

APÊNDICE AO RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2016



*ESTE DOCUMENTO COMPLEMENTA O RELATÓRIO DE GESTÃO
ENCAMINHADO PARA A PROPLADI PARA O EXERCÍCIO DE
2016. NELE APRESENTAMOS OS RESULTADOS OBTIDOS EM
CADA UMA DAS FUNÇÕES DESENVOLVIDAS PELO CCNH E
RELATAMOS AS PRINCIPAIS ATIVIDADES EXECUTADAS
DURANTE O ANO.*

JANEIRO DE 2017

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Execução orçamentária de cada curso, para a compra de materiais de consumo.....	13
Gráfico 2 – Resultado percentual dos processos de aquisições e contratações, por situação.....	21
Gráfico 3 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa e por porte.....	29
Gráfico 4 – Comparativo entre as solicitações de serviços, por tipo.....	30
Gráfico 5 – Percentual de serviços realizados em 2016, por modalidade e para os dois campi..	31

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Resultados do Planejamento Estratégico do CCNH.....	9
Quadro 2 – Materiais de consumo classificados como “diversos” na Tabela 4, por Curso	12
Quadro 3 – Recursos de custeio aplicados na manutenção de equipamentos, por objeto	14
Quadro 4 – Materiais permanentes adquiridos.....	14
Quadro 5 – Demandas submetidas para utilização dos recursos da RTI FAPESP, enviadas entre 1 e 31/03/2016.....	15
Quadro 6 – Demandas complementares para utilização dos recursos da RTI FAPESP, submetidas após avaliação do ConsCCNH	17
Quadro 7 – Quantidade de processos de aquisição e contratação abertos, por tipo	20
Quadro 8 – Resultado dos processos de aquisições e contratações, por situação, por quantidade de itens	20
Quadro 9 – Valores correspondentes a cada resultado, por tipo de recurso.....	21
Quadro 10 – Notas de empenho canceladas, por tipo, por empresa, por porte e por valor.	27
Quadro 11 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa, por porte e por descrição.	27
Quadro 12 – Número total de serviços realizados em 2016, por tipo de solicitação.....	30
Quadro 13 – Processos de Agências de Fomento que receberam auxílio da Divisão Administrativa do CCNH.....	33
Quadro 14 – Documentos administrativos produzidos pelo CCNH	34
Quadro 15 – Concursos para contratação de docentes para o CCNH	37
Quadro 16 – Docentes que ingressaram no CCNH.....	38
Quadro 17 – Docentes exonerados, redistribuídos ou que rescindiram contrato	38
Quadro 18 – Servidores técnicos administrativos que ingressaram no CCNH	38
Quadro 19 – Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH.....	39
Quadro 20 – Eventos apoiados pelo CCNH.....	41
Quadro 21 – Produção docente	43
Quadro 22 – Comparação dos principais resultados obtidos em 2015 e 2016.....	44

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Visão geral da execução orçamentária do CCNH, por tipo de recurso, em 2016	11
Tabela 2 - Histórico resumido da execução orçamentária do CCNH para materiais de consumo, em 2016.....	11
Tabela 3 – Distribuição do orçamento de diários, por tipo, em 2016	11
Tabela 4 – Orçamento utilizado por cada Curso do CCNH, por tipo de material de consumo, em 2016.....	12
Tabela 5 - Comparativo entre os valores para compra de materiais de consumo previstos e demandados, por Curso, em 2016	13
Tabela 6 – Aplicação da reserva técnica do CCNH, decorrente de acordo firmado entre a UFABC, PMSA e FUNDEP, em 2016	15

SUMÁRIO

BREVE ANÁLISE DO APÊNDICE DE 2015	6
Avaliação do CCONH pela Auditoria Interna.....	6
Resultados do Planejamento Estratégico de 2016	9
GESTÃO DO CENTRO.....	11
Execução orçamentária.....	11
RESERVA TÉCNICA.....	15
RTI FAPESP 2015	15
RTI FAPESP 2016	15
Planejamento orçamentário de 2017.....	18
Equipes Assessoras da Direção de Centro.....	18
Equipe de Gestão de Comunicação	18
Equipe de Gestão de Pessoas.....	18
Equipe de Revisão de Normas.....	19
Dificuldades.....	19
Eventos de riscos identificados.....	19
COMPRAS	20
Processos abertos.....	20
Materiais solicitados.....	20
Compras Compartilhadas	21
Dificuldades.....	26
Eventos de riscos identificados.....	26
GESTÃO CONTRATUAL	27
Cancelamento de Notas de Empenho	27
Outras ocorrências	27
Dificuldades.....	29
Eventos de riscos identificados.....	29
SERVIÇOS.....	30
Dificuldades.....	32
Eventos de riscos identificados.....	32
AUXÍLIO À PESQUISA E EXTENSÃO	33

Dificuldades.....	33
Riscos	33
PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	34
CONVÊNIOS.....	35
COMUNICAÇÃO.....	36
RECURSOS HUMANOS	37
Afastamentos	37
Concursos	37
Ingresso e egresso de servidores docentes.....	37
Ingresso de servidores técnicos administrativos	38
Capacitações TA.....	39
EVENTOS.....	41
APOIO AO ENSINO	41
Projetos Pedagógicos.....	41
Reconhecimento de cursos	42
Documentos Acadêmicos tramitados	42
RESULTADOS DECORRENTES DOS PROCESSOS DE GESTÃO	43
Produção docente	43
Número de alunos formados.....	43
COMPARATIVO ENTRE OS RESULTADOS DE 2015 E 2016	44

BREVE ANÁLISE DO APÊNDICE DE 2015

Avaliação do CCNH pela Auditoria Interna

Em 2014, o CCNH teve sua gestão avaliada pela Auditoria Interna da UFABC - AudIn. Em 2015, a AudIn realizou o monitoramento das providências, sendo que algumas delas continuaram a ser executadas durante 2016, as quais descrevemos a seguir:

- 1) **Providência:** Estabelecer cronograma de execução, com data limite, que permita a avaliação da providência quanto a, de forma consensual no Centro e com suas instâncias superiores, a atualização das informações do CCNH, principalmente de estrutura organizacional nas páginas eletrônicas institucionais mantidas pelo CCNH na Internet. E, em paralelo, estudar a possibilidade de padronização de páginas eletrônicas junto aos demais Centros, também estipulando datas para monitoramento da ação.

Monitoramento: O organograma do CCNH foi disponibilizado no site do CCNH¹.

O início da padronização das páginas dos centros referente aos conteúdos foi feita, a partir de conversas entre os responsáveis e algumas adaptações resultantes disto.

A padronização dos sites continuou a ser buscada. Acordou-se com as chefias de divisões acadêmicas e PROGRAD a se fazer também uma padronização das páginas dos cursos disponíveis na página da PROGRAD. O CCNH disponibilizou o combinado, mas por conta de alguns sites de cursos de outros centros serem geridos pelas coordenações e não pelo pessoal técnico-administrativo não foi possível atingir este objetivo.

Com a mudança do portal da UFABC, a ACI proverá treinamento das áreas a fim de que suas páginas sejam atualizadas e padronizadas. Por entender que o novo padrão da página da UFABC está adequado, o CCNH considera esta providência encerrada e aguardará o oferecimento do treinamento. Em relação ao site do CCNH, cabe salientar que os servidores responsáveis por sua gestão têm alguma dificuldade de gerir o site, principalmente por conta da falta de treinamento na plataforma de edição, o Joomla. Em relação a isto, passou-se mais um ano sem que o CCNH tenha conseguido prover capacitação em Joomla para seus servidores, por conta de negativa da SUGEPE.

- 2) **Providência:** Revisar, conjuntamente com demais atores envolvidos, os controles e normativos quanto à presença do docente em aula, e créditos das aulas ministradas por eles, de modo a atender à legislação vigente, bem como o normativo interno. Estabelecendo controles internos administrativos que assegure, de forma preventiva, o monitoramento quanto às aulas ministradas na UFABC.

Monitoramento: a) Realizamos reunião com a PROGRAD e a Prefeitura Universitária a fim de explicitar nossa preocupação em garantir o controle dos docentes em sala de aula, bem como estipular ações para que isso aconteça, apontando, para tanto, sugestões para a efetivação da ação.

¹ Arquivo disponível em http://ccnh.ufabc.edu.br/arquivos/2015/Administracao/Sobre_o_CCNH/OrganogramaCCNH_v2.pdf.

Em consenso, os presentes em reunião concluíram que a melhor forma de efetivação do controle apontado seria através da utilização do Portal do Professor, mas, para tanto, seriam necessárias modificações.

O NTI, por sua vez, informou aos interessados a respeito da viabilidade do atendimento da proposta, e apresentou prazo de entrega para o final do 1º quadrimestre de 2015.

b) Aplicação do novo controle de docentes em sala de aula, previsto para 08/05/2015, devido aos apontamentos apresentados pelo NTI da UFABC.

Até o momento, o novo controle não foi apresentado ao CCNH.

- 3) **Providência:** Revisar, conjuntamente com demais atores envolvidos, os normativos internos (Portaria), estudando inclusive a possibilidade de alteração, tendo em vista a nomeação de um presidente para condução da Comissão Permanente de Aquisições Compartilhadas.

Dessa forma, estabelecer que a Comissão Permanente, através de seu presidente, apresente à autoridade instauradora um plano mínimo de trabalho contendo cronograma de atividades previstas e realizadas, preferencialmente explicitando entregas parciais referentes às metas estabelecidas, bem como, posicione periodicamente a autoridade instauradora, conforme cronograma de entregas, sobre o andamento das atividades da Comissão.

E, atentar-se para que novas instaurações de Comissões e Grupos de trabalho que envolvam o CCNH, no âmbito da UFABC, possuam as respectivas nomeações de presidência, além de apresentação de plano de trabalho no início de suas atividades perante à autoridade instauradora, com explicitação de metas a serem alcançadas, além de periodicamente, posicioná-la formalmente a respeito do andamento dos trabalhos.

Monitoramento: Os trabalhos relacionados às compras compartilhadas tomaram um novo rumo, paralelo à Comissão Permanente de Aquisições Compartilhadas que, a propósito, não foi eliminada, tampouco foi reestruturada.

Conforme cronograma proposto pelo CCNH, o fluxo de compras compartilhadas para materiais de consumo para laboratórios didáticos iniciou-se em fevereiro/2016. Para mais detalhes, consultar a seção Compras Compartilhadas.

- 4) **Providência:** Revisar os procedimentos relativos à instrução processual das compras compartilhadas, de modo que o processo seja encartado em ordem cronológica dos fatos, que todos os documentos apensados sejam claros e objetivos quanto ao destino e às providências a serem tomadas, e que sejam devidamente identificados, datados e assinados, de acordo com normativos e legislação vigente, evitando, assim, o cometimento de novas falhas formais nos processos;

Reunir esforços, junto às demais áreas envolvidas para que, quando realizadas compras compartilhadas ou em conjunto, sejam respeitados os mesmos prazos para todos, a agilidade nos procedimentos e diálogo com a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) para alinhamento de novas aquisições, tornando mais célere o pregão eletrônico, em aproveitamento às vantagens dessa modalidade, e em respeito à média razoável de prazo na realização de um processo de compra comum. Elaborar um estudo/plano de trabalho para a implementação das soluções, incluindo cronograma de execução, o qual será verificado nas datas a serem informadas à Auditoria Interna.

Monitoramento: O novo fluxo para as compras compartilhadas, proposto pelo CCNH, requer alterações na instrução processual, em que as falhas formais encontradas não ocorrem.

O cronograma de execução do referido fluxo, homologado entre os Centros, PROGRAD e PROPLADI pode ser visualizado na seção Compras Compartilhadas.

- 5) **Providência:** Revisar, junto aos demais gestores envolvidos da UFABC, a estrutura e processos de compras de materiais consumíveis de laboratórios, principalmente com envolvimento da área de Planejamento Institucional e Almoxarifado Central, visando maior eficiência na percepção de necessidades, aquisições, requisições e reposições internas de material, distribuição e controle geral (de usuários, segurança, consumo, armazenagem e estoques). Acompanhar, com o estabelecimento de controles internos administrativos, por meio de um ciclo PDCA (Planejar, Executar, Monitorar e Agir), buscando constantes melhorias nos tempos e métodos processuais, criando indicadores e históricos quanto aos consumíveis de laboratórios, junto às CLD e à Prograd, no intuito de buscar soluções integradas;

Além disso, verificar a possibilidade de um plano de compras laboratoriais que contemple clara identificação da responsabilidade sobre a coordenação geral de atividades, os respectivos instrumentos de apoio operacional e, cronograma geral de execução, incluindo clara descrição de tarefas, prazos e responsabilidades de cada ator envolvido, com adequada divulgação;

Para as aquisições específicas de pequenas quantidades de determinados insumos laboratoriais, onde não se configura significativa escala econômica, verificar a possibilidade de adesão em atas de registro de preços externas;

Quanto ao local de entrega dos materiais, no intuito de atender o princípio da eficiência (Constituição Federal, art. 37, caput) e ao princípio da economicidade (Constituição Federal, art. 70, caput), os quais, em breve síntese, orienta a atuação do agente público na busca de resultados adequados com observância do menor custo possível, recomenda-se ação do CCNH junto às demais áreas envolvidas em revisar o modelo logístico no gerenciamento de recebimento, armazenagem e movimentação de materiais (conforme item 2 e seus subitens e item 3, da Instrução Normativa nº 205/1988) para evitar que sejam entregues materiais fora do campus destinado a sua futura instalação ou consumo, mitigando riscos de ocorrência de danos em função de traslados próprios de materiais intercampi.

