

1    **ATA Nº 11/2023/CCNH**

2    Ata da décima primeira sessão ordinária de 2023 do Conselho do Centro de Ciências Naturais e  
3    Humanas (ConsCCNH) da Universidade Federal do ABC (UFABC), realizada às catorze horas e  
4    três minutos do dia quatro de dezembro de dois mil e vinte e três, de forma remota pela  
5    plataforma ConferênciaWeb da Rede Nacional de Pesquisa. A sessão foi presidida por Márcia  
6    Helena Alvim, diretora em exercício do Centro de Ciências Naturais e Humanas da UFABC, e  
7    contou com a presença dos Conselheiros: os representantes docentes titulares: Adriano Reinaldo  
8    Viçoto Benvenho, Arnaldo Rodrigues dos Santos Júnior, Breno Marques Gonçalves Teixeira,  
9    César Augusto João Ribeiro, Diogo Burigo Almeida, Fernanda Dias e Marcelo Augusto  
10    Christoffolete; Convidados: a representante docente suplente Renata Simões; Ramatis Jacino,  
11    vice-coordenador do Núcleo de Estudos Afro Brasileiros; Antônio Álvaro Ranha Neves,  
12    coordenador do Bacharelado em Física; José Luis Bastos Neves, coordenador do Bacharelado  
13    em Filosofia; Alberto Juliana dos Santos de Souza. Ausentes: a representante discente de pós-  
14    graduação Natália Pereira Veroneze. Como Apoio Administrativo participaram Renato da Silva  
15    Correa e Priscila Nakano Arakaki. Havendo quórum legal, Márcia abriu a sessão com os  
16    **Informes da Direção:** 1 – Novos cadastros de pesquisador colaborador – informou a solicitação  
17    de cadastro de Rafael Mantovani (supervisora: Simone Rodrigues de Freitas) recebida durante o  
18    período. 2 – Aprovação de Relatórios Técnicos de Execução dos projetos: “Estudo de  
19    caracterização metabólica de cepas de Bacillus de interesse agrônômico.” e “Investigação de  
20    metabólitos secundários de Streptomyces no biocontrole de pragas agrícolas da soja” -  
21    coordenador: Celio Fernando Figueiredo Angolini; “Diagnósticos e Vacinas para Leishmaniose  
22    Visceral.” - coordenadora: Amedea Barozzi Seabra – informou a aprovação destes projetos,  
23    acrescentando que a prestação de contas será realizada pela Pró-reitoria de Administração. 3 –  
24    Aprovação de Termo Aditivo ao Plano de Trabalho do projeto “Extimidades: Teoria Crítica  
25    desde o Sul Global” - coordenador: Silvio Ricardo Gomes Carneiro – comentou a aprovação do  
26    termo aditivo. 4 – Aprovação da Declaração de Horas e Participação em projetos de: Carolina  
27    Bezerra Machado. Projeto: “Canteiro Modelo Conservação: Vila de Paranapiacaba”, a ser  
28    realizado junto ao "Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN". (Mérito do  
29    projeto aprovado pelo CECS); Wagner Alves Carvalho e Rodrigo Luiz Oliveira Rodrigues  
30    Cunha. Projeto: “Síntese de membranas modificadas com MOFs e óxidos de grafeno para  
31    separação de CO2 do CH4 presentes no gás do pré-sal” da chamada pública FINEP 01/2022.  
32    Coordenador: Sergio Brochsztain (CECS) (o mérito do projeto foi previamente aprovado pelo  
33    CECS) – comentou os projetos aprovados. 5 – Aprovação de Atividade Esporádica de Suze de  
34    Oliveira Piza: “Podcast Liberdade e Felicidade”, a ser realizado junto à "Casa do Saber" –  
35    relatou sobre a aprovação desta atividade esporádica realizada junto à Casa do Saber em

