F. da Costa	28/11/2017	Bacharelado em Física, Pós em Física e Pós Nanociências e Materiais avançados	Indeferido
Raquel Anna Sapunaru	29/10/2017	Bacharelado em Filosofia; Licenciatura em Filosofia, Licenciatura em Física, ProfFILO e MNP Ensino de Física	Em análise

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Ingresso e egresso de servidores docentes

Durante o exercício de 2017, conforme a tabela do item anterior, foi aberto 1 concurso público para admissão de 13 professores adjuntos.

Entraram em exercício, no ano de 2017, 24 docentes.

Quadro 28 - Docentes que ingressaram no CCNH

Docente	Curso de Ingresso
Aderson Zottis	Bacharelado Ciências Biológicas
Ana Paula de Moraes	Bacharelado em Biologia
Bruce Lehman Sánchez Vega	Bacharelado em Física
Cesar Augusto João Ribeiro	Bacharelado em Ciências Biológicas
Claudia Regina Vieira	Licenciatura em Química
Danusa Munford	Licenciatura em Ciências Biológicas
Débora Souza Alvim	Bacharelado em Química
Douglas Ricardo Norberto	Bacharelado em Química
Eloah Rabello Suarez	Bacharelado em Química
Fabiana Rodrigues Costa Nunes	Bacharelado em Ciências Biológicas
Fanny Nascimento Costa	Bacharelado em Física
Fernanda de Lourdes Souza	Bacharelado em Química
José Guilherme de Oliveira Brockington	Licenciatura em Física
Jose Luiz Bastos Neves	Bacharelado em Filosofia
Juliana dos Santos de Souza	Bacharelado em Química
Kate Mamhy Oliveira Kumada	Licenciatura em Física
Luiz Antonio Alves Eva	Bacharelado em Filosofia
Marcos Donizeti Rodrigues Sampaio	Bacharelado em Física
Nelson Eduardo Duran Caballero	Bacharelado em Química
Nelson Studart Filho	Bacharelado em Física
Paula Linhares Angerami	Licenciatura em Filosofia
Rafael Rothganger de Paiva	Bacharelado em Física
Ricardo Jannini Sawaya	Bacharelado em Ciências Biológicas
Timothy John Brocksom	Bacharelado em Química

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Também ocorreu a saída de 7 professores visitantes, mas não houve nenhuma exoneração de docente do quadro.

Quadro 29 - Professores Visitantes que tiveram contratos encerrados.

Docente	Data da rescisão
César Augusto João Ribeiro	18/05/2017
Diego Muraca	15/07/2017
Eutímio Gustavo Fernández Núñez	24/01/2017
Flávia Sobreira Sanchez	20/03/2017
Juliana Casares Araujo Chaves	07/06/2017
Maria das Graças da Silva Valenzuela	14/06/2017
Ruth Flavia Vera Villamil Jaimes	11/06/2017

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica, atualizada em 23/01/2018.

Ingresso de servidores técnicos administrativos

Durante o ano de 2017 houve a exoneração de uma servidora: Camila Cristina de Oliveira, SIAPE 2344731.

Durante o ano de 2017 dois servidores, Elza Marina Ferrari e Leonardo Lira Lima, trocaram de setor dentro da UFABC, saindo do CCNH e dirigindo-se a outro local de trabalho.

Um servidor ingressou no CCNH em 10/02/2017, Wellison Moreira dos Reis, SIAPE 2359619, no cargo de assistente em administração, ocupando a vaga do servidor Leonardo Lira Lima.

Ainda, ao final de 2017, foi aprovada a solicitação do Tribunal Regional Eleitoral pela cessão da servidora Amélia Paolillo Rossi, a se efetivar em 2018.

Capacitações

Na tabela abaixo estão apresentadas as capacitações feitas pelos servidores técnico-administrativos do CCNH em 2017.

Quadro 30 - Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.

#	Nome	Cargo	Título do curso
1	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Mapeamento de Processos de Trabalho com BPMN e Bizagi
2	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Mapeamento de Processos de Trabalho com BPMN e Bizagi
3	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Sistema de Mapeamento de Competências nas Organizações
4	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Acesso à Informação Pública para Servidores Públicos Federais
5	Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	Acesso à Informação Pública para Servidores Públicos Federais
6	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Oficina de Qualidade de Vida: Educação Financeira - Gestão de Finanças Pessoais
7	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Treinamento Brigada de Incêndio - Intermediário
8	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Cidadania Fiscal
9	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Orçamento Público: conceitos básicos
10	Carolina Assumpção dos Santos	Assistente em Administração	Licitações Sustentáveis

#	Nome	Cargo	Título do curso
11	Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	Licitações Sustentáveis
12	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Curso de Excel Básico
13	Carolina Assumpção dos Santos	Assistente em Administração	Curso de Excel Básico
14	Rodrigo Espírito Santo da Silva	Assistente em Administração	Informática adaptada para Pessoas com Deficiência Visual
15	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Gestão de Riscos e Controles Internos - Teoria e Prática
16	Rodrigo Espírito Santo da Silva	Assistente em Administração	Gestão de Riscos e Controles Internos - Teoria e Prática
17	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Oratória e Apresentação em Público
18	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	A Previdência Social dos Servidores Públicos: regime próprio e regime de previdência
19	Priscila Moura Arakaki	Secretário Executivo	Treinamento Brigada de Incêndio - Intermediário
20	Priscila Moura Arakaki	Secretário Executivo	Curso Básico em Joomla
21	Priscila Moura Arakaki	Secretário Executivo	Teaching in English
22	Priscila Moura Arakaki	Secretário Executivo	Recepção de hispanofalantes
23	Priscila Moura Arakaki	Secretário Executivo	Acesso à Informação Pública para Servidores Públicos Federais
24	Natasha Ramos Morare	Assistente em Administração	Acesso à Informação Pública para Servidores Públicos Federais
25	Renato da Silva Correa	Secretário Executivo	Educação Financeira - Gestão de Finanças Pessoais
26	Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	Excel Básico

Fonte: Controle da EGP, atualizado em 30/01/2018.

Além das capacitações formais, foram organizadas oficinas internas, ministradas pelos próprios servidores do CCNH e pela Auditoria Interna para a equipe técnico-administrativa, conforme relação abaixo.

