



**ROTEIRO PARA
ELABORAÇÃO
DO
RELATÓRIO DE GESTÃO
2015**

CCNH

Base Legal

O Relatório de Gestão é uma forma de prestação de contas dos órgãos e unidades administrativas do Governo Federal, conforme o Art. 70 da Constituição Federal. A definição dada pelo Tribunal de Contas da União, de acordo com a Instrução Normativa TCU Nº 63, de 01/09/2010, indica que são componentes do Relatório de Gestão: documentos, informações e demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional ou patrimonial, organizado para permitir a visão sistêmica do desempenho e da conformidade da gestão dos responsáveis por uma ou mais unidades jurisdicionadas¹ durante um exercício financeiro.

A UFABC se baseia nos seguintes normativos para a elaboração do Relatório de Gestão – Exercício 2015, além dos normativos já citados anteriormente:

- Resolução TCU nº 234/2010
- Resolução TCU nº 244/2011
- Instrução Normativa TCU nº 72/2013
- Decisão Normativa TCU nº 146 e 147/2015
- Portaria CGU 522/2015

Devido ao lançamento do e-Contas, novo Sistema do TCU para encaminhamento das Prestações de Contas das Unidades Jurisdicionadas, excepcionalmente, deverão ser publicados novos normativos até o início de 2016 com orientações e determinações de conteúdo ainda para elaboração do Relatório em questão. Desta forma, o presente Roteiro poderá ser complementado posteriormente e encaminhado para as áreas para as providências necessárias.

Observação: As tabelas e quadros devem conter a fonte proveniente da informação e a área responsável na parte inferior desses elementos.

¹ Unidades Jurisdicionadas: Unidades Gestoras sujeitas a apresentar contas ao TCU.

Sumário

1. Conteúdo do Relatório de Gestão comum a todas as áreas da UFABC:	4
1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade	4
1.2 Organograma Funcional	4
1.3 Macroprocessos Finalísticos	5
1.4 Planejamento da Unidade	7
2. Recomendações para formato do conteúdo a ser entregue, de acordo com o TCU	8
3. Prazos	8
4. Links de Acesso para os Relatórios Anteriores	9

1. Conteúdo do Relatório de Gestão comum a todas as áreas da UFABC:

1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

Questão 1

Qual a finalidade do CCNH na UFABC?

Questão 2

Quais são as atribuições definidas em lei, estatuto ou regimento da CCNH, a serem executadas por intermédio de políticas públicas para atender às necessidades dos seus beneficiários diretos e indiretos?

1.2 Organograma Funcional

Questão 3

Apresente o organograma funcional da CCNH com descrição sucinta das atribuições de suas subáreas (coordenações, divisões, seções etc.), de acordo com o seguinte formato:

❖ **Pró-Reitoria/Núcleo/Centro:**

- ↳ Coordenação Geral XXX: Atribuições.....
- ↳ Coordenação ABC: Atribuições....
- ↳ Divisão DEF: Atribuições....
- ↳ Seção GHI: Atribuições....

Atribuições: Descrição sucinta das competências das áreas ou subunidades identificadas como estratégicas. Deve-se evitar a simples cópias das competências dispostas na norma da criação. O objetivo desta coluna é expressar o papel da área ou subunidade no contexto dos objetivos estratégicos e da missão institucional.

Questão 4

Relacione, no quadro abaixo, as áreas ou subunidades estratégicas que integram a estrutura da CCNH, bem como as seguintes informações: titular, cargo e período de atuação

Áreas/Subunidades	Titular	Cargo	Período de atuação

Onde:

Titular: Nome do titular da área ou subunidade estratégia que ocupou a função no decorrer do exercício de referência do relatório de gestão.

Cargo: Nome do Cargo ocupado pelo titular

Período de atuação: Período, dentro do exercício de referência do relatório de gestão, em que os titulares da área/subunidade estiveram à frente da área ou subunidade estratégica.

1.3 Macroprocessos Finalísticos

Questão 5

Dentre os macroprocessos apresentados no quadro A.1.4 abaixo, descreva, ao lado dos macroprocessos que possuem relevante envolvimento com a CCNH ou suas subáreas, os principais produtos, serviços, clientes e as subunidades responsáveis.