Monitoramento: o novo fluxo para as compras compartilhadas, proposto pelo CCNH, prevê a realização de Pregões Eletrônicos para Registro de Preços, permitindo, em conjunto com o controle de estoques realizado pela CLD, perceber as necessidades de aquisição de materiais.

No cronograma² apresentado na seção Compras Compartilhadas é possível identificar as tarefas, prazos e responsabilidades de cada agente.

As compras pontuais serão autuadas em processos específicos e realizadas através de Pregão Eletrônico pontual ou adesão ao Registro de Preços de outros órgãos, sempre que possível.

O local de entrega será definido pela Coordenação de Laboratórios Didáticos, de acordo com as condições de armazenamento possíveis.

- 6) **Providência:** Definir, junto aos demais Centros da UFABC, padronização de procedimentos para ações iguais ou similares, atos e normativos em conjunto, definindo atribuições,

² Arquivo disponível em http://propladi.ufabc.edu.br/images/mapeamento_processos/cronograma_compras_compartilhadas_2016_2017.pdf

competências, fluxos e processos, inclusive encaminhamentos a outras áreas que atuem em seus processos, de forma que possibilite melhor gestão e governança de suas áreas, com objetivos claros e alinhados aos objetivos institucionais. Estabelecendo, para isso, um plano de ação, com cronograma a ser disponibilizado à Auditoria Interna para seu acompanhamento e monitoramento.

Monitoramento: Em 2015 foi feito um trabalho em que os 3 centros disponibilizaram todas as informações de seus fluxos de trabalho para os servidores dos centros. A partir destas informações alguns fluxos foram estudados em conjunto com servidores dos três centros e melhorados, como o fluxo de eventos. Com a disponibilização das informações foi possível aproveitar aspectos positivos de outros centros e padronizar procedimentos para os quais os três centros se dispuseram a fazer um trabalho em conjunto, como o recebimento de documentos de alunos dos três centros, o qual é feito hoje de forma centralizada pela PROGRAD.

Os esforços para estabelecimento do fluxo para as compras de materiais de consumo para Laboratórios Didáticos também resultaram em certo nível de padronização entre os Centros.

Em 2016, diante de outras prioridades do CCNH e de alta demanda de trabalho, não retomamos as atividades de padronização. Contudo, diante de todo o trabalho que foi realizado e, principalmente, da cultura que se estabeleceu de compartilhamento de problemas e soluções entre alguns setores dos centros, consideramos que a providência está encerrada, mesmo que não tenha sido executada como previsto.

Resultados do Planejamento Estratégico de 2016

Ao longo de 2016, a equipe administrativa do CCNH desenvolveu os objetivos definidos em seu Planejamento Estratégico para o exercício, sendo os resultados apresentados a seguir:

Quadro 1 – Resultados do Planejamento Estratégico do CCNH

Objetivos	Descrição	Resultados
Consolidação dos manuais	Criação e divulgação dos manuais das atividades administrativas realizadas pelo CCNH.	<ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento das atividades administrativas desenvolvidas pelo CCNH; - Disseminação de conhecimentos entre a equipe; - Melhoria de fluxos e procedimentos.
Capacitação dos servidores	Definir diretrizes e procedimentos para capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos lotados no Centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de normativas referentes à capacitação e qualificação dos servidores; - Aguardamos posicionamento da SUGEPE quanto à execução dos normativos, dada a competência legal sobre o tema.
Informatização dos processos	Buscar ferramentas de TI que permitam a informatização dos processos, através da criação de formulários eletrônicos e acompanhamento on-line de solicitações, etc.	- Não implementado, pois as ferramentas utilizadas atualmente pela UFABC burocratizariam mais os procedimentos e fluxos atuais.
Arquivologia	Aprimorar a organização de arquivos físicos e digitais.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação de servidores do Centro na legislação referente ao arquivamento de documentos; - Elaboração de minuta de Resolução para o ConsUni, para atender aos dispositivos

Objetivos	Descrição	Resultados
		legais; - Publicação da Resolução ConsUni nº. 171, conforme sugerido pelo CCNH.
Redefinição da missão do CCNH	Reconstruir coletivamente a missão do CCNH.	- Consulta aos servidores do Centro sobre o conhecimento da missão e sugestões de melhoria; - Propostas de alteração da missão encaminhadas ao ConsCCNH.
Mapeamento de Riscos	Identificar os riscos envolvidos nas atividades desenvolvidas pela área administrativa do CCNH e buscar formas de mitiga-los.	- Definição das atividades a serem mapeadas prioritariamente; - Ações transferidas para 2017.
Convênios	Incentivar a formalização de convênios.	- Manual e legislação em estudo; - Ações transferidas para 2017.
Revisão do Organograma	Estudar as condições para implantação de Comitê Gestor, com a finalidade de aprimorar a implementação das políticas discutidas pelo ConsCCNH.	- Ações transferidas para 2017.

GESTÃO DO CENTRO

Execução orçamentária

A tabela abaixo resume a execução orçamentária do CCNH.

Tabela 1 – Visão geral da execução orçamentária do CCNH, por tipo de recurso

Recursos	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	Orçamento original	Orçamento liberado	Realizado líquido (empenhado)	% liberado (B/A)	% realizado (C/B)
TOTAL	R\$ 284.000,00	R\$ 331.086,99	R\$ 178.055,93	117%	54%
Custeio	R\$ 284.000,00	R\$ 266.373,99	R\$ 113.342,93	94%	43%
Investimento	R\$ 0,00	R\$ 64.713,00	R\$ 64.713,00	-	100%

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada pela PROPLADI em 30/11/2016.

O Agente de Planejamento (AP) do Centro, requisitou à PROPLADI a liberação de R\$ 266.373,99, apenas para custeio, montante equivalente a 94% do orçamento do CCNH.

Os números demonstram que o CCNH recebeu demanda equiparada ao orçamento disponível, todavia fatores inerentes ao processo licitatório, tais como, ausência de propostas, propostas que não atendem ao solicitado, indeferimento de pedidos pelas autoridades responsáveis e a economia obtida com a concorrência de licitantes reduziram a execução orçamentária do Centro.

Além disso, lembramos que a PROGRAD passou a utilizar, neste exercício, o controle de estoque de materiais para laboratório, o que reduziu os pedidos iniciais dos Cursos do CCNH, para esse tipo de compra, de R\$ 299.404,87 para R\$ 207.546,60, demonstrando que a UFABC detinha um grande estoque desses materiais, o que, por sua vez, sugeriu que a UFABC vinha empregando seus recursos de forma ineficiente.

A mudança no fluxo da análise dos pedidos de compras, incentivada pelo andamento do Projeto “Compras Compartilhadas”, reinaugura o histórico da execução orçamentária do CCNH, como podemos averiguar na tabela abaixo, uma vez que marca o início de um novo formato do ciclo de compras:

Tabela 2 – Histórico resumido da execução orçamentária do CCNH para materiais de consumo

Ano	Concedido	Executado	% executado
2015	R\$ 283.969,22	R\$ 260.638,55	92%
2014	R\$ 300.759,66	R\$ 461.398,25	153%

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada pela PROPLADI em 15/12/2015.

Destaque-se que nos valores apresentados estão incluídos os valores utilizados para diárias (recursos de custeio), detalhados a seguir:

Tabela 3 – Distribuição do orçamento de diários, por tipo

Tipo de diária	(A)	(B)	(C)
	Orçamento original	Valor utilizado	% utilizado (B/A)
Diárias nacionais para servidores	R\$ 5.656,00	R\$ 2.947,88	52%
Diárias internacionais para servidores	R\$ 1.144,00	R\$ 4.369,18	382%

Tipo de diária	(A)	(B)	(C)
Diárias nacionais para colaboradores eventuais	R\$ 800,00	R\$ 318,60	40%
TOTAL	R\$ 7.600,00	R\$ 7.635,66	100%

Fonte: Planilha de controle do agente de planejamento do CCNH, atualizada pela PROPLADI em 30/11/2016.

No que tange a compra de materiais para manutenção dos Cursos de Graduação administrados pelo CCNH, obtivemos os seguintes resultados:

Tabela 4 – Orçamento utilizado por cada Curso do CCNH, por tipo de material de consumo

Curso	Material de Consumo				Total
	Reagentes	Vidrarias	Plásticos	Diversos	
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 2.037,50	R\$ 12.611,22	R\$ 260,00	R\$ 0,00	R\$ 14.908,72
Bacharelado em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bacharelado em Física	R\$ 0,00	R\$ 4.319,80	R\$ 7.435,70	R\$ 7.561,42	R\$ 19.316,92
Bacharelado em Química	R\$ 56.775,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 56.775,10
Licenciatura em Ciências Biológicas ⁽¹⁾	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Química ⁽²⁾	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 58.812,60	R\$ 16.931,02	R\$ 7.695,70	R\$ 7.561,42	R\$ 91.000,74

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2017.

Notas:

⁽¹⁾ Os materiais da Licenciatura em Ciências Biológicas foram adquiridos em conjunto com o Bacharelado em Ciência Biológicas.

⁽²⁾ Os materiais da Licenciatura em Química foram adquiridos em conjunto com o Bacharelado em Química.

A seguir, detalhamos os materiais adquiridos para cada Curso e classificados como “Diversos” na tabela anterior.

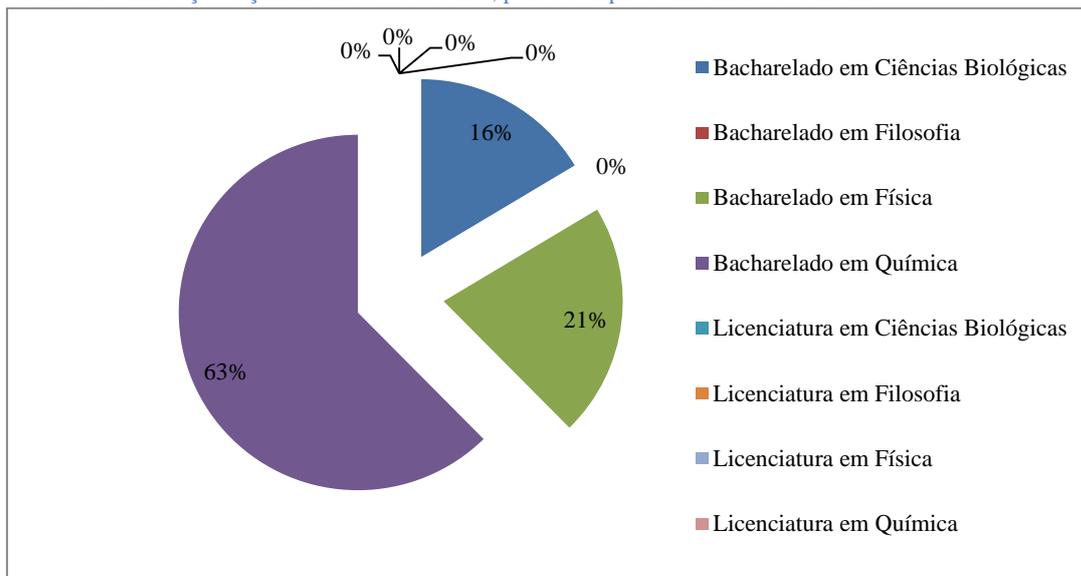
Quadro 2 – Materiais de consumo classificados como “diversos” na Tabela 4, por Curso

Curso	Materiais classificados como “Diversos”
Bacharelado em Ciências Biológicas	Não se aplica
Bacharelado em Filosofia	Não se aplica
Bacharelado em Física	Kit de estiletes de precisão com 13 lâminas substituíveis e Sonda Hall tangencial para conexão em medidor de campo magnético (Teslâmetro)
Bacharelado em Química	Não se aplica
Licenciatura em Ciências Biológicas	Não se aplica
Licenciatura em Filosofia	Não se aplica
Licenciatura em Física	Não se aplica
Licenciatura em Química	Não se aplica

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2017.

Os dados da Tabela 4 foram transferidos para o gráfico a seguir, a fim de demonstrar a representatividade da execução orçamentária de cada Curso, para a compra de materiais de consumo, em comparação com o total adquirido.

Gráfico 1 – Execução orçamentária de cada curso, para a compra de materiais de consumo



Esclarecemos que foram considerados os valores efetivamente utilizados por cada curso, ou seja, a soma dos valores dos materiais para os quais foram emitidas Notas de Empenho em 2016.

A seguir, comparamos os valores previstos pelas Coordenações de Curso, quando do planejamento orçamentário e os valores dos materiais encaminhados para realização de aquisições.