36 novembro. 6 – Regulamentação das Licenças para Tratar de Interesses Particulares (LIP) –  
37 informou que a Superintendência de Gestão de Pessoas elaborou texto final, que será publicado pela  
38 Reitoria em breve. 7 – Seminários do CCNH - "Curricularização da Extensão: Desafios e  
39 Possibilidades".– informou a realização do evento em 29 de novembro, acrescentando que a  
40 gravação do mesmo será disponibilizada em breve no site do Centro. 8 – Informou que a  
41 Coordenação Geral dos Cursos de Graduação (CGCG) apresentará nesta semana calendário de  
42 planejamento de alocação didática para o segundo quadrimestre de 2024 aos coordenadores dos  
43 cursos. Acrescentou que a direção do CCNH enviará aos coordenadores dos cursos específicos  
44 do CCNH uma versão deste calendário em relação a responsabilidade sobre as disciplinas dos  
45 cursos de ingresso, até o final do mês. 9 – A pedido da Secretaria, foi apresentada a versão  
46 revisada do Calendário 2024. Márcia lembrou que a partir de fevereiro de 2024 as sessões  
47 passarão a ser realizadas presencialmente. **Informes dos Conselheiros:** não houve. Passou-se à  
48 **Ordem do Dia** – 1 - Ata da 10ª sessão ordinária (e de sua continuação). – Relatora: Márcia  
49 Alvim. – A secretaria solicitou a retirada do tema de pauta, tendo a concordância de César e  
50 Adriano. O item foi retirado de pauta. 2 – Avaliação em Estágio Probatório: Lidiane Soares  
51 Rodrigues (Filosofia) - 12 meses – Márcia apresentou o parecer da Comissão Avaliadora da área.  
52 Não havendo discussões, o tema foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. 3 – Ad  
53 Referendum - Prorrogação de contrato da professora visitante Marcela Ribeiro Silva  
54 (Licenciatura em Física) – informou a renovação do contrato da docente. Questionou quanto ao  
55 nome redigido no documento (Mariana); solicitou à secretaria verificar se estava correto e  
56 ajustar. Não havendo discussões, o tema foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. 4  
57 – Ad Referendum - Alteração de Afastamento Internacional Superior a 59 dias - Wagner Rodrigo  
58 de Souza – Márcia apresentou a necessidade de alteração do afastamento do docente, motivada  
59 por problemas de emissão de visto. Após breve discussão, o tema foi colocado em votação. A  
60 alteração de afastamento do docente foi aprovada por unanimidade. Passou-se à pauta do  
61 **Expediente:** 1 – Solicitação de afastamento superior a 59 dias - interessada: Juliana dos Santos  
62 de Souza da Silva. – Relatora: Ana Melva Farfán. Na ausência da relatora, Diogo apresentou o  
63 relato da chapa favorável à aprovação do afastamento. Marcia apontou que o relato cita a  
64 normativa anterior – 02/2017; destacou a necessidade de analisar segundo a nova normativa. A  
65 demandante apresentou brevemente sua solicitação. Não havendo discussões, Arnaldo propôs a  
66 elevação do tema à ordem do dia, sendo secundado por César e Fernanda. Na ordem do dia, a  
67 solicitação de afastamento foi aprovada por unanimidade. 2 – Solicitação de abertura de  
68 Processo Seletivo Simplificado para contratação de professor visitante na área Filosofia, subárea  
69 Teoria do Conhecimento e Filosofia da Ciência. – Relatora: Fernanda Dias. Fernanda apresentou  
70 seu parecer favorável à aprovação da solicitação. José Luiz acrescentou que houve um  
71 desligamento recente de professor visitante, situação não contemplada nos documentos. Marcia

72 comentou que tal desligamento se deu no final de novembro, por isso não foi informado à  
73 relatora. Não havendo discussões, Arnaldo propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo  
74 secundado por César. Na ordem do dia, a solicitação de abertura de processo seletivo foi  
75 aprovada por unanimidade. 3 – Solicitação de abertura de Processo Seletivo Simplificado para  
76 contratação de professor visitante do NEAB (2 vagas): 1) Área: Estudos Africanos e  
77 Afrobrasileiros, subárea: História da África e das Diásporas Africanas. 2) área: Estudos  
78 Africanos e Afrobrasileiros, subárea: História do Brasil e Relações Étnico-Raciais. – Relatora:  
79 Renata Simões. Renata apresentou seu relato favorável à aprovação da solicitação, mas com duas  
80 ressalvas: a secretaria informou que a vaga deste processo seria da Reitoria, mas não encontrou  
81 um documento formal sobre a cessão destas vagas; apontou também a falta de um parecer da  
82 SUGEPE atestando que os formulários estão em conformidade com a Resolução ConsEPE  
83 228/2019. Ramatis, pela coordenação do NEAB, agradeceu à relatoria pelo parecer e informou  
84 que as questões apontadas serão esclarecidas. Marcia esclareceu que houve confusão por parte da  
85 SUGEPE por terem entendido tratar-se de vagas de visitante sênior; compartilhou o e-mail por  
86 meio do qual a Divisão de Concursos esclarece esta questão e declara que a documentação está  
87 correta. Esgotada a discussão, a presidente propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo  
88 secundado por César. Na ordem do dia, a solicitação de abertura de processo seletivo  
89 simplificado foi aprovada por unanimidade. 4 – Indicação de Comissão Julgadora para Concurso  
90 – Edital 044/2023, Opção 2, área: Filosofia: Epistemologia e Filosofia da Ciência. – Relator:  
91 Marcelo Christoffolette. Na ausência do relator, Adriano apresentou o relato da chapa favorável à  
92 aprovação da indicação de comissão julgadora apresentada. José Luiz, pela coordenação do  
93 Bacharelado em Filosofia, destacou que o Script Lattes não foi utilizado para a análise da  
94 proposta de banca, embora a coordenação do curso tenha feito as verificações exigidas pela  
95 recomendação nº 01 da Comissão de Vagas para garantir a ausência de conflitos de interesse na  
96 indicação; solicitou que a menção à ferramenta fosse retirada do relato. Após discussões,  
97 Arnaldo propôs a elevação do tema à ordem do dia, sendo secundado por César. Na ordem do  
98 dia, a indicação de comissão julgadora foi aprovada por unanimidade. 5 – Edital de Chamamento  
99 RTI FAPESP 2024 – Relatora: Márcia Alvim. Rodrigo Cunha apresentou brevemente a minuta  
100 do edital, destacando algumas alterações que foram feitas com relação ao edital do ano anterior.  
101 César propôs que o Conselho não realize mais atendimento parcial das demandas recebidas,  
102 secundado por Arnaldo e Breno. Arnaldo propôs que o Conselho incluía no edital a previsão de  
103 uso de parte da RTI para atender a demandas dos espaços multiusuário do CCONH, como o  
104 espaço criado na sessão anterior (Laboratório de Biologia Celular e Molecular). Rodrigo  
105 comentou que as demandas dos laboratórios multiusuários entrariam na percentagem de  
106 infraestrutura coletiva, para a qual foi alocada 70% da reserva. César propôs que fosse alocado  
107 50% para manutenção de infraestrutura coletiva, 25% para manutenção de infraestrutura coletiva

