

# APÊNDICE AO RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2015



*ESTE DOCUMENTO COMPLEMENTA O RELATÓRIO DE GESTÃO  
ENCAMINHADO PARA A PROPLADI PARA O EXERCÍCIO DE  
2015. NELE APRESENTAMOS OS RESULTADOS OBTIDOS EM  
CADA UMA DAS FUNÇÕES DESENVOLVIDAS PELO CCNH E  
RELATAMOS AS PRINCIPAIS ATIVIDADES EXECUTADAS  
DURANTE O ANO.*

**JANEIRO DE 2016**

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Representatividade do gasto de cada Curso.....	13
Gráfico 2 - Representação percentual dos resultados.....	20
Gráfico 3 - Ocorrências por tipo de empresa .....	24
Gráfico 4 - Comparativo entre as solicitações de serviços.....	26
Gráfico 5 - Percentual de solicitações por campus em 2015.....	27
Gráfico 6 - Solicitações de serviços de infraestrutura, por campus .....	27
Gráfico 7 - Solicitações de serviços relacionados à Divisão de Patrimônio, por campus .....	28
Gráfico 8 - Solicitações de serviços de transporte, por campus .....	29
Gráfico 9 - Solicitação de serviços de manutenção, por Campus .....	29
Gráfico 10 - Solicitações de serviços relacionados ao NTI.....	30

# LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Planejamento Estratégico resumido .....	10
Quadro 2 - Visão geral da execução orçamentária.....	11
Quadro 3 - Diárias .....	11
Quadro 4 - Orçamento utilizado.....	12
Quadro 5 - Materiais classificados como "diversos" .....	12
Quadro 6 - Comparativo entre os valores previstos e demandados por cada Curso .....	13
Quadro 7 - Demandas para a RTI FAPESP 2014 (saldo residual).....	15
Quadro 8 - Demandas contempladas para a RTI 2014 (saldo residual).....	15
Quadro 9 - Demandas para RTI FAPESP 2015 .....	16
Quadro 10 - Demandas contempladas para a RTI 2015.....	17
Quadro 11 - Processos autuados em 2015.....	19
Quadro 12 - Resultado das licitações .....	19
Quadro 13 - Valores envolvidos em cada resultado.....	20
Quadro 14 - Notas de empenho canceladas.....	22
Quadro 15 - Ocorrências em 2015 .....	22
Quadro 16 - Solicitações de serviços abertas em 2015 .....	26
Quadro 17 - Processos auxiliados .....	32
Quadro 18 - Produção documental.....	33
Quadro 19 - Concursos realizados em 2015.....	36
Quadro 20 - Ingresso de docentes .....	37
Quadro 21 - Exoneração de docentes.....	38
Quadro 22 Capacitações realizadas pelos TA .....	38
Quadro 23 - Eventos realizados .....	42
Quadro 24 - Produção docente .....	45

# SUMÁRIO

BREVE ANÁLISE DO APÊNDICE DE 2014 .....	5
Avaliação do CCNH pela Auditoria Interna .....	5
GESTÃO DO CENTRO.....	10
Planejamento Estratégico do CCNH .....	10
Execução orçamentária.....	11
Recursos da RTI FAPESP 2014 .....	14
Recursos da RTI FAPESP 2015 .....	16
Planejamento orçamentário de 2016.....	17
Dificuldades.....	17
Eventos de riscos identificados.....	18
COMPRAS .....	19
Processos abertos.....	19
Materiais solicitados .....	19
Dificuldades.....	21
Eventos de riscos identificados.....	21
GESTÃO CONTRATUAL .....	22
Cancelamento de Notas de Empenho .....	22
Outras ocorrências .....	22
Dificuldades.....	24
Eventos de riscos identificados.....	25
SERVIÇOS.....	26
INFRAESTRUTURA.....	27
MOVIMENTAÇÕES DE PATRIMÔNIO.....	28
TRANSPORTE .....	28
MANUTENÇÃO.....	29
NTI.....	30
Dificuldades.....	31
Eventos de riscos identificados.....	31
AUXÍLIO À PESQUISA E EXTENSÃO .....	32
Dificuldades.....	32
Riscos .....	32
PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS .....	33

CONVÊNIOS.....	34
COMUNICAÇÃO.....	35
RECURSOS HUMANOS .....	36
Afastamentos .....	36
Concursos .....	36
Ingresso e egresso de servidores docentes – exercício anual 2015.....	37
Ingresso de servidores técnicos administrativos .....	38
Capacitações TA.....	38
EVENTOS.....	42
APOIO AO ENSINO .....	43
Projetos Pedagógicos.....	43
Reconhecimento de cursos .....	43
Documentos Acadêmicos tramitados .....	43
RESULTADOS DECORRENTES DOS PROCESSOS DE GESTÃO .....	45
Produção docente .....	45
Número de alunos formados.....	45

## BREVE ANÁLISE DO APÊNDICE DE 2014

### Avaliação do CCNH pela Auditoria Interna

Ao longo de 2014, o CCNH teve sua gestão avaliada pela Auditoria Interna da UFABC - AudIn. Em 2015, a AudIn realizou o monitoramento das providências, conforme descrito a seguir:

- 1) Providência:** Estabelecer cronograma de execução, com data limite, que permita a avaliação da providência quanto a, de forma consensual no Centro e com suas instâncias superiores, a atualização das informações do CCNH, principalmente de estrutura organizacional nas páginas eletrônicas institucionais mantidas pelo CCNH na Internet. E, em paralelo, estudar a possibilidade de padronização de páginas eletrônicas junto aos demais Centros, também estipulando datas para monitoramento da ação.

**Monitoramento:** O organograma do CCNH foi disponibilizado no site do CCNH ([http://ccnh.ufabc.edu.br/arquivos/2015/Administracao/Sobre\\_o\\_CCNH/OrganogramaCCNH\\_v2.pdf](http://ccnh.ufabc.edu.br/arquivos/2015/Administracao/Sobre_o_CCNH/OrganogramaCCNH_v2.pdf)).

O início da padronização das páginas dos centros referente aos conteúdos foi feita, a partir de conversas entre os responsáveis e algumas adaptações resultantes disto. Com a retomada do projeto de padronização geral dos centros em 2016 será possível avançar na padronização dos tipos de informações e de alguns recursos, na medida do possível. Já na parte visual dos sites, a padronização só será possível com o novo portal da UFABC, ainda não disponibilizado pelo NTI.

- 2) Providência:** Viabilizar, em conjunto com a CGRH, meios de obtenção e integração ágil de informações funcionais atuais a respeito dos servidores (TA's e Docentes) lotados no respectivo Centro, a fim de subsidiar a sua gestão com informações atualizadas a respeito do perfil, situação e capacidades funcionais de seu pessoal interno, inclusive quanto a sua evolução histórico-funcional.

**Monitoramento:** A SUGEPE, antiga CGRH, não deferiu nossa solicitação de acesso às informações, alegando que elas detém caráter particular.

- 3) Providência:** Revisar, conjuntamente com demais atores envolvidos, os controles e normativos quanto à presença do docente em aula, e créditos das aulas ministradas por eles, de modo a atender à legislação vigente, bem como o normativo interno. Estabelecendo controles internos administrativos que assegure, de forma preventiva, o monitoramento quanto às aulas ministradas na UFABC.

**Monitoramento:** a) Realizamos reunião com a PROGRAD e a Prefeitura Universitária a fim de explicitar nossa preocupação em garantir o controle dos docentes em sala de aula, bem como estipular ações para que isso aconteça, apontando, para tanto, sugestões para a efetivação da ação.

Em consenso, os presentes em reunião concluíram que a melhor forma de efetivação do controle apontado seria através da utilização do Portal do Professor, mas, para tanto, seriam necessárias modificações.

O NTI, por sua vez, informou aos interessados a respeito da viabilidade do atendimento da proposta, e apresentou prazo de entrega para o final do 1º quadrimestre de 2015.

b) Aplicação do novo controle de docentes em sala de aula, previsto para 08/05/2015, devido aos apontamentos apresentados pelo NTI da UFABC.

Até o momento, o novo controle não foi apresentado ao CCNH.

- 4) **Providência:** Elaborar um estudo, juntamente com as partes interessadas e envolvidas no processo, no intuito de implementar um fluxo em que haja uma consulta periódica aos instrumentos estratégicos de planejamento institucional, visando o alinhamento das ações desenvolvidas às diretrizes da UFABC. O cronograma desse estudo deverá ser informado à Audin para realização do acompanhamento e monitoramento da implementação desta ação.

**Monitoramento:** Disponibilizamos na página inicial do site do CCNH um link para acesso ao PDI da UFABC e temos realizado reuniões anuais para traçar o planejamento administrativo do Centro. Todavia, não obtivemos retorno da PROPLADI sobre a realização de Oficinas para nossas Coordenações de Curso, que pretendemos realizar em 2016, tendo em vista a experiência bem sucedida em 2015. Todavia, a conclusão da providência depende de que o CCNH seja incluído no Planejamento Estratégico da UFABC, o que não tem ocorrido. Além disso, sem a participação da PROPLADI no estudo, ficamos impossibilitados de evoluir nessa questão.

- 5) **Providência:** Revisar, conjuntamente com demais atores envolvidos, os normativos internos (Portaria), estudando inclusive a possibilidade de alteração, tendo em vista a nomeação de um presidente para condução da Comissão Permanente de Aquisições Compartilhadas.

Dessa forma, estabelecer que a Comissão Permanente, através de seu presidente, apresente à autoridade instauradora um plano mínimo de trabalho contendo cronograma de atividades previstas e realizadas, preferencialmente explicitando entregas parciais referentes às metas estabelecidas, bem como, posicione periodicamente a autoridade instauradora, conforme cronograma de entregas, sobre o andamento das atividades da Comissão.

E, atentar-se para que novas instaurações de Comissões e Grupos de trabalho que envolvam o CCNH, no âmbito da UFABC, possuam as respectivas nomeações de presidência, além de apresentação de plano de trabalho no início de suas atividades perante à autoridade instauradora, com explicitação de metas a serem alcançadas, além de periodicamente, posicioná-la formalmente a respeito do andamento dos trabalhos.

**Monitoramento:** Os trabalhos relacionados às compras compartilhadas tomaram um novo rumo, paralelo à Comissão Permanente de Aquisições Compartilhadas que, a propósito, não foi eliminada, tampouco foi reestruturada.

Acreditamos que o novo fluxo, proposto pelo CCNH e bem recebido pelos demais Centros e PROGRAD, seja iniciado em fevereiro de 2016, conforme cronograma proposto.

- 6) **Providência:** Revisar os procedimentos relativos à instrução processual das compras compartilhadas, de modo que o processo seja encartado em ordem cronológica dos fatos, que todos os documentos apensados sejam claros e objetivos quanto ao destino e às providências a serem tomadas, e que sejam devidamente identificados, datados e assinados, de acordo com normativos e legislação vigente, evitando, assim, o cometimento de novas falhas formais nos processos;

Reunir esforços, junto às demais áreas envolvidas para que, quando realizadas compras compartilhadas ou em conjunto, sejam respeitados os mesmos prazos para todos, a agilidade nos procedimentos e diálogo com a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) para alinhamento de novas aquisições, tornando mais célere o pregão eletrônico, em aproveitamento às vantagens dessa modalidade, e em respeito à média razoável de prazo na realização de um processo de compra comum. Elaborar um estudo/plano de trabalho para a implementação das soluções, incluindo cronograma de execução, o qual será verificado nas datas a serem informadas à Audin.

