

Relato Conselho do CCNH

Sessão Ordinária de 26 de fevereiro de 2018.

Expediente: Proposta para Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI)

Relator: Ana Carolina Tonelotti Assis

Contexto e Histórico:

A Resolução ConsCCNH nº. 05/2016 prevê que a proposta final de utilização dos recursos provenientes de Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI), decorrentes das parcerias firmadas pelo CCNH, será apreciada pelo ConsCCNH, devendo ser aprovada na primeira sessão ordinária de cada ano.

Frente ao exposto, apresentam-se as seguintes demandas:

a) **Software Ocr FineReader**

Com o software pleiteado o trabalho técnico-administrativo será facilitado. Além disto, a ferramenta colabora com a acessibilidade no trato de arquivos gerados por digitalização. Tendo em vista que o CCNH conta com um servidor deficiente visual em seu quadro, a utilização do software propiciaria maior autonomia ao servidor em seu trabalho rotineiro além de reduzir o tempo gasto com atividades administrativas, gerando um ganho considerado para o setor.

b) **Software Jaws**

Atualização da atual versão do software Jaws para acessibilidade a portadores de deficiência visual, caso seja lançada. O Software de voz com tecnologia assistiva converte a parte textual de um computador em áudio, ou seja, ele funciona como um leitor de tela, oferecendo aos deficientes visuais autonomia no cumprimento de suas atividades profissionais e melhorando sua interação no ambiente de trabalho. A atualização da versão da ferramenta faz-se necessária para proporcionar ao servidor

Relato Conselho do CCNH

com deficiência visual a utilização de novas funcionalidades incorporadas na última versão do software, atendendo necessidades específicas do usuário. Ressaltamos que qualquer avanço tecnológico contribui significativamente para aumentar a produtividade de pessoas com deficiência, oferecendo condições de trabalho, no mínimo, similares às dos demais colegas.

c) **Gradis metálicos**

Devido ao risco de descarga elétrica da alta voltagem, é necessário proteger o acesso ao Bloco K com gradis metálicos.

d) **Armário corta-fogo**

Os armários corta-fogo são necessários para atender aos requisitos de segurança laboratorial, mas não têm sido fornecidos pela Prefeitura Universitária ou Superintendência de Obras, oferecendo risco à comunidade acadêmica.

e) **Escaninhos**

Mobiliário destinado à troca de correspondências com docentes do Centro. Os escaninhos atualmente disponíveis não são suficientes para todos os docentes do quadro.

f) **Caixas de correspondência**

Mobiliário destinado ao recebimento de correspondências pela Divisão Acadêmica (nos dois *camp*) fora do horário de expediente.

g) **Aparelhos de ar-condicionado tipo Split para a sala R607-3 e as novas salas do Bloco B**

Relato Conselho do CCNH

Para que seja possível alocar novos docentes nos espaços do CCNH, foram solicitados estudos de layout à Prefeitura Universitária para a Sala R607-3 e espaços no 10º andar do Bloco B. Após ajustes de layout, há disponibilidade de alocação de 9 novos postos de trabalho. Para tanto, faz-se necessária a instalação de 3 aparelhos de ar condicionado.

h) **Manutenção de equipamentos de graduação**

Docentes do CCNH relatam dificuldades ao ministrarem suas aulas porque diversos equipamentos dos laboratórios didáticos estão avariados.

i) **Aquisição de no-breaks**

A pedido do NTI, o CCNH realizou um levantamento sobre necessidades de no-breaks em 2014. Esse levantamento foi transferido para a PU e até o momento, por falta de recursos orçamentários, não foram adquiridos. Em 2016, o CCNH solicitou recursos adicionais à PROPLADI para atender a demanda dos laboratórios de ensino, que haviam sido apresentadas quando do levantamento. No entanto, as demandas dos laboratórios de pesquisa permanecem vigentes.

Avaliação:

A Resolução ConsCCNH nº. 05/2016 estabelece a seguinte priorização para utilização dos recursos provenientes de Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI):

- I. Infraestrutura administrativa: aquisição de materiais e/ou contratação de serviços destinados à melhoria ou manutenção das atividades e espaços administrativos do CCNH;
- II. Capacitação e qualificação do corpo técnico administrativo;
- III. Infraestrutura de ensino, pesquisa e extensão: aquisição de materiais ou contratação de serviços relacionados às atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão relacionadas à missão do CCNH;

Relato Conselho do CCNH

IV. Outras demandas.

Às demandas apresentadas, acrescento algumas observações:

- Gradis metálicos

O processo para aquisição e instalação está sob os cuidados da Prefeitura Universitária desde o final de 2017, mas não houve tempo hábil para conclusão da licitação. Os recursos devem ser providos pelo CCNH.

- Armário corta-fogo

Em 2017 o CCNH realizou a licitação para aquisição de 6 armários para inflamáveis para o Bloco L, a pedido dos docentes que serão ali alocados. A Divisão Administrativa recebeu demanda para aquisição de outros tipos de armário, mas não havia recursos suficientes e tempo hábil para realização da licitação. Ressalte-se que, por se tratar de item de segurança, entendemos que tal aquisição deveria ser realizada pela Prefeitura Universitária.

- Escaninhos

A Divisão Administrativa realizou duas licitações para atendimento desta demanda, mas uma delas foi deserta e a outra fracassada.

- Caixas de correspondência

Como a compra de escaninhos propõe-se também a eliminar a necessidade de que a Divisão Acadêmica tenha que abrir os escaninhos para colocar a correspondência dos docentes, a compra da caixa de correspondência (similar à de Correio), tornaria possível o recebimento de documentos de docentes e discentes fora do horário de expediente.

- Aparelhos de ar-condicionado tipo Split para a sala R607-3 e as novas salas do Bloco B

O processo para aquisição e instalação está sob os cuidados da Prefeitura Universitária desde

Relato Conselho do CCNH

o final de 2017, mas não houve tempo hábil para conclusão da licitação. Os recursos devem ser providos pelo CCNH.

- Manutenção de equipamentos de graduação

Em 2017, a Divisão Acadêmica instruiu processo para contratação de serviços de manutenção corretiva para alguns equipamentos, mas ainda há uma longa lista de itens que requerem conserto.

Frente ao exposto, proponho que as demandas sejam elencadas na seguinte ordem de prioridade, conforme previsto na referida Resolução, permitindo que uma demanda seja preterida em favor da seguinte, dependendo dos valores disponíveis.

- 1º) Software Ocr FineReader
- 2º) Software Jaws
- 3º) Aparelhos de ar-condicionado tipo Split para a sala R607-3 e as novas salas do Bloco B
- 4º) Gradis metálicos
- 5º) Escaninhos
- 6º) Caixas de correspondência
- 7º) Armário corta-fogo
- 8º) Manutenção de equipamentos de graduação
- 9º) Aquisição de no-breaks

Conclusão:

Favorável à aprovação da proposta de utilização da TRI.