Quadro 31 - Oficinas realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH

#	Título da oficina	Ministrante
1	Oficina de estágios	Andréia Silva
2	Oficina de estágios	Raquel de Freitas Silva Cardim
3	Oficina de atendimento	Priscila Moura Arakaki
4	Oficina de atendimento	Renato da Silva Correa
5	Gerenciamento e Atualização do site	Anna Carla Fabris Ernandes
6	Gerenciamento e Atualização do site	Priscila Moura Arakaki
7	Estágio probatório	Amélia Paolillo Rossi
8	Estágio probatório	Amélia Paolillo Rossi
9	Suporte direção e conselho e Pesquisadores colaboradores (PDC e PC)	Priscila Moura Arakaki
10	Equivalências e recursos	Raquel de Freitas Silva Cardim
11	Lei de Acesso À Informação	Marcela Nunes Dominguez
12	Mapeamento de Riscos	Auditoria Interna

Dificuldades

- Aumento constante das demandas apresentadas ao centro e crescimento do número de usuários, com redução da equipe administrativa (servidores e estagiários).
- Atribuição ao CCNH para operacionalização de atividades relacionadas à gestão de pessoas;
- Sistema de impute de afastamentos oscilante;

- d) Aumento substancial no número de solicitações de readequações de documentos inseridos no sistema de impute de afastamentos;
- e) Falta de sistema adequado para gerir informações relevantes acerca das atividades docentes;
- f) Falta de clareza sobre os critérios e valores disponíveis para concessão de passagens a servidores;
- g) Ingresso de servidores docentes sem cumprimento da etapa de autorização pelo centro;
- h) Acompanhamento das comissões de processos seletivos simplificados, incluindo a guarda de documentos;
- i) Ambientação de servidores docentes;
- j) Desvio no controle e início dos processos de avaliação de estágio probatório docente;
- k) Falta de acessibilidade dos sistemas utilizados para gestão de pessoas.

Eventos de riscos identificados

- a) Impossibilidade de atendimento de demandas importantes apresentadas ao centro, em não havendo aumento do número de técnicos-administrativos em proporção que o aumento do número de docentes;
- b) Desatualização e perda de qualidade/eficiência nas execução dos trabalhos?
- c) Dilação da operacionalização de demandas relacionadas à gestão de pessoas;
- d) Desvio de função e do foco das atividades inerentes ao centro por conta de número elevado de atividades relacionadas à gestão de pessoas com necessidade de operacionalização, tendo em vista a equipe reduzida;
- e) Perda de prazos para imputes de informações de afastamentos no sistema do governo;
- f) Desvio de função e possibilidade de falhas e extravios de documentos dos processos seletivos simplificados;
- g) Alteração no planejamento do corpo docente do centro;
- h) Percepções equivocadas por conta de falta de ambientação institucional para servidores docentes;
- i) Não cumprimento de normativa que versa sobre os estágios probatórios;
- j) Perda de prazo para avaliações de estágio probatório;
- k) Comprometimento da autonomia de servidores deficientes.

Ações para mitigar os riscos

- a) Adequações internas nas atividades do Centro e informe às instâncias competentes sobre a dificuldade do corpo técnico-administrativo acompanhar a demanda apresentada ao Centro.
- b) Aumento da realização de treinamentos internos com facilitadores internos, como forma de capacitação;
- c) Encaminhamento às instâncias competentes do entendimento diverso do centro em relação à competência para operacionalização de atividades relacionadas à gestão de pessoas, como imputes de afastamentos no sistema do governo, solicitando providências;
- d) Participação em processo de readequação do fluxo de afastamentos na UFABC, com exposição das dificuldades enfrentadas e entendimentos diversos;
- e) Encaminhamento às instâncias competentes do entendimento diverso do centro em relação à competência para acompanhamento de comissões de processo seletivos simplificados e guarda de documentos;
- f) Sugestão de realização de ambientação institucional para servidores docentes;

- g) Encaminhamento às instâncias competentes do entendimento diverso do centro em relação à responsabilidade por controlar e iniciar os processos de avaliação de estágio probatório docente.
- h) Foram repassadas aos setores competentes as dificuldades de acessibilidade dos sistemas utilizados na UFABC para gestão de pessoas.

Providências sugeridas

- a) Implementação das sugestões já encaminhadas para o setor responsável (SUGEPE), constantes nas ações “a”, “c”, “d” e “e”;
- b) Implementação de política institucional com critérios para concessão de passagens;
- c) Posicionamento institucional frente aos responsáveis pelos sistemas utilizados na gestão de pessoas para que os mesmos tornem-se acessíveis;
- d) Incremento do quadro de servidores técnico-administrativos e estagiários do CCNH;
- e) Implementação de políticas institucionais de incentivo aos servidores, focadas na melhora de sua qualidade de vida, como a flexibilização de jornada;
- f) Desenvolvimento de política de gestão de pessoas para o planejamento da força de trabalho, com maior transparência sobre o organograma da universidade e mapeamento de competências. Distribuição de vagas de servidores e estagiários e atribuições de funções gratificadas e cargos comissionados entre os diversos setores baseadas na definição de responsabilidades dos setores;
- g) Desenvolvimento de política institucional ativa para recolocação de pessoal, com criação de banco de talentos e/ou competências.

EVENTOS

Considerando que a difusão das Ciências Naturais e Humanas está presente na missão do centro, a assistência aos eventos organizados por servidores do CCNH e/ou com relação com os cursos do CCNH é uma atividade de alta relevância. Além das possibilidades científicas geradas pelos eventos (como inovações e colaborações), eles contribuem para uma melhor visibilidade da instituição e seus cursos.

A assistência prestada pela Divisão Acadêmica contempla a interface com setores da UFABC para prover os eventos com a infraestrutura necessária, o auxílio na organização do evento, além de disponibilizar meios para divulgação e elaboração de materiais essenciais a um evento, como seus certificados.

Em 2017 o CCNH teve pela primeira vez um evento de sucesso totalmente organizado por alunos, a “I Semana de Química da UFABC”, o que demonstra a capacidade, iniciativa e maturidade que muitos dos alunos da UFABC têm desenvolvido em sua trajetória na universidade.