**Monitoramento:** O novo fluxo para as compras compartilhadas, proposto pelo CCNH, requer alterações na instrução processual, em que as falhas formais encontradas não ocorrem.

- 7) **Providência:** Revisar, junto aos demais gestores envolvidos da UFABC, a estrutura e processos de compras de materiais consumíveis de laboratórios, principalmente com envolvimento da área de Planejamento Institucional e Almoxarifado Central, visando maior eficiência na percepção de necessidades, aquisições, requisições e reposições internas de material, distribuição e controle geral (de usuários, segurança, consumo, armazenagem e estoques). Acompanhar, com o estabelecimento de controles internos administrativos, por meio de um ciclo PDCA (Planejar, Executar, Monitorar e Agir), buscando constantes melhorias nos tempos e métodos processuais,

criando indicadores e históricos quanto aos consumíveis de laboratórios, junto às CLD e à Prograd, no intuito de buscar soluções integradas;

Além disso, verificar a possibilidade de um plano de compras laboratoriais que contemple clara identificação da responsabilidade sobre a coordenação geral de atividades, os respectivos instrumentos de apoio operacional e, cronograma geral de execução, incluindo clara descrição de tarefas, prazos e responsabilidades de cada ator envolvido, com adequada divulgação;

Para as aquisições específicas de pequenas quantidades de determinados insumos laboratoriais, onde não se configura significativa escala econômica, verificar a possibilidade de adesão em atas de registro de preços externas;

Quanto ao local de entrega dos materiais, no intuito de atender o princípio da eficiência (Constituição Federal, art. 37, caput) e ao princípio da economicidade (Constituição Federal, art. 70, caput), os quais, em breve síntese, orienta a atuação do agente público na busca de resultados adequados com observância do menor custo possível, recomenda-se ação do CCNH junto às demais áreas envolvidas em revisar o modelo logístico no gerenciamento de recebimento, armazenagem e movimentação de materiais (conforme item 2 e seus subitens e item 3, da Instrução Normativa nº 205/1988) para evitar que sejam entregues materiais fora do campus destinado a sua futura instalação ou consumo, mitigando riscos de ocorrência de danos em função de traslados próprios de materiais intercampi.

**Monitoramento:** o novo fluxo para as compras compartilhadas, proposto pelo CCNH, requer alterações na logística do gerenciamento de laboratórios, atendendo assim, ao solicitado pela AudIn.

- 8) **Providência:** Definir, junto aos demais Centros da UFABC, padronização de procedimentos para ações iguais ou similares, atos e normativos em conjunto, definindo atribuições, competências, fluxos e processos, inclusive encaminhamentos a outras áreas que atuem em seus processos, de forma que possibilite melhor gestão e governança de suas áreas, com objetivos claros e alinhados aos objetivos institucionais. Estabelecendo, para isso, um plano de ação, com cronograma a ser disponibilizado à Audin para seus acompanhamento e monitoramento.

**Monitoramento:** Por conta da reposição de trabalho resultante do período de greve, o estudo e encontros só poderão ser retomados em 2016. O prazo de conclusão dos trabalhos está previsto para 29/04/2016.

- 9) **Providência:** Desenvolver, junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi), Guia Rápido, de fácil acesso, sob a perspectiva do Docente (ator interno de potencial fonte de demandas), com principais dúvidas e respectivas respostas a respeito dos pontos de participação do demandante no ciclo orçamentário e também contendo fluxo geral

desse processo, com descrição de papéis, atribuições, respectivos instrumentos de apoio (modelo de planilha) e se possível cronograma geral por períodos/momentos estimados no ano (baseado na série histórica) para execução de cada fase/etapa, em linguagem adequada ao público docente. Incluindo nessa demanda, os demais Centros da UFABC.

**Monitoramento:** Após consulta, a PROPLADI informou que não possui guia ou fluxo do ciclo orçamentário, e não se propôs a elaborá-lo, o que inviabilizou as demais providências.

## GESTÃO DO CENTRO

### Planejamento Estratégico do CCNH

A equipe administrativa do CCNH reuniu-se com a Direção em Dezembro de 2015 para traçar o planejamento estratégico do Centro para 2016, no que se refere às questões administrativas.

O atual Planejamento Estratégico do CCNH pode ser assim resumido:

**Quadro 1 - Planejamento Estratégico resumido**

<b>Objetivos</b>	<b>Descrição</b>	<b>Equipes de trabalho</b>
Consolidação dos manuais	Zelar pela criação e divulgação dos manuais das atividades realizadas pelo CCNH.	Divisões Acadêmica e Administrativa <b>Supervisão: Renato e Carol Assis</b>
Capacitação dos servidores	Definir diretrizes e procedimentos para capacitação dos servidores técnico-administrativos lotados no Centro.	EGP e estagiários <b>Supervisão: Raquel</b>
Informatização dos processos	Buscar ferramentas de TI que permitam a informatização dos processos, através da criação de formulários eletrônicos e acompanhamento on-line de solicitações, etc.	Cristiano (interfaces NTI e PU), Natasha (interface SUGEPE) e EGC <b>Supervisão: Carol Assumpção</b>
Arquivologia	Aprimorar a organização de arquivos físicos e digitais.	Elza, Carol Assumpção e ERN <b>Supervisão: Leonardo Lima</b>
Redefinição da missão e objetivos do CCNH	Reconstruir coletivamente a missão e objetivos do CCNH.	Daniel, Renato, Carol Assis e estagiários <b>Supervisão: Andréia</b>
Mapeamento de Riscos	Identificar os riscos envolvidos nas atividades desenvolvidas pela área administrativa do CCNH e buscar formas de mitigá-los.	Divisões Acadêmica e Administrativa <b>Supervisão: Renato e Carol Assis</b>
Convênios	Incentivar a formalização de convênios.	Pendente
Intercambio setorial	Promover o conhecimento total dos fluxos relacionados às atividades desenvolvidas pela área administrativa do CCNH. Vinculado ao mapeamento de riscos.	Divisões Acadêmica e Administrativa <b>Supervisão: Renato e Carol Assis</b>
Revisão do Organograma	Estudar as condições para implantação de Comitê Gestor, com a finalidade de aprimorar a implementação das políticas discutidas pelo ConsCCNH.	Natasha e Carol Assumpção <b>Supervisão: Renato e Carol Assis</b>

## Execução orçamentária

Como pode ser observado na tabela abaixo, que resume a execução orçamentária do CCNH, o Agente de Planejamento (AP) do Centro, requisitou à PROPLADI recursos complementares para atender às demandas do Centro.

**Quadro 2 - Visão geral da execução orçamentária**

	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	ORÇAMENTO ORIGINAL	ORÇAMENTO ATUALIZADO	REALIZADO LÍQUIDO (EMPENHADO)	% LIBERADO (B/A)	% REALIZADO (C/B)
<b>TOTAL</b>	R\$ 350.000,00	R\$ 392.804,16	R\$ 341.154,82	112%	87%
<b>CUSTEIO</b>	R\$ 350.000,00	R\$ 392.804,16	R\$ 341.154,82	112%	87%
<b>INVESTIMENTO</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%	0%

Esclareça-se que, apesar de termos concluído o processo de importação para aquisição do sistema de secagem de solventes, os recursos eram provenientes da RTI FAPESP, por isso o montante equivalente não foi atribuído à execução orçamentária do CCNH.

Destaque-se também que nos valores apresentados estão incluídos os valores utilizados para diárias (recursos de custeio), detalhados a seguir:

**Quadro 3 - Diárias**

	(A)	(B)	(C)
TIPO DE DIÁRIA	ORÇAMENTO ORIGINAL	VALOR UTILIZADO	% UTILIZADO (C/A)
<b>Diárias nacionais para servidores</b>	R\$ 7.000,00	R\$ 1.595,98	23%
<b>Diárias internacionais para servidores</b>	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	0%
<b>Diárias nacionais para colaboradores eventuais</b>	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	0%
<b>Total</b>	R\$ 18.000,00	R\$ 1.595,98	9%

Ressaltamos que durante o período de greve dos Técnicos-Administrativos da UFABC (maio a outubro de 2015), não foram recebidos pedidos de diárias, o que pode ter impactado na execução orçamentária.

No que tange a compra de materiais para manutenção dos Cursos de Graduação administrados pelo CCNH, obtivemos os seguintes resultados:

**Quadro 4 - Orçamento utilizado**

Curso	Material de Consumo				Total
	Reagentes	Vidrarias	Plásticos	Diversos	
<b>Bacharelado em Ciências Biológicas</b>	R\$ 54.297,22	R\$ 25.253,95	R\$ 0,00	R\$ 1.579,17	R\$ 81.130,34
<b>Bacharelado em Filosofia</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 714,00	R\$ 714,00
<b>Bacharelado em Física</b>	R\$ 518,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17.470,00	R\$ 17.988,40
<b>Bacharelado em Química</b>	R\$ 155.031,44	R\$ 23.171,16	R\$ 3.596,68	R\$ 0,00	R\$ 181.799,28
<b>Licenciatura em Ciências Biológicas</b>	R\$ 22,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 22,80
<b>Licenciatura em Filosofia</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Licenciatura em Física</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 495,00	R\$ 495,00
<b>Licenciatura em Química</b>	R\$ 1.184,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.184,43
<b>Total</b>	R\$ 211.054,29	R\$ 48.425,11	R\$ 3.596,68	R\$ 20.258,17	R\$ 283.334,25

Lembramos que o CCNH não recebeu recursos de investimento, como pode ser observado na seção [Execução orçamentária](#), o que inviabilizou a aquisição de materiais permanentes, como equipamentos, por exemplo.