Tabela 5 – Comparativo entre os valores para compra de materiais de consumo previstos e demandados, por Curso

Curso	Material de consumo		
	Previsto	Solicitado	Diferença (solicitado- previsto)
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 70.000,00	R\$ 25.994,01	(R\$ 44.005,99)
Bacharelado em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bacharelado em Física	R\$ 40.000,00	R\$ 43.604,60	R\$ 3.604,60
Bacharelado em Química	R\$ 105.000,00	R\$ 123.081,08	R\$ 18.081,08
Licenciatura em Ciências Biológicas ⁽¹⁾	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Química ⁽²⁾	R\$ 19.400,00	R\$ 0,00	(R\$ 19.400,00)
TOTAL	R\$ 234.400,00	R\$ 192.679,69	(R\$ 41.720,31)

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2017.

Notas:

⁽¹⁾ Os materiais da Licenciatura em Ciências Biológicas foram adquiridos em conjunto com o Bacharelado em Ciência Biológicas.

⁽²⁾ Os materiais da Licenciatura em Química foram adquiridos em conjunto com o Bacharelado em Química.

A diferença positiva se deve, em partes, à compra de materiais que haviam sido requisitados em 2015, cujas compras não foram bem sucedidas (itens cancelados, desertos ou fracassados) ou cujas entregas não foram realizadas.

Por outro lado, o fluxo de Compras Compartilhadas implantado em 2016, que teve por consequência a implantação de controle de estoque de materiais de consumo para os laboratórios didáticos e a análise dos roteiros de aula, a fim de detectar a necessidade ou não dos itens solicitados, colaborou para os resultados negativos.

Uma parcela dos recursos de custeio foram aplicados na manutenção de equipamentos, conforme descrito na tabela abaixo:

Quadro 3 – Recursos de custeio aplicados na manutenção de equipamentos, por objeto

Objeto	Valor
Manutenção corretiva de Citômetro de Fluxo	R\$ 8.317,43
Manutenção corretiva de Gerador de Gás	R\$ 6.424,76
TOTAL	R\$ 14.742,19

Fonte: Planilha de controle de aquisições da Divisão Administrativa, atualizada em 31/01/2017.

Lembramos que o CCNH não recebeu recursos de investimento, como pode ser observado na Tabela 1. Todavia, tivemos solicitações de compra de materiais permanentes deferidas pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI), quais sejam:

Quadro 4 – Materiais permanentes adquiridos

Objeto	Valor	Justificativa
Licença do Adobe Creative Cloud	R\$ 6.380,00	Auxiliar na divulgação e comunicação interna dos cursos do CCNH, com a elaboração de materiais de comunicação. Já capacitamos servidores no pacote Adobe a fim de dar conta dessa demanda, mas sem os softwares não conseguimos elaborar materiais com a qualidade esperada.
Pen-drives	R\$ 697,80	Os servidores da equipe administrativa precisam desse material para armazenamento, transporte de arquivo e como digitalizações.
Projektor	R\$ 4.158,20	A sala R603-3, ocupada anteriormente pelo PIBID/PET, voltará a ser utilizada como sala de reunião do centro. Para que a sala de reunião possibilite uma melhor estrutura aos seus usuários, assim como as demais salas de reunião do centro, solicitamos a instalação de um projetor.
Armários Corta-Fogo	R\$ 6.277,00	Garantir a segurança da comunidade acadêmica.
No-breaks	R\$ 47.200,00	Alguns dos equipamentos alocados nos laboratórios L605, L402-3 e L404-3 estão desligados por falta de no-break, ou correm risco de sofrerem avarias em decorrência da oscilação energética. Os equipamentos desligados têm prejudicado as atividades acadêmicas da UFABC. Quanto aos demais, a compra de no-breaks pode evitar a necessidade de manutenção corretiva dos equipamentos, o que também prejudicaria as atividades acadêmicas.
TOTAL	R\$ 64.713,00	

Maiores detalhes sobre processos de aquisições são descritos na seção COMPRAS.

RESERVA TÉCNICA

Em conjunto com o CMCC, o CCNH firmou acordo tripartite com a Prefeitura Municipal de Santo André (PMSA) e a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (FUNDEP), com o objetivo de promover a formação continuada para professores da rede pública.

Tal acordo disponibilizou ao CCNH a reserva técnica de R\$ 47.297,56, aplicada da seguinte forma:

Tabela 6 – Aplicação da reserva técnica do CCNH, decorrente de acordo firmado entre a UFABC, PMSA e FUNDEP

Item	Descrição completa	Valor total
1	Manutenção de Espectrofotômetro UV/VIS/Marca PG Instruments/Modelo T80+ (Patrimônio 40499)	R\$ 1.623,17
2	Manutenção de Chapa de Aquecimento/Agitação (Patrimônio 11335)	R\$ 125,00
3	Manutenção de Chapa de Aquecimento/Agitação	R\$ 125,00
4	Manutenção de Bomba de Vácuo (Patrimônio 33229)	R\$ 754,00
5	Manutenção de Bomba de Vácuo (Patrimônio 33228)	R\$ 887,00
6	Manutenção de Eletroforese capilar	R\$ 4.645,00
7	Manutenção de Microscópios	R\$ 19.688,00
8	Manutenção de Ressonância Magnética	R\$ 980,00
9	Cadeira tipo universitária, com prancheta escamoteável.	R\$ 6.800,00
10	Lousa em vidro branco temperado	R\$ 756,00
11	Frigobar, capacidade 120l	R\$ 980,00
12	Fone de ouvido tipo over-ear ou around-ear	R\$ 2.168,00
13	Gravador de áudio portátil profissional.	R\$ 1.270,00
14	Notebook	R\$ 6.494,00
TOTAL		R\$ 47.295,17

Fonte: Controle da Divisão Administrativa, atualizado em 12/12/2016.

RTI FAPESP 2015

O Projeto encaminhado à FAPESP em 2015 teve sua Prestação de Contas concluída e aprovada.

RTI FAPESP 2016

Em março de 2016, a Direção do CCNH abriu chamada para apresentação de demandas para utilização dos recursos da RTI disponibilizada pela FAPESP.

As demandas foram recebidas até 31/03/2016 através de formulário on-line.

Foram apresentadas as seguintes demandas:

Quadro 5 – Demandas submetidas para utilização dos recursos da RTI FAPESP, enviadas entre 1 e 31/03/2016

Solicitante	Descrição	Local	Valor
Tiago Rodrigues	Máquina de gelo em escamas multiusuários	Laboratórios de pesquisa do Bloco A	R\$ 23.316,00
Hugo Barbosa Suffredini	Aquisição de Armários para Ácidos e Bases	LAB 103 Bloco B	R\$ 18.000,00
Marcelo Augusto Leigui de Oliveira	Aquisição de fotomultiplicadoras	Laboratório de Raios Cósmicos (L1101-B)	R\$ 7.735,00
Tiago Rodrigues	Mudança de local e manutenção de sistema de microscopia de fluorescência	Laboratório multiusuários do CCNH	R\$ 4.516,40

Solicitante	Descrição	Local	Valor
Tiago Rodrigues	Mudança de local e manutenção do citômetro de fluxo BD FACSCanto II	Laboratório multiusuários do CCNH	R\$ 9.617,43
Marcelo Augusto Leigui de Oliveira	Compra de um ar-condicionado	Laboratório de Raios Cósmicos (L1101)	R\$ 1.700,00
Herculano da Silva Martinho	Implementação de Infraestrutura de Climatização para Operacionalização de Laboratórios Experimentais/Simulacionais	Laboratório de Espectroscopias Óptica e Eletrônica (subsolo bloco A); Laboratório de Equipamentos Multiusuários CCNH (subsolo bloco A); Laboratório ABCSIM (subsolo bloco A); Laboratório ABCSIM (mezanino Bloco B); Laboratório LHC (mezanino bloco B)	R\$ 350.000,00

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

O ConsCCNH decidiu, na Sessão realizada em 09/05/2016³, pela reabertura da chamada para apresentação de demandas para a RTI FAPESP 2016, por entender as solicitações deveriam ser melhor qualificadas e que deveriam atentar para esclarecimentos dos seguintes pontos:

- Parecer do assessor técnico científico da FAPESP, para a RTI 2014/2015: "Espera-se que em futuras solicitações o Plano Anual de Aplicação trace a estratégia da unidade quanto à infraestrutura de apoio às atividades de pesquisa. A partir de um diagnóstico da situação atual, o Plano deve descrever as ações previstas para a superação de eventuais dificuldades e para a melhoria da infraestrutura de pesquisa da unidade. Na elaboração do Plano deve ser evitada a pulverização na aplicação dos recursos entre pesquisadores e departamentos, uma vez que a RTI representa uma oportunidade ímpar para investimentos de grande porte em infraestrutura de pesquisa. Parcela do recurso foi utilizada para aquisição de mobiliário. Este item deveria ser contrapartida da instituição. Entretanto como o projeto inicial foi aprovado e como os recursos aplicados contribuíram para aprimorar as condições de pesquisa da Instituição recomenda-se a aprovação do RC, observando que itens de infraestrutura direta que devem ser providos pela Instituição não devem constar em futuras solicitações.";
- O enquadramento das demandas deve levar em conta a sua real utilização;
- A solicitação de equipamentos deve levar em conta a existência de similar no parque de equipamentos da UFABC;
- Imprevisibilidade de entrega do Bloco L.

Diante da deliberação do ConsCCNH, o prazo para envio de demandas foi prorrogado até 17/06/16.

Somaram-se às demandas anteriormente apresentadas, as seguintes:

³ Ata e relato disponíveis em <http://ccnh.ufabc.edu.br/28-administracao/conselho-do-ccnh/609-4-sessao-ordinaria-de-2016-09-de-maio>.

Quadro 6 – Demandas complementares para utilização dos recursos da RTI FAPESP, submetidas após avaliação do ConsCCNH

Solicitante	Descrição	Local	Valor
Elizabete Campos de Lima	Adequação de equipamento para laboratório de biotecnologia ambiental.	Lab. 204	R\$ 20.710,00
Dalmo Mandelli	Infraestrutura para distribuição de gases especiais no Bloco L	Lab. 1A/Bloco L, Lab. 4F/Bloco L; Lab. 4H/Bloco L, Lab. 5B/Bloco L, Lab. 5H/Bloco L, Lab. 5F/Bloco L, Lab. 5H/Bloco L, Lab. 6B/Bloco L, Lab. 6G /Bloco L, Lab. 6A /Bloco L, Lab. 6F/Bloco L, Lab. 6I/Bloco L, Lab. 6J /Bloco L, Lab. 7A/Bloco L, Lab. 7B/Bloco L	R\$ 193.747,57
Marcelo Augusto Christoffolete	Climatização de Laboratório (Reparo ou substituição)	L-502-3 (Bloco A)	Substituição por Split R\$ 8.960,00 Reparo R\$ 1.440,00
Fúlvio Reili Mendes	Aquisição de equipamento - Spray Dryer com câmara recuperadora de solvente	CEM	R\$ 344.200,00
Rodrigo L. O. R. Cunha	Demanda de gases especiais	Lab. 1A/Bloco L, Lab. 4F/Bloco L; Lab. 4H/Bloco L, Lab. 5B/Bloco L, Lab. 5H/Bloco L, Lab. 5F/Bloco L, Lab. 5H/Bloco L, Lab. 6B/Bloco L, Lab. 6G /Bloco L, Lab. 6A /Bloco L, Lab. 6F/Bloco L, Lab. 6I/Bloco L, Lab. 6J /Bloco L, Lab. 7A/Bloco L, Lab. 7B/Bloco L, Blocos A, B e CEM	Não informado
Sérgio Sasaki	Conserto de um leitor de placas de ELISA de absorvância e fluorescência	Laboratórios 104, 105, 107 de São Bernardo do Campo	R\$ 9.680,00

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

O ConsCCNH deliberou, em sua Sessão Ordinária nº. 06⁴, pelo encaminhamento das demandas à CALGP para melhor orientar a utilização dos recursos.

Tendo em vista a iminência da entrega das instalações do bloco L e a necessidade de reforma nas capelas dos laboratórios do CCNH no bloco Delta, o ConsCCNH solicitou à FAPESP a prorrogação da utilização da RTI. O pedido foi deferido e o prazo prorrogado para o final de 2017.

Até o momento não foi definido o Projeto a ser encaminhado à FAPESP.

⁴Arquivo disponível em http://cnh.ufabc.edu.br/arquivos/2015/Administracao/Conselho/6ord2016/Ata_06ord2016_11Jul2016_ConsCCNH-aprovada.pdf

Planejamento orçamentário de 2017

O CCNH iniciou em março de 2016 a elaboração da proposta orçamentária do Centro.

Para tanto, solicitamos às Coordenações de Curso que nos enviassem suas previsões detalhadas de custos.

Esses valores, juntamente com a previsão de diárias, treinamento dos servidores e reserva de contingenciamento, compuseram a proposta do Centro, aprovada pelo ConsCCNH.

Originalmente, solicitamos o valor total de R\$ 2.571.370,00, divididos em R\$ 840.370,00 para custeio (materiais de consumo, diárias, capacitações) e R\$ 1.731.000,00 para investimento (materiais permanentes).

Contudo, com o corte realizado pela UFABC, o orçamento do Centro passou ao total de R\$ 180.000,00, exclusivos para gastos de custeio.