O CCNH participou da gestão de 14 eventos em 2017:

Quadro XX – Eventos apoiados pelo CCNH

Abrangência	Tipo	Nome do Evento	Tema	Público Aproximado (número de pessoas)
Regional	Encontro	“Memória Literária Brasileira: Carolina Maria de Jesus”	Filosofia	80
Regional	Seminário	“II Ciclo de Palestras: ABC Debate Surdos e Libras”	Libras	150
Regional	Encontro	“ABC Debate Surdos e Libras: Discutindo tecnologias e trajetórias”	Libras	150
Regional	Seminário	“III Ciclo de Palestras UFABC - Debate Surdos e Libras: Educação e Direitos”	Libras	120
Nacional	Seminário/Workshop	“I Semana da Química UFABC”	Química	250
Nacional	Encontro	“II Encontro NEXOS/Sudeste: A teoria crítica e sua atualidade”	Filosofia	110
Regional	Workshop	“4º Workshop Evolução e Diversidade”	Biologia	100
Internacional	Workshop	“US-Brazil Workshop on Biosensors: Bioanalytics to Device Integration and 6th Bioanalytical Biotechnology School (2017)”	Biologia	100
Regional	Encontro	“XL Encontro Nietzsche”	Filosofia	50
Nacional	Seminário/Workshop	“IV Semana da Biologia UFABC”	Biologia	150
Regional	Encontro	“Feira de Ciências e Divulgação Científica”	Biologia/Ensino	50
Nacional	Seminário	“Marco inicial Sociedade Brasileira de Eletroquímica e Eletroanalítica (SBEE)”	Química	200
Regional	Oficina	“Oficina: Uma abordagem cultural da Física”	Física	20
Nacional	Seminário	“IV Escola Brasileira de Modelagem Molecular”	Química	130

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica, atualizada em 22/01/2018.

Dificuldades

- a) Indefinição sobre as responsabilidades institucionais referentes ao apoio a eventos;
- b) Atendimento apenas parcial ao apoio a eventos por outros setores;
- c) Duplicações de solicitações que geram retrabalhos e confusão;
- d) Redução do quadro de estagiários para apoiar as atividades;
- e) Demandas apresentadas com prazo reduzido.
- f) Atendimento a demandas mais operacionais dos eventos.

Eventos de riscos identificados

- a) Atendimento concedido duplicado por mais de um setor, gerando desperdício de recursos humanos;
- b) Não atendimento a algumas demandas por conta da duplicação de solicitações;
- c) Não atendimento pleno às demandas apresentadas por escassez de recursos humanos e/ou pouco prazo.

Ações

Frente a estas dificuldades e riscos, os procedimentos relativos ao apoio concedido aos eventos estão sendo reformulados, passando a contar com as seguintes mudanças a partir de 2018:

- a) Apoios mais operacionais deixarão de ser atendidos, sendo sugerido que as Comissões Organizadoras contem com mais colaboradores discentes para apoiar estas atividades. Exemplos: auxílio na organização de coffee-breaks; auxílio no controle das inscrições e pagamentos; recepção de participantes; organização de material de apoio e montagem de kits, com eventual pesquisa de preços; acompanhamento do evento para apoio e registro com filmagem e fotos; apoio no credenciamento dos participantes;
- b) Extensão dos prazos que serão utilizados de forma mais rígida;
- c) Negativa de atendimento a demandas que forem apresentadas de forma duplicada a outros setores da UFABC;
- d) Elaboração de modelos de documentos, como certificados, que serão disponibilizados aos solicitantes que não apresentarem as demandas em tempo, para que possam providenciar a emissão deste documento.

Sugestões de Providências

- a) Ainda restam duas dificuldades importantes que necessitam de ação, mas estão fora do poder de atuação do Centro. A escassez de recursos humanos para apoiar os eventos e a indefinição do papel institucional neste apoio. Sugere-se que o quadro de servidores e estagiários do CCNH seja reforçado e que haja uma discussão para a definição dos papéis, responsabilidades e limites de cada área da UFABC no apoio a eventos. Uma possibilidade seria que apenas uma área institucionalmente mais ligada ao que concerne os eventos conceda todo o apoio necessário.

APOIO AO ENSINO

O principal apoio ao ensino desenvolvido pela Divisão Acadêmica relaciona-se à assistência aos coordenadores dos cursos de graduação do CCNH, com: a interface entre alunos e coordenações; o auxílio na análise e demais procedimentos relativos à integralização de créditos para a colação de grau, aos estágios, aos trabalhos de conclusão de curso e às atividades complementares; a assistência às reuniões de coordenação, plenária e NDEs (Núcleos Docentes Estruturantes); auxílio na comunicação do curso; auxílio aos processos de reconhecimento de curso; auxílio nas revisões de PPCs (Projetos Pedagógicos de Cursos); entre outros. Além disto, a Divisão Acadêmica é responsável também: pela gestão dos credenciamentos de docentes no âmbito dos cursos do CCNH; pelo registro e encaminhamento de solicitações de equivalências e recursos; orientação técnica em assuntos educacionais; entre outros assuntos relativos à atuação técnico-administrativa na esfera acadêmica do CCNH.

Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs)

Em 2017 não houve novos PPCs aprovados.

Reconhecimento de cursos

Em 2017 o curso de Licenciatura em Filosofia, de responsabilidade do CCNH, passou pelo processo de renovação do reconhecimento do curso. As visitas de avaliação ocorreram nos dias 18 e 19 de setembro de 2017, conforme cronograma previamente encaminhado. Após avaliação, o curso, anteriormente com nota 04, obteve o reconhecimento com nota final 05.

Documentos acadêmicos tramitados

No atendimento aos discentes de graduação são recebidas pela Divisão Acadêmica do CCNH solicitações referentes a questões de estágio, atividades complementares, integralização dos cursos, solicitações de equivalência e recursos, bem como inscrições de TCCs para o curso da Filosofia.

A partir de 2015 a documentação passou a ser entregue na Central de Atendimento ao Estudante da PROGRAD e posteriormente encaminhada ao Centro. Toda a documentação é pré-analisada pelos servidores da Divisão Acadêmica e, posteriormente, encaminhada ao docente responsável ou coordenador de curso.

Quadro 32 - Documentos acadêmicos tramitados

Tipo de Solicitações	Número de solicitações
Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório do Bacharelado em Química	23
Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório de Bacharelado em Ciências Biológicas	19
Solicitações de Inscrição em disciplinas de Estágio Obrigatório das Licenciaturas	258
Solicitações de Atividades Complementares	55
Solicitações de Integralização de Cursos	67
Solicitações de Equivalência de Disciplinas	502
Recursos de Solicitações de Equivalências	5

Tipo de Solicitações	Número de solicitações
Solicitações de Inscrição dos TCCs do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia	3

Fonte: Planilha de controle acadêmico da Divisão Acadêmico do CCNH, atualizada em 23/01/2018.