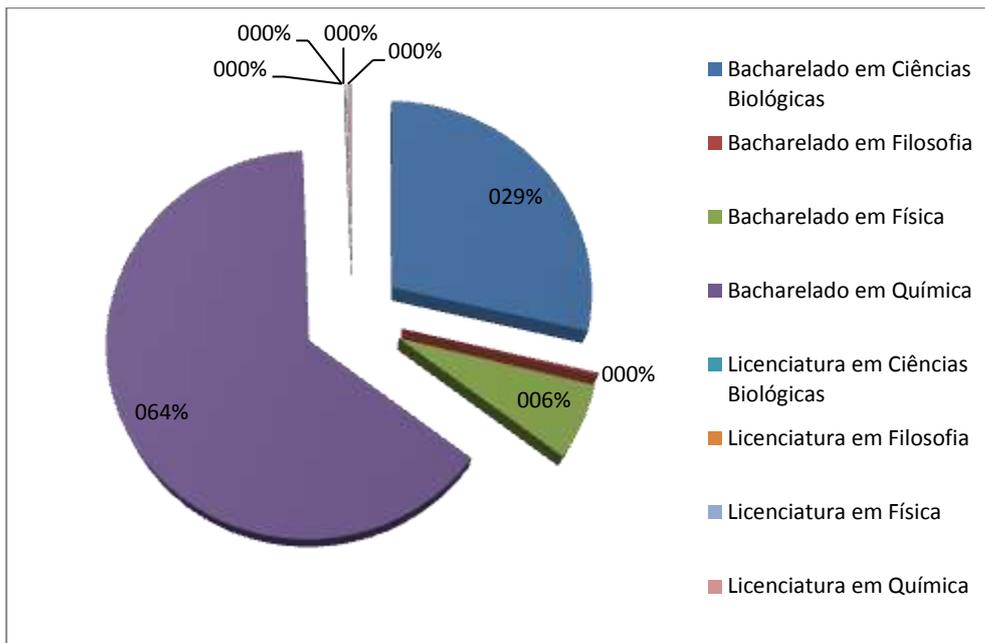
A seguir, detalhamos os materiais adquiridos para cada Curso e classificados como “Diversos” na tabela anterior.

**Quadro 5 - Materiais classificados como "diversos"**

Curso	Materiais classificados como “Diversos”
<b>Bacharelado em Ciências Biológicas</b>	Bisturis, lâminas de bisturi, agulhas hipodérmicas, tesouras, barbante, lancetas, lancetadores e haste plástica
<b>Bacharelado em Filosofia</b>	Arame, bexiga, fio de enrolamento e papel color set
<b>Bacharelado em Física</b>	Canetas permanentes, luvas de segurança, chaves para equipamentos eletrônicos, canetas limpa lente, cotonetes para sensores, kis de estiletes, lâminas microscopia, filmes radiográficos, sonda hall, tarugos, placas acrílicas, caixas plásticas e cristais de NaCl para difratômetro de raio-x
<b>Bacharelado em Química</b>	Não se aplica

Curso	Materiais classificados como “Diversos”
Licenciatura em Ciências Biológicas	Não se aplica
Licenciatura em Filosofia	Não se aplica
Licenciatura em Física	Termômetro e papel cartão
Licenciatura em Química	Não se aplica

Gráfico 1 - Representatividade do gasto de cada Curso



Esclarecemos que foram considerados os valores efetivamente utilizados por cada curso, ou seja, a soma dos valores dos materiais para os quais foram emitidas Notas de Empenho em 2015.

A seguir, comparamos os valores previstos pelas Coordenações de Curso, quando do planejamento orçamentário e os valores dos materiais encaminhados para realização de aquisições.

Quadro 6 - Comparativo entre os valores previstos e demandados por cada Curso

Curso	Material de consumo		
	Previsto	Solicitado	Diferença (solicitado- previsto)
Bacharelado em Ciências Biológicas	R\$ 113.000,00	R\$ 150.079,47	R\$ 37.079,47
Bacharelado em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 879,88	R\$ 879,88

Curso	Material de consumo		
	Previsto	Solicitado	Diferença (solicitado- previsto)
Bacharelado em Física	R\$ 37.000,00	R\$ 71.454,31	R\$ 34.454,31
Bacharelado em Química	R\$ 60.000,00	R\$ 312.574,52	R\$ 252.574,52
Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 0,00	R\$ 407,05	R\$ 407,05
Licenciatura em Filosofia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Licenciatura em Física	R\$ 0,00	R\$ 794,70	R\$ 794,70
Licenciatura em Química	R\$ 16.339,00	R\$ 4.133,67	-R\$ 12.205,33
<b>Total</b>	R\$ 283.969,22	R\$ 540.323,60	R\$ 256.354,38

A diferença positiva se deve, em partes, à compra de materiais que haviam sido requisitados em 2014, cujas compras não foram bem sucedidas (itens cancelados, desertos ou fracassados) ou cujas entregas não foram realizadas.

Por outro lado, a falta de controle de estoque de materiais de consumo para os laboratórios didáticos e a carência de análise dos roteiros de aula, a fim de detectar a necessidade ou não dos itens solicitados também pode ter colaborado para o resultado.

Com o novo fluxo de Compras Compartilhadas que se pretende implantar em 2016, acreditamos que tais falhas serão sanadas.

Maiores detalhes sobre processos de aquisições são descritos na seção [COMPRAS](#).

## Recursos da RTI FAPESP 2014

Em fevereiro de 2015, a Direção do CCNH abriu chamada para apresentação de demandas para utilização do saldo remanescente da Reserva Técnica Institucional (RTI) disponibilizada pela FAPESP para o ano de 2014.

O referido saldo era destinado à aquisição de materiais de consumo e serviços de terceiros.

As demandas foram recebidas até 23/03/2015 através de formulário on-line.

Foram apresentadas as seguintes demandas:

**Quadro 7 - Demandas para a RTI FAPESP 2014 (saldo residual)**

<b>Solicitante</b>	<b>Descrição</b>	<b>Local</b>	<b>Valor</b>
Juliana Marchi	Adequação do espaço para instalação de sala de cultura	L 507-3	R\$ 45.000,00
Luciana Campos Paulino	Adequação lab L507-3	L507-3	R\$ 30.900,00
Marcelo Augusto Leigui de Oliveira	Adequação do Experimento de Raios Cósmicos da UFABC	L1101 - extensão no jardim do bloco K	R\$ 1.030,00
Marcelo Augusto Leigui de Oliveira	Adequação do Experimento de Raios Cósmicos da UFABC	L1101 - extensão no jardim do bloco K	R\$ 10.600,00
Sergio Daishi Sasaki	Manutenção AKTAs biosistemas	107 - bloco delta	R\$ 20.000,00
Tiago Rodrigues	Conserto do citômetro de fluxo BD FACS Canto II	Sala de equipamentos multiusuários do CCNH (subsolo)	R\$ 2.800,00
Tiago Rodrigues	Manutenção de sistema de microscopia de fluorescência Leica DMI6000	Laboratório Multiusuários do CCNH (Subsolo)	R\$ 2.730,00
Tiago Rodrigues	Climatização de laboratório multiusuário do CCNH subsolo (3 salas: entrada e portas 5 e 7)	Laboratório multiusuário do CCNH subsolo	R\$ 10.420,00
Tiago Rodrigues	Manutenção Citômetro de Fluxo multiusuário Beckman	703-3	R\$ 4.801,00
Raquel de Almeida Ribeiro	Complementação da verba aprovada para manutenção do equipamento PPMS (40.000 h) (Serviços de terceiros - Exterior)	CEM	R\$ 27.500,00
Fernando Heering	Complementação de verba aprovada para aquisição do sistema de purificação de solventes	L505-3	R\$ 35.560,00

O ConsCCNH contemplou, na reunião realizada em 08/06/2015, as seguintes demandas:

**Quadro 8 - Demandas contempladas para a RTI 2014 (saldo residual)**

<b>Solicitante</b>	<b>Descrição</b>	<b>Local</b>
Marcelo Augusto Leigui de Oliveira	Adequação do Experimento de Raios Cósmicos da UFABC	L1101 - extensão no jardim do bloco K
Marcelo Augusto Leigui de Oliveira	Adequação do Experimento de Raios Cósmicos da UFABC	L1101 - extensão no jardim do bloco K
Sergio Daishi Sasaki	Manutenção AKTAs biosistemas	107 - bloco delta
Tiago Rodrigues	Conserto do citômetro de fluxo BD FACS Canto II	Sala de equipamentos multiusuários do CCNH (subsolo)
Tiago Rodrigues	Manutenção de sistema de microscopia de fluorescência Leica DMI6000	Laboratório Multiusuários do CCNH (Subsolo)
Tiago Rodrigues	Manutenção Citômetro de Fluxo multiusuário Beckman	703-3
Raquel de Almeida Ribeiro	Complementação da verba aprovada para manutenção do equipamento PPMS (40.000 h) (Serviços de terceiros - Exterior)	CEM
Fernando Heering	Complementação de verba aprovada para aquisição do sistema de purificação de solventes	L505-3

O Projeto sob Coordenação do Prof. Dr. André Sarto Polo, através do processo 2014/23603-5, foi concluído em 2015 e está em fase de prestação de contas.

## Recursos da RTI FAPESP 2015

Em fevereiro de 2015, a Direção do CCNH abriu chamada para apresentação de demandas para utilização dos recursos da RTI disponibilizada pela FAPESP para o ano de 2015.

As demandas foram recebidas até 23/03/2015 através de formulário on-line.

Foram apresentadas as seguintes demandas:

### Quadro 9 - Demandas para RTI FAPESP 2015

Solicitante	Descrição	Local	Valor
Álvaro Takeo Omori	Projeto de Adequação do Laboratório L201	L201 (Laboratório de Transformações IV - Bloco B - 2º andar)	35.380,00
Andréa Onofre de Araujo	Aquisição de armários de herbário	Laboratório de Evolução e Diversidade III	191.614,00
Danilo da Cruz Centeno	Aquisição de controle de acesso eletrônico - Laboratórios Bloco Delta	Bloco Delta: L101, 102, 103, 104 e 106	7.500,00
Heloisa França Maltez	Adequação de laboratório multiusuário e instalação do espectrômetro de massas com plasma indutivamente acoplado (ICP-MS)	laboratórios de equipamentos multi-usuários do CCNH - Subsolo	32.618,00
José Antonio Souza	Fornecimento de gases especiais para atividades de pesquisa	13 laboratórios e CEM	240.541,50
Juliana Marchi	Adequação do espaço para instalação de sala de cultura.	L 507-3	45.000,00
Márcio Santos da Silva	Manutenção de Itens de Segurança.	Laboratório de Química Biológica 407-3	43.590,00
Tiago Rodrigues	Climatização dos laboratórios multiusuários do CCNH	Laboratórios multiusuários do CCNH (subsolo)	10.420,00
Tiago Rodrigues	Manutenção e adequações dos equipamentos dos laboratórios multiusuários do subsolo	Laboratórios multiusuários do CCNH (subsolo)	6.800,00
Tiago Rodrigues	Manutenção citômetro multiusuário Beckman	703-3	4.801,00

O ConsCCNH contemplou, na reunião realizada em 08/06/2015, as seguintes demandas:

**Quadro 10 - Demandas contempladas para a RTI 2015**

<b>Solicitante</b>	<b>Descrição</b>	<b>Local</b>
Andréa Onofre de Araujo	Aquisição de armários de herbário	Laboratório de Evolução e Diversidade III
Heloisa França Maltez	Adequação de laboratório multiusuário e instalação do espectrômetro de massas com plasma indutivamente acoplado (ICP-MS)	laboratórios de equipamentos multi-usuários do CCNH - Subsolo
José Antonio Souza	Fornecimento de gases especiais para atividades de pesquisa	13 laboratórios e CEM

A coordenação do projeto para utilização da RTI foi delegada à Prof.<sup>a</sup>. Dr.<sup>a</sup>. Andréa Onofre de Araujo.