Equipes Assessoras da Direção de Centro

Compõem o organograma do CCNH, três Equipes Assessoras à Direção, quais sejam:

- Equipe de Gestão de Comunicação
- Equipe de Gestão de Pessoas
- Equipe de Revisão de Normas

Equipe de Gestão de Comunicação

A equipe tem como objetivo propor medidas para a melhoria na qualidade de vida no trabalho dos TA's (servidores técnicos administrativos) e estagiários do CCNH, a fim de gerar reflexo na qualidade do trabalho executado pelos mesmos.

As ações da EGC em 2016 foram essencialmente de suporte às ações do planejamento estratégico.

Foi iniciada a elaboração de uma consulta à comunidade, porém o trabalho não foi concluído.

Considerando a interseção entre as atribuições da EGC e a macrofunção de Comunicação da Divisão Acadêmica, que impedia a maior parte dos membros de terem uma visão estratégica dos aspectos ligados à comunicação no âmbito do CCNH por estarem envolvidos na rotina operacional, deliberou-se em novembro de 2016 pela extinção da equipe.

Equipe de Gestão de Pessoas

A EGP trabalhou no objetivo "Capacitação de Servidores" do planejamento estratégico do CCNH de 2015 e 2016, de que é decorrente o Programa de Capacitação e Qualificação dos Servidores Técnico-Administrativos do CCNH.

Foram elaboradas Resolução do ConsCCNH e Portaria da Direção a fim de regulamentar o Programa, mas ambos os documentos carecem de revisão e autorização do Comitê de Capacitação e Qualificação de pessoal, conforme nos instruiu a SUGEPE (CI 07/2017).

Também foi elaborado o Plano anual de Capacitação e Qualificação dos Servidores do CCNH, em que se identificou as necessidades de participação em eventos de capacitação.

Visto que a EGP não recebeu as solicitações de capacitação previstas na proposta orçamentária do Centro, os servidores técnico-administrativos foram consultados sobre os motivos do declínio. Tais informações serão consideradas para o planejamento de 2017.

Por fim, a Equipe elaborou um banco de dados para os servidores técnico-administrativos com informações médicas para casos de emergência.

Equipe de Revisão de Normas

A Equipe de Revisão de Normas tem por objetivo assistir o CCNH na revisão, atualização, pesquisa, padronização e divulgação das normas relativas ao centro.

No ano de 2016, a equipe realizou a classificação de todas as suas normas por tema e a revisão de todas as portarias identificadas com tal necessidade - sendo estas as portarias do CCNH nº 13/2010, 05/2011, 22/2012, 46/2012, 39/2012, 45/2012, 11/2014, 12/2014 e 14/2014 -, deixando-as de acordo com os atuais fluxos do CCNH, bem como com as demais normatizações da universidade. A equipe realizou, também, a elaboração de meios de padronização das normas do CCNH através de pesquisas a respeito das legitimidades, bem como com relação às formalidades. Um ponto de destaque das realizações da equipe no ano de 2016 foi a melhora na divulgação das normas elaboradas pelo CCNH - portarias e resoluções - em sua página na internet, tornando-as mais acessíveis e inteligíveis ao público da UFABC.

Dificuldades

- a) Ausência de sistema integrado;
- b) Poucas ferramentas de TI disponíveis;
- c) Ausência de padronização entre os procedimentos adotados pelos Centros;
- d) Solicitação de servidores para atuarem como interfaces do Centro perante outras áreas, atribuindo ao CCNH atividades que vão além das funções a serem desempenhadas para alcance de seus objetivos e missão.

Eventos de riscos identificados

- a) Falha na gestão da informação e conseqüentemente prejuízo à tomada de decisões;
- b) Perda de dados;
- c) Confiabilidade da informação;
- d) Execução de atribuições fora das atividades do Centro, por delegação de outras áreas, em detrimento do cumprimento de nossas funções (interfaces).

COMPRAS

Processos abertos

Em 2016 foram autuados 17 processos, assim subdivididos:

Quadro 7 – Quantidade de processos de aquisição e contratação abertos, por tipo

Tipo	Quantidade
Aquisição de materiais de consumo	7
Aquisição de materiais permanentes (importação)	0
Aquisição de materiais permanentes	2
Capacitação de servidores	4
Contratação de serviços	4
TOTAL	17

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

Dois processos destinados à aquisição de materiais de consumo não foram concluídos em 2016, sendo um processo para aquisição de reagentes (compras compartilhadas), e outro referente aos itens diversos desertos em 2016, que serão concluídos em 2017.

Referente aos processos de capacitação de servidores, os quatro mencionados não foram concluídos porque a contratação não foi aprovada pela Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEPE) e Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI).

Dois processos de contratação de serviços não foram concluídos: o processo de manutenção preventiva do sistema de microscopia de fluorescência teve o pregão deserto, e o processo de manutenção corretiva do equipamento de ressonância magnética não teve sua inexigibilidade aprovada, portanto foi arquivado.

Materiais solicitados

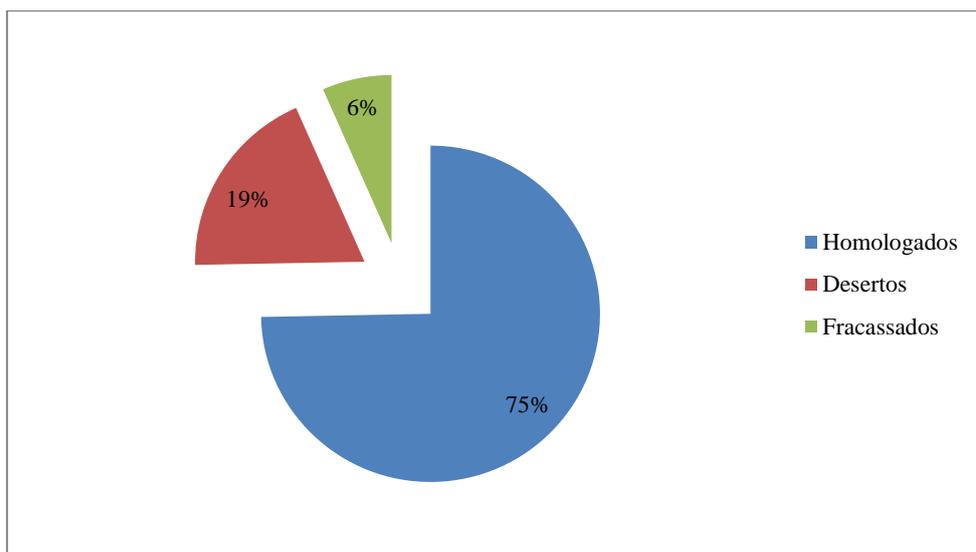
Com relação aos materiais de consumo solicitados, obtivemos o seguinte resultado (em quantidade de itens):

Quadro 8 – Resultado dos processos de aquisições e contratações, por situação, por quantidade de itens

Homologados	Desertos	Fracassados	Total
124	31	11	166

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

Gráfico 2 – Resultado percentual dos processos de aquisições e contratações, por situação



Somando-se os itens desertos e fracassados, verificamos que não foram adquiridos 42 itens.

Itens homologados são aqueles que tiveram a compra concluída; **desertos** são os itens que não receberam qualquer proposta de venda na licitação; **fracassados**, por sua vez, são os itens que obtiveram propostas na licitação, mas elas não foram aceitas porque não atendiam ao solicitado em Edital no que se refere ao material ofertado ou ao valor.

No quadro a seguir, temos os valores correspondentes aos materiais de consumo e permanente, de acordo com o material e situação:

Quadro 9 – Valores correspondentes a cada resultado, por tipo de recurso

Descrição	Custeio	Permanente
Valor estimado dos itens homologados	R\$ 163.025,67	R\$ 64.713,00
Valor final dos itens homologados	R\$ 91.000,75	R\$ 64.713,00
Economia	R\$ 72.024,92	R\$ 0,00
Valor final dos itens desertos	R\$ 19.602,68	R\$ 0,00
Valor final dos itens fracassados	R\$ 3.306,02	R\$ 0,00
Valor dos itens não concluídos em 2016	R\$ 45.304,73	R\$ 0,00

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

Foi obtida a economia aproximada de **45%**. Para o cálculo, foram comparados os valores estimado e final para os itens homologados. Portanto, não foram considerados para efeitos de demonstração da economia decorrente das licitações públicas os itens não adquiridos.

Os itens não adquiridos, que incluem os desertos, fracassados e não concluídos (pedidos indeferidos ou não empenhado a tempo) somam R\$ 68.213,42, o que equivale a **24%** do orçamento do CCNH para 2016.

Compras Compartilhadas

Em fevereiro de 2016 entrou em vigor o fluxo e cronograma para Compras Compartilhadas com a finalidade de adquirir, em conjunto com os demais Centros e a PROGRAD, materiais de consumo para os Laboratórios Didáticos.

O fluxo⁵ inicia-se com a elaboração dos roteiros de aulas, que serve de base para que a PROGRAD elabore o levantamento dos materiais necessários. Esse levantamento é então distribuído entre os Centros que realizam as aquisições de acordo com o grupo de materiais (reagentes, vidrarias, plásticos, etc.).

Reproduzimos a seguir o cronograma de ações de 2016 resumido até a data atual, com o controle de prazos e avaliação do CCNH apresentado na última coluna (à direita):

⁵ O fluxo de Compras Compartilhadas pode ser visualizado em http://propladi.ufabc.edu.br/images/mapeamento_processos/fluxo_homologado_compras_compartilhadas_lab_didaticos.pdf

#	Responsável	Etapa	Data estimada para início da etapa	Prazo (dias úteis)	Controle do CCNH	Prazo real (dias úteis)	Avaliação
1	CLD	Solicita roteiros e define prazo para atendimento	01/02/2016	1	Não houve	0	Na prática a CLD não formalizou a solicitação dos roteiros. A Divisão Administrativa do CCNH solicitou os roteiros seguindo o cronograma.
2	Divisão Administrativa dos Centros	Encaminha solicitação de roteiros de aulas, informando prazo para devolução	02/02/2016	2	23/02/2016	1	A data de solicitação dos roteiros foi prorrogada para depois da reunião realizada com os Coordenadores de Curso em 19/02/2016.
3	Comissão de cada Centro	Elaboração/ alteração dos roteiros de aulas	04/02/2016	30	24/02/2016	65	Durante esta etapa observamos o seguinte: - Recebemos muitos roteiros fora do modelo definido pela PROGRAD; - Os docentes apresentaram muitas reclamações em relação ao modelo de roteiro; - As Coordenações de Curso demoraram a solicitar os roteiros aos docentes; - Depois de prontos, foram necessárias diversas correções nos roteiros, geralmente porque a especificação do material era insuficiente. A Divisão Administrativa agendou reunião com docentes do CCNH para auxiliar nas correções; - Houve dúvidas quanto à necessidade de roteiros para determinadas disciplinas práticas, mas que possuem por escopo projetos. Para esses casos, a CLD pede que o roteiro contenha uma lista dos materiais que poderão ser utilizados.
4	Divisão Administrativa dos Centros	Recebe e confere os roteiros, e encaminha para a CLD	21/03/2016	5	22/03/2017	47	A data de controle reflete o recebimento do primeiro roteiro. O encaminhamento foi feito conforme os próximos roteiros foram recebidos.
5	CLD	Análise dos roteiros recebidos	29/03/2016	10	22/03/2017	47	A data de controle reflete o recebimento do primeiro roteiro. A análise foi feita conforme os próximos roteiros foram recebidos.
6	CLD	Levantamento dos materiais necessários, de acordo com os roteiros - descrição, quantidade,	13/04/2016	40	23/03/2017	71	A data de controle reflete o recebimento do primeiro roteiro. O levantamento foi feito conforme os próximos roteiros corrigidos foram recebidos.

#	Responsável	Etapa	Data estimada para início da etapa	Prazo (dias úteis)	Controle do CCNH	Prazo real (dias úteis)	Avaliação
		disciplina, e previsão de consumo					
7	CLD	Disponibiliza arquivo em pasta compartilhada	10/06/2016	3	Não houve	0	Não foi criada pasta compartilhada, mas o CCNH manteve cópia dos arquivos e controle da situação dos roteiros.
8a	CLD	Verifica qual a área Administrativa responsável pela compra	15/06/2016	5	Não houve	0	Já estava previamente definida a compra que cada Centro faria, por isso não foi necessária esta etapa.
8b	CLD	Envia o levantamento de materiais necessários para os centros	22/06/2016	2	07/07/2017	0	O primeiro levantamento foi enviado na data de controle pela Coordenação dos Laboratórios Didáticos Úmidos. A lista original foi complementada posteriormente com informação dos outros roteiros e dos Laboratórios Didáticos Secos.
9a	Divisão Administrativa dos Centros	Consulta estoques junto a divisão de suprimentos	24/06/2016	1	26/10/2016	0	Antes de dar andamento a esta etapa foram necessárias diversas negociações com a CLD acerca da especificação do material, que requereu correções.
9b	Divisão Administrativa dos Centros	Consulta IRP	27/06/2016	1	26/10/2016	0	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi o esperado..
9c	Divisão Administrativa dos Centros	Solicitação de abertura do processo	24/06/2016	2	28/09/2016	0	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi o esperado.
9d	CGFC	Abertura do processo	28/06/2016	2	28/09/2016	1	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores
10	Divisão Administrativa dos Centros	Instrução do processo - Busca e catalogação de CATMAT, pesquisa de preços, elaboração de TR e despacho de AP	28/06/2016	60	12/07/2016	71	A etapa iniciou-se após o envio do levantamento em 07/07/2017. Foram necessárias diversas correções na especificação do material, conforme relatado na etapa 9a.
11	PROPLADI/CPO	Elaboração de despacho de possível liberação futura de recursos, caso haja disponibilidade orçamentária.	21/09/2016	2	21/10/2016	3	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi o esperado.