Salienta-se que as solicitações de inscrições nos estágios obrigatórios das Licenciaturas são realizadas, desde o início de 2015, por meio de sistema gerido pelo CMCC, de modo a, assim, possibilitar a realização da matrícula pelos discentes, bem como auxiliar a análise pela Divisão Acadêmica do CCNH. Contudo, destaca-se o risco e dificuldades por conta deste processo estar fora do sistema de matrículas institucional da UFABC.

Reuniões atendidas com registros

A Divisão Acadêmica do CCNH oferece, como uma de suas vertentes de apoio ao ensino, o apoio às reuniões dos cursos a ele vinculados. Em 2017 o CCNH assistiu e registrou 100 reuniões.

Quadro 33 - Reuniões atendidas

Curso	Plenárias	Coordenação	NDE
Bacharelado em Ciências Biológicas	05 reuniões	14 reuniões	01 reunião
Bacharelado em Química	03 reuniões	05 reuniões	04 reuniões
Bacharelado em Física	06 reuniões	-	02 reuniões
Bacharelado em Filosofia	09 reuniões	-	01 reunião
Licenciatura em Ciências Biológicas	02 reuniões	12 reuniões	03 reuniões
Licenciatura em Química	01 reunião	04 reuniões	02 reuniões
Licenciatura em Física	04 reuniões	05 reuniões	03 reuniões
Licenciatura em Filosofia	9 reuniões	02 reuniões	03 reuniões
TOTAL			100 reuniões

Fonte: Sistema de controle de reuniões da Divisão Acadêmica, atualizado em 23/01/2018.

Alunos formados

Em 2017, 55 alunos colaram grau nos cursos sob a responsabilidade do CCNH: 10 discentes no Bacharelado em Ciências Biológicas, 2 no Bacharelado em Filosofia, 2 no Bacharelado em Física, 18 no Bacharelado em Química, 6 na Licenciatura em Ciências Biológicas, 2 na Licenciatura em Filosofia, 3 na Licenciatura em Física e 12 na Licenciatura em Química.

Dificuldades

- Erros de preenchimento ou falta de documentação nas solicitações de alunos recebidas;
- Manutenção de atendimento estendido para o noturno, o qual teve de ser encerrado por falta de disponibilidade de pessoas;
- Transferência do auxílio aos alunos para contagem de créditos dos cursos específicos (antes da solicitação de colação), não sendo possível atender a este tipo de novo auxílio, no momento;
- Número elevado de reuniões dos cursos;
- Número elevado de solicitações de equivalências e norma que trata o assunto não permitir que solicitações similares sejam aprovadas automaticamente;

- f) Priorizar e desenvolver o apoio ao Ensino, por conta da redução do quadro de TAs e estagiários do CCNH;
- g) Cogestão de número elevado de contas de e-mails dos cursos;
- h) Atendimento a demandas dispendiosas solicitadas diretamente por coordenadores;
- i) Auxílio ao processo de planejamento da alocação didática do CCNH;
- j) Atendimento a demandas próprias de realização por servidor técnico em assuntos educacionais;
- k) Suspensão do apoio à Direção do CCNH na gestão das avaliações de disciplinas;
- l) Suspensão do auxílio aos docentes nos planejamentos e revisões de atividades didáticas, como elaboração de material, roteiro e testes de experimentos;
- m) Suspensão do auxílio no planejamento, organização e controle de atividades extrassala dos cursos específicos;
- n) Questionamentos de alunos sobre o atraso ou ausência de docentes em sala de aula;
- o) Reclamações de docentes sobre a falha de equipamentos nas salas de aulas;

Eventos de riscos identificados

- a) Atraso no lançamento de informações acadêmicas dos alunos;
- b) Perda de prazos dos alunos em relação a estágios;
- c) Autorização de criação de novo curso de graduação sem a aprovação de novas vagas de técnicos administrativos ao CCNH;
- d) Não atendimento a demandas apresentadas via e-mail do curso;
- e) Não atendimento ao prazo das atividades inerentes à DAC-CCNH pelo acúmulo de solicitações dispendiosas de coordenadores e número elevado de reuniões;
- f) Desvio de função da servidora técnica em assuntos educacionais;
- g) Não realização de aulas ou realização de aulas sem a infraestrutura necessária.

Ações

- a) Aprimoramento da comunicação com a CAE-PROGRAD e Divisões Acadêmicas dos centros;
- b) Início de reformulação do controle e dos formulários de estágio, com alinhamento entre os centros e PROGRAD;
- c) Participação no projeto de implementação do SIGA para estágios;
- d) Início de desenvolvimento de planilha para auxiliar alunos nas contagens de créditos;
- e) Os registros das reuniões passaram a não contar mais com atas, mas apenas com o registro em convocações, listas de presença, sinopses e áudios.
- f) Planejamento para a elaboração de calendário de reuniões do CCNH, com todas as reuniões dos cursos e prazos para atendimento.
- g) Transferência da responsabilidade de gestão dos e-mails dos cursos aos coordenadores, com ações da DAC-CCNH apenas sob demanda;
- h) Atendimento a solicitações genéricas dispendiosas de coordenadores apenas em momentos de baixa demanda do setor acadêmico;
- i) Definição do foco para o auxílio da DAC-CCNH ao processo de planejamento de alocação didática, retirando o apoio em transferência de informações de controles pessoais dos coordenadores para os controles do centro;
- j) Início de estudo para o replanejamento e readaptação das atividades da servidora técnica em assuntos educacionais;

- k) Informe à PROGRAD sobre os questionamentos referentes a atrasos ou ausências de docentes em sala de aula e falha da infraestrutura para aulas.