O projeto foi aprovado pela FAPESP.

## **Planejamento orçamentário de 2016**

O CCNH iniciou em maio de 2015 a elaboração da proposta orçamentária do Centro.

Para tanto, solicitamos às Coordenações de Curso que nos enviassem suas previsões detalhadas de custos.

Esses valores, juntamente com a previsão de diárias, treinamento dos servidores e reserva de contingenciamento, compuseram a proposta do Centro.

Originalmente, solicitamos o valor total de R\$ 4.065.472,33, divididos em R\$ 776.338,00 para custeio (materiais de consumo, diárias, capacitações) e R\$ 3.289.134,33 para investimento (materiais permanentes).

Contudo, com o corte realizado pela UFABC, o orçamento do Centro passou ao total de R\$ 284.000,00, exclusivos para gastos de custeio.

## **Dificuldades**

- a) Ausência de sistema integrado;
- b) Poucas ferramentas de TI disponíveis;
- c) Ausência de padronização entre os procedimentos adotados pelos Centros;

d) Solicitação de servidores para atuarem como interfaces do Centro perante outras áreas, atribuindo ao CCNH atividades que vão além das funções a serem desempenhadas para alcance de seus objetivos e missão.

### **Eventos de riscos identificados**

- a) Falha na gestão da informação e conseqüentemente prejuízo à tomada de decisões;
- b) Perda de dados;
- c) Confiabilidade da informação;
- d) Execução de atribuições fora das atividades do Centro, por delegação de outras áreas, em detrimento do cumprimento de nossas funções (interfaces).

## COMPRAS

### Processos abertos

Em 2015 foram atuados 14 processos, assim subdivididos:

**Quadro 11 - Processos atuados em 2015**

<b>Tipo</b>	<b>Qtde.</b>
Aquisição de materiais de consumo	9
Aquisição de materiais permanentes (importação)	3
Capacitação de Servidores	2
<b>Total</b>	<b>14</b>

Dos processos atuados, dois não foram concluídos em 2015, sendo um processo para aquisição de materiais de consumo e outro para aquisição de diversos itens cancelados entre 2014 e 2015.

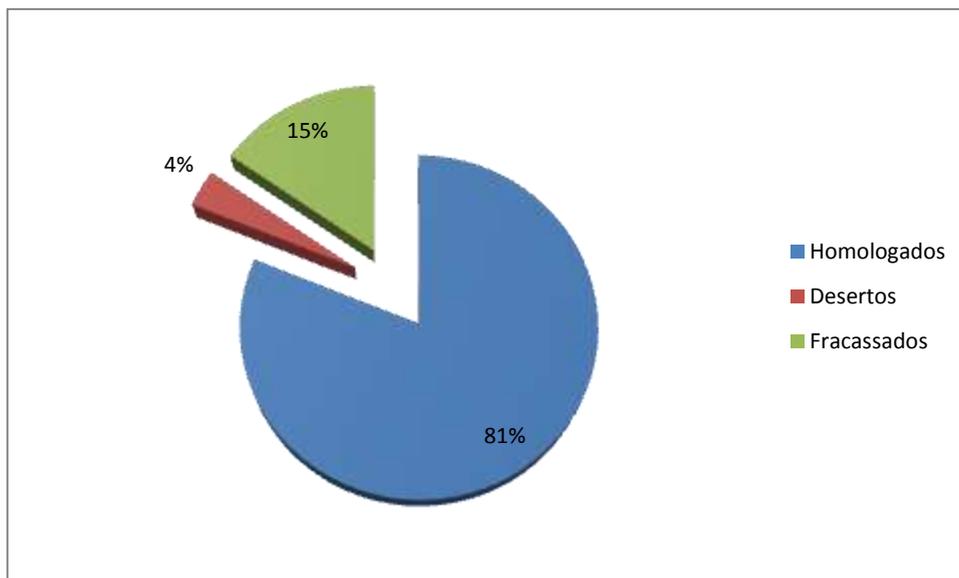
### Materiais solicitados

Com relação aos materiais de consumo solicitados, obtivemos o seguinte resultado (em quantidade de itens):

**Quadro 12 - Resultado das licitações**

<b>Total</b>	<b>Homologados</b>	<b>Desertos</b>	<b>Fracassados</b>
<b>230</b>	187	8	35

Gráfico 2 - Representação percentual dos resultados



Somando-se os itens desertos e fracassados, verificamos que não foram adquiridos 43 itens.

*Itens homologados* são aqueles que tiveram a compra concluída; *desertos* são os itens que não receberam qualquer proposta de venda na licitação; *fracassados*, por sua vez, são os itens que obtiveram propostas na licitação, mas elas não foram aceitas porque não atendiam ao solicitado em Edital no que se refere ao material ofertado ou ao valor.

Na tabela a seguir, temos os valores correspondentes aos materiais de consumo e permanente, de acordo com o material e situação:

Quadro 13 - Valores envolvidos em cada resultado

Descrição	Custeio
Valor estimado dos itens homologados	R\$ 377.332,71
Valor final dos itens homologados	R\$ 277.758,55
Economia	R\$ 99.574,16
Valor final dos itens desertos	R\$ 7.654,03
Valor final dos itens fracassados	R\$ 35.795,65
Valor dos itens não concluídos em 2015	R\$ 136.695,21

Foi obtida a economia aproximada de **26%**. Para o cálculo, foram comparados os valores estimado e final para os itens homologados. Portanto, não foram considerados para efeitos de demonstração da economia decorrente das licitações públicas os itens não adquiridos.

Os itens não adquiridos (desertos e fracassados) somam R\$ 43.449,68, que representa 12% do orçamento do CCNH para 2015.

## Dificuldades

- a) Envio, pelo demandante, de especificação insuficiente, apesar do “Guia para Especificação de Materiais” disponível;
- b) Demora de retorno, pelo demandante, quanto às dúvidas sobre a descrição dos materiais;
- c) Demora de retorno, pelos servidores responsáveis (SERPRO) pela Catalogação dos Materiais, no CATMAT;
- d) Obter a pesquisa de mercado, em especial, quando a atualização dos orçamentos é necessária;
- e) Demora de retorno, pelos demandantes, quanto à adequação dos orçamentos recebidos, ou seja, se eles atendem ou não ao solicitado;
- f) Demora na assinatura, pelos responsáveis, nos documentos dos processos de aquisição, impedindo seu andamento;
- g) Necessidade de renovação de orçamentos;
- h) Devoluções dos processos, pela CGSA, para correção de dados insignificantes no Termo de Referência ou para definições simples, aumentando a ocorrência de vencimento dos orçamentos;
- i) Tempo excessivo para tramite processual na PROAD (por exemplo, processo contratação de curso);
- j) Mudanças de procedimento ao longo do exercício;
- k) Falha na análise das propostas;
- l) Demora na aprovação ou reprovação dos itens;
- m) Demora na assinatura da planilha de análise;
- n) Muitos professores analisando proposta de uma mesma licitação.

## Eventos de riscos identificados

- a) Compra de material diferente do necessário por falha na especificação, podendo causar desperdício de dinheiro público;
- b) Valor de referência defasado, impossibilitando a contratação;
- c) Dificuldades na instalação dos equipamentos adquiridos devido às informações incorretas ou à falta de informações;
- d) Falta do material necessário às atividades didáticas.

## GESTÃO CONTRATUAL

Neste item do relatório, descreveremos as ocorrências decorrentes das contratações vigentes em 2015.

### Cancelamento de Notas de Empenho

Quadro 14 - Notas de empenho canceladas

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	VALOR CANCELADO	OCORRÊNCIAS
2014NE800543	custeio	João de Jesus Donzella ME	ME	R\$ 16.588,00	atraso e entrega irregular
2014NE801086	custeio	Clinical Med Novo Milênio Material Hospitalar Ltda ME	ME	R\$ 405,00	não entregou
2014NE801087	custeio	Sergio Picolli Salata ME	ME	R\$ 29.583,33	não entregou
2014NE801089	custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	R\$ 334,00	entregas parciais e cancelamento de itens
2014NE801090	custeio	Orbital Produtos para Laboratórios Ltda ME	ME	R\$ 399,98	atraso e entrega irregular
2014NE801363	custeio	Franklin da Silva Santos	ME	R\$ 2.960,80	não entregou
2014NE801414	custeio	Sergio Picolli Salata ME	ME	R\$ 1.865,00	não entregou
2014NE801416	custeio	Prisma Química Fina Comércio e Indústria Ltda ME	ME	R\$ 2.206,40	atraso e entrega parcial
2014NE801418	custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	R\$ 2.373,67	atraso e entrega parcial

A soma de itens cancelados em 2015 perfaz o total de **R\$ 56.716,18**.

O valor total corresponde a **16%** do orçamento original do CCNH (vide [Execução orçamentária](#)).

Observe-se que cerca de 75% Notas de Empenho canceladas foram emitidas em nome de microempresas.

### Outras ocorrências

Quadro 15 - Ocorrências em 2015

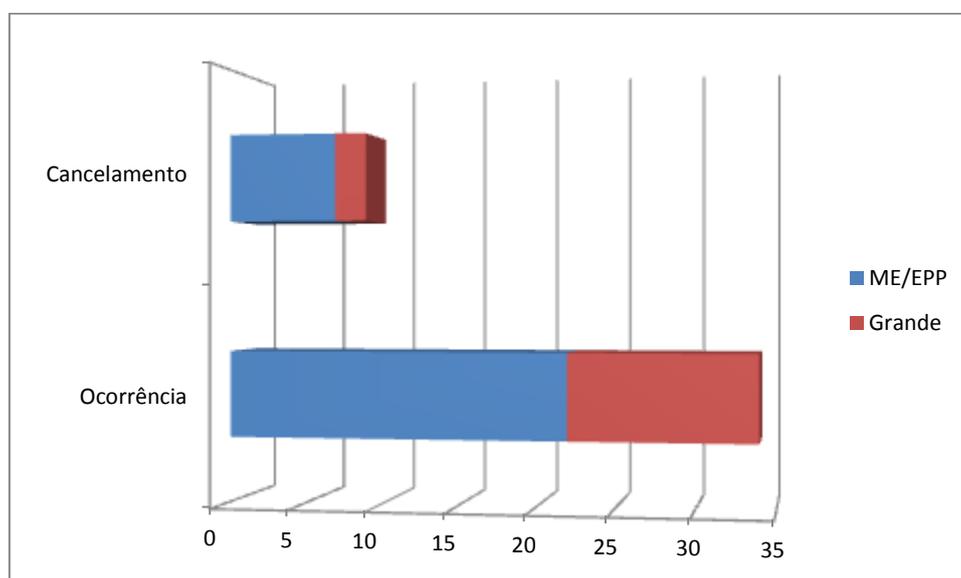
NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	OCORRÊNCIAS
2013NE801258	investimento	Milliminas Ltda EPP	EPP	atraso
2013NE801259	investimento	Gold Comércio de Equipamentos Ltda EPP	EPP	atraso
2014NE800539	custeio	Elias & Alexandria Ind E Com De Equipamentos	Grande	atraso / entrega parcial e irregular