Quadro A.1.4 – Macroprocesso Finalístico

Macroprocessos Finalísticos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Ensino	<i>Este macroprocesso engloba processos como a criação e atualização de cursos de graduação e pós-graduação, bolsas e auxílios, capacitação e avaliação de desempenho dos docentes.</i>			
Pesquisa	<i>Refere-se à elaboração e coordenação dos programas de iniciação científica na Universidade, projetos de produção científica e projetos institucionais.</i>			
Extensão	<i>Relacionado a processos de elaboração de propostas de ações, elaboração de editais de projetos e cursos de extensão, bolsas de extensão, organização de eventos de extensão, que visam à difusão de conhecimentos e técnicas de trabalho para elevar a eficiência e os padrões culturais da comunidade.</i>			

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Produtos e Serviços: Produtos e/ou serviços gerados pelo macroprocesso finalístico relacionados ao CCNH;

Principais Clientes: Os principais beneficiários dos produtos e/ou serviços gerados com o macroprocesso. Podem ser beneficiários internos ou externos à UFABC;

Subunidades Responsáveis: Nome das subunidades do CCNH diretamente responsáveis pelo desenvolvimento do macroprocesso.

1.4 Planejamento da Unidade

Questão 6

Qual foi a participação da CCNH no processo de planejamento estratégico da UFABC em 2015, e qual plano e objetivos estratégicos envolveram esta área nesse processo?

Questão 7

Caso tenha ocorrido algum planejamento interno na CCNH, independente do planejamento estratégico da Universidade, descreva o plano e os objetivos propostos.

Questão 8

Quais foram os resultados alcançados pela CCNH em 2015, a partir do planejamento estratégico da UFABC ou de eventuais planejamentos internos?

Questão 9

Quais foram os riscos identificados para o alcance dos objetivos estratégicos, e as estratégias² adotadas, considerando, inclusive, adequações nas estruturas de pessoal, tecnológica, imobiliária, aporte orçamentário, dentre outras?

² As estratégias devem ser contextualizadas considerando-se o cenário político, econômico, ambiental, tecnológico, social; bem como, as limitações internas da unidade (problemas de instalações, deficiências de pessoal, restrições no orçamento e nos recursos financeiros ou outras que, de forma exclusiva ou conjunta, levaram à opção por um determinado caminho ou orientação para a gestão em detrimento de outras opções).

2. Recomendações para formato do conteúdo a ser entregue, de acordo com o TCU

Os textos escritos pelas áreas deverão ser concisos e **devem estar na terceira pessoa** (ex.: o Centro X realizou, planejou, executou, etc.).

Quanto aos números a ser mostrados, devem sempre que possível ser colocados em tabelas, explicitando-se a fonte dos dados. Gráficos serão aceitos (quando extraídos do Excel). Não devem ser inseridas figuras (formatos .GIF, .JPG ou afins).

A fonte dos textos deve ser Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, sem espaço entre os parágrafos. Já a fonte das tabelas e quadros deve ser Times New Roman, tamanho 10.

3. Prazos

Para que o Relatório de Gestão possa ser entregue ao TCU na data determinada pela Decisão Normativa TCU nº 146/2015, o seguinte prazo deverá ser obedecido:

ATIVIDADE	DATA LIMITE:
Produção de informações solicitadas neste roteiro e envio à Propladi por intermédio do e-mail cpo.propladi@ufabc.edu.br	11/01/2016

4. Links de Acesso para os Relatórios Anteriores

Relatório de Gestão – Exercício 2014:

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2014.pdf

Relatório de Gestão – Exercício 2013:

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2013.pdf

Relatório de Gestão – Exercício 2012

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2012.pdf

Relatório de Gestão – Exercício 2011

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2011.pdf

Relatório de Gestão – Exercício 2010

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2010.pdf

Relatório de Gestão – Exercício 2009

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2009.pdf

Relatório de Gestão – Exercício 2008:

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2008.pdf

Relatório de Gestão – Exercício 2007:

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2007.pdf

Relatório de Gestão – Exercício 2006:

http://propladi.ufabc.edu.br/images/relatorio_gestao/relatorio_de_gestao_2006.pdf

Documento elaborado pela Coordenadoria de Planejamento Orçamentário:

Vanessa Elena Bomfim – **Administradora**

Leonardo Ribeiro – **Economista**