Sugestões de Providências

- a) As solicitações dos alunos de graduação são recebidas pela CAE-PROGRAD, por conta da jornada diferenciada do setor que permite atender os alunos do noturno. Contudo, mesmo havendo comunicação e trabalhos conjuntos entre os setores (DAC-CCNH e CAE-PROGRAD), é perceptível que há perda na qualidade do atendimento de alguns casos, tendo em vista a particularidade de cada demanda recebida no setor, além da ocorrência de alguns retrabalhos e confusões, inclusive para os alunos. Assim, evidencia-se que, idealmente, a DAC-CCNH deveria também atender aos alunos do noturno e receber tais documentos. No passado foram feitas tentativas de plantões noturnos, mas devido às disponibilidades de e dos servidores da divisão, no momento não é feito plantão, sendo o ideal, ao invés de plantões, a DAC-CCNH contar com jornada diferenciada e o atendimento ser estendido todos os dias ao horário noturno.
- b) Revisão da normativa e fluxo de análise de equivalências, preferencialmente com a disponibilização de sistema online para tratamento das demandas, definição de parâmetros mais claros para o deferimento ou indeferimento e criação de memória para redução da necessidade de análise de casos similares.
- c) Sugere-se reforçar o quadro de servidores, com mais assistentes em administração para que a servidora técnica em assuntos educacionais (TAE) possa focar somente nas atividades mais inerentes às suas funções. Adicionalmente, seria importante reforçar o quadro de técnicos em assuntos educacionais para que seja possível atender a demandas da área como um todo, tendo em vista a complexidade destas atividades e que a especialidade da TAE disponível é Química, sendo mais adequado contar com pelo menos mais 3 TAEs com especialidades em Física, Biologia e Humanidades.
- d) Considerando as aulas como a prioridade da universidade, sugere-se que o setor responsável institucionalmente pela interface dos alunos de graduação com suas aulas oriente os alunos sobre os atrasos e ausências em sala de aula não previstos. Sugere-se que, da mesma forma, o docente que por algum imprevisto atrasa ou precisa se ausentar, e não conseguiu avisar os alunos com antecedência, deve poder contar com apoio institucional para que os alunos que compareçam à aula sejam avisados, existindo para tanto um canal para este atendimento e um fluxo de gestão das informações definido.
- e) Sugere-se, também, definir a responsabilidade institucional da gestão da infraestrutura das salas de aula e consequentes problemas pela ausência de ações a um setor específico. Por mais que o fluxo atual, em que os docentes podem se comunicar com os setores responsáveis pela infraestrutura geral da universidade diretamente via aplicativo, seja uma inovação, este procedimento já se demonstrou falho em algumas oportunidades, tendo em vista o relato de docentes, e não deveria substituir a gestão de um setor pelas salas de aula, mas apenas complementá-lo. Sugere-se um acompanhamento das solicitações de reparo e da necessidade de realocação imediata de aulas previstas para salas com problemas de infraestrutura, a fim de minimizar os prejuízos.

COMPARATIVO ENTRE RESULTADOS: 2015 - 2017

No quadro a seguir apresentamos os principais resultados obtidos em 2015, 2016 e 2017, a fim de avaliar a variação de cada item elencado, que poderão implicar em análises que impactem no Planejamento Estratégico do CCNH nos próximos exercícios.

Tabela 5 - Resultado dos exercícios de 2015, 2016 e 2017

Capítulo	Item	2015	2016	2017
GESTÃO DO CENTRO	Orçamento total recebido	R\$ 350.000,00	R\$ 284.000,00	R\$ 200.000,00
	Execução orçamentária	87%	54%	70%
	Diárias nacionais para servidores	R\$ 1.595,98	R\$ 2.947,88	R\$ 1.845,00
	Diárias internacionais para servidores	R\$ 0,00	R\$ 4.369,18	R\$ 1.721,56
	Diárias nacionais para colaboradores eventuais	R\$ 0,00	R\$ 318,60	R\$ 1.150,50
	Orçamento: Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 81.130,34	R\$ 14.908,72	R\$ 53.015,47
	Orçamento: Bacharelado em Filosofia	R\$ 714,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Bacharelado em Física	R\$ 17.988,40	R\$ 19.316,92	R\$ 5.552,80
	Orçamento: Bacharelado em Química	R\$ 181.799,28	R\$ 56.775,10	R\$ 48.366,77
	Orçamento: Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 22,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Física	R\$ 495,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Orçamento: Licenciatura em Química	R\$ 1.184,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Recursos aplicados em manutenção	R\$ 0,00	R\$ 14.742,19	R\$ 6.778,33
	Orçamento aplicado em materiais permanentes	R\$ 0,00	R\$ 64.713,00	R\$ 46.302,48
	RTI FAPESP ⁽¹⁾	R\$ 157.069,76	R\$ 224.650,00	R\$ 318.524,00
	Taxa de Ressarcimento Institucional	R\$ 7.165,13	R\$ 5.933,94	R\$ 44.391,03
GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATACIONES	Processos abertos para aquisição ou contratação	14	17	14
	Quantidade de itens licitados	230	166	180
	Valor estimado dos itens homologados	R\$ 377.332,71	R\$ 227.738,67	R\$ 425.498,95
	Valor final dos itens homologados	R\$ 277.758,55	R\$ 155.713,75	R\$ 229.086,20
	Economia	R\$ 99.574,16	R\$ 72.024,92	R\$ 196.412,75
	Valor estimado dos itens desertos	R\$ 7.654,03	R\$ 19.602,68	R\$ 16.333,56
	Valor estimado dos itens fracassados	R\$ 35.795,65	R\$ 3.306,02	R\$ 58.554,13
Valor dos itens não concluídos	R\$ 136.695,21	R\$ 45.304,73	R\$ 74.887,69	
GESTÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	Notas de Empenho canceladas	R\$ 56.716,18	R\$ 12.650,90	R\$ 9.150,00
	Número de ocorrências	34	47	46
	Cancelamentos de Notas de Empenho	9	2	4
GESTÃO PATRIMONIAL E SERVIÇOS GERAIS	Solicitação de Movimentação	36	72	76
	Solicitação de Infraestrutura	18	33	23
	Solicitação de Manutenção	58	85	78
	Solicitação de Transporte	30	53	97

Capítulo	Item	2015	2016	2017
PESQUISA E EXTENSÃO	Solicitação de TI	38	106	54
	Projetos FAPESP iniciados	48	41	21
	Auxílio à processos de Pesquisa	5	4	4
	Artigos completos publicados em periódicos	323	287	263
	Livros publicados/organizados ou edições	9	9	8
	Capítulos de livros publicados	51	40	40
	Textos em jornais de notícias/revistas	7	12	7
	Trabalhos completos publicados em anais de congressos	45	20	32
	Resumos expandidos publicados em anais de congressos	25	5	6
	Resumos publicados em anais de congressos	142	95	77
	Artigos aceitos para publicação	4	55	61
	Apresentações de trabalho	111	69	66
	Demais tipos de produção bibliográfica	13	625	17
	Produtos tecnológicos	0	0	0
	Processos ou técnicas	1	1	0
	Trabalhos técnicos	56	28	31
	Demais tipos de produção técnica	23	26	10
	Total de produção artística	0	1	0
	Total de projetos de pesquisa	47	30	32
	Total de prêmios e títulos	26	11	14
	Total de participação em eventos	177	74	81
	Total de organização de eventos	28	22	16
	Ações de Extensão e Cultura	-	-	33
Pesquisadores cadastrados	-	-	63	
Reuniões (ConsCCNH e assessores)	-	-	26	
Eleições	-	-	5	
CI's enviadas	474	481	388	
Atas produzidas	61	151	13	
Ofícios	87	69	110	
Portarias	39	70	65	
Resoluções	6	5	3	
Sinopses	-	-	124	
Processos abertos	-	-	122	
PARCERIAS INSTITUCIONAIS	Convênios vigentes	-	-	12
RECURSOS HUMANOS	Afastamentos internacionais	52	79	77
	Afastamentos nacionais	243	303	376
	Concursos realizados	18	12	1
	Docentes ingressantes	20	21	24
	Solicitações de aposentadoria	1	0	0