<b>NOTA DE EMPENHO</b>	<b>TIPO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PORTE</b>	<b>OCORRÊNCIAS</b>
2014NE800540	custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	atraso
2014NE800543	custeio	João de Jesus Donzella ME	ME	atraso e entrega irregular (cancelamento de itens)
2014NE800544	custeio	Genemol Biotecnologia Ltda ME	ME	atraso e entrega irregular
2014NE800669	investimento	Agnus Comércio de Máquinas e Equipamentos Ltda	EPP	atraso e entrega irregular
2014NE800770	investimento	Microline Comércio e Serviços Ltda ME	ME	entrega irregular
2014NE800829	custeio	Per-Lab Indústria e Comércio de Vidros para Laboratórios Ltda	Grande	entrega irregular
2014NE800830	custeio	Diogolab Indústria e Comércio de Artigos para Laboratório Ltda	Grande	entrega irregular
2014NE801080	investimento	ICS Importação Comércio Serviço Ltda ME	ME	atraso
2014NE801084	custeio	Sea Point Comercial Ltda ME	ME	atraso e entrega irregular
2014NE801085	custeio	Klonelife do Brasil Comércio de Produtos de Biotecnologia Ltda EPP	EPP	atraso e entrega irregular
2014NE801212	custeio	CBS Médico Científica Comércio e Representação	Grande	atraso
2014NE801273	investimento	Uno Comercial de Equipamentos Ltda EPP	EPP	atraso e entrega irregular
2014NE801412	custeio	Alcacer Equipamentos e Produtos para Laboratórios Ltda	EPP	atraso e entrega irregular
2014NE801417	custeio	MULTIPLIER ELEUSA DONIZETI DA SILVA EIRELI - ME	ME	atraso e entrega irregular
2014NE801418	custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	atraso e entrega parcial
2014NE801419	custeio	Orbital Produtos para Laboratórios Ltda ME	ME	atraso e entrega irregular
2015NE800300	custeio	Conceitual Comércio de Equipamentos para Laboratório	ME	não entregou
2015NE800468	custeio	Carvalhaes Produtos para Laboratório Ltda	Grande	atraso
2015NE800472	custeio	Orbital Produtos para Laboratórios Ltda	ME	entrega parcial
2015NE800845	custeio	Ludwig Biotecnologia Ltda ME	ME	não entregou
2015NE800847	custeio	Specialab Produtos de Laboratórios Ltda EPP	EPP	não entregou
2015NE800848	custeio	Specialab Produtos de Laboratórios Ltda EPP	EPP	não entregou
2015NE800850	custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	atraso
2015NE800851	custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	não entregou
2015NE800852	custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	atraso
2015NE800853	custeio	Calibry Metrologia Comércio e Calibração Ltda	Grande	atraso
2015NE800854	custeio	Azlab Equipamentos e Suprimentos para Laboratorios	ME	não entregou

NOTA DE EMPENHO	TIPO	EMPRESA	PORTE	OCORRÊNCIAS
2015NE800855	custeio	Molecular Biotecnologia e Representação Ltda ME	ME	não entregou
2015NE800859	custeio	FMR PRODUTOS CIENTIFICOS LTDA - ME	ME	não entregou
2015NE800901	custeio	Rafael Fernando Salata ME	ME	não entregou
2015NE800903	custeio	Sigma-Aldrich Brasil Ltda	Grande	não entregou

Nesse quesito, verifica-se que tivemos o dobro de ocorrências para ME/EPP, em comparação com empresas de grande porte.

Gráfico 3 - Ocorrências por tipo de empresa



### Dificuldades

- a) Recebimento parcial de entregas, diante da possibilidade da UFABC ficar sem o material necessário para as aulas;
- b) Controle das entregas parciais e intercorrências durante o processo normal;
- c) Recebimento confuso das compras compartilhadas;
- d) Algumas empresas realizam entregas sem prévio agendamento, prejudicando a programação de nossas atividades;
- e) Acompanhamento da realização dos cursos de capacitação contratados pelo CCNH.

## Eventos de riscos identificados

- a) Demora no encaminhamento da Nota Fiscal para pagamento;
- b) Falha da CLD no controle de recebimento, colaborando para um possível desaparecimento de materiais;
- c) Cursos a distância sem prazo estabelecido, havendo a desistência por parte do servidor, o recurso poderá ser perdido

## SERVIÇOS

Quadro 16 - Solicitações de serviços abertas em 2015

<b>Tipo de solicitação</b>	<b>Qtde.</b>
Movimentação	36
Infraestrutura	18
Manutenção	58
Transporte	30
NTI	38
Outros	7
<b>Total</b>	<b>187</b>

Esclarecemos que as solicitações de serviços relacionadas ao NTI são, normalmente, remetidas pelo próprio usuário através do sistema de tickets, por isso, apenas os casos que fogem ao padrão são remetidos diretamente pelo servidor que atua como interface da área.

Gráfico 4 - Comparativo entre as solicitações de serviços

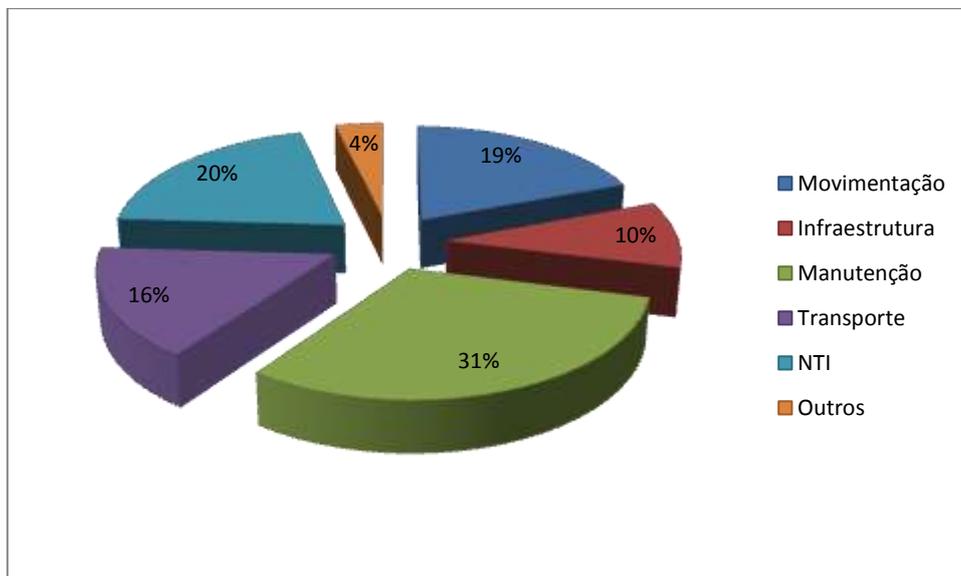
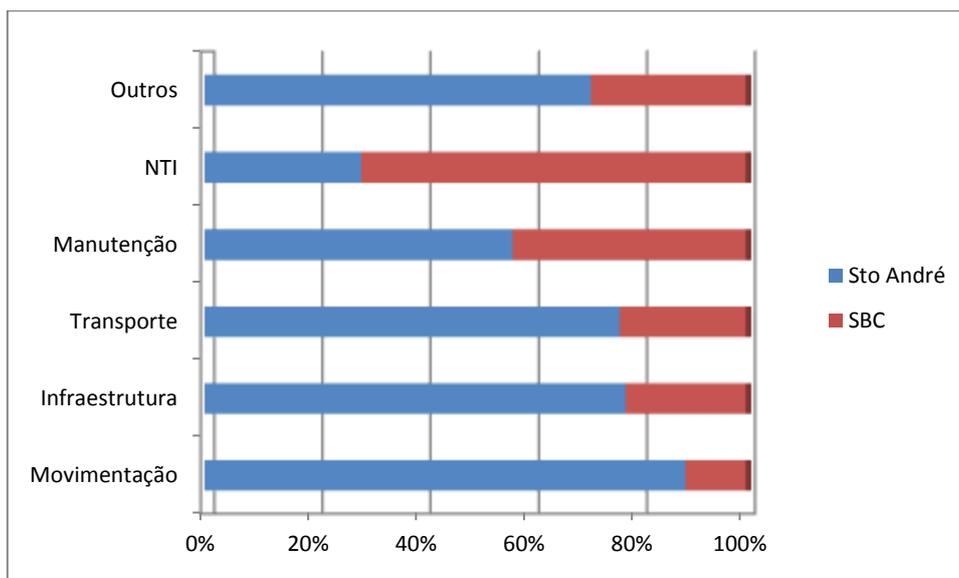


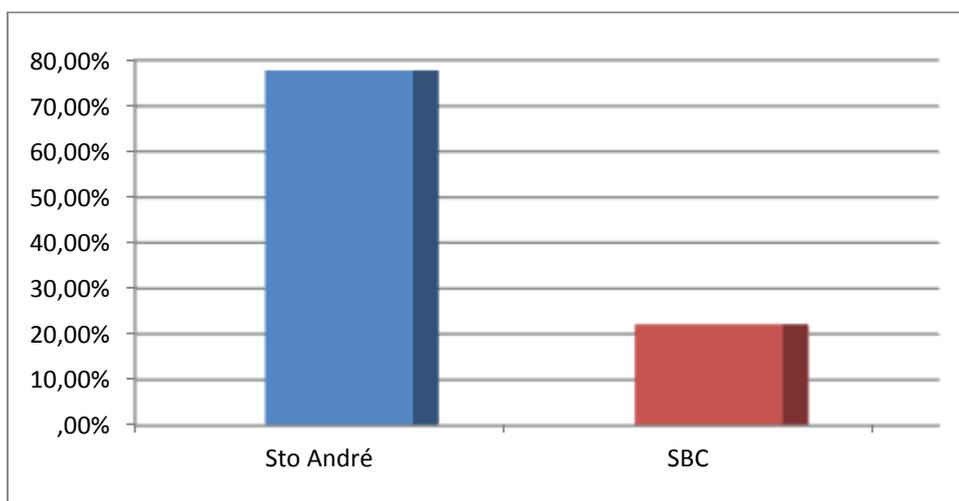
Gráfico 5 - Percentual de solicitações por campus em 2015



Na categoria “Outros” estão incluídos atividades de interface com a Divisão de Patrimônio da Pró-reitoria de Administração, como doação de equipamentos e atualização cadastral de bem patrimoniado.

## INFRAESTRUTURA

Gráfico 6 - Solicitações de serviços de infraestrutura, por campus



O prazo médio entre o envio da solicitação para a PU e o retorno do protocolo de serviço é de 6,6 dias.