#	Responsável	Etapa	Data estimada para início da etapa	Prazo (dias úteis)	Controle do CCNH	Prazo real (dias úteis)	Avaliação
12	CGFC/Divisão de Contabilidade	Análise de classificação contábil	23/09/2016	1	26/10/2016	0	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi o esperado.
13	CGSA/Divisão de Contratos	Elaboração de minuta de Ata RP	26/09/2016	10	26/10/2016	9	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi o esperado.
14	CGSA/Divisão de Aquisições	Análise do TR, CATMAT, Mapa de Preços e Registro no IRP	10/10/2016	10	10/11/2016	18	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores e o prazo de reunião foi superior ao esperado.
15	PJ	Elaboração de Nota Jurídica.	25/10/2016	15	08/12/2016	3	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi muito inferior ao esperado.
16	CGSA/Divisão de Aquisições	Elaboração de despacho acerca das considerações da PJ e outras alterações necessárias.	21/11/2016	5	13/12/2016	1	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi inferior ao esperado.
17	Divisão Administrativa dos Centros	Verificar as considerações da PJ corrigindo apontamentos	28/11/2016	0	14/12/2016	0	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi o esperado.
18	Divisão Administrativa dos Centros	Atualizar pesquisa de preço, alterar TR e juntar despachos de aprovação de TR e de alterações realizadas.	28/11/2016	30	14/12/2016	12	Etapa sofreu atraso em decorrência das anteriores, mas o prazo de execução foi muito inferior ao esperado.
19a	CGSA/Divisão de Aquisições	Aviso de Licitação	16/01/2017	5	06/01/2017	8	Etapa antecipou-se ao cronograma. O prazo de execução foi um pouco superior ao esperado.
19b	CGSA/Divisão de Aquisições	Publicação do Aviso de Licitação	23/01/2017	9	18/01/2017	8	Etapa antecipou-se ao cronograma. O prazo de execução foi o esperado.
19c	CGSA/Divisão de Aquisições	Abertura da licitação	03/02/2017	1	30/01/2017	1	Etapa antecipou-se ao cronograma. O prazo de execução foi o esperado.

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

Notas:

⁽¹⁾ As células destacadas em verde contêm datas fixas, independentes dos prazos anteriores.

⁽²⁾ A Comissão mencionada na etapa 3 foi criada através da Portaria CCNH n°. 11/2016⁶.

⁶ Arquivo disponível em http://ccnh.ufabc.edu.br/arquivos/2015/Administracao/Direcao/ccnh_portaria_11_2016.pdf

Observamos que a maioria dos prazos estimados (em dias úteis) aproximou-se da realidade. As exceções mais gritantes são as etapas de elaboração de roteiros, seu encaminhamento e análise, bem como a etapa de levantamento de materiais e instrução processual. Esses casos sugerem que o modelo de Roteiro de Disciplina requer melhorias que facilitem o seu preenchimento e o posterior levantamento de informações. Consequentemente, teremos avanços na etapa de instrução processual, posto que não seriam necessárias tantas revisões na especificação dos materiais

Apesar das avaliações registradas em cada etapa superada, o processo sob responsabilidade do CCNH, qual seja, aquisição de reagentes, teve o Pregão Eletrônico iniciado antes do previsto.

Dificuldades

- a) Compras em geral:
- Envio, pelo demandante, de especificação insuficiente, apesar do “Guia para Especificação de Materiais” disponível;
 - Demora de retorno, pelo demandante, quanto às dúvidas sobre a descrição dos materiais;
 - Obter a pesquisa de mercado, em especial, quando a atualização dos orçamentos é necessária;
 - Demora na assinatura, pelos responsáveis, nos documentos dos processos de aquisição, impedindo seu andamento;
 - Necessidade de renovação de orçamentos;
 - Falha na análise das propostas;
 - Demora na aprovação ou reprovação dos itens;
 - Demora na assinatura da planilha de análise.
- b) Compras Compartilhadas:
- Modelo de Roteiro de Disciplina de difícil manipulação;
 - Comissão do Centro (Coordenações de Curso) demorou a solicitar os roteiros aos docentes responsáveis;
 - Falta de padronização entre os procedimentos das diferentes Coordenações de Laboratório;
 - Falta de monitoramento do fluxo por parte da PROPLADI, responsável pelo acompanhamento;
 - Comunicação entre os participantes do fluxo, especialmente demais Centros e PROGRAD.

Eventos de riscos identificados

- a) Compras em geral:
- Compra de material diferente do necessário por falha na especificação, podendo causar desperdício de dinheiro público;
 - Especificação adequada do material;
 - Valor de referência defasado, impossibilitando a contratação;
 - Falta do material necessário às atividades didáticas.
- b) Compras Compartilhadas:
- Demais Centros não seguiram o cronograma homologado, o que pode causar problemas de abastecimento dos laboratórios;
 - Contratação de maus fornecedores;
 - Oscilação aguda de preços.

GESTÃO CONTRATUAL

Neste item do relatório, descreveremos as ocorrências que se sucederam em 2016, no que tange à entrega dos materiais adquiridos.

Cancelamento de Notas de Empenho

Quadro 10 – Notas de empenho canceladas, por tipo, por empresa, por porte e por valor.

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR CANCELADO	OCORRÊNCIAS
2015NE800300	Custeio	Conceitual Comércio de Equipamentos para Laboratório	ME	R\$ 720,00	Não entregou o material
2015NE801053	Custeio	Irmãos Peretti Comércio de Produtos Industriais Ltda ME	ME	R\$ 11.930,90	Solicitou cancelamento do item 17

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

A soma de itens cancelados em 2016 perfaz o total de **R\$ 12.650,90**, que corresponde a **4,5%** do orçamento original do CCNH (vide [Execução orçamentária](#)).

Observe-se que ambas as Notas de Empenho canceladas foram emitidas em nome de microempresas.

Outras ocorrências

Quadro 11 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa, por porte e por descrição.

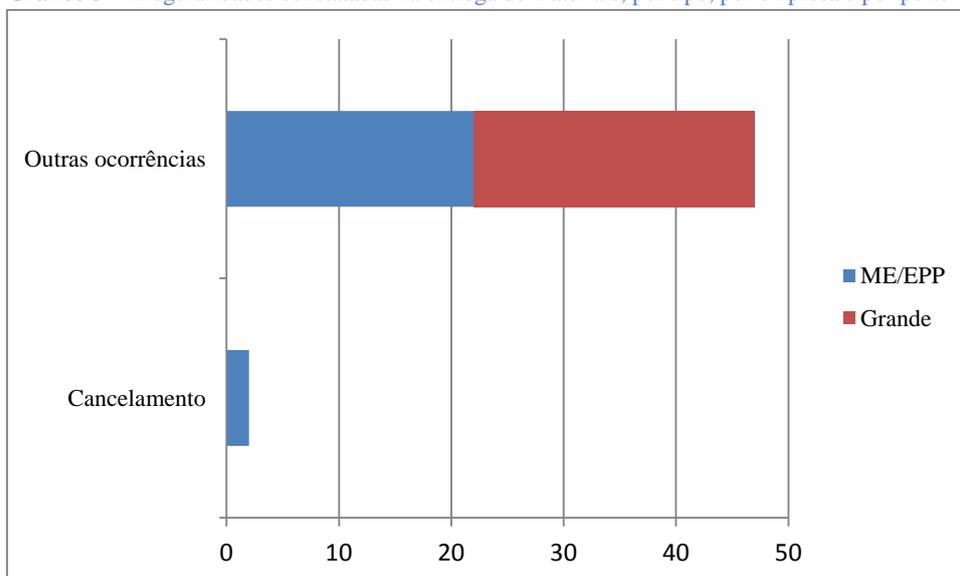
Nota de Empenho	Tipo	Empresa	Porte	Ocorrências
2015NE800301	Custeio	Comercial Vanques Ltda EPP	EPP	entrega com irregularidades
2015NE800468	Custeio	Carvalhaes Produtos para Laboratório Ltda	Grande	atraso
2015NE800471	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega com irregularidades
2015NE800471	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial
2015NE800471	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial
2015NE800472	Custeio	Orbital Produtos para Laboratórios Ltda	ME	entrega parcial
2015NE800472	Custeio	Orbital Produtos para Laboratórios Ltda	ME	entrega parcial e atraso
2015NE800845	Custeio	Ludwig Biotecnologia Ltda ME	ME	atraso
2015NE800847	Custeio	Specialab Produtos de Laboratórios Ltda EPP	EPP	atraso
2015NE800848	Custeio	Specialab Produtos de Laboratórios Ltda EPP	EPP	entrega parcial e atraso
2015NE800848	Custeio	Specialab Produtos de Laboratórios Ltda EPP	EPP	entrega parcial e atraso
2015NE800850	Custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	atraso
2015NE800851	Custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	atraso
2015NE800852	Custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	atraso
2015NE800853	Custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	atraso

Nota de Empenho	Tipo	Empresa	Porte	Ocorrências
2015NE800854	Custeio	Azlab Equipamentos e Suprimentos para Laboratorios	ME	atraso
2015NE800855	Custeio	Molecular Biotecnologia e Representação Ltda ME	ME	atraso
2015NE800855	Custeio	Molecular Biotecnologia e Representação Ltda ME	ME	atraso
2015NE800859	Custeio	FMR Produtos Cientificos LTDA – ME	ME	atraso
2015NE800861	Custeio	Life Technologies Brasil Comércio E Industria De Produtos Para Biotecnologia LTDA	Grande	entrega parcial
2015NE800861	Custeio	Life Technologies Brasil Comércio E Industria De Produtos Para Biotecnologia LTDA	Grande	entrega parcial
2015NE800901	Custeio	Rafael Fernando Salata ME	ME	entrega parcial
2015NE800901	Custeio	Rafael Fernando Salata ME	ME	entrega parcial
2015NE800901	Custeio	Rafael Fernando Salata ME	ME	entrega parcial e atraso
2015NE800902	Custeio	Rafael Fernando Salata ME	ME	entrega parcial
2015NE800902	Custeio	Rafael Fernando Salata ME	ME	entrega parcial
2015NE800903	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial
2015NE800903	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial
2015NE800903	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial
2015NE800903	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial
2015NE800903	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial e atraso
2015NE800973	Custeio	Autosys Automação Ltda ME	ME	atraso
2015NE801055	Custeio	Juliano Cesar das Chagas ME	ME	entrega irregular do item 74
2015NE801056	Custeio	Cientific Comércio e Produtos Ltda ME	ME	atraso
2015NE801056	Custeio	Cientific Comércio e Produtos Ltda ME	ME	atraso e entrega irregular
2015NE801056	Custeio	Cientific Comércio e Produtos Ltda ME	ME	atraso e entrega irregular
2015NE801057	Custeio	Multiplier Eleusa Donizeti da Silva Eireli ME	ME	atraso e entrega irregular
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial e atraso
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial dentro do prazo prorrogado
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial dentro do prazo prorrogado
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial e atraso
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial dentro do prazo prorrogado
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial dentro do prazo prorrogado
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial dentro do prazo prorrogado
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial dentro do prazo prorrogado
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	entrega parcial com irregularidades e atraso no prazo prorrogado
2015NE801058	Custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	Entrega parcial e atraso

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

Nesse quesito, verifica-se que as ocorrências relacionadas às microempresas ou empresas de pequeno porte, foram quase equivalentes às de grande porte.

Gráfico 3 – Irregularidades constatadas na entrega de materiais, por tipo, por empresa e por porte



Dificuldades

- Recebimento parcial de entregas;
- Controle das entregas parciais e intercorrências durante o processo normal;
- Algumas empresas realizam entregas sem prévio agendamento, prejudicando a programação de nossas atividades.

Eventos de riscos identificados

- Falta de material necessário ao ministério das aulas, devida a atrasos da entrega;
- Receber material em desacordo com o solicitado, causando problemas de uso.

SERVIÇOS

Quadro 12 – Número total de serviços realizados em 2016, por tipo de solicitação

Tipo de solicitação	Qtde.
Movimentação	72
Infraestrutura	33
Manutenção	85
Transporte	53
NTI	106
Outros	10
Total	399

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

Esclarecemos que as solicitações de serviços relacionadas ao NTI são, normalmente, remetidas pelo próprio usuário através do sistema de tickets, por isso, apenas os casos que fogem ao padrão são remetidos diretamente pelo servidor que atua como interface da área.