Capítulo	Item	2015	2016	2017
	Docentes exonerados	4	3	0
	Docentes redistribuídos	1	1	0
	Contratos rescindidos (visitante)	1	1	7
	TA ingressantes	0	4	1
	TA exonerados	2	1	1
	TA transferidos	0	1	2
	Capacitações	55	29	26
EVENTOS	Eventos realizados	8	6	14
	Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório do Bacharelado em Química	-	-	23
	Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório de Bacharelado em Ciências Biológicas	-	-	19
	Solicitações de Inscrição em disciplinas de Estágio Obrigatório das Licenciaturas	-	-	258
	Solicitações de Atividades Complementares	-	-	55
	Solicitações de Integralização de Cursos	-	-	67
	Solicitações de Equivalência de Disciplinas	-	-	502
	Recursos de Solicitações de Equivalências	-	-	5
	Solicitações de Inscrição dos TCCs do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia	-	-	3
	Reuniões atendidas			100
APOIO AO ENSINO	Colação de Grau: Bacharelado em Ciências Biológicas	3	15	10
	Colação de Grau: Bacharelado em Filosofia	2	2	2
	Colação de Grau: Bacharelado em Física	7	11	2
	Colação de Grau: Bacharelado em Química	4	14	18
	Colação de Grau: Licenciatura em Ciências Biológicas	6	2	6
	Colação de Grau: Licenciatura em Filosofia	1	1	2
	Colação de Grau: Licenciatura em Física	0	2	3
	Colação de Grau: Licenciatura em Química	2	3	12

Fonte: Dados apresentados neste documento e no Apêndice ao Relatório de Gestão de 2016.

Nota:

⁽¹⁾ Valor apurado com base nos projetos do ano anterior ao indicado.

Alguns dos resultados computados são apresentados a seguir em forma de gráfico.

Figura 11 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".

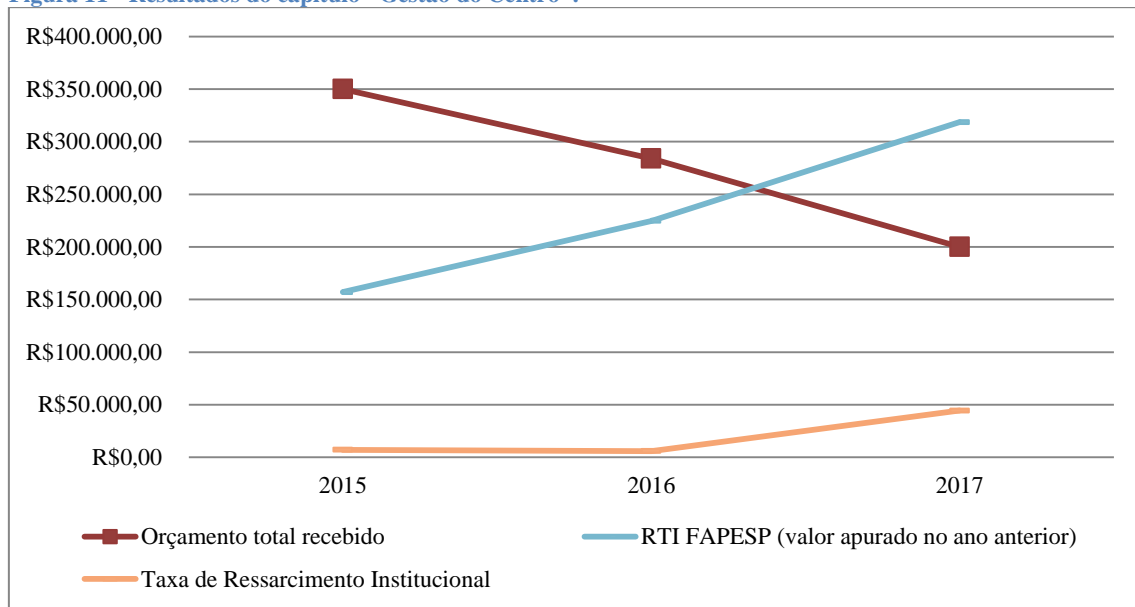


Figura 12 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".

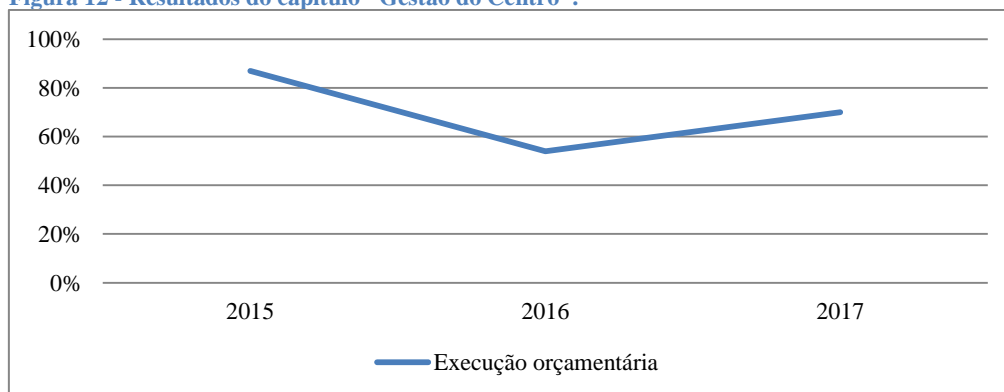


Figura 13 - Resultados do capítulo "Gestão do Centro".