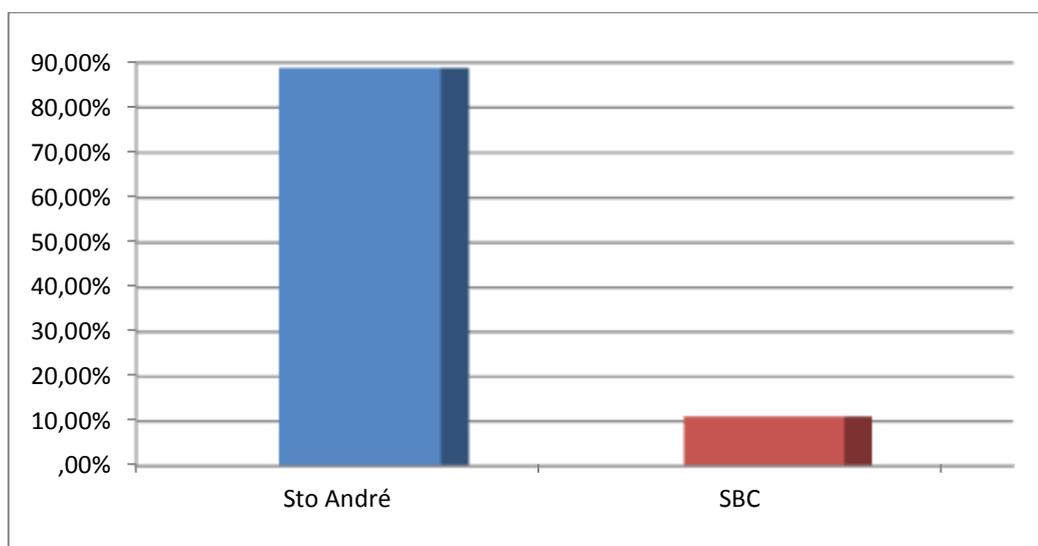
Não temos estatística a respeito do prazo médio de execução dos serviços de infraestrutura, pois a prefeitura não nos informa quando uma solicitação é encerrada. Não obstante, podemos afirmar que o

prazo de execução é bastante longo, girando no patamar de vários meses para atendimento. Podemos citar, por exemplo, o protocolo SA1424 (dois ventiladores de teto para laboratório) que levou 285 dias para ser executado.

De modo geral, as ordens de serviço são geradas com rapidez, no entanto a falta de previsão na execução dos serviços é o maior obstáculo para a otimização e maior eficiência no atendimento.

## MOVIMENTAÇÕES DE PATRIMÔNIO

Gráfico 7 - Solicitações de serviços relacionados à Divisão de Patrimônio, por campus

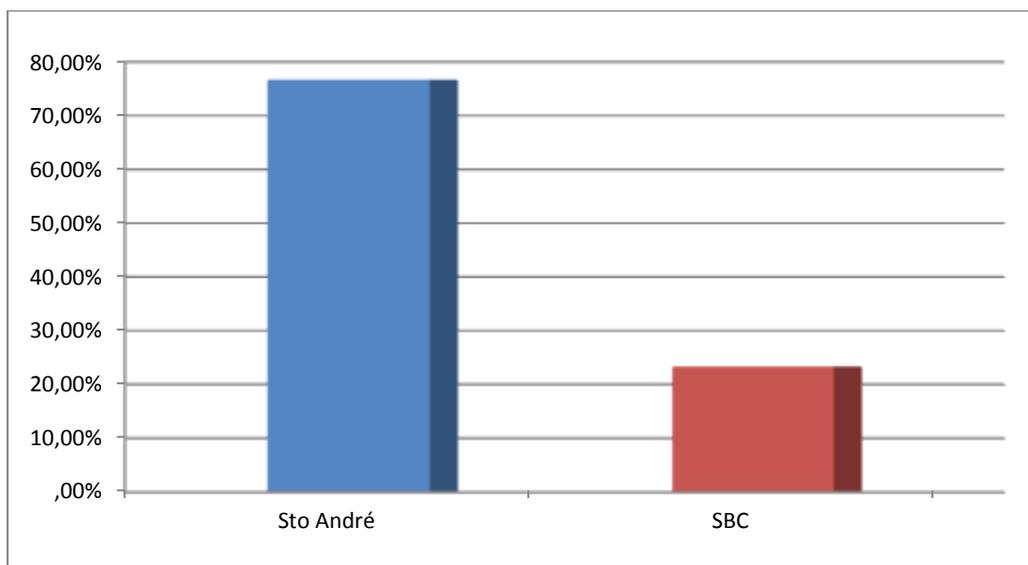


Os termos de movimentação são encaminhados geralmente no dia seguinte às solicitações; o prazo médio de resposta entre o envio da solicitação de movimentação e o retorno do termo é de 2,7 dias.

O fluxo de trabalho é eficiente e geralmente conseguimos atendimento eficaz mesmo naquelas ocasiões excepcionais quando precisamos movimentar prontamente algum equipamento. A maior dificuldade está em colher a assinatura dos docentes responsáveis, fato que nos levou a tomar a decisão de deixar os documentos no escaninho dos professores.

## TRANSPORTE

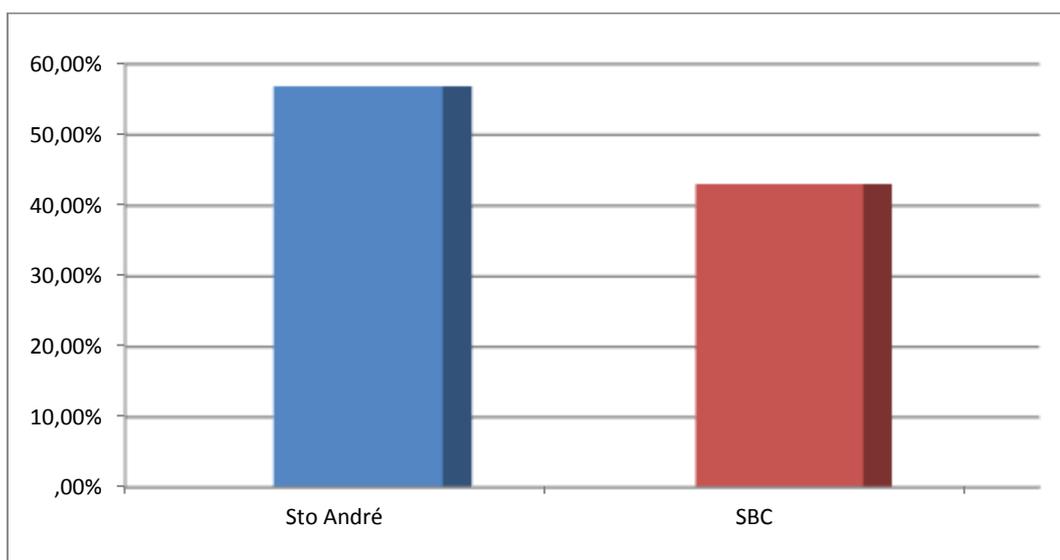
Gráfico 8 - Solicitações de serviços de transporte, por campus



Os docentes costumam enviar as solicitações com antecedência e os pedidos são agendados com eficiência; de um modo geral, o serviço é executado sem maiores problemas.

## MANUTENÇÃO

Gráfico 9 - Solicitação de serviços de manutenção, por Campus



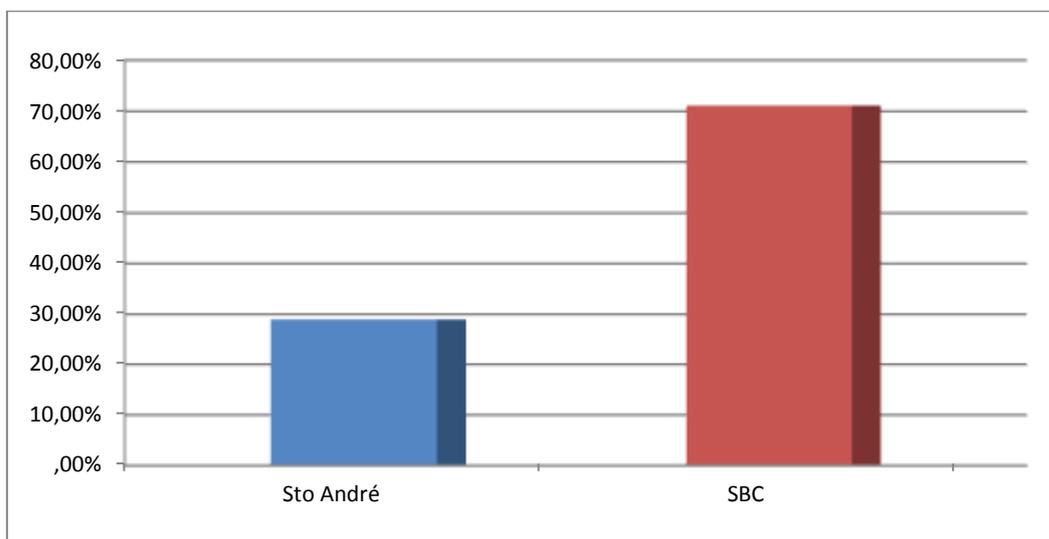
O prazo médio de resposta entre o pedido de solicitação e a geração do protocolo de atendimento é de **3,8 dias**;

A Manutenção nos avisa, embora não frequentemente, quando executam um serviço. Por esta razão, temos como apresentar uma estatística amostral (34,5% das solicitações); o prazo médio para a execução dos serviços é de **20,1 dias**.

As solicitações encaminhadas para a Coordenação de Obras de SBC (COSBC) apresentam atendimento extremamente moroso. A título de exemplo, o protocolo SS6610 (infiltração de água na sala de diversos docentes no corredor do CCNH de SBC) foi aberto dia 05/02/2015 e encontra-se atualmente sob responsabilidade da COSBC, sem solução prevista (até a presente data, são 357 dias decorridos da abertura do chamado).

## NTI

Gráfico 10 - Solicitações de serviços relacionados ao NTI



Do total de solicitações encaminhadas ao NTI (38 pedidos contabilizados), o prazo médio de solução e encerramento dos processos foi de 10,2 dias (estatística de uma amostragem de 30% dos dados);

De um modo geral, os serviços são executados com bastante eficiência. Este prazo aparentemente elevado é explicado, em boa parte, quando existe a necessidade de se entrar em contato com algum docente requisitando assinatura ou alguma autorização especial, como entrar nas salas para executar um serviço; o NTI necessita aguardar o contato do docente, que geralmente não é imediato.

## Dificuldades

- a) Acompanhamento pelo demandante das Solicitações:

Ligações ou questionamentos sobre o andamento das solicitações abertas são comuns, pois o solicitante não tem um canal, apenas contato telefônico, para buscar a informação.

Para o ano de 2015 estava prevista a introdução de uma nova ferramenta, que permitiria o uso do site para fazer as solicitações, porém até o momento tal ferramenta não foi implantada.