Gráfico 4 – Comparativo entre as solicitações de serviços, por tipo

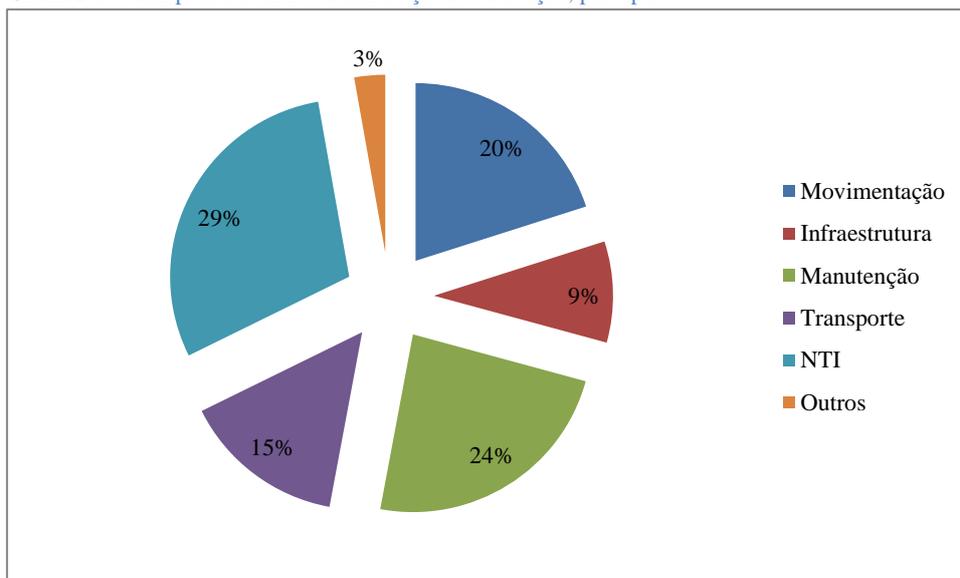
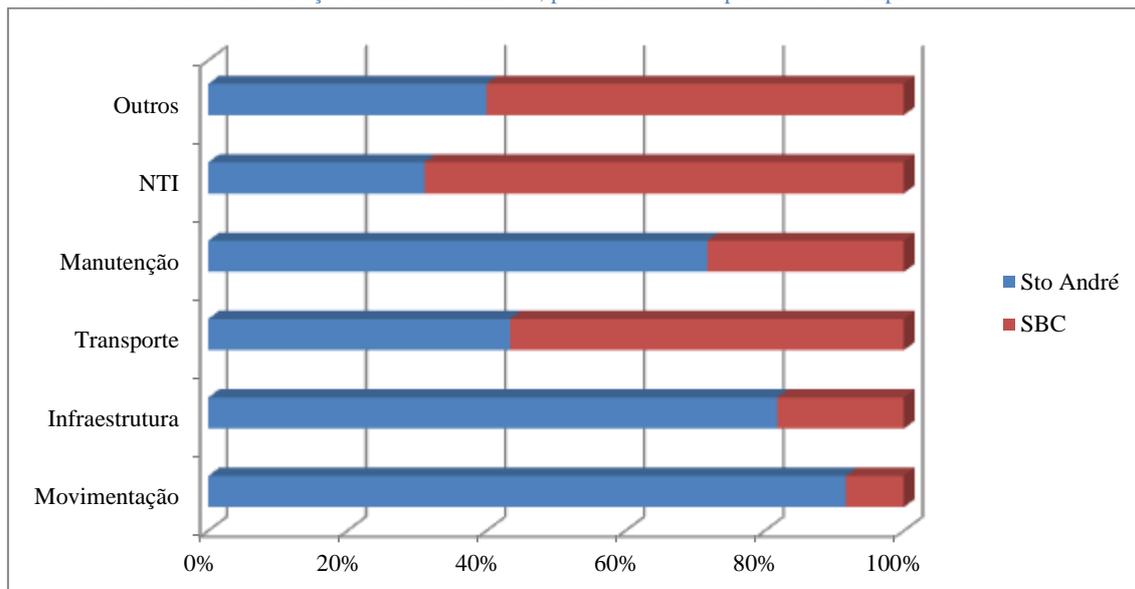


Gráfico 5 – Percentual de serviços realizados em 2016, por modalidade e para os dois campi.



Na categoria “Outros” estão incluídos atividades de interface com a Divisão de Patrimônio da Pró-reitoria de Administração, como doação de equipamentos e atualização cadastral de bem patrimoniado.

Em relação às *solicitações de infraestrutura*, observamos que o prazo médio entre o envio da solicitação para a PU e o retorno do protocolo de serviço foi de 14,1 dias em 2016.

Não temos estatística a respeito do prazo médio de execução dos serviços de infraestrutura, pois a prefeitura não nos informa quando uma solicitação é encerrada. Não obstante, podemos afirmar que o prazo de execução é bastante longo, girando no patamar de vários meses para atendimento, uma tendência observada principalmente em 2015, mas que se estendeu para 2016.

De modo geral, as ordens de serviço são geradas com rapidez, no entanto a falta de previsão na execução dos serviços é o maior obstáculo para a otimização e maior eficiência no atendimento.

Quanto aos *termos de movimentação*, eles são encaminhados geralmente no dia seguinte às solicitações. O prazo médio de resposta entre o envio da solicitação de movimentação e o retorno do termo foi de 3,3 dias em 2016. O fluxo de trabalho é eficiente e geralmente conseguimos atendimento eficaz, mesmo naquelas ocasiões excepcionais quando precisamos movimentar urgentemente algum equipamento.

Sobre os *transportes*, os docentes costumam enviar as solicitações com antecedência e os pedidos são agendados com eficiência; de um modo geral, o serviço é executado sem maiores problemas. No ano de 2016, o CCNH assumiu o transporte de nitrogênio líquido dos laboratórios de Ciências Biológicas. Infelizmente, houve muitos cancelamentos de agendamentos porque o liquefator apresentou problemas de manutenção.

O prazo médio de resposta entre o pedido de *solicitação de manutenção* e a geração do protocolo de atendimento foi de 0,6 dias em 2016. Houve a troca de empresa terceirizada, que passou a gerar com mais rapidez o protocolo. No entanto, não somos comunicados quando da finalização de um serviço como a empresa anterior fazia. Por este motivo, não sabemos qual é o prazo médio para a execução dos serviços em 2016.

Do total de solicitações encaminhadas ao *NTI* (106 pedidos registrados), contabilizamos um prazo médio de atendimento de 8,8 dias (estatística de uma amostragem de 30% dos dados). De um modo geral, os

serviços são executados com bastante eficiência. Este prazo aparentemente elevado é explicado, em boa parte, quando existe a necessidade de se entrar em contato com algum docente requisitando assinatura ou alguma autorização especial, como entrar nas salas para executar um serviço; o NTI necessita aguardar o contato do docente, que geralmente não é imediato.

Dificuldades

- a) Acompanhamento pelo demandante das Solicitações:

Ligações ou questionamentos sobre o andamento das solicitações abertas são comuns, pois o solicitante não tem um canal, apenas contato telefônico, para buscar a informação.
- b) Realizar o inventário dos laboratórios de pesquisa do CCNH.
- c) Coletar a assinatura dos docentes nos termos de responsabilidade e de doação (para bens comprados com recursos de agências de fomento), causando demora no andamento dos processos;
- d) Algumas solicitações recebidas com informações incompletas e algumas solicitações confusas;
- e) Algumas solicitações foram feitas diretamente à Prefeitura Universitária, mas foram casos pontuais;
- f) O acompanhamento das solicitações encaminhadas à Prefeitura Universitária é um ponto que efetivamente traz problemas e desgasta o relacionamento entre o Centro e os docentes. A falta de informação sobre prazos de atendimento e a ausência de comunicação quando um serviço é realizado trazem insegurança não somente aos requisitantes, os docentes, mas também aos atendentes, os técnicos administrativos. A cobrança sobre esses prazos, seja por telefone ou e-mail, é quase sempre infrutífera e vaga.
- g) Dificuldades para execução das adequações físicas para alocação de mais docentes nos blocos A e B, tais como falta de material, orçamento etc.
- h) Diferentes procedimentos em relação aos termos de movimentação e autorizações para entrada e/ou saída de equipamentos. Em alguns casos, os termos são retidos nas recepções, em outros casos apenas apresentados.
- i) Necessidade de formulários impressos e assinados para solicitação de alguns serviços, tais como transporte (entregar via física) e infraestrutura (digitalizar via física e enviar por e-mail).

Eventos de riscos identificados

- a) Prejuízo às atividades desenvolvidas nos Laboratórios de Pesquisa devido à demora, por parte da Coordenação de Obras, para executar serviços de infraestrutura;
- b) Falta de controle preciso sobre a entrada, movimentação e tombamento de bens, combinada com os poucos meios de segurança disponíveis.
- c) Falta de padronização na forma que os serviços devem ser solicitados.

AUXÍLIO À PESQUISA E EXTENSÃO

Em outubro de 2014, a Divisão Administrativa passou a auxiliar os docentes do CCNH na prestação de contas de seus projetos, e atividades correlatas.

A seguir, relacionamos a demanda de 2016 para esse tipo de apoio:

Quadro 13 – Processos de Agências de Fomento que receberam auxílio da Divisão Administrativa do CCNH

Processo	Nome	Tipo de serviço
2013.25173-5	André Polo	Prestação de contas
2014.23362-8	Marcio Santos da Silva	Prestação de contas
2015.19886-4	José Antonio Souza	Prestação de contas
2016.3142-9	José Antonio Souza	Prestação de contas

Fonte: Planilha de controle da Divisão Administrativa.

Dificuldades

- a) Falta de definição do tipo de apoio a ser prestado aos responsáveis por projetos;
- b) Falta de definição do fluxo de documentos entre o pesquisador e a Divisão Administrativa;
- c) Falta de delimitação das responsabilidades do apoio na prestação de contas.

Riscos

- a) A falta de definição do apoio a ser prestado pode provocar ruídos indesejáveis na comunicação entre o pesquisador e o apoio;
- b) A falta de definição do fluxo de documentos pode levar ao extravio de documentos. Atualmente, pedimos que o pesquisador forneça cópia do documento e guarde o original;
- c) O pesquisador achar que a responsabilidade pela prestação de contas é em maior parte responsabilidade do apoio.

PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

O CCNH produziu 776 documentos administrativos no ano de 2016. Listamos a seguir a principal produção documental do CCNH:

Quadro 14 – Documentos administrativos produzidos pelo CCNH

CIs enviadas	Atas	Ofícios	Portarias	Resoluções
481	151	69	70	5

Fonte: Planilha de controle do CCNH

Cabe salientar que o CCNH tem utilizado recursos digitais – como o correio eletrônico (e-mail) – para tratar de muitas de suas demandas, visando maior eficiência e a redução (sempre que possível) do consumo de papel na comunicação interna.

CONVÊNIOS

No exercício de 2016 foram aprovados pelo ConsCCNH, os seguintes convênios:

- Ajuste Individualizado para Gestão Administrativa e Financeira com a FUNDEP para a execução do Projeto: “RESPOSTA DE MOSQUITOS AO ULTRASSOM EMITIDO POR REPELENTE ELETRÔNICO COMERCIAL”. Colaboração técnico-científica com Empresa Amicus Inovações Indústria e Comércio de Produtos Eletrônicos Ltda. – Prof. Alberto Arab;
- Celebração de instrumento com a empresa nacional do grafite ltda para a execução do projeto: "Explorando as propriedades físicas do grafite Natural das Minas da Nacional do Grafite". Coordenadora: Professora Ana Melva Champi Farfán;
- Acordo de cooperação entre a UFABC e a Universidad Nacional de Ingenieria (Lima-Peru). Coordenadora: Professora Ana Melva Champi Farfán;
- TCTC com a empresa STC Silicones - Projeto: Novas fontes de energia para reações de hidrossililação de polidimetilsiloxano. Coordenador: Professor Wendel Andrade Alves;

A cada convênio proposto por docente do CCNH, a DAC-CCNH trata, além dos trâmites para discussão da proposta do ConsCCNH, da documentação requerida para a abertura do processo administrativo.

Houve dificuldade devido ao aumento da necessidade de apoio administrativo do Centro para auxílio à Direção e ao Conselho do Centro para acompanhamento dos casos, sendo que este auxílio foi desenvolvido por um servidor sem treinamento prévio realizado. Existe o risco de que com o aumento da demanda o servidor tenha suas atribuições em outros apoios afetadas.

Em razão da crise econômica no ano de 2016, algumas organizações suspenderam a intenção de assinatura de convênios e parcerias ou colaborações, o que pode vir a impactar na execução de projetos.

Por outro lado, houve a iniciativa de alguns professores do CCNH (ajustes individualizados) para firmar projetos com universidades ou organizações científicas e de pesquisa do exterior. Nesse sentido, houve dois projetos já foram aprovados no ConsCCNH, a saber:

- Projeto de Título: *X-ray diffraction of some pharmaceutical compounds* (Padrões de difração de raios X de alguns compostos farmacêuticos). Financiador: ICDD - The Internacional Centre of Diffraction Data – Estados Unidos. Coordenador: Professor Fabio Furlan
- Projeto de Título: *Termodinâmica Quântica em Sistemas de Muitos Corpos – “Quantum Thermodynamics in Manybody Systems”*. UFABC, Universidade de York e *The Royal Society*. Coordenador: Professor: Roberto Menezes Serra

COMUNICAÇÃO

O conteúdo do Informe Semanal foi reestruturado em 2016, sendo um dos principais canais de divulgação dos informes da Direção, do Conselho e das divisões do CCNH; bem como de eventos que receberam o apoio do centro e de outras informações relacionadas aos nossos docentes - por exemplo, premiações recebidas.