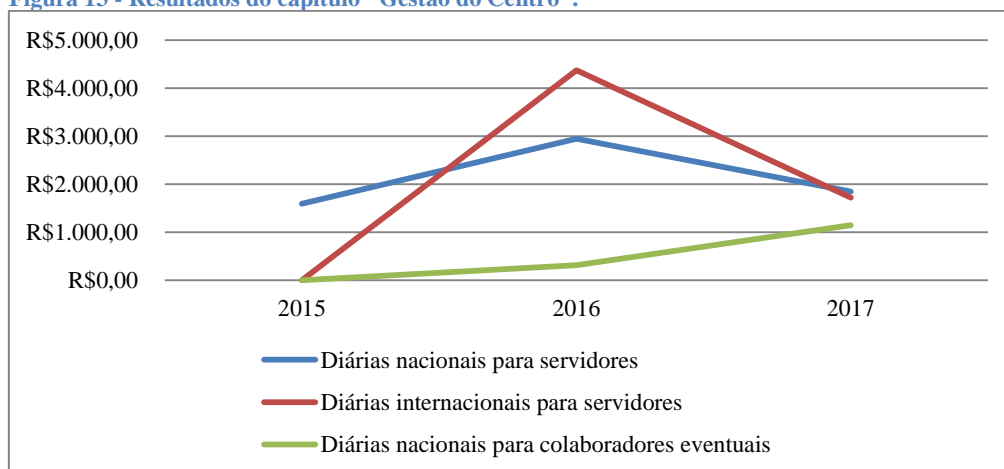


Figura 14 - Resultados do capítulo "Gestão Patrimonial e Serviços Gerais".

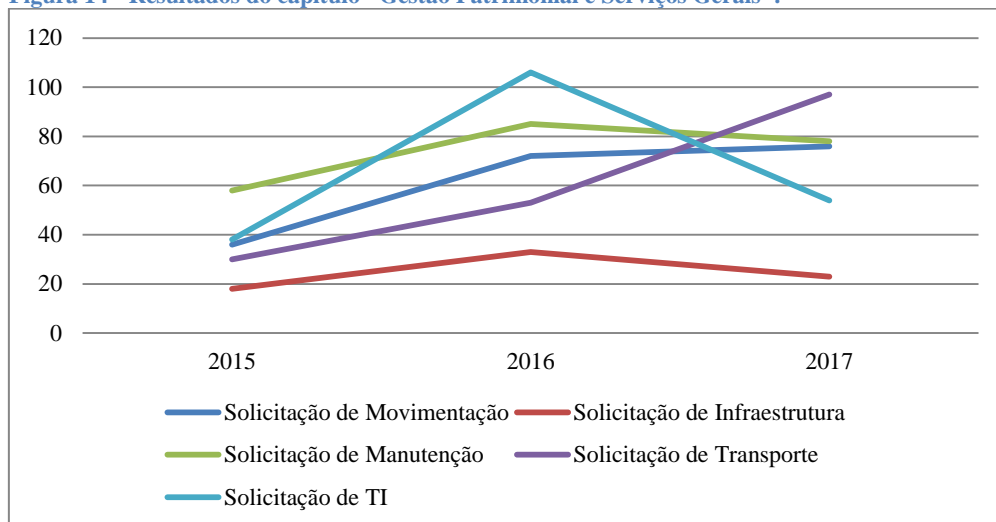


Figura 15 - Resultados do capítulo "Pesquisa".

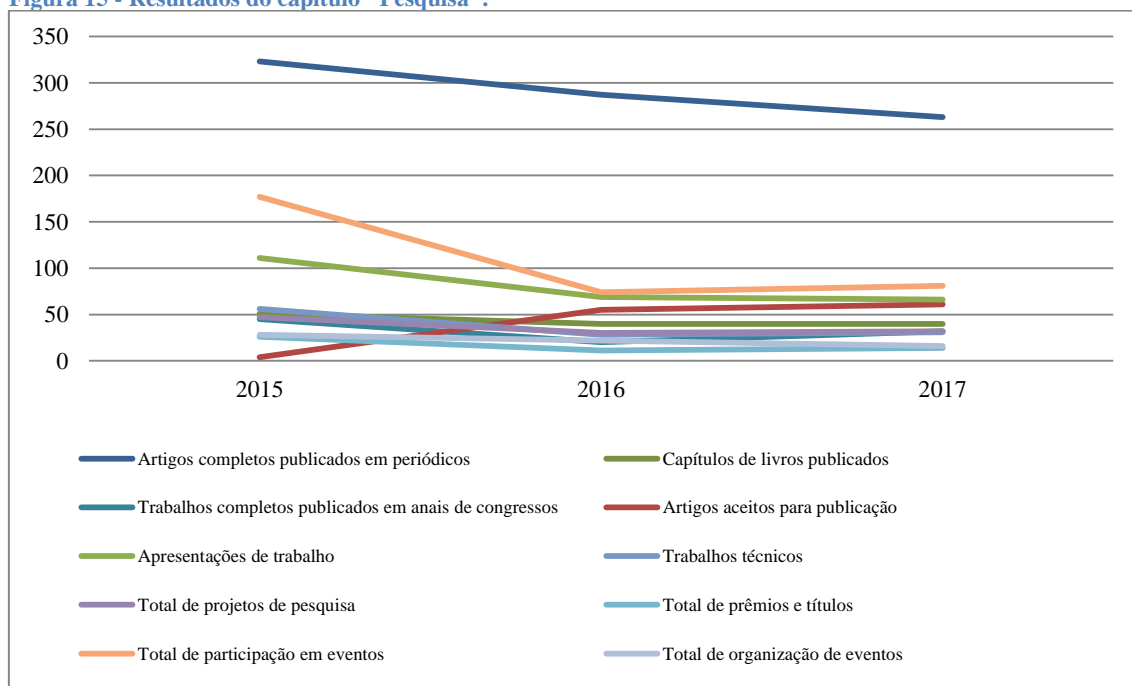


Figura 16 - Resultados do capítulo "Recursos Humanos".