- b) Realizar o inventário dos laboratórios de pesquisa do CCNH.
- c) Coletar a assinatura dos docentes nos termos de responsabilidade e de doação (para bens comprados com recursos de agências de fomento), causando demora no andamento dos processos;
- d) Algumas solicitações recebidas com informações incompletas e algumas solicitações confusas;
- e) Algumas solicitações foram feitas diretamente à Prefeitura Universitária, mas foram casos pontuais;
- f) O acompanhamento das solicitações encaminhadas à Prefeitura Universitária é um ponto que efetivamente traz problemas e desgasta o relacionamento entre o Centro e os docentes. A falta de informação sobre prazos de atendimento e a ausência de comunicação quando um serviço é realizado trazem insegurança não somente aos requisitantes, os docentes, mas também aos atendentes, os técnicos administrativos. A cobrança sobre esses prazos, seja por telefone ou e-mail, é quase sempre infrutífera e vaga.
- g) Quanto aos cancelamentos de transporte, trata-se de uma situação muito rara de ocorrer. No entanto, seria interessante que a agenda de transportes fosse fechada com maior antecedência para garantir melhor eficiência no serviço prestado.

## Eventos de riscos identificados

- a) Prejuízo às atividades desenvolvidas nos Laboratórios de Pesquisa devido à demora, por parte da Coordenação de Obras, para executar serviços de infraestrutura;
- b) Falta de controle preciso sobre a entrada, movimentação e tombamento de bens, combinada com os poucos meios de segurança disponíveis.

## AUXÍLIO À PESQUISA E EXTENSÃO

Em outubro de 2014, a Divisão Administrativa passou a auxiliar os docentes do CCNH na prestação de contas de seus projetos, e atividades correlatas.

A seguir, relacionamos a demanda de 2015 para esse tipo de apoio:

**Quadro 17 - Processos auxiliados**

<b>Processo</b>	<b>Nome</b>	<b>Tipo de serviço</b>	<b>Posição</b>
2013/16172-5	José Antônio Souza	Prestação de contas (2ª parcial)	Concluída
2014/23603-5	André Sarto Polo	Consultoria	Em andamento
2013.07717-5	Artur Franz Keppler	Prestação de contas	Concluída
2013.22577-8 -	Gustavo Martini Dalpian	Prestação de contas	Concluída
2013.25173-5 -	André Sarto Polo	Prestação de contas (1ª parcial)	Concluída

### Dificuldades

- a) Impossibilidade de medir qual seria a demanda pelo serviço de apoio para prestação de contas, para melhor planejamento;
- b) Falta de definição do tipo de apoio a ser prestado aos responsáveis por projetos;
- c) Falta de definição do fluxo de documentos entre o pesquisador e a Divisão Administrativa;
- d) Falta de delimitação das responsabilidades do apoio na prestação de contas.

### Riscos

- a) A impossibilidade de medir a demanda pode levar à necessidade de mais servidores.
- b) A falta de definição do apoio a ser prestado pode provocar ruídos indesejáveis na comunicação entre o pesquisador e o apoio;
- c) A falta de definição do fluxo de documentos pode levar ao extravio de documentos. Atualmente, pedimos que o pesquisador forneça cópia do documento e guarde o original;
- d) O pesquisador achar que a responsabilidade pela prestação de contas é em maior parte responsabilidade do apoio.

## PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

O CCNH produziu 667 documentos administrativos no ano de 2015. Abaixo a principal produção documental do CCNH:

**Quadro 18 - Produção documental**

<b>CI's enviadas</b>	<b>Atas</b>	<b>Ofícios</b>	<b>Portarias</b>	<b>Resoluções</b>
474	61	87	39	6

Cabe salientar que o CCNH tem utilizado de formas digitais para tratar de muitas de suas demandas.

## CONVÊNIOS

No exercício de 2015 foram aprovados pelo ConsCCNH, os seguintes convênios:

- Colaboração técnico-científica com Empresa Amicus Inovações Indústria e Comércio de Produtos Eletrônicos Ltda. – Prof. Alberto Arab.
- Colaboração técnico-científica com a Fundação Espaço Eco – Prof. Marco Antonio Bueno Filho.
- Colaboração técnico-científica a Prefeitura de São Paulo – Profs. Luciana Zaterka, Bruno Nadai, Renato Kinouchi, Paula Homem de Mello, Anderson Ribeiro, Ronei Miotto e Vani Xavier.
- Colaboração técnico-científica com a Prefeitura de Santo André para oferta de curso de formação aos professores da rede municipal de ensino.
- Colaboração técnico-científica com o Serviço Municipal de Saneamento Ambiental de Santo André (SEMASA) – Prof. Carlos Alberto da Silva
- Colaboração técnico-científica com a Rhodia Poliamida e Especialidades Ltda. – Prof. Wendel Alves de Andrade.

A cada convênio proposto por docente do CCNH, a DAC-CCNH trata, além dos trâmites para discussão da proposta do ConsCCNH, da documentação requerida para a abertura do processo administrativo.

Houve dificuldade devido ao aumento da necessidade de apoio administrativo do Centro para auxílio à Direção e ao Conselho do Centro para acompanhamento dos casos, sendo que este auxílio foi desenvolvido por um servidor sem treinamento prévio realizado. Existe o risco de que com o aumento da demanda o servidor tenha suas atribuições em outros apoios afetadas.

## COMUNICAÇÃO

No ano de 2015, o CCNH lançou o Informe Semanal onde são divulgadas novas informações referentes a toda a Universidade, informes importantes da Direção, do Conselho e das divisões do CCNH e informações relativas aos eventos que recebem o apoio do centro. Além disso, a página institucional da UFABC no Facebook tornou-se o principal canal de divulgação do CCNH na rede social.

Foram extintos, em 2015, a Comissão Assessora de Comunicação (CAC) e o Informativo quadrimestral organizado pela Equipe de Gestão de Comunicação (EGC).

Foi reforçada e incentivada a comunicação entre o CCNH e nossos docentes, bem como a manutenção do site do centro, o qual permaneceu atualizado durante o ano e recebeu melhorias de acordo com as necessidades do nosso público.

## RECURSOS HUMANOS

### Afastamentos

No período de 2015 foram processadas pela DAC-CCNH 295 solicitações de afastamento, sendo 52 internacionais e 243 nacionais.

Ressalta-se que no final de 2015, após o período de greve dos servidores federais, houve dificuldade no acesso ao SCDP – devido à quantidade de acessos simultâneos, de modo que apenas em dezembro de 2015 a situação passou a ser regularizada e os afastamentos e relatórios de viagem retornaram a ser inseridos no sistema normalmente.

### Concursos

Abaixo informações sobre os concursos do CCNH em 2015:

**Quadro 19 - Concursos realizados em 2015**

Edital	Status	Área(s)	Subárea(s)	Vagas	Cargo
Edital 020/2015	Em andamento	Filosofia	Ética	1	Professor Adjunto
Edital 151/2015	Encerrado	Ensino	Ensino em Química	1	Professor Adjunto
Edital 201/2015	Em andamento	Química	Bioquímica	1	Professor Adjunto
Edital 203/2015	Em andamento	Filosofia	Fenomenologia	1	Professor Adjunto
Edital 204/2015	Em andamento	Filosofia	Filosofia Contemporânea	1	Professor Adjunto
Edital 205/2015	Em andamento	Filosofia	Lógica e Filosofia da Lógica	1	Professor Adjunto
Edital 208/2015	Em andamento	Química	Química Inorgânica	1	Professor Adjunto
Edital 157/2015	Em andamento	Física	Ensino de Física	2	Professor Visitante
Edital 158/2015	Em andamento	Química	Ensino de Química	1	Professor Visitante
Edital 159/2015	Em andamento	Física	Física da Matéria Condensada e Interdisciplinar	2	Professor Visitante
Edital 160/2015	Em andamento	Física	Física das Interações Fundamentais e Informação Quântica	2	Professor Visitante
Edital 161/2015	Em andamento	Química	Química Geral	2	Professor Visitante
Edital 162/2015	Em andamento	Química	Química Tecnológica	1	Professor Visitante
Edital 200/2015	Em andamento	Ciências Biológicas	Biologia Vegetal	2	Professor Visitante
Edital	Em	Ciências	Ensino de Biologia	1	Professor

<b>Edital</b>	<b>Status</b>	<b>Área(s)</b>	<b>Subárea(s)</b>	<b>Vagas</b>	<b>Cargo</b>
202/2015	andamento	Biológicas			Visitante
Edital 206/2015	Em andamento	Filosofia	Metodologia e Prática de Ensino de Filosofia	1	Professor Visitante
Edital 207/2015	Em andamento	Ciências Biológicas	Paleontologia	1	Professor Visitante
Edital 209/2015	Em andamento	Ciências Biológicas	Zoologia de Invertebrados	1	Professor Visitante

## Ingresso e egresso de servidores docentes – exercício anual 2015

Durante o exercício de 2015, conforme a tabela do item anterior, foram realizados 18 concursos públicos para admissão de professor adjunto ou processos seletivos para a contratação de professores visitantes docentes.

Entraram em exercício no ano de 2015, 20 docentes.

### Quadro 20 - Ingresso de docentes

<b>Docente</b>	<b>Curso 1</b>	<b>Curso 2</b>
Adriana Pugliese Netto Lamas	Licenciatura em Ciências Biológicas	-
Alexander de Freitas	Licenciatura em Filosofia	Bacharelado em Filosofia
Alexia Cruz Bretas	Bacharelado em Filosofia	-
Andre Luis La Salvia	Licenciatura em Filosofia	Bacharelado em Filosofia
André Paniago Lessa	Bacharelado em Física	-
César Augusto João Ribeiro	Bacharelado em Ciências Biológicas	-
Juliana Casares Araujo Chaves	Bacharelado em Ciências Biológicas	-
Luana Sucupira Pedroza	Bacharelado em Física	-
Luca Jean Pitteloud	Bacharelado em Filosofia	Licenciatura em Filosofia
Lucas Almeida Miranda Barreto	Bacharelado em Física	-
Maria das Graças da Silva Valenzuela	Bacharelado em Química	-
Matteo Raschiatti	Bacharelado em Filosofia	Licenciatura em Filosofia
Mauro Rogério Cosentino	Bacharelado em Física	-
Paulo Jonas de Lima Piva	Bacharelado em Filosofia	-
Rafael Cava Mori	Licenciatura em Química	-
Ruth Flavia Vera Villamil Jaimes	Bacharelado em Química	-
Silvio Ricardo Gomes Carneiro	Licenciatura em Filosofia	Bacharelado em Filosofia

<b>Docente</b>	<b>Curso 1</b>	<b>Curso 2</b>
Suze de Oliveira Piza	Licenciatura em Filosofia	Bacharelado em Filosofia
Thiago Branquinho de Queiroz	Bacharelado em Física	-
Victor Ximenes Marques	Bacharelado em Filosofia	-

Também houve 4 exonerações, 1 solicitação de aposentadoria, 1 redistribuição e 1 pedido de demissão de professor visitante.

#### Quadro 21 - Exoneração de docentes

<b>Docente</b>	<b>Situação</b>
Gustavo Leyva Martinez	Exoneração
Luis Alberto Peluso	Aposentadoria
Caetano Rodrigues de Miranda	Redistribuição
Alex de Campos Moura	Exoneração
Maria Izabel dos Santos Garcia	Exoneração
Rone Peterson Galvão de Andrade	Demissão
Pietro Chimenti	Exoneração

### Ingresso de servidores técnicos administrativos

Durante o ano de 2015, não ingressaram servidores no CCNH.