A página institucional da UFABC no Facebook foi bastante utilizada na divulgação dos eventos apoiados pelo Centro.

Foi extinta, em dezembro de 2016, a Equipe de Gestão de Comunicação (EGC). O papel desenvolvido por esta equipe foi assimilado pela Divisão Acadêmica, que está avaliando os fluxos para propor caminhos para tornar mais efetiva a comunicação no âmbito do Centro.

Foi incentivada a adequação do site do centro, o qual permaneceu atualizado durante o ano e recebeu melhorias de acordo com as necessidades do nosso público.

RECURSOS HUMANOS

Afastamentos

No período de 2016 foram processadas pela DAC-CCNH 382 solicitações de afastamento, sendo 79 internacionais e 303 nacionais.

Concursos

Abaixo informações sobre os concursos do CCNH em 2016:

Quadro 15 – Concursos para contratação de docentes para o CCNH

Edital	Status	Área(s)	Subárea(s)	Vagas	Cargo
218/2016	Em andamento	Filosofia	Filosofia e Ensino	1	Professor Adjunto
218/2016	Em andamento	Filosofia	Metafísica	1	Professor Adjunto
218/2016	Em andamento	Filosofia	Ética e Conhecimento	1	Professor Adjunto
219/2016	Em andamento	Química	Transformações e Tecnologia Química	1	Professor Adjunto
220/2016	Em andamento	Física	Difração e Espectroscopia de Materiais Magnéticos	1	Professor Adjunto
221/2016	Em andamento	Física	Ensino de Física	2	Professor Adjunto
222/2016	Em andamento	Física	Síntese e Caracterização de Nanoestruturas Semicondutoras e Magnéticas	1	Professor Adjunto
223/2016	Em andamento	Biologia	Botânica	1	Professor Adjunto
224/2016	Em andamento	Física	Simulação Computacional de Materiais	2	Professor Adjunto
225/2016	Em andamento	Física	Tecnologia e Informação Quântica	2	Professor Adjunto
226/2016	Em andamento	Física	Física de Partículas	1	Professor Adjunto
226/2016	Em andamento	Física	Gravitação	1	Professor Adjunto
127/2016	Encerrado	Filosofia	Filosofia Geral	1	Professor Visitante
191/2016	Em andamento	Filosofia	Metodologia e Prática de Ensino de Filosofia	1	Professor Visitante

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Ingresso e egresso de servidores docentes

Durante o exercício de 2016, conforme a tabela do item anterior, foram realizados 11 concursos públicos para admissão de professor adjunto ou processos seletivos para a contratação de professores visitantes docentes.

Entraram em exercício no ano de 2016, 21 docentes.

Quadro 16 – Docentes que ingressaram no CCNH

Docente	Curso 1	Curso 2
Alexia Cruz Bretas	Bacharelado em Filosofia	–
Allan Moreira Xavier	Licenciatura em Química	–
Ana Amélia Bergamini Machado	Bacharelado em Física	–
Anselmo Nogueira	Bacharelado em Biologia	–
Diego Muraca	Bacharelado em Física	–
Eduardo Nasser	Bacharelado em Filosofia	–
Erica Freire Antunes	Bacharelado em Física	–
Erico Fernando Lopes Pereira da Silva	Bacharelado em Ciências Biológicas	–
Eutimio Gustavo Fernández Núñez	Bacharelado em Química	–
Flávia Sobreira Sanchez	Bacharelado em Física	–
Gayane Karapetyan	Bacharelado em Física	–
Márcio Luiz dos Santos	Bacharelado em Química	–
Nathalie de Almeida Bressiani	Bacharelado em Filosofia	–
Patrícia Eliane Fiscarelli	Licenciatura em Química	–
Paula Fernanda Ferreira de Sousa	Licenciatura em Física	–
Paulo Jonas de Lima Piva	Bacharelado em Filosofia	–
Pedro Alves da Silva Autreto	Bacharelado em Física	–
Regina Célia Adão	Bacharelado em Química	–
Roberta de Assis Maia	Licenciatura em Ciências Biológicas	–
Solange Wagner Locatelli	Licenciatura em Química	–
Tiago Fernandes Carrijo	Bacharelado em Ciências Biológicas	–
Yara Araújo Ferreira Guimarães	Licenciatura em Física	–

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Também houve 3 exonerações, 1 redistribuição e 1 rescisão de professor visitante.

Quadro 17 – Docentes exonerados, redistribuídos ou que rescindiram contrato

Docente	Situação
Pablo Alejandro Fiorito	Exoneração
Monique Hulshof	Exoneração
Eduardo Leite Borba	Redistribuição
Gabriel Teixeira Landi	Exoneração
Elizabeth Cristina Costa Renders	Rescisão

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Ingresso de servidores técnicos administrativos

Durante o ano de 2016, ingressaram 4 servidores no CCNH.

Quadro 18 – Servidores técnicos administrativos que ingressaram no CCNH

Nome	Cargo	Tipo de ingresso
------	-------	------------------

Nome	Cargo	Tipo de ingresso
Camila Cristina de Oliveira	Assistente em Administração	Concurso público
Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	Redistribuição
Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Concurso público
Rodrigo Espírito Santo da Silva	Assistente em Administração	Concurso público

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

Houve a exoneração de um servidor: Daniel Paulino de Souza

Devido ao aumento das demandas existe o risco do centro não conseguir atender suas necessidades se não houver aumento do número de técnicos-administrativos na mesma proporção que o aumento do número de docentes.

Capacitações TA

Na tabela abaixo estão apresentadas as capacitações feitas pelos servidores técnico-administrativos do CCNH em 2016:

Quadro 19 – Capacitações realizadas pela equipe técnico-administrativa do CCNH

#	Nome	Cargo	Nome Do Evento	FORMATO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
1	Leonardo Lira Lima	Assistente em Administração	NR 5 CIPA	Treinamento	À distância	40
2	Carolina Assumpção dos Santos	Assistente em Administração	Relacionamento com o cliente	Curso	Presencial	20
3	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Relacionamento com o Cliente	Curso	Presencial	20
4	Amelia Paolillo Rossi	Assistente em Administração	CLIP Iniciante II	Curso	Presencial	40
5	Amelia Paolillo Rossi	Assistente em Administração	De bem com o stress	Oficina	Presencial	8
6	Carolina Assumpção dos Santos	Assistente em Administração	De bem com o stress	Oficina	Presencial	8
7	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Qualida de Vida - De bem com o estresse	Oficina	Presencial	8
8	Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	Qualida de Vida - De bem com o estresse	Oficina	Presencial	8
9	Priscila Moura Arakaki	Secretário Executivo	De bem com o stress	Oficina	Presencial	8
10	Rodrigo Espírito Santo da Silva	Assistente em Administração	Treinamento de Integração de Servidores - Ambientação	Curso	Presencial	27
11	Rodrigo Espírito Santo da Silva	Assistente em Administração	Jogo vivencial: The Big Picture	Curso	Presencial	4
12	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Mediação de Conflitos no Ambiente Organizacional	Curso	Presencial	20
13	Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	Mediação de Conflitos no Ambiente Organizacional	Curso	Presencial	20
14	Leonardo Lira Lima	Assistente em Administração	Mediação de Conflitos no Ambiente Organizacional	Curso	Presencial	20
15	Andréia Silva	Técnico em Assuntos	Excel 2010 - Módulo II	Curso	Presencial	40

#	Nome	Cargo	Nome Do Evento	FORMATO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
		Educacionais				
16	Rodrigo Espírito Santo da Silva	Assistente em Administração	Excel 2010 - Módulo II	Curso	Presencial	40
17	Ana Carolina Tonelotti Assis	Administrador	Design Thinking	Curso	Presencial	16
18	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Design Thinking	Curso	Presencial	16
19	Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	The Big Picture	Curso	Presencial	4
20	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	The Big Picture	Curso	Presencial	4
21	Priscila Moura Arakaki	Secretário Executivo	The Big Picture	Curso	Presencial	4
22	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Desenvolvendo seus Pontos Fortes	Curso	Presencial	16
23	Carolina Assumpção dos Santos	Assistente em Administração	Qualidade de vida no trabalho	Curso	Presencial	16
24	Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Qualidade de Vida no Trabalho	Curso	Presencial	16
25	Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	Método de Análise e Solução de Problemas	Curso	Presencial	16
26	Marcela Nunes Dominguez	Assistente em Administração	Método de Análise e Solução de Problemas	Curso	Presencial	16
27	Rodrigo Espírito Santo da Silva	Assistente em Administração	Método de Análise e Solução de Problemas	Curso	Presencial	16
28	Elaine Cristina Fernandes da Silva	Assistente em Administração	Design Thinking	Curso	Presencial	16
29	Elza Marina Ferrari	Assistente em Administração	Gestão do Conhecimento	Curso	Presencial	16

EVENTOS

O CCNH participou da gestão de 6 eventos em 2016. Dentre as providências administrativas destacam-se a emissão de certificados, a divulgação do evento, a solicitação de reserva de espaço, elaboração e impressão de crachás, reserva de equipamentos eletrônicos, solicitação de passagens e diárias, solicitação de transportes, orientação a palestrantes e convidados, bem como aos docentes organizadores dos eventos.

Além das possibilidades científicas geradas pelos eventos (como inovações e colaborações), estes contribuíram para uma melhor visibilidade da instituição e seus cursos.

Cabe ressaltar que em 2016 o CCNH realizou melhorias na divulgação do apoio aos eventos através da elaboração de uma página de instruções acerca do suporte prestado, bem como indicando, em sua página de perguntas frequentes, as dúvidas mais recorrentes e seus esclarecimentos. No ano de 2016 o CCNH também, no âmbito de obter maior transparência e melhoria no apoio aos eventos de seus cursos, realizou a revisão de normativas que tratam a divisão de verba de passagens e diárias para convidados e colaboradores eventuais, bem como instaurou um procedimento em sua página pelo qual tornou-se possível saber a disponibilidade orçamentária para tais pedidos.

A seguir a lista de eventos de 2016:

Quadro 20 – Eventos apoiados pelo CCNH

Abrangência	Tipo	Nome do Evento	Tema	Público Aproximado
Internacional	Seminário/Workshop	New Perspectives on Plato's Philosophy	Filosofia/Interdisciplinar	150
Nacional	Workshop	IV Workshop de Química da UFABC	Química	150
Regional	Encontro	Encontro do Filosofia e História da Ciência	Filosofia/Interdisciplinar	200
Nacional	Workshop	II Workshop da Pós Graduação em Biosistemas	Biologia	100
Regional	Simpósio	1º Ciclo de Conversas Fluidas: Utopias Logísticas	Filosofia	50
Regional	Seminário	Aula Inaugural da Filosofia	Filosofia	80

Fonte: Planilha de controle da Divisão Acadêmica

APOIO AO ENSINO

Projetos Pedagógicos

Os Projetos Pedagógicos dos cursos Licenciatura em Ciências Biológicas e Licenciatura em Filosofia foram aprovados no ConsEPE em 2016, e todos foram publicados no Boletim de Serviço. A revisão do Projeto do Bacharelado em Filosofia está em discussão.

Em 2016 foram elaboradas, aprovadas no ConsEPE em forma de Atos Decisórios e publicadas as retificações que necessitaram ser feitas nos Projetos Pedagógicos aprovados em 2015: Bacharelado em Ciências Biológicas, Bacharelado em Física, Bacharelado em Química, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Física e Licenciatura em Química.

Reconhecimento de cursos

Em 2016 nenhum curso sob responsabilidade do CCNH passou por processo de reconhecimento pelo INEP.

Documentos Acadêmicos tramitados

No atendimento aos discentes de graduação são recebidas pela Divisão Acadêmica do CCNH solicitações referentes a questões de estágio, atividades complementares, integralização dos cursos, solicitações de equivalência e recursos, bem como inscrições de TCCs para o curso da Filosofia. A partir de 2015 a documentação passou a ser entregue na Central de Atendimento ao Estudante da PROGRAD e posteriormente encaminhada ao Centro. Toda a documentação é pré-analisada pelos servidores da DAC-CCNH, e posteriormente encaminhada ao docente responsável ou coordenador de curso. No exercício de 2016 foram recebidos:

- 25 Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório do Bacharelado em Química
- 13 Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório de Bacharelado em Ciências Biológicas
- 149 Solicitações de Inscrição em disciplinas de Estágio Obrigatório das Licenciaturas
- 61 Solicitações de Atividades Complementares
- 57 Solicitações de Integralização de Cursos
- 556 Solicitações de Equivalência de Disciplinas
- 14 Recursos de Solicitações de Equivalências
- 5 Solicitações de Inscrição dos TCCs do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia

Salienta-se que as solicitações de inscrições nos estágios obrigatórios das Licenciaturas são realizadas, desde o início de 2015, por meio de sistema gerido pelo CMCC, de modo a, assim, facilitar a realização da matrícula pelos discentes, bem como melhor auxiliar a análise pela Divisão Acadêmica do CCNH. Contudo, destaca-se o risco deste processo estar fora do sistema de matrículas institucional da UFABC.