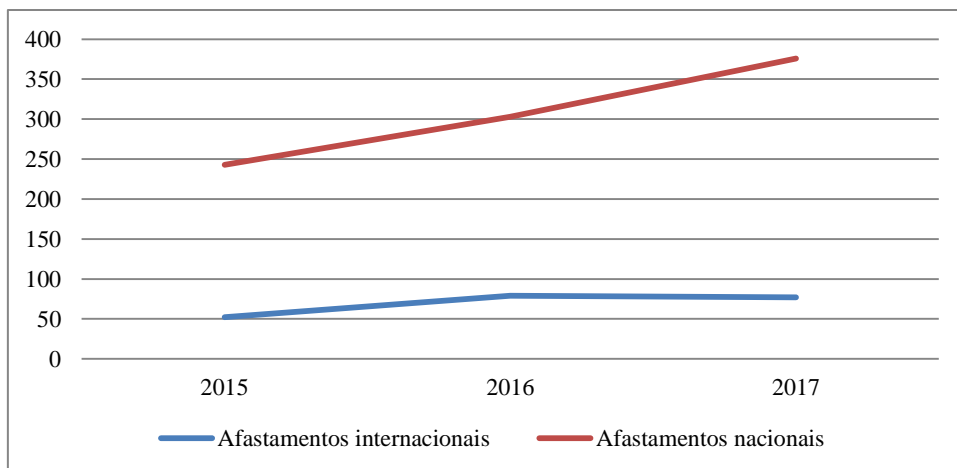
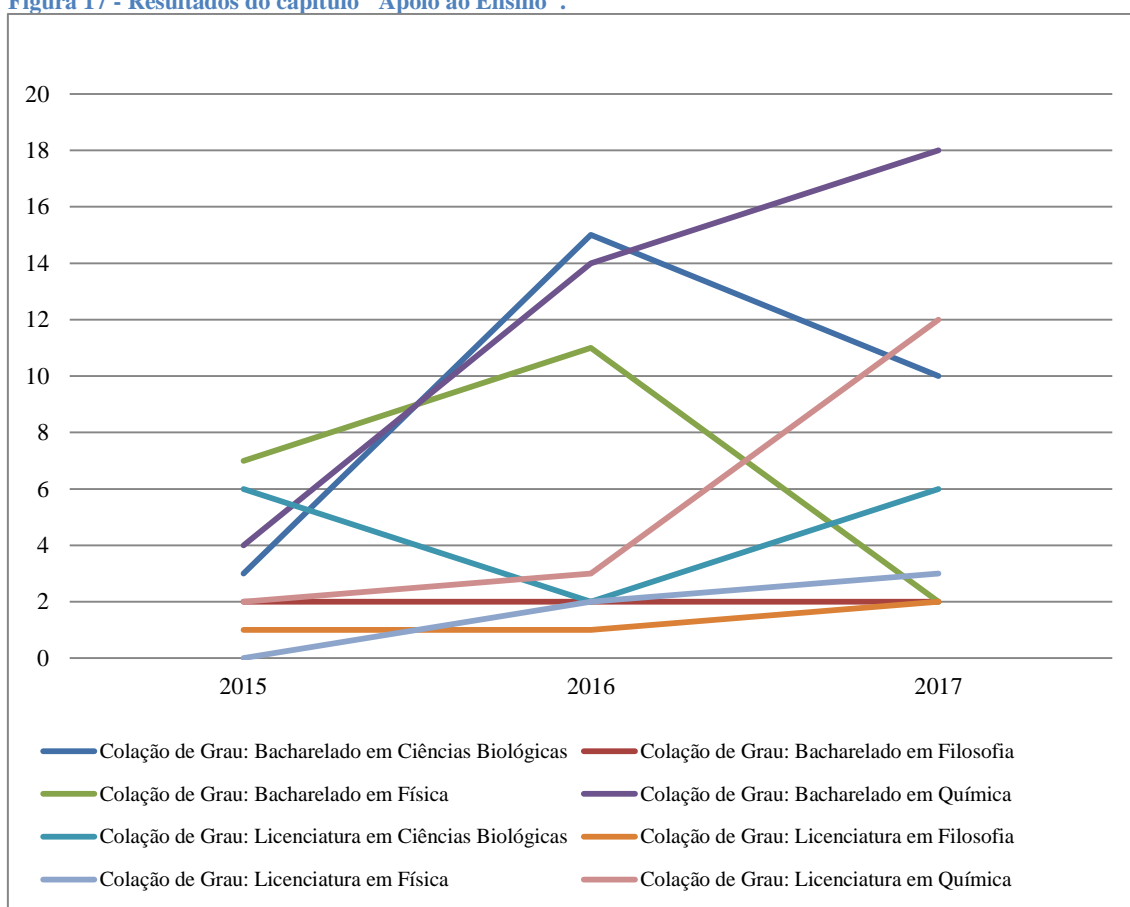


Figura 17 - Resultados do capítulo "Apoio ao Ensino".



No último ano verificamos uma redução acentuada do orçamento de materiais de consumo e, mais uma vez, o corte total do orçamento para itens permanentes.

A execução orçamentária voltou a subir, assim como aumentou a economia decorrente dos processos licitatórios, o que sugere uma melhoria do planejamento de compras, decorrente do fluxo de Compras Compartilhadas, já que a quantidade de itens homologados também aumentou.

Note-se que a economia decorrente dos Pregões Eletrônicos somente pode ser aproveitada pelo CCNH quando da homologação da licitação, o que muitas vezes inviabiliza a utilização dos recursos por falta de tempo hábil para instrução processual.

No entanto, com a implementação do fluxo de compras compartilhadas de materiais de consumo para os laboratórios didáticos, contaremos com Atas de Registro de Preços que permitirá o melhor aproveitamento dos recursos e administração dos estoques.

Assim com feito em 2016, promovemos a manutenção corretiva de alguns equipamentos didáticos selecionados pelos Coordenadores de Curso e pela Coordenação de Laboratórios Didáticos. Todavia, com a restrição orçamentária os recursos destinados a essa finalidade foram limitados. Além disso, não obtivemos em todas as contratações pretendidas.

Foram recebidos 24 docentes em 2017, sendo que foram recebidos novos técnicos-administrativos apenas para a reposição de vagas.

Verifica-se também uma leve redução na quantidade de capacitações realizadas pelos servidores técnico-administrativos do Centro. Algumas hipóteses para esse resultado podem ser: a) redução da variedade de cursos e datas de realização pela SUGEPE; b) repetição dos temas ou temas escolhidos que não atendiam as necessidades do Centro; c) excesso de atividades administrativas, o que dificultou a participação dos servidores do Centro nos cursos oferecidos.

Em 2017 verificamos um aumento considerável no número de discentes formados na maioria dos Cursos sob responsabilidade do CCNH. As exceções foram o Bacharelado em Ciências Biológicas e o Bacharelado em Física.