Houve a exoneração de dois servidores: Maicon Teixeira e Lucas Muger de Frias.

Devido ao aumento das demandas existe o risco do centro não conseguir atender suas necessidades se não houver aumento do número de técnicos-administrativos na mesma proporção.

### Capacitações TA

Na tabela abaixo estão apresentadas as capacitações feitas pelos servidores técnico-administrativos do CCNH em 2015:

#### Quadro 22 Capacitações realizadas pelos TA

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Curso</b>
Amélia Paolillo Rossi	Assistente em	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Curso</b>
	Administração	Carreira
Amélia Paolillo Rossi	Assistente em Administração	Como Estruturar o Planejamento Anual de T&D e Mapear Indicadores
Amélia Paolillo Rossi	Assistente em Administração	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 1
Amélia Paolillo Rossi	Assistente em Administração	Clip Iniciante I
Amélia Paolillo Rossi	Assistente em Administração	Jogo Fórmula I
Amélia Paolillo Rossi	Assistente em Administração	MASP Método de Análise e Solução de Problemas
Amélia Paolillo Rossi	Assistente em Administração	A Arte de se Relacionar - Impulsionando a Produtividade
Ana Carolina Tonelotti Assis	Administradora	Introdução à Gestão de Processos
Ana Carolina Tonelotti Assis	Administradora	Capacitação para Líderes e Gestores de Equipes - Turma 2
Andréia Silva	Assistente em Administração	Ética e Administração Pública
Andréia Silva	Assistente em Administração	Introdução ao Direito Constitucional
Andréia Silva	Assistente em Administração	POLÍTICA CONTEMPORÂNEA
Andréia Silva	Assistente em Administração	Sociologia
Andréia Silva	Assistente em Administração	Fundamentos Filosóficos da Educação
Andréia Silva	Assistente em Administração	Leis inclusivas para surdos e deficientes auditivos + Noções básicas sobre a Libras e Surdez
Andréia Silva	Assistente em Administração	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 2
Cristiano da Rocha Tavares	Assistente em Administração	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 1
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Como Estruturar o Planejamento Anual de T&D e Mapear Indicadores
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Capacitação sobre Técnicas de Orientação e Mobilidade
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Melhores práticas para fiscalização eficiente dos contratos de compras e serviços na Administração Pública
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Word 2010 (módulo I) - Turma 2
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Jogo Fórmula I
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	MASP Método de Análise e Solução de Problemas
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Qualidade de Vida : Equilíbrio entre a vida pessoal e profissional

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Curso</b>
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	A Arte de se Relacionar - Impulsionando a Produtividade
Cristina Tiemi Nakanishi Dias	Assistente em Administração	Desenvolvendo seus pontos fortes
Elza Marina Ferrari	Assistente em Administração	Planilha de Custos e Formação de Preços
Elza Marina Ferrari	Assistente em Administração	Gestão de Documentos Públicos
Elza Marina Ferrari	Assistente em Administração	Inteligência Emocional
Elza Marina Ferrari	Assistente em Administração	MASP Método de Análise e Solução de Problemas
Elza Marina Ferrari	Assistente em Administração	Técnicas de Negociação
José Leonardo de Castro Faria	Estagiário	Access 2010 (módulo I) – Turma 2
José Leonardo de Castro Faria	Estagiário	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 2
Leandro Ferreira	Estagiário	Access 2010 (módulo I) – Turma 2
Leonardo Lira Lima	Assistente em Administração	Atualização Jurídica e Preparação para o XVI Exame da Ordem - Direito Administrativo
Leonardo Lira Lima	Assistente em Administração	Transparência e Acesso à Informação Pública
Leonardo Lira Lima	Assistente em Administração	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 1
Leonardo Lira Lima	Assistente em Administração	Técnicas de Apresentação em Público
Maicon Teixeira	Assistente em Administração	Comunicação assertiva para resultados eficazes – Turma 2
Maicon Teixeira	Assistente em Administração	Access 2010 (módulo I) – Turma 2
Maicon Teixeira	Assistente em Administração	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 2
Natasha Ramos Morare	Assistente em Administração	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 2
Natasha Ramos Morare	Assistente em Administração	Cooperações Institucionais
Priscila Moura Arakaki	Secretária Executiva	Curso “Capacitação para o ensino de línguas estrangeiras – CELE”
Priscila Moura Arakaki	Secretária Executiva	Access 2010 (módulo I) – Turma 2
Priscila Moura Arakaki	Secretária Executiva	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 2
Raquel de Freitas Silva Cardim	Assistente em Administração	Como Estruturar o Planejamento Anual de T&D e Mapear Indicadores
Raquel de Freitas Silva Cardim	Assistente em Administração	Desenvolvimento de Multiplicadores de Treinamento
Raquel de Freitas Silva Cardim	Secretária Executiva	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 2
Renato da Silva Correa	Secretário Executivo	Programa Gestão Pública - Excelência no Atendimento ao Aluno
Renato da Silva Correa	Secretário Executivo	Gestão de Pessoas e Dimensões Gerenciais da

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Curso</b>
		Administração
Renato da Silva Correa	Secretário Executivo	Gestão de Conflitos – Turma 2
Renato da Silva Correa	Secretário Executivo	Excelência no Atendimento ao Aluno - Turma 1
Renato da Silva Correa	Secretário Executivo	Capacitação para Líderes e Gestores de Equipes - Turma 1
Renato da Silva Correa	Secretário Executivo	Cooperações Institucionais

## EVENTOS

O CCNH participou da gestão de 7 eventos em 2015. Dentre as providências administrativas destacam-se a emissão de certificados, a divulgação do evento, a solicitação de reserva de espaço, elaboração e impressão de crachás, reserva de equipamentos eletrônicos, solicitação de passagens e diárias, solicitação de transportes, orientação a palestrantes e convidados, bem como aos docentes organizadores dos eventos.

Além das possibilidades científicas geradas pelos eventos (como inovações e colaborações), estes contribuíram para uma melhor visibilidade da instituição e seus cursos.

Cabe ressaltar que em 2015 o CCNH otimizou o processo de solicitação de apoio aos eventos, de modo que foi elaborado um formulário, no qual constam todas as possibilidades de auxílio, através do qual o solicitante possui mais facilidade de entendimento do apoio a ser prestado e a secretaria terá mais facilidade em organizar e atender a todas as demandas. Outro ponto a ser ressaltado foi a reunião do CCNH com os demais centros para uma tentativa de padronização do apoio aos eventos, bem como na realização de possíveis projetos conjuntos posteriormente.

A seguir a lista de eventos de 2015:

**Quadro 23 - Eventos realizados**

<b>Abrangência</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nome do Evento</b>	<b>Tema</b>	<b>Público Aproximado</b>
Regional	Seminário	"Teoria Crítica e Pesquisa Interdisciplinar"	Filosofia	70
Nacional	Simpósio	IV Simpósio do PIBID	Interdisciplinar	200
Internacional	Mobilidade	Mobilidade PIBID	Interdisciplinar	5
Regional	Seminário	"III Workshop do Programa de Pós Graduação em Biotecnociência"	Biologia	100
Regional	Seminário	"III Escola Brasileira de Modelagem Molecular"	Química	150
Regional	Workshop	Feira de Ciências	Biologia	20
Regional	Encontro	"O que significa ser Ciborgue"	Filosofia	50
Nacional	Colóquio	"III Colóquio de Surdos do ABC"	Interdisciplinar	200

Foram elaboradas normas e estabelecidos prazos para reduzir os riscos.

## APOIO AO ENSINO

### Projetos Pedagógicos

Os Projetos Pedagógicos dos cursos Bacharelado em Ciências Biológicas, Licenciatura em Ciências Biológicas, Bacharelado em Química, Licenciatura em Química, Bacharelado em Física e da Licenciatura em Física foram aprovados no ConsEPE em 2015, e, com exceção do Bacharelado em Química, todos foram publicados no Boletim de Serviço. A revisão dos Projetos do Bacharelado em Filosofia e da Licenciatura em Filosofia está em discussão.

### Reconhecimento de cursos

Em 2015 nenhum curso sob responsabilidade do CCNH passou por processo de reconhecimento pelo INEP.

### Documentos Acadêmicos tramitados

No atendimento aos discentes de graduação são recebidas pela Divisão Acadêmica do CCNH solicitações referentes a questões de estágio, atividades complementares, integralização dos cursos, solicitações de equivalência e recursos, bem como inscrições de TCCs para o curso da Filosofia. A partir de 2015 a documentação passou a ser entregue na Central de Atendimento ao Estudante da PROGRAD e posteriormente encaminhada ao Centro. Toda a documentação é pré-analisada pelos servidores da DAC-CCNH, e posteriormente encaminhada ao docente responsável ou coordenador de curso. No exercício de 2015 foram recebidos:

- 20 Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório do Bacharelado em Química
- 16 Solicitações de Inscrição Estágio Obrigatório de Bacharelado em Ciências Biológicas
- 154 Solicitações de Inscrição em disciplinas de Estágio Obrigatório das Licenciaturas
- 30 Solicitações de Atividades Complementares
- 34 Solicitações de Integralização de Cursos
- 531 Solicitações de Equivalência de Disciplinas
- 11 Recursos de Solicitações de Equivalências
- 6 Solicitações de Inscrição dos TCCs do Bacharelado e Licenciatura em Filosofia

Houve dificuldade no encaminhamento de demandas discentes que ainda não estão regulamentadas, como o estágio não-obrigatório.

Salienta-se que as solicitações de inscrições nos estágios obrigatórios das Licenciaturas são realizadas, desde o início de 2015, através de uma página própria na internet, de modo a, assim, facilitar a realização da matrícula pelos discentes, bem como melhor auxiliar a análise pela Divisão Acadêmica do CCNH.

## RESULTADOS DECORRENTES DOS PROCESSOS DE GESTÃO

### Produção docente

(Script Lattes 16/12/2015)

Quadro 24 - Produção docente

Artigos completos publicados em periódicos	2451
Livros publicados/organizados ou edições	84
Capítulos de livros publicados	346
Textos em jornais de notícias/revistas	187
Trabalhos completos publicados em anais de congressos	349
Resumos expandidos publicados em anais de congressos	274
Resumos publicados em anais de congressos	2448
Artigos aceitos para publicação	44
Apresentações de trabalho	1994
Demais tipos de produção bibliográfica	287
Produtos tecnológicos	10
Processos ou técnicas	18
Trabalhos técnicos	615
Demais tipos de produção técnica	568
Total de produção artística	84
Total de projetos de pesquisa	796
Total de prêmios e títulos	164
Total de participação em eventos	1656
Total de organização de eventos	510

### Número de alunos formados

Em 2015 vinte e cinco alunos colaram grau nos cursos sob a responsabilidade do CCNH: 6 alunos na Licenciatura em Ciências Biológicas, 3 no Bacharelado em Ciências Biológicas, 2 alunos na Licenciatura

em Química, 4 no Bacharelado em Química, 1 aluno na Licenciatura em Filosofia, 2 no Bacharelado em Filosofia e 7 alunos no Bacharelado em Física.