RESULTADOS DECORRENTES DOS PROCESSOS DE GESTÃO

Produção docente

Quadro 21 – Produção docente

Descrição	Total
Artigos completos publicados em periódicos	287
Livros publicados/organizados ou edições	9
Capítulos de livros publicados	40
Textos em jornais de notícias/revistas	12
Trabalhos completos publicados em anais de congressos	20
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	5
Resumos publicados em anais de congressos	95
Artigos aceitos para publicação	55
Apresentações de trabalho	69
Demais tipos de produção bibliográfica	625
Produtos tecnológicos	0
Processos ou técnicas	1
Trabalhos técnicos	28
Demais tipos de produção técnica	26
Total de produção artística	1
Total de projetos de pesquisa	30
Total de prêmios e títulos	11
Total de participação em eventos	74
Total de organização de eventos	22

Fonte: Script Lattes, acessado em 26/10/2016

Número de alunos formados

Em 2016, cinquenta alunos colaram grau nos cursos sob a responsabilidade do CCNH: 15 discentes no Bacharelado em Ciências Biológicas, 2 no Bacharelado em Filosofia, 11 no Bacharelado em Física, 14 no Bacharelado em Química, 2 na Licenciatura em Ciências Biológicas, 1 na Licenciatura em Filosofia, 2 na Licenciatura em Física, 3 na Licenciatura em Química.

COMPARATIVO ENTRE OS RESULTADOS DE 2015 E 2016

No quadro a seguir apresentamos os principais resultados obtidos em 2015 e 2016, a fim de ilustrar de forma prática variação de cada item relacionado, permitindo assim a análise de uma possível tendência e, conseqüentemente, a melhoria do planejamento do CCNH nos próximos exercícios.

Quadro 22 – Comparação dos principais resultados obtidos em 2015 e 2016

Item	2015	2016	Varição
Orçamento total recebido	R\$ 350.000,00	R\$ 284.000,00	-19%
Execução orçamentária	87%	54%	-38%
Diárias nacionais para servidores	R\$ 1.595,98	R\$ 2.947,88	85%
Diárias internacionais para servidores	R\$ 0,00	R\$ 4.369,18	N/A
Diárias nacionais para colaboradores eventuais	R\$ 0,00	R\$ 318,60	N/A
Orçamento utilizado pelo Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 81.130,34	R\$ 14.908,72	-82%
Orçamento utilizado pelo Bacharelado em Filosofia	R\$ 714,00	R\$ 0,00	-100%
Orçamento utilizado pelo Bacharelado em Física	R\$ 17.988,40	R\$ 19.316,92	7%
Orçamento utilizado pelo Bacharelado em Química	R\$ 181.799,28	R\$ 56.775,10	-69%
Orçamento utilizado pela Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 22,80	R\$ 0,00	-100%
Orçamento utilizado pela Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	N/A
Orçamento utilizado pela Licenciatura em Física	R\$ 495,00	R\$ 0,00	-100%
Orçamento utilizado pela Licenciatura em Química	R\$ 1.184,43	R\$ 0,00	-100%
Recursos aplicados em manutenção	R\$ 0,00	R\$ 14.742,19	N/A
Orçamento aplicado em materiais permanentes	R\$ 0,00	R\$ 64.713,00	N/A
Processos abertos para aquisição ou contratação	14	17	21%
Quantidade de itens licitados	230	166	-28%
Valor estimado dos itens homologados	R\$ 377.332,71	R\$ 227.738,67	-40%
Valor final dos itens homologados	R\$ 277.758,55	R\$ 155.713,75	-44%
Economia	R\$ 99.574,16	R\$ 72.024,92	-28%
Valor final dos itens desertos	R\$ 7.654,03	R\$ 19.602,68	156%
Valor final dos itens fracassados	R\$ 35.795,65	R\$ 3.306,02	-91%
Valor dos itens não concluídos em 2016	R\$ 136.695,21	R\$ 45.304,73	-67%
Notas de Empenho canceladas	R\$ 56.716,18	R\$ 12.650,90	-78%
Número de ocorrências	34	47	38%
Cancelamentos para ME/EPP	7	2	-71%
Cancelamentos para Grande Porte	2	0	-100%
Ocorrências para ME/EPP	22	22	0%
Ocorrências para Grande Porte	12	25	108%
ME/EPP Contratadas	30	20	-33%
Grande Porte Contratadas	7	3	-57%
Solicitação de Movimentação	36	72	100%
Solicitação de Infraestrutura	18	33	83%
Solicitação de Manutenção	58	85	47%
Solicitação de Transporte	30	53	77%
Solicitação de NTI	38	106	179%
Auxílio à processos de Pesquisa	5	4	-20%
CI's enviadas	474	481	1%
Atas produzidas	61	151	148%
Ofícios	87	69	-21%
Portarias	39	70	79%
Resoluções	6	5	-17%
Convênios aprovados pelo ConsCCNH	6	4	-33%
Afastamentos internacionais	52	79	52%
Afastamentos nacionais	243	303	25%
Concursos realizados	18	12	-33%
Docentes ingressantes	20	21	5%
Solicitações de aposentadoria	1	0	-100%
Docentes exonerados	4	3	-25%

Item	2015	2016	Varição
Docentes redistribuídos	1	1	0%
Contratos rescindidos (visitante)	1	1	0%
TA ingressantes	0	4	N/A
TA exonerados	2	1	-50%
TA transferidos	0	1	N/A
Capacitações	55	29	-47%
Eventos realizados	8	6	-25%
Artigos completos publicados em periódicos	323	287	-11%
Livros publicados/organizados ou edições	9	9	0%
Capítulos de livros publicados	51	40	-22%
Textos em jornais de notícias/revistas	7	12	71%
Trabalhos completos publicados em anais de congressos	45	20	-56%
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	25	5	-80%
Resumos publicados em anais de congressos	142	95	-33%
Artigos aceitos para publicação	4	55	1275%
Apresentações de trabalho	111	69	-38%
Demais tipos de produção bibliográfica	13	625	4708%
Produtos tecnológicos	0	0	N/A
Processos ou técnicas	1	1	0%
Trabalhos técnicos	56	28	-50%
Demais tipos de produção técnica	23	26	13%
Total de produção artística	0	1	N/A
Total de projetos de pesquisa	47	30	-36%
Total de prêmios e títulos	26	11	-58%
Total de participação em eventos	177	74	-58%
Total de organização de eventos	28	22	-21%
Colação de Grau pelo Bacharelado em Ciências Biológicas	3	15	400%
Colação de Grau pelo Bacharelado em Filosofia	2	2	0%
Colação de Grau pelo Bacharelado em Física	7	11	57%
Colação de Grau pelo Bacharelado em Química	4	14	250%
Colação de Grau pela Licenciatura em Ciências Biológicas	6	2	-67%
Colação de Grau pela Licenciatura em Filosofia	1	1	0%
Colação de Grau pela Licenciatura em Física	0	2	N/A
Colação de Grau pela Licenciatura em Química	2	3	50%

Fonte: Dados apresentados neste documento e no Apêndice ao Relatório de Gestão de 2015.

No último ano verificamos uma redução acentuada do orçamento de materiais de consumo e, mais uma vez, o corte total do orçamento para itens permanentes. A execução orçamentária, por sua vez, ao contrário de anos anteriores também apresentou uma redução, o que não é desejável. Para entender os motivos dessa redução analisamos o número de itens licitados, o valor dos itens desertos, fracassados e não concluídos. Todos esses parâmetros também apresentaram diminuição, sugerindo que a redução da execução é reflexo da mudança dos procedimentos de aquisições para materiais de consumo para laboratórios, o que incentivou o controle de estoque e, conseqüentemente, a racionalização das compras. Isso porque a Pró-reitora de Graduação, através da Coordenação de Laboratórios Didáticos, passou a organizar e contabilizar o estoque de materiais, especialmente de reagentes químicos, principal objeto de compra do CCNH, e passou a considerar tais informações quando da aprovação dos pedidos de compras do Centro.

Todavia, ainda não sabemos qual é o histórico de consumo de materiais, o que certamente impactará no planejamento orçamentário para o exercício de 2017.

Note-se que a economia decorrente dos Pregões Eletrônicos somente pode ser aproveitada pelo CCNH quando da homologação da licitação, o que muitas vezes inviabiliza a utilização dos recursos por falta de tempo hábil para instrução processual.

No entanto, com a implementação do fluxo de compras compartilhadas de materiais de consumo para os laboratórios didáticos, contaremos com Atas de Registro de Preços que permitirá o melhor aproveitamento dos recursos e administração dos estoques.

A variação de valores de diárias pode ser atribuída à greve da categoria técnico-administrativa em 2015 (maio a outubro/2015).

Em 2016 promovemos a manutenção corretiva de alguns equipamentos didáticos (selecionados pelos Coordenadores de Curso) e de pesquisa (multiusuários), tanto com recursos do orçamento do CCNH, quanto com recursos provenientes de reserva técnica de parceria, como já descrito. Para 2017, já solicitamos às Coordenações de Laboratórios Didáticos que providenciem a relação de todos os equipamentos dos laboratórios, indicando quais requerem manutenção corretiva, a fim de que o CCNH elabore processos para conserto e para manutenção preventiva do parque de equipamentos didáticos. Assim, pretendemos que os recursos destinados a essa finalidade aumentem.

A diferença entre a quantidade de processos abertos se aplica exatamente à contratação dos serviços de manutenção, que até 2015 não era realizada.

Apesar de não termos recebido recursos para compra de materiais permanentes em 2015 e em 2016, solicitamos à Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional recursos adicionais para a compra de alguns itens mais urgentes, e os mesmos nos foram concedidos, explicando as variações em relação ao ano anterior.

Em relação às contratações realizadas, apesar de termos observado queda na quantidade total de empresas contratadas, tivemos um aumento na quantidade total de ocorrências registradas (atrasos e irregularidades em entregas). Em relação à contratação de ME/EPP, a quantidade de cancelamentos de Notas de Empenho caiu e de ocorrências manteve-se igual. Já em relação às empresas de Grande Porte, tivemos um aumento significativo na quantidade de ocorrências, mas não tivemos solicitações de cancelamento.

Quanto às solicitações de serviços (manutenções, infraestrutura, movimentação patrimonial e NTI), tivemos um aumento significativo em 2016, mas como o quadro da Divisão Administrativa está completo, tivemos um rearranjo de atividades, por isso o aumento não apresentou maiores consequências.

O aumento da produção documental, especialmente de atas, sugere que as atividades administrativas estão sendo mais demandadas pelos docentes. Todavia, podemos verificar que, enquanto recebemos 20 e 21 docentes em 2015 e 2016, respectivamente, recebemos apenas 4 TAs, todos esses últimos para reposição de vagas.

Verifica-se uma redução acentuada na quantidade de capacitações realizadas pelos servidores técnico-administrativos do Centro. Algumas hipóteses para esse resultado podem ser: a) redução da variedade de cursos e datas de realização pela SUGPE; b) repetição dos temas ou temas escolhidos que não atendiam as necessidades do Centro; c) excesso de atividades administrativas, o que dificultou a participação dos servidores do Centro nos cursos oferecidos. Entendemos que esses dados podem ser transmitidos à SUGPE para uma análise mais aprofundada.

Com relação à produção docente, os dados disponíveis na Plataforma Lattes indicam uma queda em quase todos os indicadores de produção, exceção feita ao item Demais itens de produção bibliográfica. Apesar do aumento significativo desse indicador sugerir uma diversificação da produção docente do CCNH, a queda generalizada dos outros indicadores sugere que medidas devam ser tomadas para reverter essa tendência. No que pese a UFABC sofrer com o corte orçamentário, é imperativo buscarmos os meios para reverter o quadro, ainda mais quando consideramos que de 2015 para 2016 recebemos 17 novos docentes. Dessa forma, sugerimos que o Conselho crie um Grupo de Trabalho para analisar a questão e propor medidas que tenham como objetivo o aumento de nossa produção científica.

Apesar de ainda não aproveitarmos integralmente todas as vagas de graduação oferecidas, em 2016 verificamos um aumento considerável no número de discentes formados em nossos Bacharelados. A única exceção é o Bacharelado em Filosofia, que, por ser mais recente e por ter formado os primeiros discentes em 2015, ainda não apresenta o mesmo grau de maturidade dos demais cursos. As licenciaturas, por sua vez, ainda apresentam um baixo número de formandos. Todavia, há de se destacar que existem dificuldades na atração de alunos para esses cursos por diversos motivos que estão fora do controle do Centro. Entendemos que é fundamental que o CCNH intensifique esforços para atrair mais discentes, cumprindo sua missão de forma integral. Assim, entendemos que existe a necessidade de estudar formas de alcançar tal meta. Para tanto, sugerimos que o Conselho crie um Grupo de Trabalho ou delegue à Direção a criação de um Grupo responsável por estudar as causas e propor medidas que possam aumentar a demanda por nossos cursos de graduação.