108 em espaços do CCNH e 25% para atendimento de demandas de LGPs, secundado por Arnaldo.  
109 Alberto, pela presidência da CALGP, apontou que boa parte da RTI tem sido destinada para  
110 financiar demandas da PROPEs – para além dos 10% definidos no edital, boa parte das  
111 demandas submetidas como de infraestrutura coletiva no último edital eram destinadas a  
112 equipamentos da Central Multiusuário. Por isso, recomendou inverter a proporção atribuída às  
113 duas categorias – 30% para infraestrutura coletiva e 70% para LGPs. Arnaldo propôs acrescentar  
114 ao item f.1) o texto “sendo priorizados os espaços sob responsabilidade do CCNH”. Rodrigo  
115 sugeriu acrescentar ao item h: “sendo que equipamentos multiusuários em espaços geridos pelo  
116 Centro ou sob responsabilidade do Centro terão maior prioridade de classificação.” César propôs  
117 que a percentagem seja listada no formulário de envio de propostas, para que os demandantes  
118 deem ciência e a secretaria não precise analisar o enquadramento posteriormente. Após ampla  
119 discussão, foi acatada a proposta de 50% para manutenção de infraestrutura coletiva; 25% para  
120 manutenção de infraestrutura coletiva sob gestão do CCNH e 25% para atendimento de  
121 demandas de Laboratórios de Grupos de Pesquisa. O tema foi encaminhado à Ordem do Dia da  
122 primeira sessão de fevereiro. César reiterou que nenhuma informação do edital deve ser  
123 antecipada à comunidade para evitar conflitos de informação, pois a minuta será votada somente  
124 na sessão de 19 de fevereiro. 6 – Regimento Interno e Planos de Gestão e Compartilhamento de  
125 Uso do Laboratório Multiusuário de Biologia Celular e Molecular do CCNH - Relator: César  
126 Ribeiro. César apresentou seu relato, apontando a necessidade de alteração da nomenclatura do  
127 laboratório nos documentos conforme aprovado na 10ª sessão, mas favorável à elevação do tema  
128 à ordem do dia e aprovação do documento. Apontou que o Conselho deveria apreciar somente o  
129 Regimento Interno do Laboratório, aprovando por meio deste o Comitê Gestor e coordenação do  
130 laboratório e deixando o Plano de Gestão e Compartilhamento de uso do Laboratório a cargo  
131 destes, por se tratar de um documento com detalhes mais técnicos da operação do laboratório.  
132 Não havendo discussões, a proposta de elevação do tema à ordem do dia foi secundada por  
133 Arnaldo, Breno, Diogo, Fernanda e Adriano. Na ordem do dia, o Regimento Interno do  
134 laboratório com alterações foi aprovado por unanimidade. Esgotada a pauta, a presidente deu  
135 por encerrada a sessão às dezessete horas e trinta minutos, da qual eu, Priscila Nakano Arakaki,  
136 Secretária Executiva do CCNH, lavrei a presente Ata.

PRISCILA NAKANO ARAKAKI  
Secretária Executiva

**MÁRCIA HELENA ALVIM**  
Presidente